



MAGYAR
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ÉN VENDÉGSZOBÁM ALKALMAZÁS

Tartalom

1. Bejelentkezés.....	4
1.1. Belépés ügyfélkapu azonosítóval	4
1.2. Belépés e-mail címmel	6
1.3. Szálláshely választása	7
2. Szálláshely- és vendégnyilvántartás.....	8
2.1. Naptár menüpont.....	8
2.1.1. Foglalások áttekintése.....	9
2.1.2. Év/Hónap/Nap mező	9
2.1.3. Szűrés szabad szobákra	10
2.1.4. Napok görgetése	10
2.1.5. Lakóegységek	11
2.1.6. Naptárnézetben a foglalásokhoz használt színek.....	11
2.1.7. Foglalások kezelése.....	12
2.1.8. Foglalások szerkesztése	15
2.1.9. Foglалás adatai.....	16
2.2. Új foglalás rögzítése.....	17
2.2.1. Lakóegység adatok megadása.....	18
2.2.2. Foglалási adatok.....	19
2.2.3. : Vendégadatok	19
2.2.4. Összefoglaló	20
2.3. Vendég felvétele.....	22
2.4. Érkeztetés	23
2.5. Téves érkeztetés visszavonása.....	24
2.6. Utaztatás.....	25
2.7. Téves utaztatás visszavonása.....	26
2.8. Foglалás törlése	27
2.9. Áthelyezés.....	28
2.10. Fizetések kezelése.....	29

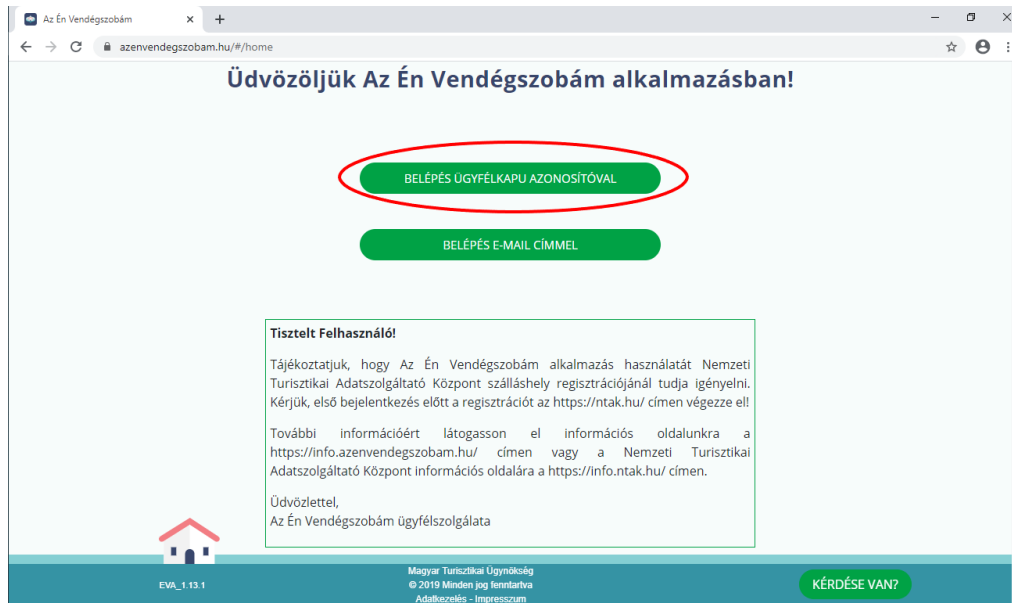
2.11. Új fogyasztási tétel	30
3. Riportok.....	31
3.1. Fizetések kezelése.....	31
3.1.1. Fizetés	34
3.1.2. Adatok mentése	34
4. Napi zárás.....	35
5. Riportok / IFA kimutatás	38
5.1. IFA kimutatás Excelbe mentése	38
6. Beállítások menüpont.....	39
6.1. Lakóegységek	39
6.1.1. Új lakóegység létrehozása	39
6.1.2. Lakóegység üzemen kívül helyezése	39
6.1.3. Lakóegység törlése	40
6.2. Termékek és szolgáltatások	40
6.2.1. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása	41
6.2.2. Termék vagy szolgáltatás módosítása.....	41
6.2.3. Termék vagy szolgáltatás törlése	41
6.3. IFA	41
6.4. Felhasználók.....	42
6.4.1. Új felhasználó meghívása	42
6.5. Meghívók	43
7. Jogosultsági szerepkörök.....	44
7.1. Az Én Vendégszobám Ügykezelő	44
7.2. Az Én Vendégszobám Adminisztrátor	44
7.3. Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató.....	45

1. Bejelentkezés

Az ÉN VENDÉGSZOBÁM ALKALMAZÁSba kétféleképpen jelentkezhet be:

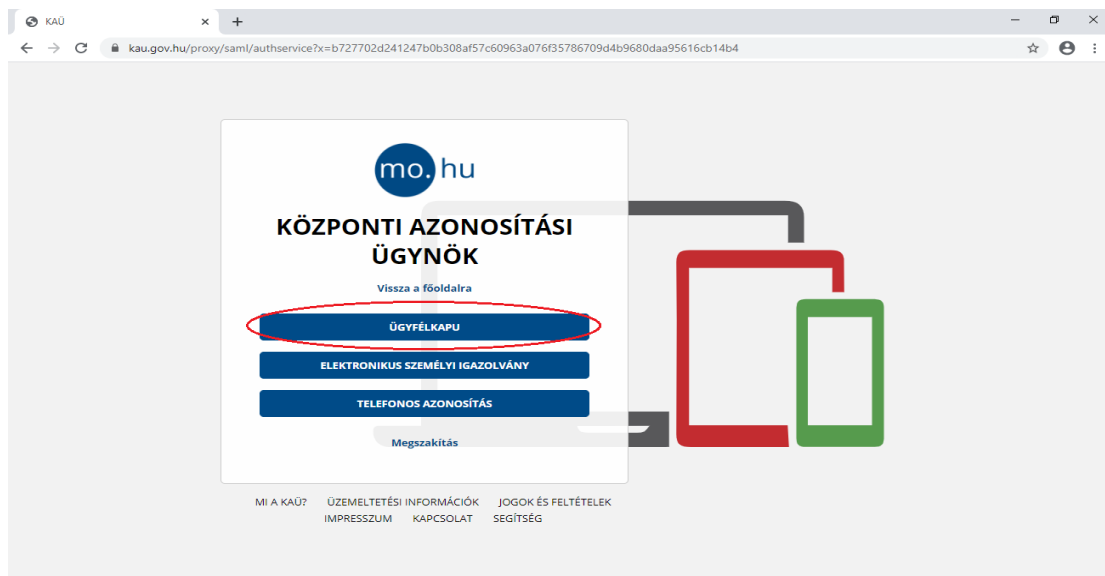
- ügyfélkapu azonosítóval
- e-mail címmel

1.1. Belépés ügyfélkapu azonosítóval



Az ÉN VENDÉGSZOBÁM ALKALMAZÁSba a regisztrációt követő első bejelentkezés csak ügyfélkapus azonosítással lehetséges.

A gomb megnyomását követően a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) oldalára jut. Válassza az **ÜGYFÉLKAPU** gombot.



Csak abban az esetben lesz sikeres a belépés, ha az NTAK regisztráció során az alábbi képernyőn látható „Az Én Vendégszobám vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként” jelölőnégyzetet bepipálta.

KEZDŐLAP SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÁSHELYEK FELHASZNÁLÓK KIMUTATÁSOK

Új magán szálláshely adatai

Alapadatok Cím adatok Működési adatok **4** Egyéb adatok

Maximálisan kiadható szobák száma: 5

Maximálisan kiadható ágyak száma: 10

Maximálisan kiadható pótágyak száma

Akadálymentesített szobák száma

Nyújtott további szolgáltatások

Magán szálláshely rendelkezik vendéglátóhellyel **Vendéglátóhely hozzáadása**

Magán szálláshely rendelkezik medencével **Medence hozzáadása**

Az Én Vendégszobám alkalmazás célja, hogy segítse az elektronikus szálláshelykezelési folyamatokat, valamint, hogy az alkalmazás széleskörű megoldást nyújtson az összes szálláshelykezelési feladat ellátására.

Az Én Vendégszobám csökkentett mód kizárólag a szálláshely-szolgáltatást aktuálisan igénybe vevő vendégek rögzítésre alkalmas, támogatva a jogszabályi előírással járó feladat végrehajtását, de hiányzó adminisztrációs funkció miatt nem használható teljeskörű szálláshelykezelő alkalmazásként.

Csökkentett mód, csak azon egyéb- és magán szálláshelyek esetén vehető igénybe, amelyek 3 vagy annál kevesebb lakóegységet hasznosítanak.

Csökkentett mód választása esetén, kérjük vegye figyelembe, hogy az alkalmazás nem fogja tudni helyettesíteni a jelenlegi adminisztrációs módszereit és eszközeit, kizárólag a jogszabály megfeleléség céljára alkalmas.

Szálláshelykezelő szoftver

Az Én Vendégszobám vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként

Csökkentett módban szeretném használni az Én Vendégszobám vendégnyilvántartó alkalmazást

Az Általános Szerződési Feltételeket elolvastam és elfogadom

Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam és elfogadom

1.2. Belépés e-mail címmel

Önnek lehetősége van hozzáférést biztosítani további személyeknek, akik a napi adminisztrációs munkában részt vesznek. Az így hozzáadott új felhasználók a **BELÉPÉS E-MAIL CÍMES FELHASZNÁLÓVAL** gombra kattintásával tudnak belépni. További felhasználók hozzáadásának folyamatát későbbi fejezetben tárgyaljuk (7. Beállítások, 7.4.).

Az Én Vendégszobám

azenvendegszobam.hu/#/home

Üdvözöljük Az Én Vendégszobám alkalmazásban!

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy Az Én Vendégszobám alkalmazás használatát Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szálláshely regisztrációjánál tudja igényelni. Kérjük, első bejelentkezés előtt a regisztrációt az <https://ntak.hu/> címen végezze el!

További információért látogasson el információs oldalunkra a <https://info.azenvendegszobam.hu/> címen vagy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ információs oldalára a <https://info.ntak.hu/> címen.

Üdvözlettel,
Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

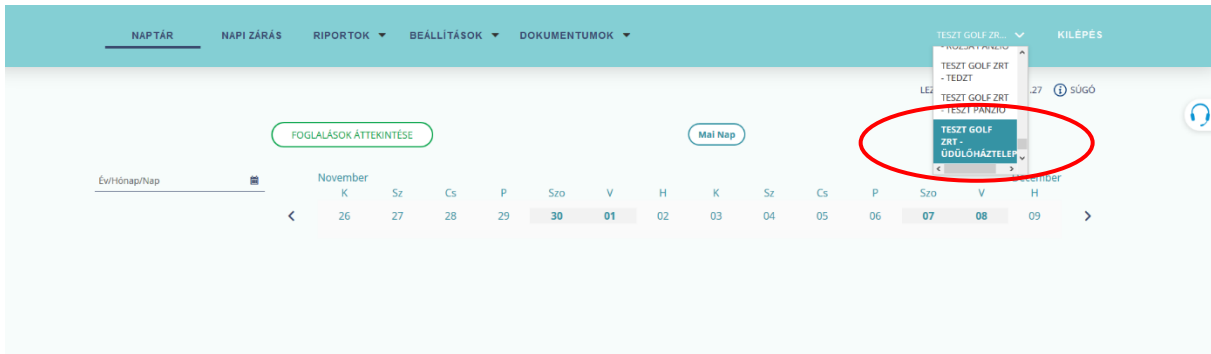
EVA_1.13.1

Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva
Adatkezelés - Impresszum

KÉRDÉSE VAN?

1.3. Szálláshely választása

A képernyő jobb felső sarkában lehet kiválasztani, hogy melyik szálláshelyét szeretné adminisztrálni. Amennyiben több szálláshellyel rendelkezik, válasszon a lenyíló listából szálláshely-szolgáltatót és szálláshelyet az alábbi kép szerint. Ezt követően megjelennek a **szálláshelyhez kapcsolódó adatok**.



2. Szálláshely- és vendégnyilvántartás

2.1. Naptár menüpont

Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait kezelheti. A képernyőn az alábbi információk érhetőek el.

1. A **LEZÁRANDÓ NAP** a felület jobb felső részén jelenik meg.
2. **FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE** gombra kattintva az összes foglalását listában tekintheti meg.
3. A **MAI NAP** gombra kattintva a naptár a mai naphoz ugrik.
4. A **<** és **>** nyilakkal a naptárt léptetheti.
5. Az **ÉV/HÓNAP/NAP** mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból választhat.
6. A **SZOBA** gombra kattintva új foglalást rögzíthet.

The screenshot displays the 'Naptár' (Calendar) interface. At the top, the navigation bar includes 'NAPTÁR', 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'MAGYAR TURIS...', and 'KILÉPÉS'. The main content area shows a calendar for January and February. A red circle labeled '1.' highlights the 'LEZÁRANDÓ NAP: 2020.01.30' (Closing date) notification. Another red circle labeled '2.' highlights the 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (Reservations overview) button. A third red circle labeled '3.' highlights the 'Mai Nap' (Today) button. A fourth red circle labeled '4.' highlights the navigation arrows. A fifth red circle labeled '5.' highlights the 'Év/Hónap/Nap' selector. A sixth red circle labeled '6.' highlights the room selection buttons (Szoba 1, Szoba 2, Szoba 3). The calendar shows dates from 29 to 11, with '01' and '02' highlighted. Below the calendar, there are buttons for 'Minta Ede 2 FŐ' and 'Minta Dénes 3 FŐ'. The footer contains 'EVA_1.13.1', 'Magyar Turisztikai Ügynökség', '© 2019 Minden jog fenntartva', 'Adatkezelés - Impresszum', and a 'KÉRDÉSE VAN?' button.

2.1.1. Foglalások áttekintése

A **Foglalások áttekintése** gombra kattintva kereshet a meglévő foglalások között, új foglalást rögzíthet, vagy a meglévő foglalást törölheti vagy szerkesztheti. A listában a jelenleg a szálláshelyen tartózkodók, illetve a rögzített előfoglalások jelennek meg.

2.1.2. Év/Hónap/Nap mező

Az **ÉV/HÓNAP/NAP** mezőre kattintva a mini naptár jelenik meg. A naptár nézet az itt kiválasztott napra ugrik.

The screenshot shows the 'Az Ön Vendégszobám' website interface. The 'NAPTÁR' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are buttons for 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' and 'Mai Nap'. A calendar for January 2020 is displayed, with the 30th circled in red. The calendar shows dates from 30th of the previous month to 11th of the next month. There are booking blocks for 'Minta Ede 2 FŐ' and 'Minta Dénes 3 FŐ'. The footer contains 'Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adátkezelés - Impresszum' and a 'KÉRDÉSE VAN?' button.

2.1.3. Szűrés szabad szobákra

A **NAPTÁR** nézet fejlécében lehetőség van egyes napokra kattintani. A kiválasztott napon kizárólag a szabad szobák jelennek meg.

The screenshot shows the 'NAPTÁR' (Calendar) view of the reservation system. The 'NAPTÁR' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Szűrés Kikapcsolása' (Filter Off), 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (View Bookings), and 'Mai Nap' (Today). The calendar shows the month of January 2020, with the 31st, 1st, and 2nd highlighted in blue. A green button labeled 'Minta Dénes 3 FŐ' is visible. The footer contains the text 'EVA_1.13.1', 'Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum', and a 'KÉRDÉSE VAN?' button.

A **SZŰRÉS KIKAPCSOLÁSA** gomb megnyomásával a szűrést törölheti.

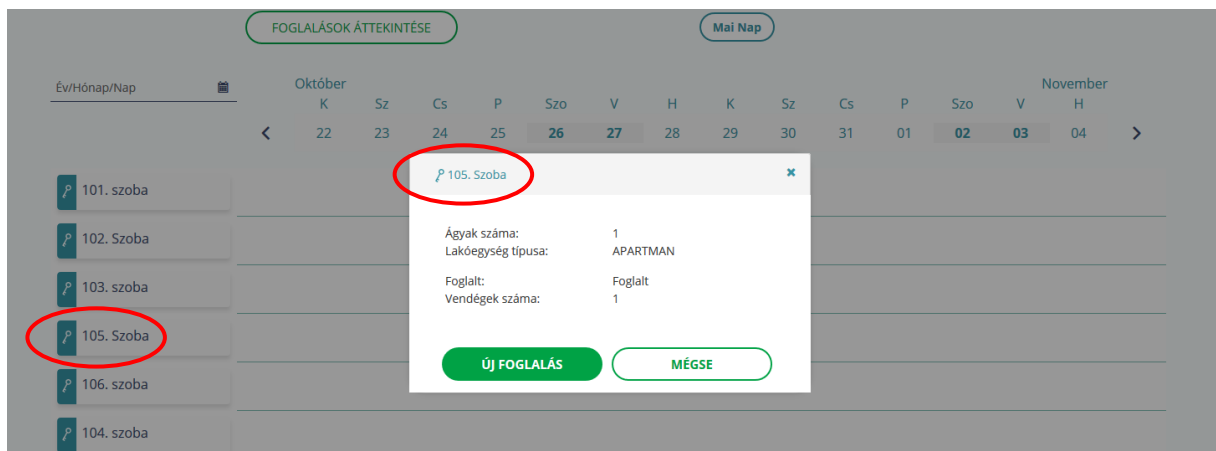
2.1.4. Napok görgetése

A naptárban a nyilakra < és > jelekre kattintva léphet egy napot előre vagy vissza.

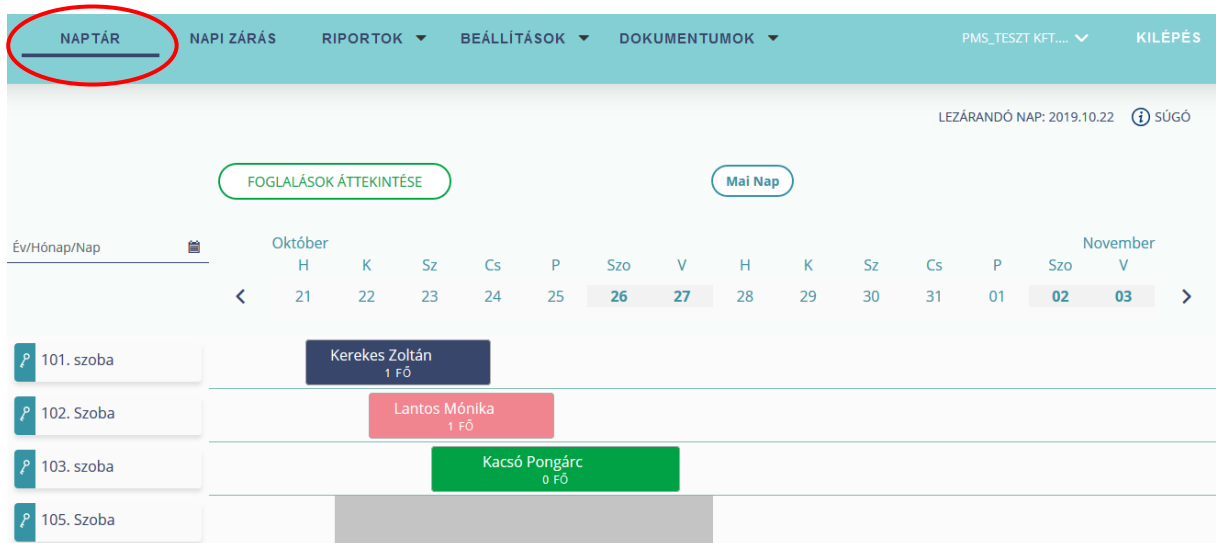
The screenshot shows the 'NAPTÁR' (Calendar) view of the reservation system. The 'NAPTÁR' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Szűrés Kikapcsolása' (Filter Off), 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (View Bookings), and 'Mai Nap' (Today). The calendar shows the month of January 2020, with the 31st, 1st, and 2nd highlighted in blue. Navigation arrows (left and right) are circled in red. A green button labeled 'Minta Dénes 3 FŐ' is visible. The footer contains the text 'EVA_1.13.1', 'Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum', and a 'KÉRDÉSE VAN?' button.

2.1.5. Lakóegységek

A lakóegységek listája a naptár bal oldalán látható. A lakóegységre kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az alapvető információkon túl új foglalást is rögzíthet.



2.1.6. Naptárnézetben a foglalásokhoz használt színek



A színek az alábbi státuszokat jelentik:

- **Kék:** Lakó státuszú foglalás
- **Rózsaszín:** Érkeztetésre vagy utaztatásra váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem tudja elvégezni a napi zárást.
- **Zöld:** Jövőbeni foglalás
- **Szürke szöveggel:** Elutazott státuszú foglalás.
- **Szürke szöveg nélkül:** Üzemen kívül helyezett lakóegységek.

2.1.7. Foglalások kezelése

A foglalásra jobb egérgombbal kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyből a foglalás státuszának függvényében különböző funkciók közül választhat.

The screenshot shows the reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **NAPTÁR** (highlighted with a red circle), NAPI ZÁRÁS, RIPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. Below the navigation bar, there are two buttons: **FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE** and **Mai Nap**. The main area displays a calendar for December, with the 19th selected. A list of reservations is shown on the left, with room numbers 110, 205, 105, and 101. A context menu is open over the 19th, listing the following options: **1 Foglálás adatai**, **2 Érkeztetés**, **7 Törlés**, **8 Számlákhoz**, and **10 Áthelyezés**. The menu items are numbered in red.

1. Foglálás adatai: az adott foglalás adatait tekintheti meg. A foglalás adatait kizárólag az elutaztatott státuszú (szürke színű szöveggel) foglalás esetén **nem** módosíthatja.

2. Érkeztetés: Ez a menüpont csak érkező (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg. Kiválasztva, a lakóegységhez korábban rögzített vendégek lakó státuszává (kék) válnak. Amennyiben a foglaláshoz nem rögzített vendéget, a foglalás nem érkeztethető.

3. Vendég felvétele: A menüpont a vendéggel nem rendelkező foglalásoknál jelenik meg.

The screenshot shows the reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **NAPTÁR** (highlighted with a red circle), NAPI ZÁRÁS, RIPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. Below the navigation bar, there are two buttons: **FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE** and **Mai Nap**. The main area displays a calendar for December, with the 19th selected. A list of reservations is shown on the left, with room numbers 110, 205, 105, and 101. A context menu is open over the 19th, listing the following options: **1 Foglálás adatai**, **3 Vendég felvétele**, **7 Törlés**, **8 Számlákhoz**, and **10 Áthelyezés**. The menu items are numbered in red. The calendar shows a reservation for room 110 on the 19th with the name 'Minta Béla' and '1 FŐ' (1 person). Another reservation is shown for room 101 on the 19th with the name '2020/00006' and '0 FŐ' (0 people).

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK ▼ BEÁLLÍTÁSOK ▼ DOKUMENTUMOK ▼

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

Év/Hónap/Nap

	Sz	Cs	P	Szo	V	H	December				
				21	22	23	K	Sz	Cs	P	Szo
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
110											
205											
105											
101											

Mint...
2 FŐ

- 1 Foglалás adatai
- 4 Téves érkeztetés
- 9 Új fogyasztási tétel
- 8 Számlákhöz
- 10 Áthelyezés

4. Téves érkeztetés: A menüpont a korábban tévesen érkeztetett, lakó státuszú (kék) foglalásnál jelenik meg. Téves érkeztetés esetén addig tudja javítani a foglalást, amíg az érkeztetés napját le nem zárta. Téves érkeztetés javítását követően a foglalás újra érkező státuszú lesz (rózsaszín).

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK ▼ BEÁLLÍTÁSOK ▼ DOKUMENTUMOK ▼

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

Év/Hónap/Nap

	Sz	Cs	P	Szo	V	H	December				
				21	22	23	K	Sz	Cs	P	Szo
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
110											
205											
105											
101											

Mint...
2 FŐ

Minta Béla
1 FŐ

- 1 Foglалás adatai
- 7 Törlés
- 8 Számlákhöz
- 10 Áthelyezés

5. Utaztatás: Csak lakó státuszú (kék) vagy utaztatásra váró (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Utaztatást követően a foglalás szürke színű lesz, a foglalás adatait már nem módosíthatja.

The screenshot shows the 'NAPTÁR' (Calendar) tab selected. The calendar is for December 2020, with the 20th highlighted. A reservation for room 110 is shown as 'Utaztatás' (Travel) on the 20th. A dropdown menu is open over the 20th, listing actions: 1 Foglалás adatai, 5 Utaztatás, 9 Új fogyasztási tétel, and 8 Számlákhoz.

6. Téves utaztatás: Csak utaztatott státuszú (szürke szöveggel) foglalásnál jelenik meg, ahol az utaztatás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Téves utaztatás javítását követően a foglalás újra utaztatásra váró státuszú lesz (rózsaszín).

The screenshot shows the 'NAPTÁR' (Calendar) tab selected. The calendar is for December 2020, with the 20th highlighted. A reservation for room 110 is shown as 'Téves utaztatás' (Incorrect travel) on the 20th. A dropdown menu is open over the 20th, listing actions: 1 Foglалás adatai and 6 Téves utaztatás. A reservation for room 101 is shown as '2020/00006 1 FŐ' on the 20th.

7. Törlés: A menüpont az érkezetésre váró (rózsaszín) és a jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Megerősítést követően a foglalást minden adatával együtt véglegesen törli.

8. Számlákhoz: A menüpont az utaztatott (szürke szöveggel) státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva a foglaláshoz tartozó terheléseket tekintheti meg.

9. Új fogyasztási tétel: A menüpont csak lakó (kék) vagy utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú foglalásnál jelenik meg. A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tételt rögzíthet.

10. Áthelyezés: A menüpont csak lakó (kék), érkeztetésre váró (rózsaszín) és jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Ha lakó státuszú (kék) foglalást szeretne áthelyezni, húzza át a foglalást a kívánt lakóegységre. Fontos, hogy a foglalás lezárt napjait követő napok átkerülnek az új lakóegységre.

2.1.8. Foglalások szerkesztése

Korábban rögzített foglalást kétféleképpen módosíthat.

1. A foglalásra kattintson duplán vagy,
2. nyomja meg az egér jobb gombját, és a felugró menüből válassza ki a **FOGLALÁS ADATAI** menüpontot.

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, a navigation bar contains several menu items: 'NAPTÁR' (highlighted with a red circle), 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'EVÁTESZTES - G...', and 'KILÉPÉS'. Below the navigation bar, there are buttons for 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' and 'Mai Nap'. The main area shows a calendar for October 2019, with dates 15 through 28. A reservation for 'Lantos Mónika' is shown on the 19th and 20th. A context menu is open over the reservation, listing options: 'Foglalás adatai' (highlighted with a red box), 'Törlés', 'Számlákhoz', and 'Áthelyezés'. On the left side, there are three reservation cards labeled '101', '102', and '103'.

2.1.9. Foglalás adatai

A foglalásra kattintson jobb egérgombbal, és a felugró menüből válassza ki a **FOGLALÁS ADATAI** menüpontot.

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, a teal navigation bar contains 'NAPTÁR', 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'EVÁTESZTES - G...', and 'KILÉPÉS'. The 'NAPTÁR' item is circled in red. Below the navigation bar, there's a section for 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (Reservation Overview) with a 'Mai Nap' (Today) button. A calendar for October 2019 is shown, with dates 19 and 20 highlighted. Below the calendar, a list of reservations is visible, with the one for 'Lantos Mónika' highlighted in green. A context menu is open over this reservation, listing 'Foglalás adatai', 'Törlés', 'Számítkhoz', and 'Áthelyezés'. The 'Foglalás adatai' option is highlighted in red.

Itt tekintheti meg vagy szerkesztheti a foglalás adatait.

The screenshot shows the 'Foglalás szerkesztése' (Edit Reservation) form. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Foglalás szerkesztése'. Below it, there's a progress indicator with four steps: '1 Lakóegység adatai', 'Foglalási adatai', 'Vendég adatai', and 'Összefoglaló'. The 'Lakóegység Hozzáadása' (Add Room) section is active. It contains several fields: 'Érkezési / utazási dátuma' (2019.08.21. - 2019.08.23.), 'Éjszakák száma' (2), 'Foglalás teljes bruttó ára' (10 000), 'Lakóegység neve' (1), 'Kapacitás' (1 + 0), 'Lakóegység bruttó ár/éj' (5 000 Ft), and 'Lakóegység teljes bruttó ára' (10 000 Ft). There's also a checkbox for 'Előleget fizet' and two buttons at the bottom: 'ELŐZŐ' and 'KÖVETKEZŐ'.

2.2. Új foglalás rögzítése

Új foglalás rögzítéséhez elsőként kattintson a **FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE** gombra, majd a következő oldalon nyomja meg az **ÚJ FOGLALÁS** gombot.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

Foglalások áttekintése

Keresés

ÚJ FOGLALÁS

Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő neve	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2019/00009	2019.11.29	Kovács Ilona	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	magyar	Lakó	Szerkesztés
2019/00006	2019.11.09	László Mariann	László Mariann	2019.11.09	2019.11.13	2		Érkező	Törlés Szerkesztés

K < 1 > H 10

Amennyiben a naptár nézetben a lakóegység nevére bal egérgombbal kattint, a felugró ablakban is megjelenik az **ÚJ FOGLALÁS** gomb, amellyel a kiválasztott lakóegységre rögzíthet új foglalást.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

Év/Hónap/Nap

November 29 30 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 December

1 2 3

Ágyak száma: 1
Lakóegység típusa: ECONOMY
Foglalt: Foglalt
Vendégek száma: 1

ÚJ FOGLALÁS MÉGSE

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.03 SÚGÓ

Új foglalás

1 Lakóegység adatok 2 Foglalási adatok 3 Vendég adatok 4 Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma Éjszakák száma Foglalás teljes bruttó ára

Lakóegység neve Kapacitás Lakóegység bruttó ár/éj Ft Lakóegység teljes bruttó ára Ft

Előleget fizet

ELŐZŐ KÖVETKEZŐ

2.2.1. Lakóegység adatok megadása

Az első lépésben adja meg a Lakóegységhez kapcsolódó adatokat:

A **LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA** gombbal a foglaláshoz új lakóegységet rendelhet.

Új foglalás

1 Lakóegység adatok

Foglalási adatok

Vendég adatok

Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma
2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma
5

Foglalás teljes bruttó ára
61 550

Lakóegység neve
2

Kapacitás
1 + 0

Lakóegység bruttó ár/éj
12 310 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára
61 550 Ft

Előleget fizet

Törlés

Érkezési / utazási dátuma
2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma
5

Foglalás teljes bruttó ára
61 550

Lakóegység neve

Kapacitás

Lakóegység bruttó ár/éj
0 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára
0 Ft

Előleget fizet

Törlés

Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetési szándékot az **Előleget fizet**-et bepipálva. Előleget csak az érkezés napjáig bezárólag rögzíthet. Például, ha a vendég 2019. november 1-jén érkezik, akkor az előleget legkésőbb eddig a napig rögzítheti.

Új foglalás

1 Lakóegység adatok

Foglalási adatok

Vendég adatok

Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma
2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma
5

Foglalás teljes bruttó ára
61 550

Lakóegység neve
2

Kapacitás
1 + 0

Lakóegység bruttó ár/éj
12 310 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára
61 550 Ft

Előleget fizet

Fizetett előleg
2 300 Ft

Előleg fizetés módja
Bankkártya

Előleg fizetés ideje

Törlés

Érkezési / utazási dátuma
2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma
5

Foglalás teljes bruttó ára
61 550

Lakóegység neve

Kapacitás

Lakóegység bruttó ár/éj
0 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára
0 Ft

2019 Október

Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Mai Nap Bezáras Törlés

2.2.2. Foglalási adatok

Itt rögzítheti a foglalási adatokat. A mezőket értelemszerűen szükséges kitölteni, majd kattintson a **KÖVETKEZŐ** gombra.

Új foglalás

Lakóegység adatok **2** Foglalási adatok Vendég adatok Összefoglaló

Megrendelő e-mail címe _____ Megrendelő neve _____

Telefonszáma +36 _____ Megrendelő állampolgársága _____

Foglalás időpontja 2019.11.29 _____ Foglalás csatornája _____

Vendégek száma 1 _____ Megjegyzés _____

[ELŐZŐ](#) [KÖVETKEZŐ](#)

2.2.3. Vendégadatok

Új vendég rögzítéséhez kattintson az **ÚJ VENDÉG** gombra.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK DARMOS MÖNIT. KILEPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.29 SÚGÓ

Új foglalás

Lakóegység adatok Foglalási adatok **3** Vendég adatok Összefoglaló

[Új Vendég](#)

Név	Lakóegység	IFA mentesség oka	Státusz	Műveletek
Kiss Pál	201	IFA-t fizet	Nem elutazott	Törítés Részletek

[ELŐZŐ](#) [KÖVETKEZŐ](#)

A felugró ablakban adja meg a vendég adatait.

Vendég részletei

Vendég vezetékneve Kötelező adat

Vendég keresztnéve Kötelező adat

Vendég neve Kötelező adat

Születési idő Kötelező adat

Születési hely Kötelező adat

Állampolgárság Kötelező adat

Ország
Magyarország

Irányítószám Kötelező adat

Lakóegység
201

Ifa mentesség oka
IFA-t fizet

Kapcsolati adatok megadása

Mégsem Mentés

EVA_1.12.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatrezevés - Impresszum KÉRDÉSE VAN?

A foglalás rögzítésekor minden lakóegységhez **legalább egy vendéget kell rögzíteni** ahhoz, hogy a foglalást a későbbiekben **érkeztetni** tudja. Mindemellett a foglalást el tudja menteni az eddig rögzített adatokkal.

2.2.4. Összefoglaló

Itt ellenőrizheti a berögzített adatokat.

Lakóegység adatok Foglalási adatok Vendég adatok 4 Összefoglalás

Foglalás

Érkezés/utazás dátuma
2019.11.19. - 2019.11.21.

Foglalás hossza (éjszaka)
2

Vendégek száma
2

Lakóegységek

Lakóegység	Érkezés	Távozás	Éjszakák száma	Szállásdíj összesen
201	2019.11.19.	2019.11.21.	2	3 000 Ft
Összesen:				300 Ft

ELŐZŐ MENTÉS

EVA_1.12.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva KÉRDÉSE VAN?

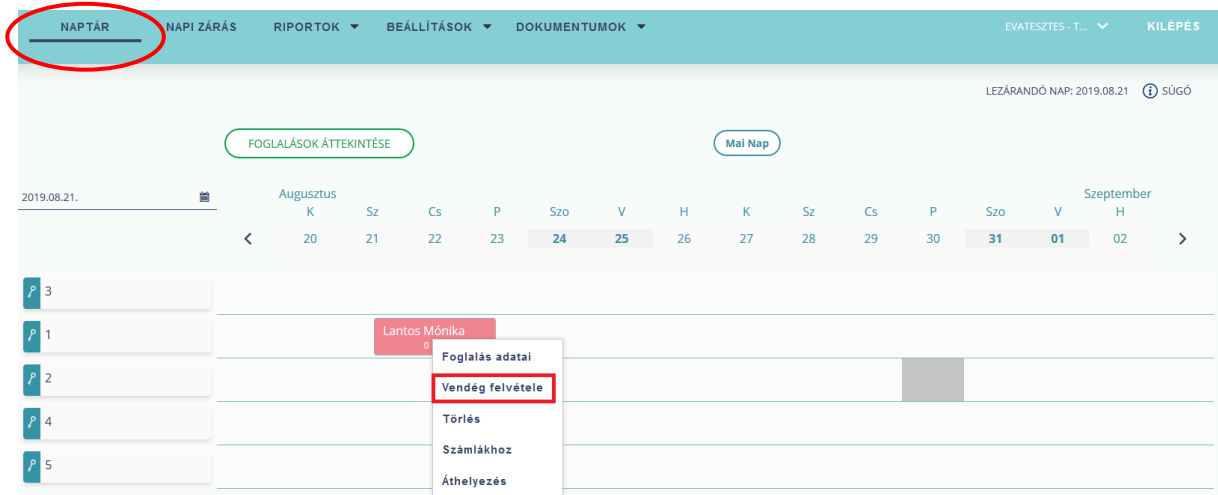
Kattintson a **MENTÉS** gombra a foglalás véglegesítéséhez. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, kattintson az **ELŐZŐ** gombra.

Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat. A sikeres mentésről a képernyőn egy zöld ablakban kap visszajelzést: **ELMENTVE. FOGLALÁS SIKERESEN MENTVE.**

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, a navigation bar includes 'NAPTÁR' (highlighted with a red circle), 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'DARMOS MÓN...', and 'KILÉPÉS'. A green confirmation message box is centered, stating 'Elmentve' with a checkmark and 'Foglalás sikeresen elmentve'. Below this, a 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' button and a 'Ma Nap' button are visible. The main area features a calendar for November and December, with dates 30, 01, 07, and 08 highlighted. A sidebar on the left lists reservation numbers 201 through 205, with 205 marked with a house icon. A green button labeled 'Teszt Ibolya 1 FŐ' is positioned below the calendar. The footer contains 'EVA_1.12.2', copyright information for Magyar Turisztikai Ügynökség (© 2019), and a 'KÉRDÉSE VAN?' button.

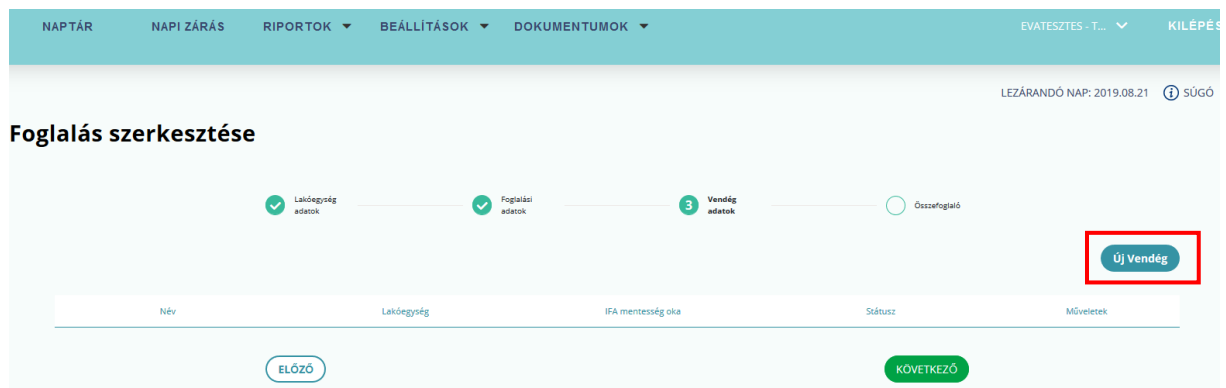
2.3. Vendég felvétele

Kattintson a naptár nézetben a foglalásra jobb egérgombbal és válassza ki a **VENDÉG FELVÉTELE** gombot új vendég rögzítéséhez. Új vendéget csak akkor adhat hozzá a foglaláshoz, ha az még nincs érkezettve.



The screenshot shows a calendar interface with a teal header. The 'NAPTÁR' (Calendar) tab is highlighted with a red circle. Below the header, there are navigation options: 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', and 'DOKUMENTUMOK'. On the right, there are 'EVÁTESZTES - T...' and 'KILÉPÉS' buttons. The main area displays a calendar for August 2019, with a 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (Booking Overview) button and a 'Mai Nap' (Today) button. A context menu is open over the booking for August 24th, listing options: 'Foglalás adatai', 'Vendég felvétele' (highlighted with a red box), 'Törlés', 'Számítkhoz', and 'Áthelyezés'. The guest name 'Lantos Mónika' is visible above the menu.

A vendég adatainak rögzítési folyamata megegyezik az új foglalás 2.2.3. pontban, a **VENDÉGADATOK** fejezetében leírtakkal.



The screenshot shows the 'Foglalás szerkesztése' (Edit Booking) form. The header is teal and contains the same navigation options as the previous screenshot. The main area has a progress bar with four steps: 'Látogatás adatai' (checked), 'Foglalási adatai' (checked), 'Vendég adatai' (3), and 'Összefoglaló' (unchecked). Below the progress bar, there are input fields for 'Név', 'Látogatás', 'IFA mentesség oka', 'Státusz', and 'Műveletek'. A red box highlights the 'Új Vendég' (New Guest) button. At the bottom, there are 'ELŐZŐ' and 'KÖVETKEZŐ' buttons.

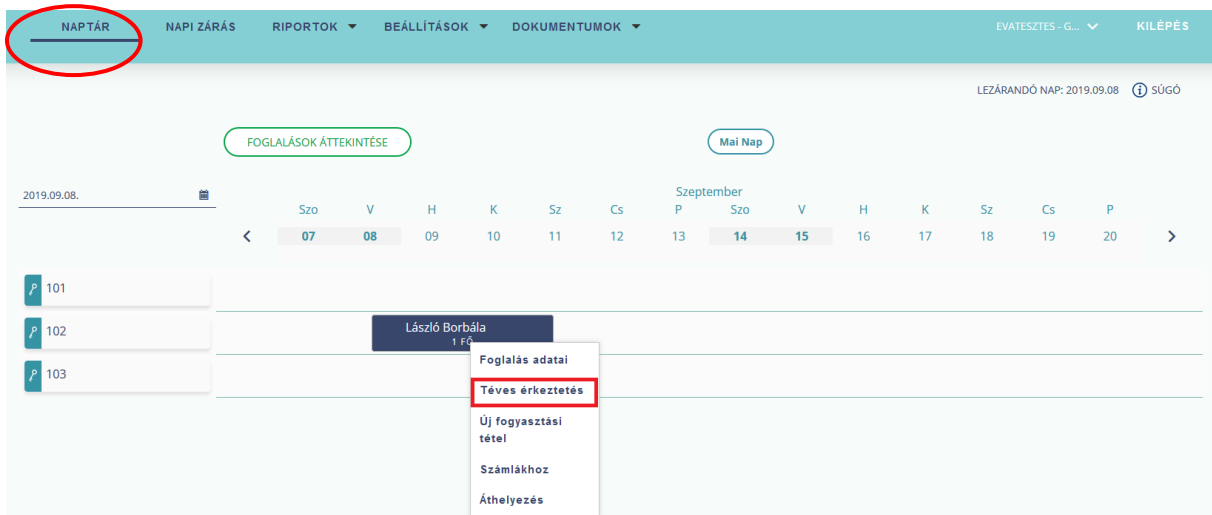
2.4. Érkeztetés

A vendégek érkeztetéséhez kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÉRKEZTETÉS** menüpontot. Csak akkor tudja érkeztetni a vendégeket, ha **az érkezés napja megegyezik a lezárandó nappal** (lezárandó nap = a legutolsó napi adatszolgáltatást követő nap, amely nem feltétlenül egyezik meg az aktuális nappal).

The screenshot displays a reservation management system interface. At the top, a navigation bar includes 'NAPTÁR' (highlighted with a red circle), 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'EVATESZTES - T...', and 'KILÉPÉS'. Below the navigation bar, a status bar shows 'LEZÁRANDÓ NAP: 2019.08.21' (highlighted with a red box) and a 'SÚGÓ' icon. The main area features a calendar for August 2019, with a 'Foglalások áttekintése' button and a 'Mai Nap' button. The calendar shows a booking for 'Lantos Mónika' (1 person) on August 24th. A context menu is open over this booking, listing options: 'Foglalás adatai', 'Érkeztetés' (highlighted with a red box), 'Törlés', 'Számításhoz', and 'Áthelyezés'.

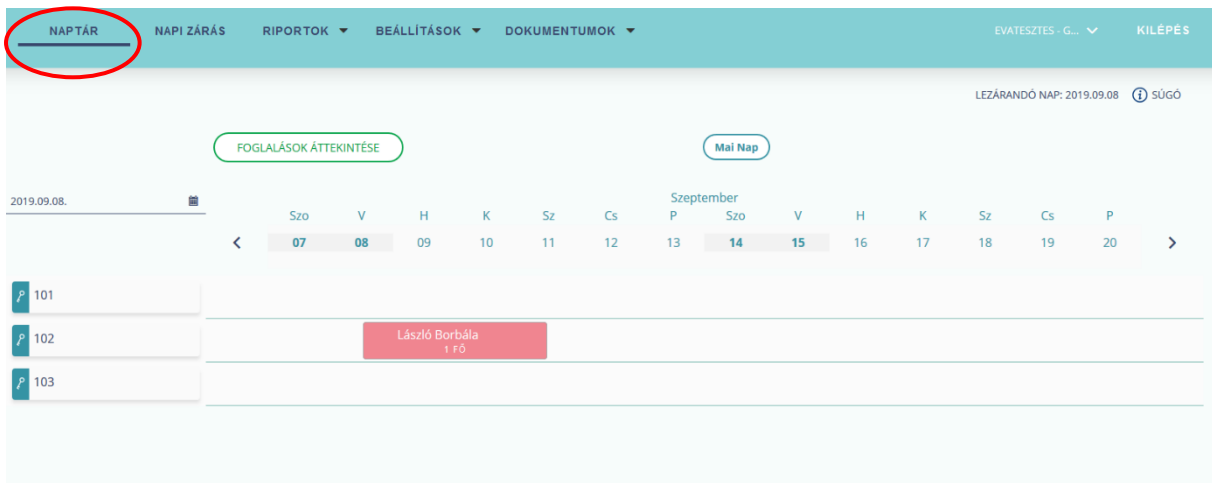
2.5. Téves érkeztetés visszavonása

Amennyiben Ön tévesen érkeztette a vendégeket, kattinson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a **TÉVES ÉRKEZTETÉS** menüpontot.



The screenshot shows the reservation management interface. The top navigation bar includes 'NAPTÁR' (highlighted with a red circle), 'NAPI ZÁRÁS', 'RIPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', and 'DOKUMENTUMOK'. The main area displays a calendar for September 2019, with the 14th and 15th highlighted. A reservation for 'László Borbála' (1 person) is shown on the 14th. A context menu is open over the reservation, listing options: 'Foglalás adatai', 'Téves érkeztetés' (highlighted with a red box), 'Új fogyasztási tétel', 'Számákhöz', and 'Áthelyezés'.

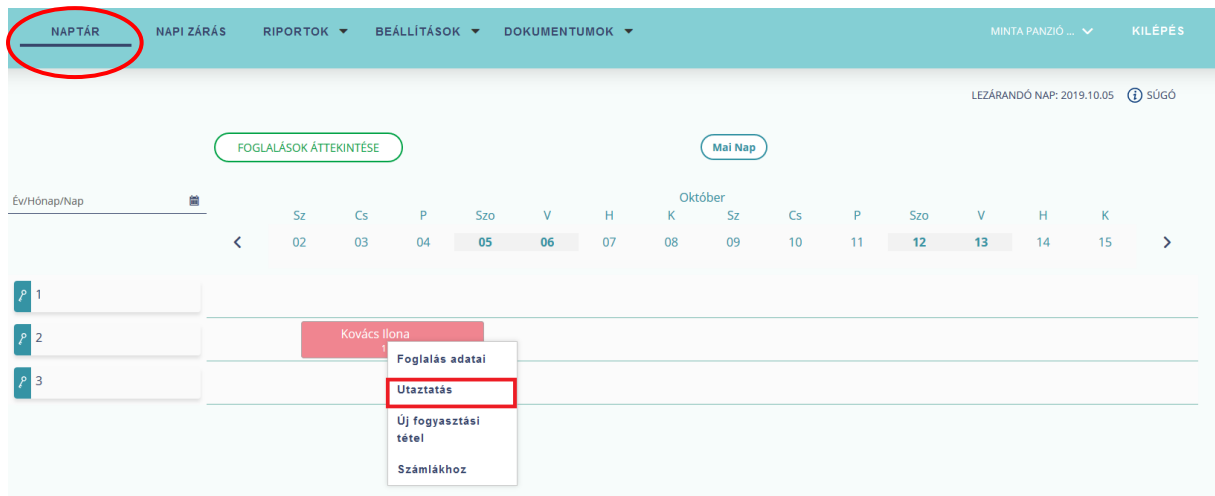
Rákkattintva a foglalás színe rózsaszínre változik, vagyis a foglalás újra érkeztetendővé válik.



The screenshot shows the reservation management interface after the 'Téves érkeztetés' action. The reservation for 'László Borbála' (1 person) is now highlighted in pink, indicating it is ready to be re-confirmed. The interface elements are the same as in the previous screenshot.

2.6. Utaztatás

A vendégek utaztatásához kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **UTAZTATÁS** menüpontot. Csak akkor tudja lezárni a napot, ha elutaztatta a vendégeket.



The screenshot displays a reservation management interface. At the top, a teal navigation bar contains the following menu items: **NAPTÁR** (highlighted with a red circle), **NAPI ZÁRÁS**, **RIPORTOK**, **BEÁLLÍTÁSOK**, **DOKUMENTUMOK**, **MINTA PANZIO ...**, and **KILÉPÉS**. Below the navigation bar, the interface shows a calendar for October 2019, with the current date set to 2019.10.05. A red box highlights the **Utaztatás** option in a context menu that appears over a reservation for Kovács Ilona on October 5th. The context menu also includes options for **Foglalás adatai**, **Új fogyasztási tétel**, and **Számlákhoz**. The reservation list on the left shows three reservations, with the second one (Kovács Ilona) highlighted in red.

Vendégeket csak akkor tud elutaztatni, ha a foglalás utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú, és a vendégek az összes számlatételüket kiegyenlítették.

2.7. Téves utaztatás visszavonása

Amennyiben Ön tévesen utaztatta el a vendégeket, kattinson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a **TÉVES UTAZTATÁS** menüpontot.

The screenshot shows the 'NAPTÁR' (Calendar) menu highlighted in red in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are buttons for 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' and 'Mai Nap'. The calendar for October is displayed, with dates 05 and 06 highlighted. A dropdown menu is open over the calendar, showing options: 'Ková...', 'Foglalás adatai', and 'Téves utaztatás', with the last option highlighted in red.

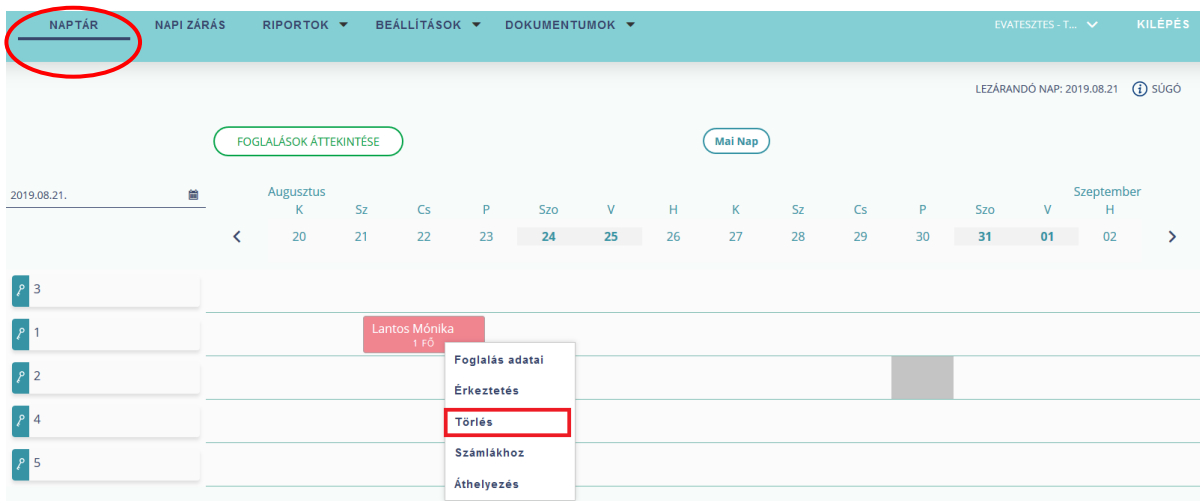
Az utaztatás visszavonását követően a foglalás státusza ismét utaztatásra váró (rózsaszín) lesz.

The screenshot shows the reservation management interface after the 'Téves utaztatás' action. The reservation status for the highlighted dates (05 and 06) is now 'Ková... 1 fő', indicating it is ready for re-booking.

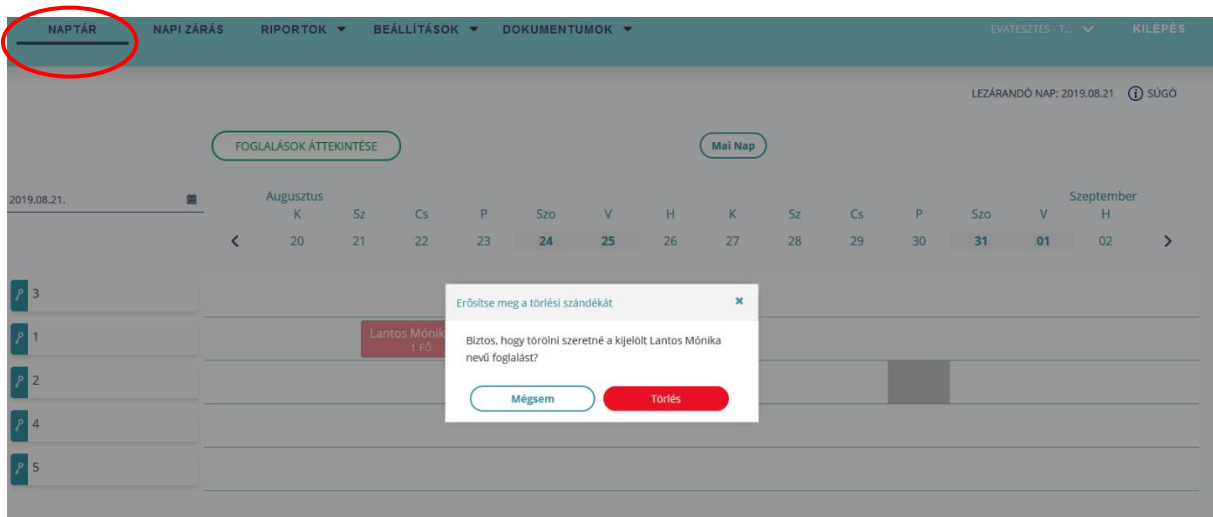
Amennyiben az elutaztatást követően napi zárás történt, az elutaztatás visszavonására nincs mód.

2.8. Foglалás törlése

Amennyiben egy foglalást törölni szeretne, a jobb egérgombbal kattintson a foglalásra, és válassza ki a **TÖRLÉS** menüpontot.



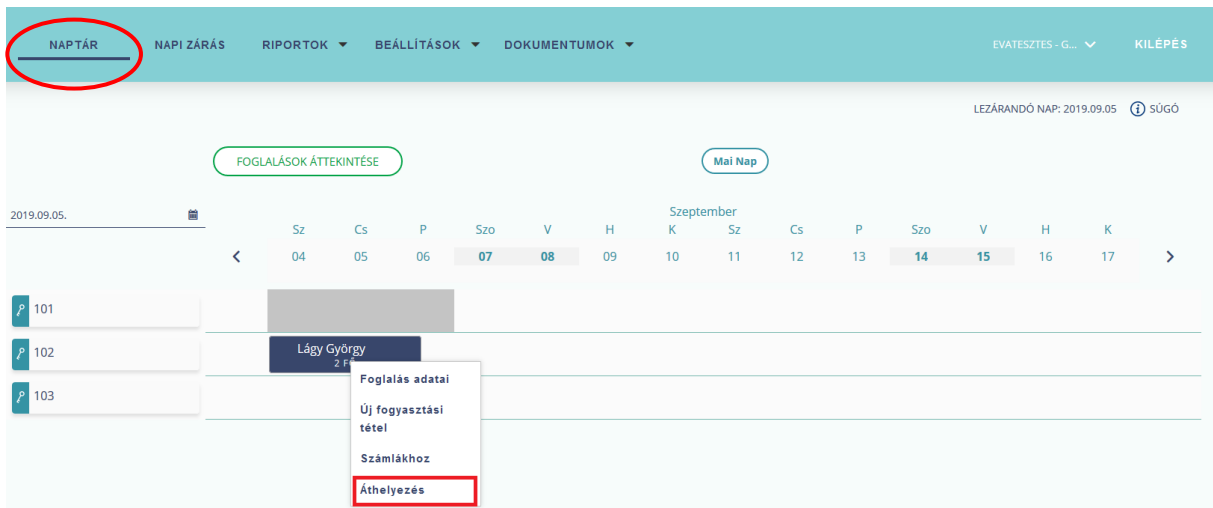
Csak az érkező (rózsaszín) státuszú foglalást lehet törölni.



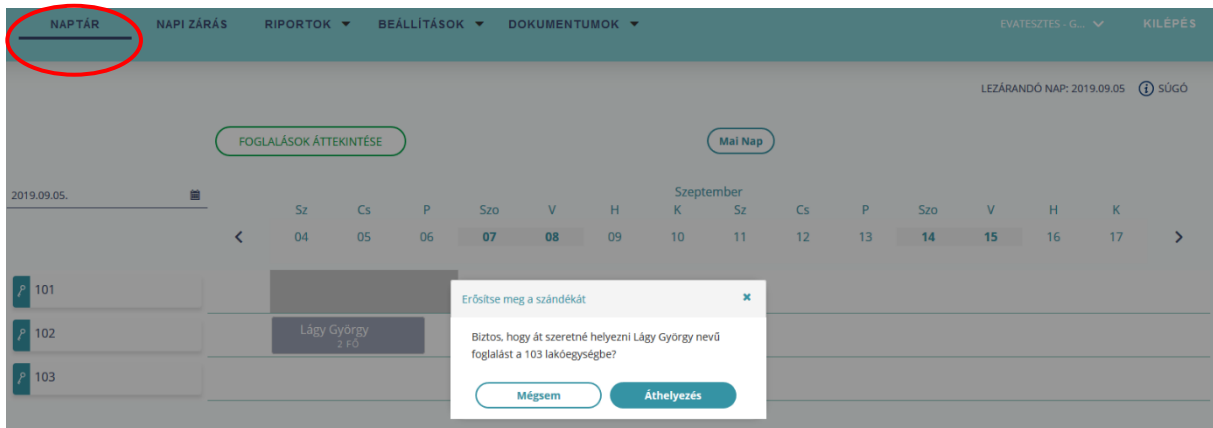
2.9. Áthelyezés

Amennyiben a foglalást másik lakóegységbe szükséges áthelyezni, kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÁTHELYEZÉS** menüpontot. Az egérmutató alakja megváltozik, ekkor a foglalást a bal egérgomb lenyomva tartásával át tudja húzni a naptárban egy másik lakóegységre. Foglalás csak olyan lakóegységbe helyezhető át, ahol az adott időtartamban nem szerepel másik foglalás.

Áthelyezéssel a foglalás időpontját nem lehet megváltoztatni, csak a lakóegységet.



Lakóegység-csere esetén egy felugró ablakban a képernyőn megerősítő üzenet jelenik meg.



2.10. Fizetések kezelése

Vendég elutaztatása előtte el kell végezni az úgynevezett "számlázási" feladatokat. Kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a **SZÁMLÁZÁS** menüpontot.

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Mai Nap

2019.09.05.

Szeptember

Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K
04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Foglalás adatai

- Új fogyasztási tétel
- Számíákhöz**
- Áthelyezés

Ezután megjelennek a foglaláshoz tartozó terhelési tételek, amelyek kiegyenlítését itt kell rögzíteni.

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET

KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2019/00004	Lágy György	2019.09.03	2019.09.06	102	-

ÚJ TÉTEL

FIZETÉSHEZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Átskulcs	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Műveletek
2019.09.03	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	2 db	800 Ft	
2019.09.03	102	Szállásdíj	Szállás	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Ft	
2019.09.04	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.09.04	102	Szállásdíj	Szállás	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Ft	

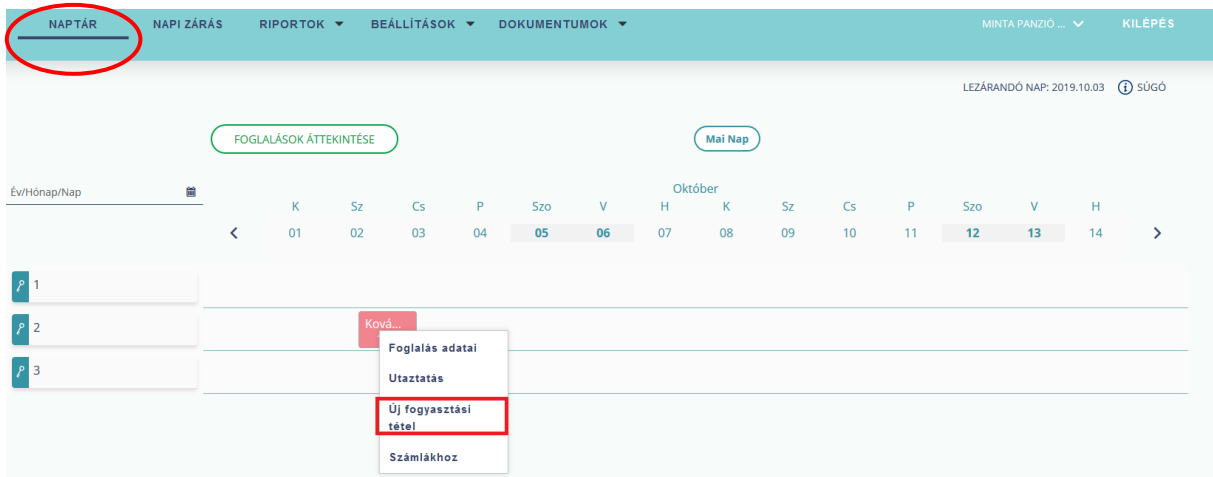
Összesen: 4 601 200 Ft

Áfa 0%: 4 601 200 Ft

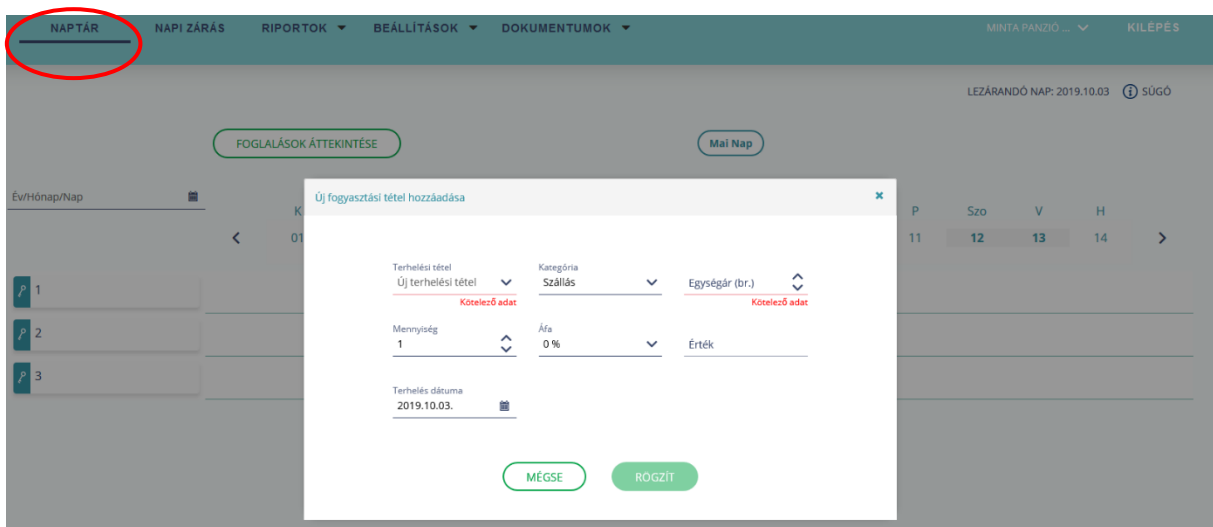
2.11. Új fogyasztási tétel

Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL** menüpontot.

Fontos, hogy csak akkor tud fogyasztási tételt rögzíteni, ha korábban a **BEÁLLÍTÁSOK** menüpont **TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK** almenüpontjában rögzítette az értékesíthető tételeket (pl. ásványvíz, masszázs, stb.).



Ezt követően felugrik egy ablak, amelyben az új tételt rögzítheti. Fontos ügyelni a helyes ÁFA-kulcs kiválasztására!



3. Riportok

3.1. Fizetések kezelése

A fizetési tételeket foglalásonként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, a fizetési tételeiket egy nézetben tudja ellenőrizni. **A fizetés lakóegységenként történik.**

Fogyasztási tételek

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET		KATEGÓRIA NÉZET			
Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Szoba neve	Fizetés módja
2019/00002	null	2019.08.14	2019.08.15	102	-

ÚJ TÉTEL FIZETÉS

Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áralku	Egység	Mennyiség	Érték	Műveletek
2019.08.14	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.08.14	102	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 300 Ft	1 db	12 300 Ft	

Összesen: 12 700 Ft

A felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is.

Számlákat az ÉN VENDÉGSZOBÁM ALKALMAZÁSból nem lehet kiállítani.

Minden lakóegységre terhelt tételt egyenlítsen ki a vendég utaztatása előtt. Ezt megteheti a **RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK** menüpont alatt.

The screenshot shows the main navigation bar with 'RIPORTOK' selected. A dropdown menu is open, highlighting 'SZOBASZÁMLÁK'. Below the navigation, there are buttons for 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' and 'Mai Nap'. A calendar view is displayed for November and December, with dates 07 and 08 highlighted. Below the calendar, there is a list of rooms labeled 1, 2, and 3.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS **RIPORTOK** BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

Szobaszámlák

Keresés

Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Fizetett összeg	Fizetendő összeg (br.)	Fizetés módja	Műveletek
2019/00009	2	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	12 710 Ft	25 420 Ft	Kézpénz, Bankk...	Részletek

10

A **RÉSZLETEK** gombra kattintva a kiválasztott lakóegység terhelési tételeit tekintheti meg. Ez azonos az 5.1. fejezetben bemutatott **FIZETÉSEK KEZELÉSE** funkcióval.

A **KERESÉS** gombra kattintva szűrhet a fizetési tételek között.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS **RIPORTOK** BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

Szobaszámlák

Keresés

Lakóegység neve

Vendég vezetékneve

Vendég keresztnéve

Foglalás státusza

Érkezés dátuma (től -ig)

Távozás dátuma (től -ig)

Lakó

Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap

Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap

Fizetés módja

Keresés Keresés Törlése

Lezárt napokhoz tartozó tételek nem törölhetőek.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS **RIPORTOK** BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2019/00009	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	Készpénz, Bankkártya

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHEZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áfakulcs	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Műveletek
2019.10.02	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.02	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	
2019.10.03	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.03	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	
2019.10.04	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.04	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	

Összesen: 38 130 Ft

Áfa 0%: 1 200 Ft
Áfa 18%: 36 930 Ft

Exportálás: PDF XLS XLSX VISSZA

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2019/00009	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	Készpénz, Bankkártya

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHEZ

Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áfakulcs	Egységár	Mennyiség	Érték	Műveletek
2019.08.23	103. szoba	Szállásdíj	Szállás	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft	
2019.08.24	103. szoba	Szállásdíj	Szállás	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft	
2019.08.25	103. szoba	Coca cola	Ital	18 %	340 Ft	1 db	340 Ft	Törlés
2019.08.25	103. szoba	Pezsgő	Ital	27 %	2 480 Ft	1 db	2 480 Ft	Törlés
2019.08.25	103. szoba	Fanta	Ital	18 %	390 Ft	1 db	390 Ft	Törlés

Összesen: 33 210 Ft

Áfa 27%: 2 480 Ft
Áfa 18%: 30 730 Ft

3.1.1. Fizetés

Az egyes számla tételek kiegyenlítéséhez kattintson a Fizetéshez gombra. A foglalás teljes értékét a Számla összege mutatja. A mellette látható Még fizetendő összeg a kiegyenlítésre váró összeget jelenti.

A szobaszámla többféle fizetési mód kiválasztásával is kiegyenlíthető (a Fizetés gombra kattintva), pl. a vendég a teljes összeg egy részét SZÉP kártyával, másik részét bankkártyával fizeti ki.

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 8 400 Ft Fennmaradó összeg: 8 400 Ft

Q 103 SZÁMLA ÖSSZEGE : 8 400 FT MÉG FIZETENDŐ: 8 400 FT

⌵ Fizetés dátuma ⌵ Fizetett összeg ⌵ Fizetés módja ⌵ Megjegyzés Műveletek

VISSZA FIZETÉS

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 8 400 Ft Fennmaradó összeg: 8 400 Ft

Q 103 SZÁMLA ÖSSZEGE : 8 400 FT MÉG FIZETENDŐ: 8 400 FT

⌵ Fizetés dátuma ⌵ Fizetett összeg ⌵ Fizetés módja ⌵ Megjegyzés Műveletek

Fizetés MÉGSE MENTÉS

Fizetés módja Fizetett összeg Fizetés dátuma

Kötelező adat Kötelező adat Kötelező adat

Megjegyzés

3.1.2. Adatok mentése

A terhelési tétel nézet és kategória nézet táblázatokat el tudja menteni, a **nézetek alján található gombok segítségével**. Az adatokat PDF, XLS és XLSX formátumban mentheti el.

4. Napi zárás

A napi zárás elvégzéséhez kattintson a felső menüsorban található **NAPI ZÁRÁS** menüpontra belül a **ZÁRÁS** gombra.

Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze Ön helyett, pipálja be **AZ AUTOMATIKUS NAPI ZÁRÁS** aktiválása jelölőnégyzetet. Felhívjuk figyelmét, hogy az automatikus napi zárás is csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó feladatokat elvégezte, például foglalás érkeztetése, utaztatása, stb.

Automatikus napi zárás aktiválása

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy Az Ön Vendégszobám alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Ha az adott napra megtörtént a zárás, később azokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

Zárás - napi összesítő
2019.08.25.

ZÁRÁS

El kívánja indítani a napi zárást?

Amennyiben az utolsó nap is lezárásra került, azt egy „Jelenleg nincs lezárandó napja.” szöveggel jelzi a rendszer.

MINDEN NAP SIKERESEN LEZÁRVA  SÚGÓ

Jelenleg nincs lezárandó napja.

Az automatikus napi zárás bekapcsolásával, a rendszer egy automatikus e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Az Ön Vendégszobám - automatikus napzárás aktiválása



Tisztelt Hölgem/Uram!

TesztPanzió szálláshelyhez sikeresen beállításra került az automatikus napzárás funkció!

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával minden nap zárását és adatszolgáltatását Az Ön Vendégszobám alkalmazás az Ön által történt beállítást követően automatikusan végrehajtja, kivéve

- ha az adott napon szálláshelyén van rögzített foglalás, de még nem érkezett a foglaláshoz vendéget,
- ha az adott napon szálláshelyén van távozó foglalás, de még nem utaztatta el az összes vendéget.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Üdvözlettel,

Az Ön Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot.

Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, egy automatikus e-mailt küld a szálláshelyhez regisztrációkor rögzített e-mail címre.

Az Ön Vendégszobám - sikertelen automatikus napzárás!



Tisztelt Hölgem/Uram!

Super Teszt Panzió szálláshelyen beállított automatikus napzárás funkció leállításra került!

Az Ön Vendégszobám alkalmazás az automatikus napzárást nem tudta elvégezni 2019.09.27. napra.

Kérjük lépjen be az alkalmazásba és végezze el a szükséges tevékenységeket, majd manuálisan zárja le a napot a „Napi zárás” menüpontban.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Üdvözlettel,

Az Ön Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napi zárási folyamat mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / nem utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

NAP TÁR NAPILAPAS KÉPZŐTÉR SZÁLLÁSOK ÜZEMELTETÉS SZÁLLÁSOK SZÁLLÁSOK

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.29 ? SÚGÓ

Az automatizált napi zárás funkció jelenleg aktív.

Zárás - napi összesítő
2019.09.29. ZÁRÁS

Erősítse meg a szándékát ✕

Kívánja folytatni az automatikus napi zárást?

MÉGSEM IGEN

Itani a napi zárást?

Szálláshely ad.

Adatszolgáltatás időpontja	
Szálláshely-szolgáltató neve	EVATeszttes
Adatszolgáltatás napján beszedett idegen forgalmi adó	0 Ft
Kiadható férőhelyek összesen	4 db
Kiadott férőhelyek összesen	2 db
Kiadható lakóegységek	4 db

A menüpontban megtekintheti a legutolsó zárás összesítését az alábbi bontásban:

1. Szálláshely adatai
2. Napi forgalom fizetési módokként
3. Napi forgalom bevételi kategóriáinként
4. Vendégforgalmi adatok

5. Riportok / IFA kimutatás

Amennyiben egy kiválasztott időszak IFA kimutatását szeretné megtekinteni, kattintson a **RIPORTOK / IFA KIMUTATÁS** menüpontra.

Az **IDŐSZAK** mezőben válassza ki a kívánt időszak első és utolsó napját, majd kattintson a **LEKÉRDEZÉS** gombra.

Időszak
2019.09.01. - 2019.09.29. LEKÉRDEZÉS

10

Vendég neve	IFA mentesség oka	Érkezési dátuma	Távozási dátuma	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára	IFA-összeírás
Kiss Pál	IFA-t fizet	2019.09.26	2019.09.28	2	magyar	333 Ft	667 Ft
Nyéki Antal	IFA-t fizet	2019.09.28	2019.09.29	1	magyar	133 Ft	133 Ft
Nyéki Zsuzsanna	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.09.29	2	magyar	200 Ft	400 Ft
Papp Mihály	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.10.02	3	magyar	267 Ft	800 Ft
Tóth Eszter	IFA-t fizet	2019.09.24	2019.09.26	2	magyar	400 Ft	800 Ft

IFA összesen: 2 800 Ft

Osszes belföldi vendég: 10
Osszes külföldi vendég: 0
Osszes belföldi vendég: 5
Osszes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

5.1. IFA kimutatás Excelbe mentése

Amennyiben Ön az IFA kimutatást táblázatos formában szeretné megtartani, kattintson az oldal bal alsó részén található a **XLS** vagy **XLSX** gombra.

6. Beállítások menüpont

6.1. Lakóegységek

A **BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK** felületen lehet új lakóegységet rögzíteni, módosítani vagy törölni.

Maximum a szálláshely regisztrációjakor megadott számú lakóegység rögzíthető.

6.1.1. Új lakóegység létrehozása

Új lakóegység létrehozása

Lakóegység neve	Lakóegység típusa Economy	Lakóegység alapár/éj Ft
Egyfős ágyak száma Érvénytelen férőhely szám	Kétfős ágyak száma Érvénytelen férőhely szám	Pótágyak száma
Megjegyzés	Üzemen kívül helyezés	

MÉGSEM MENTÉS

Új lakóegység rögzítéséhez kattintson az **ÚJ LAKÓEGYSÉG** gombra, és a felugró ablakban adja meg a kért adatokat.

6.1.2. Lakóegység üzemen kívül helyezése

Amennyiben egy lakóegységet egy adott időszakban nem szeretne kiadni, akkor üzemen kívül helyezheti.

Ehhez kattintson a megfelelő lakóegység

SZERKESZTÉS

gombjára, majd az

ÜZEMEN KÍVÜL

HELYEZÉS mezőben

válassza ki azt az

időszakot, amelyben a

lakóegység nem kiadható.

A naptármezőben azok

napok, amikor a

lakóegység nem üzemel,

szürke háttérrel jelennek meg.

Új lakóegység létrehozása

Megjegyzés

Üzemen kívül helyezés
2019.08.15. - 2019.08.24.

Üzembe

MÉGSEM

Augustus 2019

Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Mai Nap Törlés

6.1.3. Lakóegység törlése

Amennyiben egy korábban rögzített lakóegységet törölni szeretne, kattintson a megfelelő lakóegység mellett található **TÖRLÉS** gombra.

Ha a törölni kívánt lakóegységhez tartozik „Lakó” vagy „Érkező” státuszú foglalás, akkor nem törölhető.

Lakóegységek

ÚJ LAKÓEGYSÉG

Szoba neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótlások száma	Maximum férőhely	Megjegyzés	Lakóegység alapár/éj	Műveletek
101	Economy	1	0	1		9 890 Ft	Törölés Szerkesztés

Erősítse meg a törlési szándékát

Biztos, hogy törölni szeretné a kijelölt 101 azonosítójú lakóegységet?

Mégsem Törölés

6.2. Termékek és szolgáltatások

A Termékek és Szolgáltatások menüpont alatt az Ön szálláshelyén megvásárolható termékek és igénybe vehető szolgáltatások létrehozását, módosítását vagy törlését végezheti el.

Termékek és szolgáltatások

Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító	Név	Kategória	Egységár (br.)	ÁFA	Műveletek
01	Reggeli	Étel	1 200 Ft	27 %	Törölés Szerkesztés
102	Vacsora	Étel	800 Ft	5 %	Törölés Szerkesztés

10

Szerkesztés

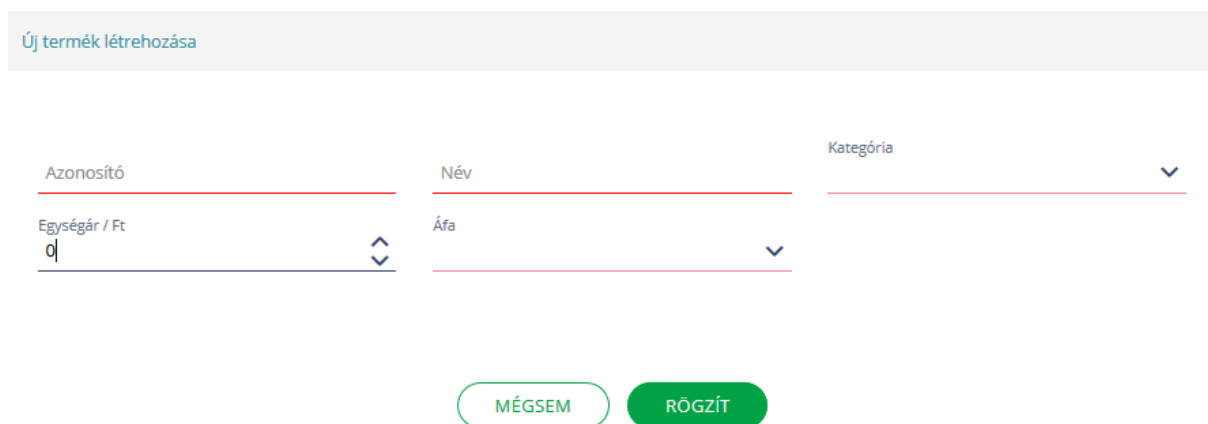
Az adott sorban lévő szolgáltatás adatait lehet módosítani. A termék azonosítóján kívül minden mező szerkeszthető.

Törölés

Az adott sorban lévő szolgáltatást lehet törölni, ha ilyen szolgáltatást még nem terhelt szobaszámlára.

6.2.1. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

Kattintson az Új termék vagy szolgáltatás létrehozása gombra, és a felugró ablakban adja meg a kért adatokat.



Új termék létrehozása

Azonosító

Név

Kategória

Egységár / Ft

0

Áfa

MÉGSEM RÖGZÍT

6.2.2. Termék vagy szolgáltatás módosítása

Meglévő termék módosításához kattintson a kiválasztott termék vagy szolgáltatás mellett található **SZERKESZTÉS** gombra.

6.2.3. Termék vagy szolgáltatás törlése

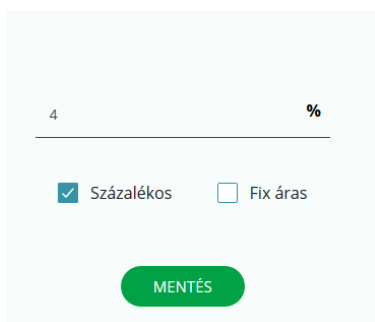
Meglévő termék törléséhez kattintson a kiválasztott termék vagy szolgáltatás mellett található **TÖRLÉS** gombra.

6.3. IFA

Állítsa be a szálláshelynek megfelelő IFA típusát és mértékét. Amennyiben százalékos IFA-t választ, a megadott érték 1% és 4% között lehet. Amennyiben fix áras IFA-t választ, a megadott érték legfeljebb 10 000 forint lehet.

A Mentés gombra kattintva a soron következő napzárásakor már az új értéket veszi figyelembe a rendszer.

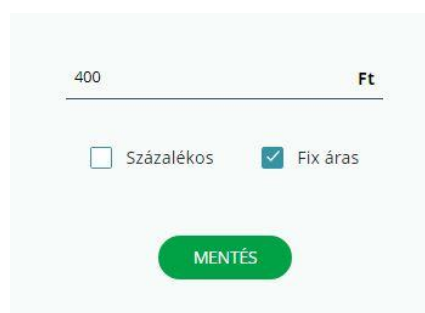
Amennyiben Ön alanyi adómentes – amely tény az NTAK regisztráció során rögzített –, a százalékos IFA értéke a bruttó szállásdíj alapján számolódik.



4 %

Százalékos Fix áras

MENTÉS



400 Ft

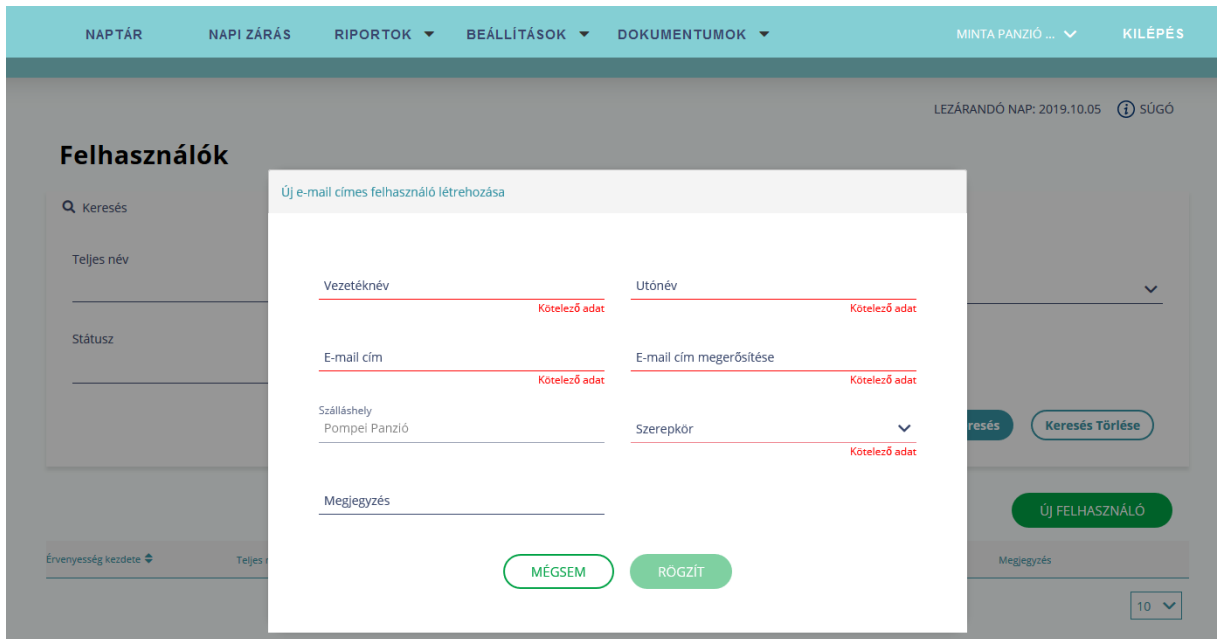
Százalékos Fix áras

MENTÉS

6.4. Felhasználók

A Beállítások menüpont alatt adhat hozzáférést az alkalmazáshoz azoknak a személyeknek, akik az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat végzik. A felhasználók felvételéhez kövesse a rendszer utasításait, és töltsé ki értelemszerűen az üres mezőket. Itt csak azok az aktív felhasználók jelennek meg.

6.4.1. Új felhasználó meghívása



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with menu items: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RİPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK, MINTA PANZIÓ, and KILÉPÉS. Below the navigation bar, the main content area is titled "Felhasználók". A modal window titled "Új e-mail című felhasználó létrehozása" is open, displaying a form with the following fields:

- Vezetéknév (Kötelező adat)
- Utónév (Kötelező adat)
- E-mail cím (Kötelező adat)
- E-mail cím megerősítése (Kötelező adat)
- Szálláshely (Pompeı Panzió)
- Szerepkör (Kötelező adat)
- Megjegyzés

At the bottom of the modal, there are two buttons: "MÉGSEM" and "RÖGZİT".

Kattintson az **ÚJ FELHASZNÁLÓ** gombra, hogy megjelenjenek a kitöltendő mezők. Az adatok kitöltését követően nyomja meg a **RÖGZİT** gombot. Ezt követően az új felhasználó egy elektronikus Meghívót fog kapni a megadott e-mail címre:

Meghívó Az Én Vendégszobám alkalmazásba

Tisztelt Hölgyem /Uram!

Csemői Panzió (cím: 2713 Csemő Alsóerdő dűlő 5) szeretné Önt meghívni Az Én Vendégszobám alkalmazásba.

Önnek Csemői Panzió alkalmazás felületéhez Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató jogosultsága lesz a hozzáférés elfogadását követően.

Kérjük, a következő linkre kattintva fogadja el a meghívást:

[Meghívás elfogadása](#)

További részletekért Az Én Vendégszobám alkalmazással illetve a jogosultságokkal kapcsolatban kérjük keresse fel információs oldalunkat az info.azenvendeszobam.hu címen vagy keresse ügyfélszolgálatunkat a 06-1-58-58-588 telefonszámon!

Üdvözlettel,
Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

← Válasz

→ Továbbítás

Ha a meghívott a **Meghívás elfogadása** hivatkozásra kattint, véglegesítheti a regisztrációját, és jelszót adhat meg magának.

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó Új jelszó megerősítése

Kötelező adat Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:
— — — — —

[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Hozzájárulok, hogy Az Én Vendégszobám rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA MENTÉS

A továbbiakban ezekkel az adatokkal léphet be az alkalmazásba.

6.5. Meghívók

A korábban a **BEÁLLÍTÁSOK / FELHASZNÁLÓK** menüpont alatt új felhasználónak küldött meghívók itt jelennek meg.

Amennyiben a meghívott felhasználó még nem fogadta el a meghívást, lehetősége nyílik a meghívó visszavonására, vagy újraküldésére. Az újraküldés során a rendszer a megadott e-mail címre ismét elküldi a felhasználó belépéséhez szükséges információkat.

Meghívók

Keresés

E-mail cím	Szerepkör	Megjegyzés	Meghívó ket.	Meghívó lejárat	Szöveg	Létrehozó	Műveletek
gyorgy.fenyosy@gmail...	Az Én Vendégszobám A...		2019.12.01 18:10	2019.12.03 01:00	Felhasználó	TESZT-SCHOFFER IBOL...	
evateszt1@gmail.com	Az Én Vendégszobám A...		2019.12.01 18:18	2019.12.03 01:00	Kiküldött	TESZT-SCHOFFER IBOL...	Visszavonás

10

7. Jogosultsági szerepkörök

7.1. Az Én Vendégszobám Ügykezelő

Az Ügyfélkapus NTAK regisztrációt elvégző személy részére automatikusan kiosztott szerepkör. A saját szálláshelyéhez csak ezzel a szerepkörrel adhat hozzáférést további felhasználók részére – amennyiben Adminisztrátor szerepkörrel rendelkező felhasználót hoz létre, az további felhasználókat is meg tud hívni a rendszerbe.

Az Én Vendégszobám Alkalmazás minden funkcióját eléri:

- Foglalások kezelése
- Fogyasztási tételek kezelése (számlák kifizetése)
- Napi zárás indítása és záráshoz tartozó jelszó kezelése
- Automatikus zárás beállítása
- Kimutatások lekérése
- Lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése
- Termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése
- Szálláshely IFA beállítása
- E-mailes felhasználók kezelése
- Egyszerűsített működés kezelése

A korlátozott szerepkörű felhasználók („Adatszolgáltató” és „Adminisztrátori jogkörrel”) – e-mail címes belépési lehetőséggel tudnak belépni az Az Én Vendégszobám alkalmazásba.

7.2. Az Én Vendégszobám Adminisztrátor

Adminisztrátor szerepkörrel rendelkező felhasználót csak Ügykezelő (lásd 9.1. fejezet), vagy Adminisztrátor jogkörrel hozhat létre. Ez a szerepkör az Ügykezelővel azonos jogosultsággal rendelkezik a kiválasztott szálláshelyen belül.

- Foglalások kezelése
- Fogyasztási tételek kezelése (számlák kifizetése)
- Napi zárás indítása és záráshoz tartozó jelszó kezelése
- Automatikus zárás beállítása
- Kimutatások lekérése
- Lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése
- Termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése
- Szálláshely IFA beállítása
- E-mailes felhasználók kezelése
- Egyszerűsített működés kezelése

7.3. Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató

Adatszolgáltató szerepkörrel rendelkező felhasználót csak Adminisztrátor vagy Ügykezelő jogosultsággal lehet létrehozni. Ez a szerepkör korlátozott jogosultsággal rendelkezik a kiválasztott szálláshelyen belül. Az Adatszolgáltató az alábbi funkciókat éri el:

- Foglalások kezelése
- Napi zárás indítása
- Kimutatások lekérése.