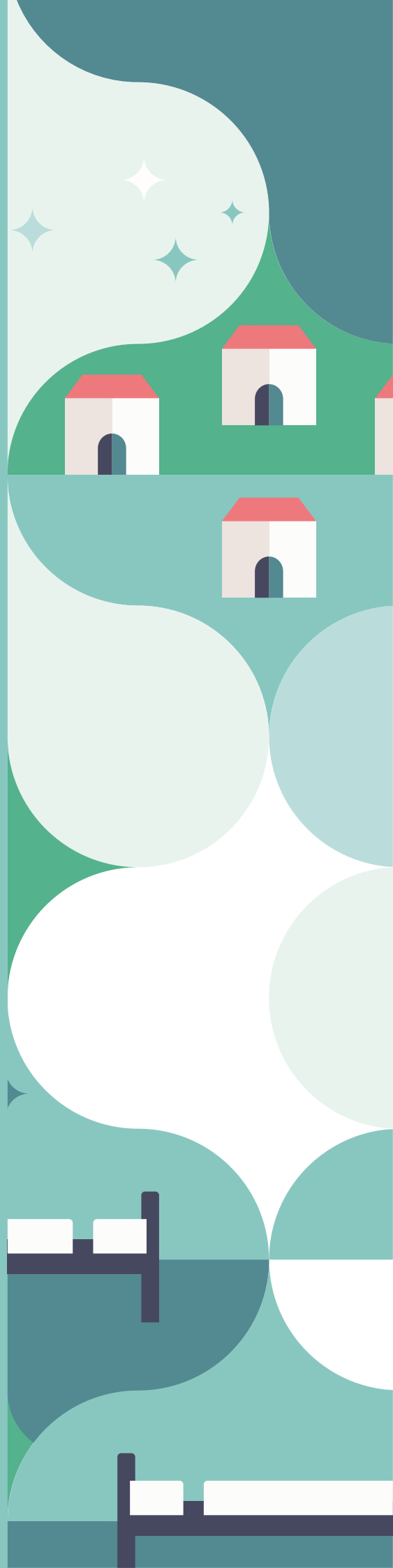




VENDÉGEM

E-mail címes felhasználó kezelése

Ügyfélszolgálat éjjel-nappal:
06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu
vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu



Tartalom

1	Bevezető.....	3
2	Bejelentkezés a VENDÉGEM alkalmazásba.....	3
2.1	Bejelentkezés ügyfélkapu azonosítóval.....	3
2.2	Bejelentkezés e-mail címes felhasználóként.....	4
3	E-mail címes felhasználói fiók létrehozása.....	5
3.1	Egyszerűsített létrehozás felugró ablakban.....	5
3.2	Új felhasználó meghívása a BEÁLLÍTÁSOK menüből.....	6
4	Meghívó elfogadása.....	7
5	Több szálláshely kezelése e-mail címes fiókkal.....	9
6	Elfelejtett jelszó és kitiltás feloldása.....	10

1 Bevezető

Ennek a segédletnek a célja, hogy a VENDÉGEM szoftverbe történő különböző belépési lehetőségeket bemutassa. Ismertesse az e-mail című felhasználói fiók létrehozásának folyamatát, és segítséget nyújtson arra az esetre, ha egy felhasználó többszöri jelszórontás miatt kitiltaná magát a VENDÉGEM szoftverből.

2 Bejelentkezés a VENDÉGEM alkalmazásba

A VENDÉGEM szoftverbe két módon lehet bejelentkezni:

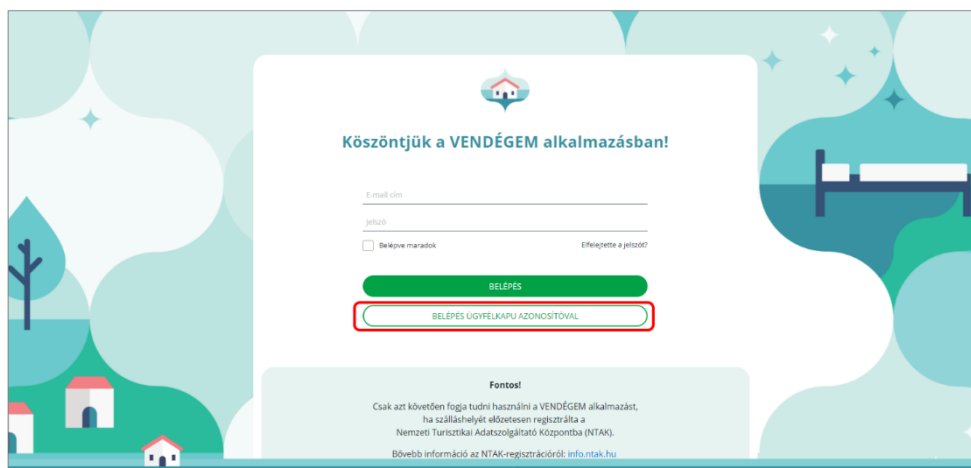
1. ügyfélkapus azonosítóval, ami a Kormányablakokban igényelhető vagy
2. e-mail című fiókkal, amely a VENDÉGEM szoftverben készíthető el.

2.1 Bejelentkezés ügyfélkapu azonosítóval

Ügyfélkapus bejelentkezésre minden olyan szálláshely-szolgáltatónak lehetősége van, aki a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) felületén olyan szálláshelyet regisztrált, amelynek szálláshelykezelő szoftvereként a VENDÉGEM alkalmazást jelölte meg. Ennek menetéről bővebben az info.ntak.hu honlapon található segédletekben tájékozódhat. Első alkalommal KIZÁRÓLAG azzal az ügyfélkapu azonosítóval lehet bejelentkezni a VENDÉGEM szoftverbe, amellyel a szálláshelyet rögzítették.

Ha sikertelen az ügyfélkapus bejelentkezés, kérjük, ellenőrizze az alábbiakat:

- azzal az ügyfélkapu azonosítóval próbál-e belépni, amellyel a szálláshely NTAK regisztrációját elvégezték?
- helyesek a belépési adatok, tehát a felhasználónév és a jelszó? Ezt ellenőrizheti a <https://magyarorszag.hu> oldal bal felső részén található BEJELENTKEZÉS gombra kattintva.
- egy böngészőben egyszerre csak egy ügyfélkapus fiókkal lehet bejelentkezni. A <https://magyarorszag.hu> ellenőrizze, hogy nincs-e már egy másik ügyfélkapu fiókkal bejelentkezve az adott böngésző alkalmazásban.



E-mail címes azonosítással történő bejelentkezésre csak akkor van lehetőség, ha a VENDÉGEM szoftverben létrehozásra került ilyen felhasználói fiók. A dokumentum következő részében ennek a lépéseit mutatjuk be.

2.2 Bejelentkezés e-mail címes felhasználóként

A belépés a VENDÉGEM szoftverbe e-mail címes felhasználóként több előnnyel is jár. Ezek egyike, hogy az e-mail címes felhasználók az ügyfélkapu szolgáltatás elérhetőségétől függetlenül bármikor be tudnak lépni az alkalmazásba. Emellett kényelmes megoldás a BELÉPVE MARADOK funkció, amelynek segítségével a felhasználónak a következő alkalommal nem szükséges felhasználónevét és jelszavát újra megadni, az alkalmazás egyből belépteti őt. A belépve maradok funkciót a belépési oldalon látható BELÉPVE MARADOK jelölőnégyzet bekattintásával lehet aktiválni. A funkció nagyon hasznos lehet a VENDÉGEM mobilapplikáció használata során is, hiszen ennek segítségével a felhasználónak nem szükséges minden alkalommal újra bejelentkeznie az alkalmazásba.

Fontos!

Egyszer minden eszközön be kell lépni e-mail címmel, és be kell jelölni a BELÉPVE MARADOK négyzetet, tehát mobiltelefonon is és asztali gépen is!

Ez a funkció eszközhöz van hozzárendelve. Tehát ha

Ön új mobiltelefonon akarja majd használni az applikációt, első alkalommal ugyan úgy be kell lépnie e-mail címes belépési nevével és jelszavával, majd bejelölni a BELÉPVE MARADOK négyzetet.

Fontos!

**Biztonsági okokból, csak saját eszközön javasolt
ennek a funkciónak a használata!**

**Soha ne jelölje be a BELÉPVE MARADOK négyzetet
bárki számára hozzáférhető, nyilvános használatú
eszközön!**

3 E-mail címes felhasználói fiók létrehozása

3.1 Egyszerűsített létrehozás felugró ablakban

Annak érdekében, hogy Ön a leggyorsabban létrehozassa e-mail címes felhasználói fiókját, az ügyfélkapus azonosítóval bejelentkező felhasználók belépés után az alábbi felugró ablakot fogják látni:

E-mail címes fiók létrehozása ✕

Az ügyfélkapus fiók helyett bejelentkezhet e-mail címes felhasználóként is.
Ehhez most mindössze egy e-mail címet kell megadnia.

Az e-mail címes bejelentkezés előnyei:

- Ügyfélkapu használata nélkül is be tud lépni a VENDÉGEM alkalmazásba.
- A bejelentkezési oldalon található BEJELENTKEZVE MARADOK opció használatával a továbbiakban nem szükséges az e-mail címét és jelszavát ismételtlen megadnia.

E-mail cím:

Amennyiben szeretné, módosíthatja a fenti e-mail címet.
Szeretné most létrehozni a fenti e-mail címmel az új felhasználót?

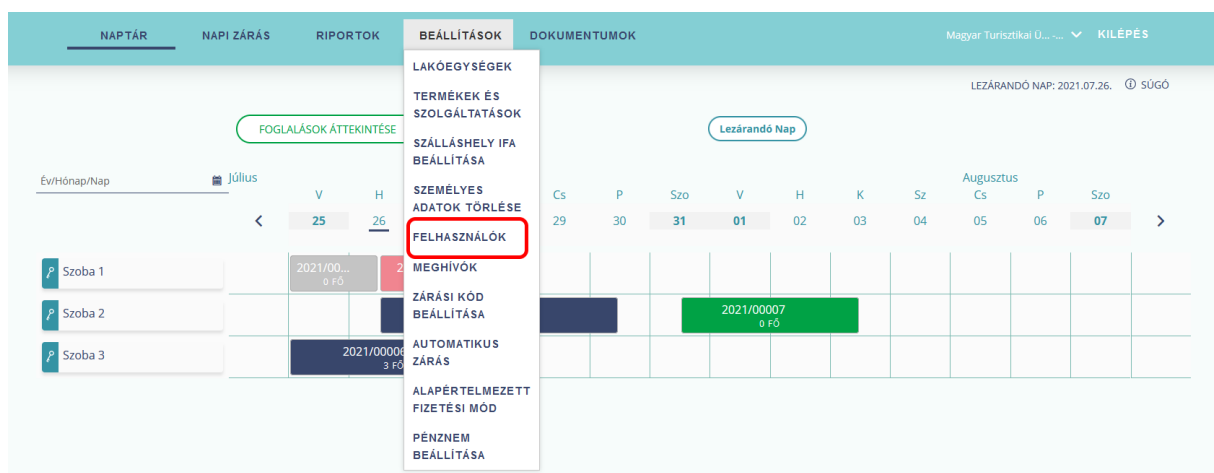
Az IGEN gomb megnyomásával a szoftver automatikusan kiküld egy, az Ön által kezelt valamennyi szálláshelyre vonatkozó MEGHÍVÓ-t. Önnek csupán annyi a teendője, hogy e-mail fiókjában megnyitja a MEGHÍVÓ-t és beállít egy jelszót. Ezt követően az összes szálláshelyéhez

a szoftver létrehozza a VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR szerepkörű e-mail címés felhasználói fiókot.

A felkínált e-mail cím az NTAK regisztrációkor megadott e-mail cím. Ez az e-mail cím tetszőlegesen átírható. A kiküldött MEGHÍVÓ elfogadásának menete, illetve ahhoz hasznos információk az alábbi fejezetekben található.

3.2 Új felhasználó meghívása a BEÁLLÍTÁSOK menüből

A BEÁLLÍTÁSOK/FELHASZNÁLÓK menüpont alatt lehet felhasználókat hozzáadni – vagy akár törölni – az adott szálláshely adminisztrátorai közül.



Új felhasználót a FELHASZNÁLÓK aloldalon, az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva, a megjelenő felugró ablakban, a mezők kitöltésével lehet meghívni.

- A VEZETÉKNÉV és az UTÓNÉV kitöltése során a meghívandó felhasználó nevét szükséges beírni.
- Az E-MAIL CÍM és az E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE mezőknek karakterazonosnak szükséges lenniük, továbbá olyan címet szükséges megadni, amelynek beérkező leveleit a meghívandó személy eléri.
- A szálláshely automatikusan kitöltődik azzal, amelyet éppen kezel. Ez az érték ezen a felületen nem változtatható. Amennyiben több szálláshelye van, a képernyő jobb felső részén a lefelé mutató nyílra kattintva lehet váltani a szálláshelyek között.
- Két szerepkör választható: az új felhasználó lehet ADMINISZTRÁTOR vagy ADATSZOLGÁLTATÓ. Az utóbbi felhasználó nem rendelkezik beállítási jogosultsággal, kizárólag a foglalásokkal kapcsolatos napi feladatokat tudja elvégezni.

IR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KIL

LEZÁRANDÓ NAP: 2020.06.21.

nálók

Új e-mail címes felhasználó létrehozása

Vezetéknév Vezetéknév	Utónév Utónév
E-mail cím pelda@cim.hu	E-mail cím megerősítése pelda@cim.hu
Szálláshely EVA 1.21 Teszt Panzió	Szerepkör Vendégem Adminisztrátor
Megjegyzés	

MÉGSEM RÖGZÍT

ÚJ FELHASZNÁLO

Műveletek

Az adatok kitöltését követően a RÖGZÍT gombra kattintva a rendszer kiküldi a meghívót a felhasználónak.

4 Meghívó elfogadása

Ha önmagának küldte a meghívót az e-mail címes belépéshez, akkor nagyon fontos, hogy ezt követően jelentkezzen ki a VENDÉGEM alkalmazásból!

Csak ezután nyissa meg a megadott e-mail cím postafiókját, amelyre kiküldésre került a MEGHÍVÓ. Ebben a levélben a felhasználói fiók megerősítéséhez, a MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA hivatkozásra kell kattintani.

Tisztelt Felhasználó!

Meghívást kapott a(z) Zsálya (cím: 1027 Budapest - II. Minta utca 12-14) szálláshely használatához a Vendégem vendégnyilvántartó alkalmazásba.

A hozzáférés elfogadásával jogosulttá válik a szálláshelyen a Felhasználói kézikönyv Jogosultsági szerepkörök pontjában leírtak szerinti Vendégem Adminisztrátor feladatok elvégzésére.

Kérjük, az alábbi linke kattintva fogadja el a meghívást:

[Meghívás elfogadása](#)

Felmerülő kérdései esetén keresse fel az info.vendegem.hu honlapunkat, hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-550-1855 telefonszámon, vagy írjon a turisztika@1818.hu e-mail címre.

Üdvözlettel,
Vendégem ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Fontos!

A meghívót tartalmazó e-mailt asztali számítógépen, laptopon vagy tableten nyissa meg! Mobiltelefonon biztonsági okokból nem fogja engedni a rendszer a jelszó beállítását.

**A MEGHÍVÓ ELFOGADÁSAKOR
NE LEGYEN A VENDÉGEM SZOFTVERBE
BEJELENTKEZVE!**

Amennyiben sikerült megnyitnia az e-mailből a hivatkozást, a VENDÉGEM szoftverben a REGISZTRÁCIÓ VÉGLEGESÍTÉSE nevű aloldal jelenik meg, ahol egy jelszót kell beállítania e-mail címes felhasználói fiókjához, valamint a személyes adatainak kezeléséhez is szükséges hozzájárulnia.

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó Új jelszó megerősítése

Kötelező adat Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:

[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Hozzájárulok, hogy a Vendégem rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA MENTÉS

A jelszónak minimum 10 karakternek kell lennie, és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, valamint számjegyet, a speciális karakterek használata megengedett (például /%!=).

A jelszó megadását és megerősítését követően a MENTÉS gombra kattintva lehet véglegesíteni az új felhasználói fiókot. Ezt követően a VENDÉGEM alkalmazás főoldalán a bejelentkezés során az E-MAIL CÍM mezőbe a meghívott e-mail címet szükséges beírni, majd a megadott jelszót.

Fontos!

Az e-mail címes felhasználó e-mail címe és jelszava nem feltétlenül egyezik meg az ügyfélkapus fiók adataival, ezek attól teljesen függetlenek. Az ügyfélkapus belépési nevet és jelszót ne használja az e-mail címes felhasználónál!



Köszöntjük a VENDÉGEM alkalmazásban!

E-mail cím
pelda@cim.hu

Jelszó
●●●●●●●●

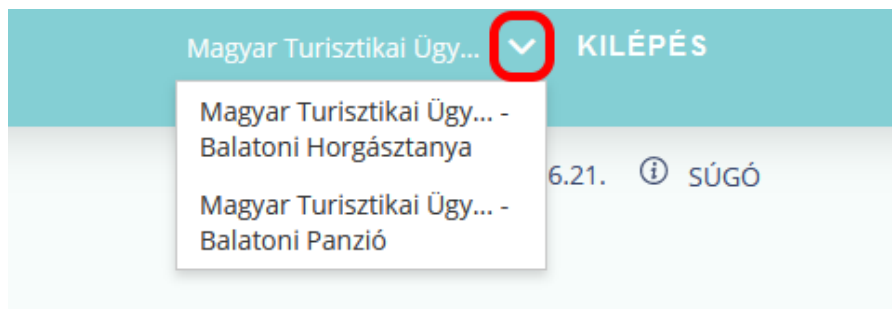
Belépve maradok Elfelejtette a jelszót?

BELÉPÉS

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

5 Több szálláshely kezelése e-mail címes fiókkal

Ahogy ügyfélkapus bejelentkezéssel látható akár több szálláshely, amelyet az adott ügyfélkapu fiókkal regisztráltak az NTAK-ban, úgy e-mail címes fiókkal is lehet több szálláshelyet kezelni. Ehhez lépjen be ügyfélkapus fiókjával, és mindegyik szálláshelyhez külön-külön küldjön MEGHÍVÓT a fent leírtak szerint a használni kívánt e-mail címre.



Szálláshelyek között a jobb felső sarokban látható szálláshely-választó segítségével válthat.

Fontos!

Amennyiben több szálláshelyet kezel, és érkezéskor asztali számítógépről indítja az okmányolvasást, kérjük, minden esetben ellenőrizze a mobilapplikációban, hogy a megfelelő szálláshely van-e kiválasztva! Mobilapplikációban a képernyő felső sorában látja a kiválasztott szálláshelyet.

6 Elfelejtett jelszó és kitiltás feloldása

Amennyiben egy felhasználó e-mail címes azonosítással próbál belépni, és háromszor elrontja a jelszavát, a VENDÉGEM szoftver biztonsági okokból 1 órára kitiltja az adott felhasználót, így biztosítva, hogy illetéktelenek ne léphessenek be a nevében a VENDÉGEM szoftverbe.



Köszöntjük a VENDÉGEM alkalmazásban!

Ezt a felhasználót 2021. 09. 11. 9:38-ig kitiltotta az alkalmazás.

E-mail cím

pelda@cim.hu

Jelszó

●●●●●●●●

Belépve maradok

[Elfelejtette a jelszót?](#)

BELÉPÉS

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

Az e-mail címes felhasználói fiók feloldásához kattintson az ELFELEJTETTE A JELSZÓT? felírára, majd adja meg azt az e-mail címét, amire e-mail címes felhasználót generált saját magának.



Köszöntjük a VENDÉGEM alkalmazásban!

Ezt a felhasználót 2021. 09. 11. 9:38-ig kitiltotta az alkalmazás.

E-mail cím

pelda@cim.hu

Jelszó

●●●●●●●●

Belépve maradok

[Elfelejtette a jelszót?](#)

BELÉPÉS

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

A rendszer küld egy e-mail üzenetet, amelyben egy link található. Ezen a linken új jelszót adhat meg. Sikeres jelszóváltoztatással a kitiltás is feloldásra kerül. A VENDÉGEM szoftver belépési oldalán az e-mail cím és az új jelszó segítségével ismét be fog tudni lépni, várakozás nélkül.

Fontos!

Amennyiben többszöri jelszótévesztés miatt a rendszer kitiltja Önt, az elfelejtett jelszó funkció segítségével feloldhatja a fiókját.

A jelszóváltoztatáshoz és feloldáshoz, kérjük, kövesse a fenti lépéseket!