

# Felhasználói kézikönyv

Ügyfélszolgálat éjjel-nappal: 06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu



# VENDÉGEM ALKALMAZÁS FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Magyar Turisztikai Ügynökség

#### ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

**Telefon:** 06 1 550 1855 a hét bármely napján 0-24 órában hívható **E-mail:** turisztika@1818.hu

2020. október 16.

# TARTALOM

1. BEJELENTKEZÉS	5
1.1. Belépés ügyfélkapu azonosítóval	6
1.2. Belépés e-mail címmel	7
1.3. Szálláshely kiválasztása	7
2. BEÁLLÍTÁSOK	8
2.1. Lakóegységek	8
2.1.1. Új lakóegység létrehozása	8
2.1.2. Lakóegység üzemen kívül helyezése	10
2.1.3. Lakóegység törlése	10
2.2. Termékek és szolgáltatások	11
2.2.1. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása	11
2.2.2. Szerkesztés	11
2.2.3. Törlés	12
2.3. Zárás	12
2.4. Szálláshely IFA beállítása	12
2.4.1 Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza	14
2.5. Személyes adatok törlése	14
2.6. Felhasználók	15
2.6.1. Új felhasználó meghívása	15
2.6.2. Ügykezelő	16
2.6.3. Adminisztrátor	17
2.6.4. Adatszolgáltató	17
2.7. Meghívók	17
2.8. Egyszerűsített működés	17
2.8.1. Csökkentett mód aktiválása	18
2.8.2. Automatikus napi zárás aktiválása	18
2.9. Alapértelmezett fizetési mód	19
2.10. Pénznem beállítása	20
2.10.1. Alapértelmezett pénznem: euró	20
3. NAPTÁR	21
3.1. Áttekintés	21
3.1.1. Lezárandó nap	22
3.1.2. Foglalások áttekintése	22
3.1.3. Mai nap gomb	22
3.1.4. Napok görgetése	22
3.1.5. Év/Hónap/Nap mező	23
3.1.6. Szűrés szabad lakóegységekre	23
3.1.7. Lakóegységek	23
3.1.8. Foglalásokhoz használt színek	24
3.1.9. Foglalások kezelése	24
3.1.10. Foglalások szerkesztése	27

3.2. Új foglalás rögzítése	27
3.2.1. Lakóegység adatok	29
3.2.2. Foglalási adatok	30
3.2.3. Vendégadatok	30
3.2.4. Összefoglaló	31
3.3. Vendég felvétele	32
3.4. Érkeztetés	32
3.5. Téves érkeztetés	33
3.6. Utaztatás	33
3.7. Téves utaztatás	34
3.8. Foglalás törlése	35
3.9. Foglalás áthelyezése másik lakóegységbe	35
3.10. Fizettetések adminisztrációja	35
3.11. Fizetés és utaztatás	38
3.12. Új fogyasztási tétel	39

5. RIPORTOK	42
5.1. Szobaszámlák	42
5.2. IFA kimutatás	43
5.2.1. IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem Euró	44
5.3. IFA kimutatás exportálása	45
6. DOKUMENTUMOK	45
6.1. Igazolás	45
6.2. Hírlevél	45

40

4. NAPI ZÁRÁS

# **1. BEJELENTKEZÉS**

Az alkalmazás csak abban az esetben használható, ha a szálláshely regisztrációja során a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (NTAK) a VENDÉGEM VENDÉGNYILVÁNTARTÓ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA SZÁLLÁSHELYKEZELŐ SZOFTVERKÉNT négyzetet bejelölték.

	Magán			
Vagastatic	A maganszaliasnely a mai napon nyite	A VAN MAGANSALLASHELY TORLESE	G Spoth addition	
Navindisan Kadhadi sobolik solma 1	* ()	Maximálisen kisdhető égyek száma		÷ ()
Maximálisan kiadható pótágyak száma	<u>*</u> 0	Akadálymentesített szobák száma		÷ ()
Nydjiori tovlëbi szolglitutisok	~ 			
Magánzálláshely rendelkezik vendéglátóheliyel			VENDÉGLÁTÓHELY HO	zzáadása

A Vendégem alkalmazás célja, hogy segítse az elektronikus szálláshelykezelési folyamatokat, valamint, hogy az alkalmazás széleskörű megoldást nyújtson az összes szálláshelykezelési feladat ellátására.

A Vendégem alkalmazás csökkentett mód kizárólag a szálláshely-szolgáltatást aktuálisan igénybe vevő vendégek rögzítésre alkalmas, támogatva a jogszabályi előírással járó feladat végrehajtását, de hiányzó adminisztrációs funkció miatt nem használható teljeskörű szálláshelykezelő alkalmazásként.

Csökkentett mód, csak azon egyéb- és magánszálláshelyek esetén vehető igénybe, amelyek 3 vagy annál kevesebb lakóegységet hasznosítanak.

Csökkentett mód választása esetén, kérjük vegye figyelembe, hogy az alkalmazás nem fogja tudni helyettesíteni a jelenlegi adminisztrációs módszereit és eszközett, kizárólag a jogszabály megfelelőség céljára alkalmas.

Szálláshelykezelő szoftver

A Vendégem vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként ()
 Csökkentett módban szeretném használni a Vendégem vendégnyilvántartó alkalmazást ()
 Az Áttalános Szerződődés Feltételeket elolvastam és elfogadom
 Ar Adatkezelési Tájékoztatót elolvástam és elfogadom

Az alkalmazás a **https://vendegem.hu** internetes oldalon található. Az alkalmazásba kétféleképpen lehet bejelentkezni:

- ügyfélkapu azonosítóval vagy
- e-mail címmel.

# **1.1.** BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

Az alkalmazásba a regisztrációt követő első bejelentkezés csak ügyfélkapu azonosítással lehetséges.



A **BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL** gomb megnyomását követően a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) oldalára jutunk, itt az **ÜGYFÉLKAPU** gombot szükséges választani.



# **1.2.** BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL

Lehetőség van az alkalmazáshoz hozzáférést adni további munkatársaknak, így egy szálláshelyen nem csak egy felhasználó tudja a foglalásokat és a vendégekkel kapcsolatos adminisztratív teendőket intézni. További felhasználók hozzáadásának folyamatát későbbi fejezetben, a *6. BEÁLLÍTÁSOK 6.6.1.* tárgyaljuk. Az így hozzáadott felhasználók a **BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL** gombra kattintva tudnak belépni.



## **1.3.** SZÁLLÁSHELY KIVÁLASZTÁSA

Amennyiben egy szállásadó több szálláshellyel rendelkezik, a képernyő jobb felső sarkában lehet kiválasztani, hogy melyik szálláshelyet szeretné adminisztrálni, a lenyíló listából lehet szálláshely-szolgáltatót és szálláshelyet választani. Ezt követően megjelennek a kiválasztott szálláshelyhez kapcsolódó adatok.



# 2. BEÁLLÍTÁSOK

# **2.1.** LAKÓEGYSÉGEK

A **BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK** menüben lehet új lakóegységet rögzíteni, módosítani vagy törölni. Foglalást rögzíteni csak a lakóegységek beállítása után lehet.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK TESZT GOLF ZR V KILÉPÉS
	LAKÓEGYSÉGEK
	TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK
Lakóegységek	ZÁRÁS
	SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA
	SZEMÉLYES ÚJ LAKÓEGYSÉG ADATOK TÖRLÉSE
Lakóegység neve	ótágy FELHASZNÁLÓK hely & Megjegyzés & Lakóegység alapár/ Műveletek
	MEGHÍVÓK
	EGYSZERŰSÍTETT MŰKÖDÉS
	ALAPÉRTELMEZETT FIZETÉSI MÓD
	PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

#### 2.1.1. Új lakóegység létrehozása

Az **ÚJ LAKÓEGYSÉG** gombra kattintva lehet lakóegységet létrehozni. Kizárólag annyi lakóegység rögzíthető egy szálláshelyen, amennyit az adott szálláshely regisztrációjakor a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén megadtak. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.

	NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK	DOKUMENTUMOK			
				LAKÓEGYSÉGEK				
				TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	(	LEZÁRAND	Ó NAP: 2020.07.02	. (j) súgó
L	akóegys	égek		ZÁRÁS				
	0,	0		SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA				
				SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE			ÚJ LAK	xóegység
*	Lakóegység neve	✦ Lakóegység típusa	őhely 🗘 Pótágy	FELHASZNÁLÓK	ihely 🗢 Megjegyzés	Lakóegység alapár/ éj (br.)	Műveletek	
				MEGHÍVÓK				
				EGYSZERŰSÍTETT MŰKÖDÉS				
				ALAPÉRTELMEZET FIZETÉSI MÓD	т			
				PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA				

_	Lakóegység neve	Lakóegység típusa Economy 🗸	Lakóegység alapár/éj (br.)🗘 🛛 Ft	ÚJ LAKÓEGYSÉG
▲ Lakóegység neve      ◆ 1	Egyfös ágyak száma	Kétfős ágyak száma	Pótágyak száma	üveletek
102 Ec	Megjegyzés	Üzemen kívül	l helyezés 🗯	Törlés Szerkesztés

A kötelező adatok kitöltését követően a **MENTÉS** gombra kattintva lehet a lakóegység adatait véglegesíteni. Amennyiben annyi lakóegységet rögzítettünk, hogy elértük az NTAK-ban a szálláshely regisztrációjakor rögzített maximális férőhely vagy maximálisan kiadható lakó-egységek számát, akkor a felületről eltűnik az **ÚJ LAKÓEGYSÉG** gomb.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK D	OKUMENTUMOK			
						LEZÁRAN	DÓ NAP: 2020.05.25. 🚺 SÚGÓ
Lakóegyse	égek						
							ÚJ LAKÓEGYSÉG
Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyak száma	Maximum féröhely	Megjegyzés	Lakóegység alapár/éj (br.)	Műveletek
101	Economy	2	0	2	erkély	10 000 Ft	Törlés Szerkesztés
102	Economy	1	0	1	kád	10 000 Ft	Törlés Szerkesztés

Az NTAK-ban a SZÁLLÁSHELYEK menüpontban, a szálláshely kiválasztását követően a SZER-KESZTÉS gombra kattintva az EGYÉB ADATOK oldalon lehet a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ SZOBÁK SZÁMA és a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ ÁGYAK SZÁMA mezők értékét módosítani.

	KEZDÓLAP SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÁSHELYEK FELHA	ználók kimutatások pályázat dokumentumok iszálláshely adatai	
Vaguntes	A magánszálláshely a mai napon nyi	Va van MAGÁNSZÁLLÁSHELY TÖRLÉSE	COR steak
Masimélitan Kiséható saobék széma 1	() ()	Haximálisan kiadhadó ágyak száma 0	▲ ▼
Maximálisan kiadható pédágyak száma	<u>▲</u>	Akadálymentesített szobák száma	* 0
Nyújtott további szolgáltatások	~		

#### 2.1.2. Lakóegység üzemen kívül helyezése

Ha egy lakóegység egy adott időszakban bármilyen okból nem kiadható (műszaki hiba stb.), akkor üzemen kívül lehet helyezni. A funkció az adott lakóegység SZERKESZTÉS gombjára kattintva érhető el. Az ÜZEMEN KÍVÜL HELYEZÉS sor végén található NAPTÁR ikonra kattintva, a lenyíló naptárban lehet kiválasztani az üzemen kívüli napokat.

											(Ú	LAKÓEGYSÉG
		a service a		• <i>6</i> 1 1					. Lakóa	ummén alamán		
<ul> <li>Lakóegység neve</li> </ul>	Lakóegység típusa	➡ Férőhely	Pótágyak száma		férőhely	₹ Me	gjegyzés		€ éj (br.	)	Műveletek	-
101	Lakóegység szerkesztése											erkesztés
102		Megjegyzés		Űz	emen kív	ül helyez	és		t	詯		erkesztés
				~		Nov	ember	2020		× .		
				Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va		
			MÉGSE	26	27	28	29	30	31	1		
				2	3	4	5	6	7	8		
				9	10	11	12	13	14	15		
				16	17	18	19	20	21	22		
				23	24	25	26	27	28	29		
				30	1	2	3	4	5	6		

A NAPTÁR nézetben azok a napok, amikor a lakóegység nem üzemel, kék háttérrel jelennek meg. Azokra a napokra, amikor a lakóegység üzemen kívüli van, nem lehet foglalást rögzíteni vagy foglalást oda áthelyezni.

Az üzemen kívül helyezett napokat a NAPTÁR nézetben szürkével jelzi az alkalmazás.



#### 2.1.3. Lakóegység törlése

A funkció az adott lakóegység sorában érhető el, a **TÖRLÉS** gombra kattintva. A törlést felugró ablakban is meg kell erősíteni. Ha egy lakóegységhez tartozik LAKÓ vagy ÉRKEZŐ státuszú foglalás, akkor nem törölhető.

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyak száma	Maximum férôhely	Megjegyzés	Lakóegység alapár/ éj (br.)	Műveletek
101	Economy	2	0	2		10 000 Ft	Törlés Szerkesztés
102	Economy	5	3	8		10 000 Ft	Törlés Szerkesztés
			Erősítse meg a törlés	i szándékát	×		
			Biztos, hogy törölni lakóegységet?	szeretné a kijelölt 10	1 azonosítójú		
			Mégsem	Тö	rlés		

# **2.2.** TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

Ebben a menüpontban lehet a szálláshelyén megvásárolható termékeket és igénybe vehető szolgáltatásokat létrehozni, módosítani vagy törölni.

#### 2.2.1. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

Az **ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA** gombra kattintva lehet új terméket vagy szolgáltatást rögzíteni. A felugró ablakban kell megadni a kért adatokat. IFA típusú kategória esetén az ÁFA mező nem módosítható, FIX 0%.

<b>Q</b> Keresés			
		ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS	S LÉTREHOZÁSA
		 in .	

Azonosítónak a használni kívánt számokat, betűket vagy ezek kombinációját, nevet lehet megadni. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.

				muveletek	
ij termék létrehozása				zei	kesztés
				zei	kesztés
Azonosító	Név		Kategoria	✓zer	kesztés
Egységár / Ft (br.)	Âfa	~		zei	kesztés
				zei	kesztés
	MÉGSI	RÖGZÍT			10 🗸
	termék létrehozása Azonosító Egységár / Pt (br.)	Azonosító     Név       Egységár / Ft (br.)     Áfa	Azonosító     Név       Egységár / Pt (br.)     Ára       MÉGSEM     RÖGZ/T	j termék létrehozása       Azonosító     Név     Kategória       Egységár / Pt (br.)     Ara     ✓       MÉGSEM     RÖGZ/T	j termék létrehozása ren Azonosító Név Kategória ren Egységár / Ft (br.) C Mécsem Róczít Róczít

#### 2.2.2. Szerkesztés

A **SZERKESZTÉS** gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatás adatait lehet módosítani. A termék azonosítóján kívül minden mező szerkeszthető.

Termékel	k és szolgáltatáso	k			
<b>Q</b> Keresés					
				ÚJ TE	RMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA
Azonositó 🗢	Név 📤	Kategória 🗢	Egységár (br.) 🗢	ÁFA 🗢	Műveletek
001	lángos	Étel	500 Ft	5 %	Törlés Szerkesztés
		К			10 ~

#### 2.2.3. Törlés

A TÖRLÉS gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatást lehet törölni. A törölt sor a továbbiakban nem fog megjelenni az előre definiált TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLATÁSOK listájában.

# 2.3. ZÁRÁS

Ebben a menüpontban be lehet állítani egy 4 számjegyből álló biztonsági kódot, amelyet a beállítást követően a rendszer a kézi zárás esetén a felhasználótól kérni fog.

Zárás beállítása	
	Zárás indításához szükséges kód
	Kód megerősítése
	MÉGSEM

A kód beállításához a ZÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KÓD mezőben kell megadni a tetszőleges, 4 számjegyű kódot. Ezt követően a KÓD MEGERŐSÍTÉSE mezőben meg kell ismételni, majd a RÖGZÍT gombra kattintva lehet elmenteni. A biztonsági kód törléséhez hagyja üresen a mezőket, és kattintson a RÖGZÍT gombra.

# **2.4.** SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA

Itt állítható be a szálláshelyen alkalmazandó idegenforgalmi adó (IFA) típusa és mértéke. Az IFA mértékét a területileg illetékes önkormányzat rendeletben határozza meg.

Ft
📃 Százalékos 🛛 🗹 Fix áras
A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.
FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor van lehetőség kiválasztani, amennyiben az adott szálláshelyre vonatkozóan az Önkormányzat a szállásdíj százalékában határozza meg a fizetendő IFA összegét.
Amennyiben Ön euró pénznemet választott és az Önkormányzat forint/fő/éj értékként határozta meg az idegenforgalmi adót, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megekőző év december 31. napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált forint/euró árfolyam, amely jelenleg <b>330,52</b> forint/euró.
MENTÉS

Amennyiben a szálláshely településén SZÁZALÉKOS az IFA értéke, a beírandó érték 1 – 4% között lehet.

Szálláshely IFA beállítása
4       %         ✓ Százalékos       Fix áras         △ A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.         FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámításat akkor van lehetőség kiválasztani, amennyiben az adott szálláshelyre vonatkozóan az Önkormányzat a szállásdíj százalékában határozza meg a fizetendő IFA összegét.         Amennyiben Ön euró pénznemet választott és az Önkormányzat forint/fő/éj értékként határozta meg az idegenforgalmi adót, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált forint/euró árfolyam, amely jelenleg 330,52 forint/euró.

Ha az adott településen FIX ÁRAS az IFA, akkor a megadott érték legfeljebb 10.000 forint lehet.

Szálláshely IFA beállítása	
	4 000 Ft Százalékos V Fix áras
	A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.
FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba sz Önkormányzat a szállásdíj százalékában határ	való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként vagy foglalásonként nem rámítását akkor van lehetőség kiválasztani, amennyiben az adott szálláshelyre vonatkozóan az ozza meg a fizetendő IFA összegét.
Amennyiben Ön euró pénznemet választott és árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam publikált forint/euró árfolyam, amely jelenleg.	s az Önkormányzat forint/fő/éj értékként határozta meg az idegenforgalmi adót, akkor ez egy fix a tárgyévet megelőző év december 31. napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által <b>330,52</b> forint/euró.
	MENTÉS

A szálláshely IFA beállításának módosításához kattintson a **MENTÉS** gombra. Ez után a soron következő nap zárásakor már az új értékkel számol az alkalmazás.

Ha a szálláshely-szolgáltató alanyi adómentes, akkor a SZÁZALÉKOS IFA értéke automatikusan a bruttó szállásdíj alapján számolódik. Az alanyi adómentességet az NTAK-ban, az ADATOK SZERKESZTÉSE / ALAPADATOK menüben lehet beállítani.

		Szolgálta	ató adatai	inak megtekinte	se		
		[	ADATOK SZER	KESZTÉSE			
1 Alapadatok			Cím ac	fatok			Kapcsolat
Adószám				Törzsszám			
99999935-2-12				9999935			
Statisztikai főtevékenység				Szálláshely-szolgáltatás megk	zdése		
5520 Üdülés, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás			~ (i)	2016.01.06.			= 0
Szálláshely-szolgáltató neve							
Teszt Golf Zrt							
				-			

#### 2.4.1. Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza

A szállásdíjba számított IFA beállítására csak azon szálláshelynek van lehetősége, amelyre az idegenforgalmi adó %-os formában van megadva. A beállítás használata esetén a bruttó szállásdíjat az IFA értékével növelve kell megadni.



Lakó státuszú, vagy jövőbeni foglalás megléte esetén nem lehet a szállásdíjba számított IFA értékét átállítani.



# **2.5.** SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

Ebben a menüpontban lehet a vendégek személyes adatait törölni. Ezek az adatok visszamenőleg, a foglalásokból törlődnek. A kért adatok kitöltését követően a **TÖRLÉS** gombra kell kattintani. Törlés után az adatokat nem lehet újra visszaállítani.

Személyes adatok törlése	
	Vendég vezetékneve
	Vendég keresztneve
	Születési hely
	Születési dátum

Sikertelen lesz a törlés, ha a törölni kívánt vendég lakó vagy érkező státuszú, vagy ha elutazott státuszú a vendég, de még nincs lezárva az utazása napja. A vendégadatok törlését követően az adott vendég nevénél a TÖRÖLT VENDÉG kifejezés jelenik meg a felületen.

Vendég vezetékneve Törölt vendég	Vendég keresztneve Törölt vendég	Vendég neme	~
Születési idő Törölt vendég	Születési hely Törölt vendég	Állampolgárság egyéb	,
Ország Egyéb	Irányítószám V Törölt vendég		
Lakóegység 1	Ifa mentesség oka V 18 év alatti életkorú által eltöltött vendégéjsz V	Kapcsolati adatok megadása	
Telefonszám +36 ∨	Lakcim Törölt vendég	Email Törölt vendég	

## **2.6.** FELHASZNÁLÓK

Itt lehet hozzáférést adni az alkalmazáshoz további felhasználóknak. Felhasználó felvételéhez a pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező. Két szerepkör választható: az új felhasználó lehet ADMINISZTRÁTOR vagy ADATSZOLGÁLTATÓ. A FELHASZNÁLÓK menüpontban csak a kiküldött meghívót elfogadó, aktív felhasználók jelennek meg.

#### 2.6.1. Új felhasználó meghívása

Az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva megjelenjenek a kitöltendő mezők.

Q Keresés					
					ÚJ FELHASZNÁLÓ
rvenyesség kezdete 🗢	Teljes				Megjegyzés
	Új e-mail címes felhasználó l	étrehozása			
					10
	Vozetéknév		lltánáv		
	Vezeteknev	Kötelező adat	otonev	Kötelező adat	
	E-mail cím		E-mail cím megerősítése		
		Kötelező adat		Kötelező adat	
	Szálláshely UX-AUDIT		Szerepkör	~	
				Kötelező adat	
	Megjegyzés				
		MÉGSEM	RÖGZÍT		
		MÉGSEM	RÖGZÍT		

Az adatok kitöltését követően a RÖGZÍT gombra kattintva az új felhasználó egy elektronikus MEGHÍVÓT fog kapni a megadott e-mail címre:

#### Tisztelt Felhasználó!

Meghívást kapott a(z) Panzió (cím: 1032 Budapest - III. Érc utca 2 ) szálláshely használatához a Vendégem vendégnyilvántartó alkalmazásba.

A hozzáférés elfogadásával jogosulttá válik a szálláshelyen a Felhasználói kézikönyv Jogosultsági szerepkörök pontjában leírtak szerinti Vendégem Adminisztrátor feladatok elvégzésére.

Kérjük, az alábbi linkre kattintva fogadja el a meghívást:

#### Meghívás elfogadása

Felmerülő kérdései esetén keresse fel az info.vendegem.hu honlapunkat, hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-550-1855 telefonszámon, vagy írjon a turisztika@1818.hu e-mail címre. Üdvözlettel,

Vendégem ügyfélszolgálata

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Ha a meghívott a **MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA** hivatkozásra kattint, véglegesítheti a regisztrációját, és megadhatja a használni kívánt jelszavát. A továbbiakban ezekkel az adatokkal léphet be az alkalmazásba.

Válasszon jelszót		
Új jelszó	Új jelszó megerősítése	
Köte	lező adat	Kötelező adat
	A jelszó bonyolultsága:	
atkezelési tájékoztató megtekintése		
Hozzájárulok, hogy a Vendégem rendszerben keze	eljék a személyes adataimat.	
VISS	ZA MENTÉS	

#### 2.6.2. Ügykezelő

Az NTAK regisztrációt ügyfélkapu azonosítóval elvégző személy részére automatikusan kiosztott szerepkör az **ÜGYKEZELŐ**. A saját szálláshelyéhez csak ez a felhasználó adhat hozzáférést további felhasználók részére.

Az ÜGYKEZELŐ az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- · lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- szálláshely IFA beállítása,
- · e-mailes felhasználók kezelése,
- egyszerűsített működés kezelése.

#### 2.6.3. Adminisztrátor

ADMINISZTRÁTOR szerepkörrel rendelkező felhasználót ÜGYKEZELŐ vagy ADMINISZTRÁTOR jogkörrel lehet létrehozni. Az ADMINISZTRÁTOR e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba. Ez a szerepkör az ÜGYKEZELŐVEL azonos jogosultsággal rendelkezik a kiválasztott szálláshelyen belül. Az ADMINISZTRÁTOR az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- · lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- szálláshely IFA beállítása,
- e-mailes felhasználók kezelése,
- egyszerűsített működés kezelése.

#### 2.6.4. Adatszolgáltató

ADATSZOLGÁLTATÓ szerepkörrel rendelkező felhasználót ADMINISZTRÁTOR vagy ÜGYKEZE-LŐ jogosultsággal lehet létrehozni. Az ADATSZOLGÁLTATÓ e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba. Ez a szerepkör korlátozott jogosultsággal rendelkezik az adott szálláshelyen belül. Az ADATSZOLGÁLTATÓ az alábbi funkciókat éri el:

- foglalások kezelése,
- napi zárás indítása,
- kimutatások lekérése.

# **2.7.** MEGHÍVÓK

A korábban a *BEÁLLÍTÁSOK / FELHASZNÁLÓK (2.6.)* menüpont alatt új felhasználónak küldött meghívók itt jelennek meg.

Amennyiben a meghívott felhasználó még nem fogadta el a meghívót, akkor azt vissza lehet vonni, vagy újra is lehet küldeni. Az újraküldés során a rendszer a megadott e-mail címre ismét elküldi a felhasználó belépéséhez szükséges információkat.

Meghívo	ók						
<b>Q</b> Keresés							
E-mail cím 🗢	Szerepkör	Megjegyzés	Meghívó kelt. 🗢	Meghívó lejárata 🗢	Státusz	Létrehozó	
R < 1 > R							]

# **2.8.** EGYSZERŰSÍTETT MŰKÖDÉS

Ebben a menüpontban lehet a csökkentett módú működést és az automatikus zárást beállítani, a feltételek teljesülése esetén. Ha a szálláshely nem felel meg a feltételeknek a CSÖKKENTETT MÓD AKTIVÁLÁSA jelölő négyzet nem lesz aktív, így a csökkentett mód nem kapcsolható be. A csökkentett mód aktiválása mellett az AUTOMATIKUS NAPI ZÁRÁS FUNKCIÓ bekapcsolása is itt lehetséges.

#### 2.8.1. Csökkentett mód aktiválása

Csak abban az esetben használható a csökkentett mód, ha a szálláshely maximum 3 lakóegységgel rendelkezik. Az összes egyéb feltétel együttes teljesülését az alkalmazás vizsgálja. Amíg nem felel meg a szálláshely minden feltételnek, addig a jelölő négyzet nem pipálható, a csökkentett mód nem aktiválható.

# Egyszerűsített működés Ezen a felületen kezelheti a Vendégem alkalmazás egyszerűsített működéseit. Az egyes beállítható funkciókról bővebb tájékoztatást kaphat a Súgóban! Sökkentett mód aktiválása A Vendégem alkalmazás csökkentett módjának bekapcsolásával Ön beállítja, hogy a Vendégem alkalmazás szükitett funkcionalitással, automatikus érkeztetés, utaztatás és automatikus napi zárás funkcionalitással, egyszerűsített felületeken legyen hozzátérhető szálláshelye számára. Ezt a beállítást a jövőben bármikor kikapcsolhatja. Csökkentett mód beállításank előfeltételei: × Szálláshelyén jelenleg nincs lakószob vagy aktiv foglalás × Szálláshelyén jelenleg nincs jövőben lóglalás × Szálláshelyén jelenleg nincs jövőben üzemen kívül kerülő lakóegység × Szálláshelyén jelenleg nincs üzemen kívül vagya jövőben üzemen kívül kerülő lakóegység × Szálláshelyén jelenleg nincs idmarzáltashely × Szálláshelyén jelenleg nincs üzeramen kívül vagya jövőben üzemen kívü kerülő lakóegység × Szálláshelyén jelenleg nincs üzeramen kívül vagya jövőben üzemen kívü kerülő lakóegység × Szálláshelyén jelenleg nincs idmaradt (múltbeli) lezáratian nap × Szálláshelyén jelenleg nincs üzeramen kívül kerülő lakóegység Standard, Apartman vagy Egyéb típusú

#### 2.8.2. Automatikus napi zárás aktiválása

A funkció bekapcsolásával az alkalmazás automatikusan lezárja a napokat, és elvégzi az adatszolgáltatást az NTAK felé. Az automatikus napi zárás a szobák számától függetlenül aktiválható. Az automatikus napi zárás funkció beállítása esetén sem lehet a lezárt nap adatait a későbbiekben módosítani!

~	Automatikus napi zárás aktiválása
	Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy a Vendégem alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el.
	"Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbblekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!"
	MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

A jelölő négyzet bepipálásával a funkció aktív lesz. Az aktiválás a jelölő négyzetre újra klikkelve bármikor visszavonható. Automatikus napi zárás csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok el vannak végezve (például érkeztetés, fizettetés, utaztatás stb.).

Az automatikus napi zárás funkció bekapcsolásával az alkalmazás egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.



# R

#### Tisztelt Hölgyem/Uram!

TesztPanzió szálláshelyhez sikeresen beállításra került az automatikus napzárás funkció!

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával minden nap zárását és adatszolgáltatását Az Én Vendégszobárn alkalmazás az Ön által történt beállítását követően automatikusan végrehajtja, kivéve

- ha az adott napon szálláshelyén van rögzített foglalás, de még nem érkeztetett a foglaláshoz vendéget,
  ha az adott napon szálláshelyén van távozó foglalás, de még nem utaztatta el az összes vendéget.

"Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!"

Üdvözlettel, Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálata

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ahol nincs elvégzetlen feladat. Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, egy e-mailt küld a szálláshelyhez regisztrációkor rögzített e-mail címre.

Az Én Vendégszobám - sikertelen automatikus napzárás!



Az automatikus napi zárás mindaddig szünetel, amíg egy felhasználó nem érkezteti / utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

Erősítse meg a szándékát	×
Kérjük alaposan ellenőrizze a Napi összesítő adatait! Zárás végeztével az adott napi szállásdíjak és IFA összegek minden foglalt lakóegységre felterhelődnek és nem módosíthatók. Sikeres Zárás esetén az NTAK felé az adatók beküldésre kerülnek, ezért módosítást és új művelet indítását a lezárt napra már nem kezdeményezhet. Biztosan el kívánja indítani a zárást?	
MÉGSEM ZÁRÁS	
Nani forgalom fizetési módonként	

#### **2.9.** ALAPÉRTELMEZETT FIZETÉSI MÓD

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett fizetési módot, így a rögzített öszszes terhelés kiegyenlítése a megadott fizetési móddal történik. Ha szükséges, választható más fizetési mód is. Célszerű a szálláshelyen leggyakrabban használt fizetési módot beállítani. A legördülő lista elemeiből választható ki a megfelelő mód.

Alapértelmezett fizeté	si mód	
Az alapértelmezett fizetési mód kiv kivéve, ha a terhelés tétel kiegyer	álasztása esetén az Ön által rögzített összes terhelés kiegyenlítése a meg lítésénél más fizetési módot választ. Célszerű itt az Ön szálláshelyén legg választani az adminisztráció gyorsítása érdekében.	zadott fizetési móddal történik meg, yakrabban használt fizetési módot
	Bankkártya	
	Készpénz	
	Bankkártya	
	Átutalás	
	Utalvány	
	SZÉP kártya - Szabadidő	
	SZÉP kártya - Vendéglátás	

A mód kiválasztását követően a terheléseket alapértelmezetten az itt beállított fizetési móddal lehet kiegyenlíttetni.

# **2.10.** PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett pénznemet, amely forint vagy euró lehet. A rögzített összes terhelés kiegyenlítése a megadott pénznemben történik. Célszerű itt a szálláshelyen leggyakrabban használt pénznemet beállítani az adminisztráció gyorsítása érdekében.

Alapértelmezett pénzne	em beállítása	
A Vendégem alkalmazás felületén a szálláshely	forgalmi adatai a következő pénznemben kerülnek rögzíté	ísre:
	Magyar Forint (HUF)	~
	Magyar Forint (HUF)	
	Euró (EUR)	

A pénznem csak szálláshelyenként állítható, nem foglalásonként vagy szobánkként. Ha a módosítani kívánt szálláshelynek van a tárgynapot megelőző, lezáratlan napja vagy lakó státuszú foglalása, nyitott számlája, esetleg másik valutában beárazott foglalása, akkor nem lehet a pénznemet módosítani.

Alapértelmezett pénznem beállí A Vendégem alkalmazás felületén a szálláshely forgalmi adatai a	tása <sup>következő</sup>	Hiba Az alapértelemzett pénznem átállítása nem hajtható végre, mert egy vagy több lezáratlan nap van a rendszerben.	×	
Euró (El	UR)	MENTÉS		~

#### 2.10.1. Alapértelmezett pénznem: euró

Amennyiben a szálláshelyen az eurót állítottuk be alapértelmezett pénznemként, akkor az alkalmazásban euróban szükséges rögzíteni az összes jövőbeni árat. A *BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK* menüben korábban rögzített lakóegység alapár / éj érték törlésre kerül, és szükséges rögzíteni az új árakat euróban, akár csak a termékek és szolgáltatások árazását is újra el kell végezni.

	Új lakóeg	zység létrehozása				ÚLLAVÓSOVETO
		Lakóegység neve	Lakóegység típusa Economy	✓ Lakóegység	alapár/éj (br.)🗘 🛛 Ft	UJ DAROEGISEG
Lakóegység neve	¢ (			<u>^</u>		űveletek
101	Eco	Egyros agyak szama	, Ketros agyak szama	✓ Potagyak sza	ama 🗸	Törlés Szerkesztés
102	Ecc	Megjegyzés	Üze	men kívül helyezés	iii	Törlés ) Szerkesztés
			MÉGSEM	MENTÉS		

Termékek	t és szolgáltatáso	k			
Q Keresés					
		Nem minden terméknek illetve szolg	áltatásnak adott meg egységá	ÚJ TERM	MÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA
Azonosító 🖨	Név 📤	Kategória 🖨	Egységár (br.) 🗢	ÁFA 🗢	Műveletek
tor	46	Ital		27 %	Törlés Szerkesztés
bus	busz bérlés	Egyéb		27 %	Törlés Szerkesztés
001	masszázs	Gyógy és Wellness		O 96	Törlés Szerkesztés
		K (4			10 🗸

EURÓ esetén az összeget két tizedesjegy pontosságig lehet rögzíteni.

<b>ermék</b> e	Ebéd szerkesztése					
Q Keresés	Név Ebéd		Kategória Étel	~	Egységár / € (br.) 12.99	\$ .ÉTREHOZÁSA
Azonosító	Áfa 27 %	~				
2			MÉGSEM	RÖGZÍT		Szerkesztés

Az adott szálláshelyen euróban rögzített terhelést tétel (pl. szállás, étel, ital) adatai az NTAKban forintban jelennek majd. A forint/euró árfolyam a beküldött nap előtti napra vonatkozó MNB árfolyamon kerül átszámításra, kivéve az IFA kategóriát, amely minden esetben a tárgyévet megelőző év december 31. napján az MNB által publikált forint/euró árfolyamon kerül átváltásra.

# **3. NAPTÁR**

# **3.1.** ÁTTEKINTÉS

Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait lehet kezelni. A képernyőn az alábbi információk érhetőek el.

- 1. A LEZÁRANDÓ NAP a felület jobb felső részén jelenik meg.
- FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva az összes foglalását listában lehet megtekinteni és szerkeszteni.
- 3. A MAI NAP gombra kattintva a naptár a mai naphoz ugrik.
- **4.** A < és > nyilakkal a naptárt lehet léptetni.
- 5. Az ÉV / HÓNAP / NAP mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból lehet a napot kiválasztani.
- 6. A lakóegység nevére kattintva annak adatait lehet ellenőrizni, vagy új foglalás is rögzíthető.

	NAPTÁR	NAPI ZÁR <i>i</i>	ÁS RIP	ORTOK	BEÁ	LLÍTÁSOI	K DOI	KUMENTU	мок								
					_				-		_		1.	EZÁRANDÓ	NAP: 2020.	05.25. (j	SÚGÓ
		2.	FOGLALÁSOK Á	TTEKINTÉS	SE )				3.	Mai Nap	$\mathbf{D}$						
5.	Év/Hónap/Nap		Május V	н	к	Sz	Cs	Ρ	Szo	v	н	к	Sz	Cs	Ρ	Június Szo	4.
		<	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	>
6.	<b>۶</b> 101		M 0 F(	2	20	20/00004 1 FÖ											
	<b>P</b> 102			м	inta Jolán 1 FÕ												

#### 3.1.1. Lezárandó nap

Az itt feltüntetett nap nincs lezárva. Az NTAK adatszolgáltatáshoz minden napot le kell zárni! Ha a szálláshely szezonálisan üzemel, vagy ideiglenesen nincs nyitva, akkor lehetőség van ennek beállítására, de csak az NTAK-ban. Az adott szálláshely adatlapjának 3. oldalán, a MŰ-KÖDÉSI ADATOK fülön lehet beállítani az év során tervezett nyitva/zárva tartást.

Rapadatok	A magánszálláshely a mai napon nyítva van (MAGÁNSZÁLLÁSHELY TÖRLÉSE)	Egyéb adatok
	Üzemeltetés jellege	
	Bérelt ingatlan üzemeltetése 🗸 🗸	
	Év során tervezett nyitvatartás	
	Időszakosan V	
	Az év során tervezett nultvatartás ①	
	2020.11.04 2020.11.06.	
	ÚJ NYITVATARTÁS	
	Szálláshely besorolás	
	2 Korona V	

#### 3.1.2. Foglalások áttekintése

A FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy a meglévő foglalást törölni, szerkeszteni. A listában az éppen aktuális foglalások, illetve a rögzített előfoglalások jelennek meg.

#### 3.1.3. Mai nap gomb

Automatikusan az adott nap foglalásait mutatja meg.

#### 3.1.4. Napok görgetése

A < és > jelekre kattintva lehet egy napot előre vagy vissza lépni a naptárban.



#### 3.1.5. Év / Hónap / Nap mező

Az ÉV / HÓNAP / NAP mezőre kattintva a mini naptár jelenik meg. A NAPTÁR nézet az itt kiválasztott napra ugrik.

NAPTÁR			N	IAPI	ZÁRÁS		RIPO	RTOK	BEÁ	LLÍTÁSOK	DO	KUMENTU	лок								
														1	LEZÁRANDĆ	) NAP: 2020	.05.25. 🤅	SÚGÓ			
Èv∕Hón	ap/Nap	ap/Nap 🚔 Május							EXINITESE (Mai Nap)								57	6	p	Június Szo	
				iber		> 4		25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	>
Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va		_													
26	27	28	29	30	31	1		2	20	20/00004											
2	3	4	5	6	7	8		0		1 FÕ											
9	10	11	12	13	14	15		Mir	nta Jolán												
16	17	18	19	20	21	22															
23	24	25	26	27	28	29															
30	1	2	3	4	5	6															
			Bezárás	D																	

#### 3.1.6. Szűrés szabad lakóegységekre

A **NAPTÁR** nézet fejlécében az egyes napokra is lehet kattintani. Egy napra kattintva a rendszer megmutatja az azon a napon még szabad szobákat.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOR	BE	ÁLLÍTÁSO	к ро	KUMENT	имок								LÉPÉS
Szűrés Kikapcsolása	) FO	GLALÁSOK ÁTTEKINT	ÉSE					Mai Nap	Ð		L	EZÁRANDÓ	NAP: 2020.	05.25. (j	SÚGÓ
Év/Hónap/Nap		Május V H 24 25	К 26	Sz 27	Cs 28	P 29	Szo <b>30</b>	V 31	H 01	К 02	Sz 03	Cs 04	P 05	Június Szo <b>06</b>	>
P 101		M 0 F( 0	20	)20/00004 1 FŌ											

A SZŰRÉS KIKAPCSOLÁSA gomb megnyomásával lehet a szűrést törölni.

#### 3.1.7. Lakóegységek

A lakóegységek listája a naptár bal oldalán látható. A lakóegység nevére kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az alapvető információkon túl új foglalást is lehet rögzíteni.

Év/Hónap/Nap		н	К			Június		Sz	Cs	Р	Szo	v	
	<	01	02	<b>P</b> 102			×	10	11	12	13	14	>
<b>۶</b> 101				Ágyak száma: Lakóegység típusa:	1 Economy								
P 102				Foglalt: Vendégek száma:	Foglalt 1								
<b>/</b> 103													

#### 3.1.8. Foglalásokhoz használt színek

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPOI	кток	BEÁ	LLÍTÁSOK	DO	KUMENTU	лок						OLF ZR
												U	EZÁRANDÓ	NAP: 2020.
	FO	GLALÁSOK ÁTT	EKINTÉSE						Mai Nap					
Év/Hónap/Nap	<b></b>	Május V	Н	K	Sz	Cs	Ρ	Szo	V	н	К	Sz	Cs	Ρ
	<	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05
<b>P</b> 101		M 0 F(	2	20	20/00004 1 fõ									
<b>2</b> 102			Min	ta Jolán 1 FÖ										
<b>2</b> 103			2020	)/00006 1 FÖ										

A színek az alábbi státuszokat jelentik:

- Kék: Lakó státuszú foglalás.
- **Rózsaszín:** Érkeztetésre vagy utaztatásra váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem tudja elvégezni a napi zárást.
- Zöld: Jövőbeni foglalás.
- Szürke szöveggel: Elutazott státuszú foglalás.
- Szürke szöveg nélkül: Üzemen kívül helyezett lakóegységek.

#### 3.1.9. Foglalások kezelése

A foglalásra jobb egérgombbal kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyből a foglalás státuszának függvényében különböző funkciók választhatók.



**1. FOGLALÁS ADATAI:** az adott foglalás adatait tekintheti meg. A foglalás adatai az elutaztatott státuszú (szürke színű mező szöveggel) foglalás esetén nem módosíthatóak.

2. ÉRKEZTETÉS: Ez a menüpont csak érkező (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg. Kiválasztva, a lakóegységhez korábban rögzített vendégek lakó státuszúvá (kék) válnak. Amennyiben a foglaláshoz nem rögzített vendéget, az érkeztetés helyett a VENDÉG FELVÉTELE menüpont jelenik meg.

**3. VENDÉG FELVÉTELE:** A menüpont a vendéggel nem rendelkező foglalásoknál jelenik meg. A menüpontra kattintva, a **VENDÉG ADATOK** aloldalra navigál a rendszer, ahol az új vendéget rögzíteni lehet.



**4. TÉVES ÉRKEZTETÉS:** A menüpont a korábban tévesen érkeztetett, lakó státuszú (kék) foglalásnál jelenik meg. Téves érkeztetés esetén addig tudja javítani a foglalást, amíg az érkeztetés napját le nem zárta. Téves érkeztetés javítását követően a foglalás újra érkező státuszú lesz (rózsaszín).



**5. UTAZTATÁS:** Csak utaztatásra váró (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Utaztatást követően a foglalás szürke színű lesz, a foglalás adatait már nem módosíthatja.



**6. TÉVES UTAZTATÁS:** Csak utaztatott státuszú (szürke szöveggel) foglalásnál jelenik meg, ahol az utaztatás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Téves utaztatás javítását követően a foglalás újra utaztatásra váró státuszú lesz (rózsaszín).



**7. TÖRLÉS:** A menüpont az érkeztetésre váró (rózsaszín) és a jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Megerősítést követően a foglalást minden adatával együtt véglegesen törli.

**8. SZÁMLÁKHOZ:** A menüpont az utaztatott (szürke szöveggel) státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva a foglaláshoz tartozó terheléseket és költéseket tekintheti meg.

**9. ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL:** A menüpont csak lakó (kék) vagy utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú foglalásnál jelenik a meg. A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tételt rögzíthet.

**10. ÁTHELYEZÉS:** A menüpont csak lakó (kék), érkeztetésre váró (rózsaszín) és jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Ha lakó státuszú (kék) foglalást szeretne áthelyezni, húzza át a foglalást a kívánt lakóegységre. A menüpont nem elérhető azon lakó státuszú foglalásoknál, ahol az utazási dátum megegyezik a lezárandó nappal (rózsaszín). Fontos, hogy a foglalás lezárt napjait követő napok átkerülnek az új lakóegységre.

#### 3.1.10. Foglalások szerkesztése

Korábban rögzített foglalást kétféleképpen lehet módosítani:

1. A foglalásra kattintson duplán vagy,

**2.** Nyomja meg az egér jobb gombját, és a felugró menüből válassza ki a **FOGLALÁS ADATAI** menüpontot.



Itt tekinthető meg vagy szerkeszthető a foglalás.

glalás szerkeszt	tése					
	1 Lakóegység adatok	Foglalási adatok	Vendég adatok		Összefoglaló	
Érkezési / utazási dátuma 2020.05.26 2020.05.28.		8	Éjszakák száma 2		Foglalás teljes bruttó ára 20 000 Ft	
Lakóegység neve 101	Kapacitás 2 + 0	j	Lakóegység bruttó ár/éj 10 000	Ş <sup>Ft</sup>	Lakóegység teljes bruttó ára 20 000	Ş Ft
Előleget fize	t					
	ELŐZŐ			ĸö	VETKEZŐ	

# **3.2.** ÚJ FOGLALÁS RÖGZÍTÉSE

Új foglalás rögzítéséhez elsőként kattintson NAPTÁR nézetben a FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra, majd a következő oldalon nyomja meg az ÚJ FOGLALÁS gombot.

		FOGI	.alások á	ÁTTEKINTÉS	SE					Mai Nap	$\mathbf{)}$						
Év/Hónap/Nap	8		н	к	Sz	Cs	Р	Szo	Jún V	iius H	к	Sz	Cs	Р	Szo	V	
		<	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	>
<b>2</b> 101																	
<b>P</b> 102																	
۶ 103																	

Foglalás	ok áttek	intése							
<b>Q</b> Keresés									
ÚJ FOGLALÁS									
Foglalási szám	<ul> <li>Foglalás időpontja</li> </ul>	Vendég neve	Megrendelő megnevezése	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2020/00006	2020.11.03	Nincs megadva	2020/00006	2020.11.14	2020.11.22	101		Érkező	Törlés Szerkesztés
2020/00005	2020.07.15	Nincs megadva	2020/00005	2020.07.02	2020.07.04	101	magyar	Lakó	Szerkesztés
				H					10 🗸

Amennyiben a **NAPTÁR** nézetben a dátumsorban kijelöli a foglalás időtartamára vonatkozó napokat, és úgy kattint a lakóegység nevére bal egérgombbal, a felugró ablakban is megjelenik az **ÚJ FOGLALÁS** gomb, amellyel a kiválasztott lakóegységre rögzíthet új foglalást, ahol az érkezési és utazási dátum mellett a lakóegység is automatikusan kitöltésre kerül.

Év/Hónap/Nap	 	Н 01	К 02	P102		Június		Sz 10	Cs	P 12	Szo	V 14	
P 101 P 102 P 103				Ágyak száma: Lakóegység típusa: Foglalt: Vendégek száma: Új FOGLALÁS	1 Economy Foglalt	MÉGSE	$\supset$						

Újt	foglalás							
		1 Lakóeg adatok	rség	Foglalási adatok	Vendég adatok	O	Összefoglaló	
				Lakóegység	nozzáadása			
	Érkezési / utazási dátuma 2020.05.25 2020.05.27.			<b>ä</b>	Éjszakák száma 2		Foglalás teljes bruttó ára 20 000 Ft	
	Lakóegység neve 103	~	Kapacitás 1 + 0	(i)	Lakóegység bruttó ár/éj 10 000	Ş Ft	Lakóegység teljes bruttó ára 20 000	Ş Ft
	Előleget fizet							
							_	
		ELŐZŐ	)			KÖ	/ETKEZŐ	

#### 3.2.1. Lakóegység adatok

Az első lépésben adja meg a lakóegységhez kapcsolódó adatokat: A **LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA** gombbal a foglaláshoz új lakóegységet is hozzárendelhet.

	1 Lakóegység adatok	Foglalási adatok	Vendég adatok		Osszefoglaló	
Érkezési / utazási dátuma		Lakóegység hoz	záadása Éjszakák száma		Foglalás teljes bruttó ára	
Lakóegység neve 103	Kapacitás V 1 + 0	(j)	Lakóegység bruttó ár/éj 10 000	Ş Ft	Lakóegység teljes bruttó ára 20 000	¢ F
Előleget fize	et					
	TÖRLÉS					
			Éjszakák száma 2		Foglalás teljes bruttó ára 20 000 Ft	
Érkezési / utazási dátuma 2020.05.25 2020.05.27.						

Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetést az ELŐLEGET FIZET gombot bepipálva. Előleget csak érkeztetés előtt lehet rögzíteni.

oglalás												
	1 Lakóegy adatok	ség	Foglalási adatok	Vendeg adatok		Összefo	glaló					
Érkezési / utazási dátuma 2020.11.27 2020.11.29.				Éjszakák száma 2		Fogla	ilás teljes 000 Ft	bruttó á	ira			
Lakóegység neve 101	~	Kapacitás 2 + 0	(i)	Lakóegység bruttó ár/éj 10 000	Ş Ft	Lakó 20	egység te 000	ljes brut	tó ára			≎ F
Előleget fizet	]	Fizetett előleg 2 000	Ş Ft	Előleg fizetés módja Bankkártya	~	Előle	g fizetés i	deje				ė
	-							020 <del>-</del> Sze	Noven Csü	nber Pé		
	TÖRLÉS	)				26 2	27 3	28 4	29 5	30 6	31 7	1
						9	10	11	12	13	14	1
Erkezesi / utazasi dátuma 2020.05.25 2020.05.27.				Ejszakak szama 2		23	24	25	26	27	28	25
Lakóegység neve		Kapacitás		Lakóegység bruttó ár/éj	A 14	30	1	2	3	4	5	6

#### 3.2.2. Foglalási adatok

Itt rögzítheti a foglalási adatokat. A mezőket értelemszerűen szükséges kitölteni, majd kattintson a **KÖVETKEZŐ** gombra.

	Lakóegység adatok	2 Foglalási adatok	Vendég adatok	Ósszefoglaló	
Megrendelő e-mail címe			Megrendelő megnevezése		
Telefonszáma +36 V			Megrendelö állampolgársága magyar		~
Foglalás időpontja 2020.11.02.			Foglalás csatornája Direkt-online		~
Piaci szegmens Szabadidős egyéni		~ (i)	Vendégek száma 1	\$	
Megiegyzés		(j)			

#### 3.2.3. Vendégadatok

Amennyiben ismertek a vendég adatai, úgy kattintson az ÚJ VENDÉG gombra.

Új foglalás				
	Lakćegység adatok	Foglalási     adatok     G     Vendég     adatok	Osszefoglaló	
				Új vendég
Név	Lakóegység	IFA mentesség oka	Státusz	Müveletek
	ELŐZŐ		KÖVETKEZŐ	

A felugró ablakban adja meg a vendég adatait.

	Vendég részletei					2 ×	
Név							
	Vendég vezetékneve		Vendég keresztneve		Vendég neme	V	
	Születési idő		Születési hely		Állampolgárság	Kotelezo adat	
	Ország Magyarország	Kótelező adat	Irányítószám	Kötelező adat		Kötelező adat	
	Lakóegység 102	~	Ifa mentesség oka IFA-t fizet	Kötelező adat	Kapcsolati adatok megadása		
		101000					

Foglalást vendégadatok nélkül is el lehet rögzíteni, de érkeztetéséhez minden lakóegységhez legalább egy vendég adatainak szerepelnie kell az alkalmazásban.

#### 3.2.4. Összefoglaló

Az összefoglaló aloldalon lehet a berögzített adatokat ellenőrizni.

foglalás				
0	Lakóegység adatok	Foglalási adatok	Vendég adatok	4 Összefoglaló
		Foglal	ás	
Érkezés/utazás dátuma 2020.05.25 2020.05 -	27.	Fc (é	glalás hossza 2 jszaka)	
Vendégek száma	1			
		Lakóegys	ségek	
Lakóegység	Érkezés	Távozás	Éjszakák száma	Szállásdíj összesen
103	2020.05.25.	2020.05.27.	2	20 000 Ft
				Összesen: 20 000 Ft
E	LŐZŐ			MENTÉS

A foglalás véglegesítéséhez kattintson a **MENTÉS** gombra. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, kattintson az **ELŐZŐ** gombra. Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat. A sikeres mentésről a képernyőn egy zöld panelben kap visszajelzést: **FOGLALÁS SIKERESEN ELMENTVE**.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁ	.S RII	PORTOK	BEÁ	LLÍTÁSO	к ро	KUMENTU	лок								KILÉP
		OGLALÁSOK	ÁTTEKINTÉS	SE	~	Foglalás	re sikeresen	elmentve.	× 1ai Nap	)		U	EZÁRANDÓ	NAP: 2020	.05.25. 🤅	) súc
Év/Hónap/Nap		Május V <b>24</b>	H 25	К 26	Sz 27	Cs 28	P 29	Szo 30	V 31	H 01	К 02	Sz 03	Cs 04	P 05	Júniu Szo <b>06</b>	s
2 101 2 102				20	020/00004 1 FÕ											

# **3.3.** VENDÉG FELVÉTELE

Ez a menüpont csak abban az esetben jelenik meg, ha a foglaláshoz korábban nem rögzítettek vendégadatot, és a foglalás érkezési dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával (rózsaszín). Kattintson a NAPTÁR nézetben a foglalásra jobb egérgombbal, és válassza ki a VENDÉG FELVÉTELE gombot új vendég rögzítéséhez.



A vendég adatainak rögzítési folyamata megegyezik az új foglalás 2.2.3. pontban, a VENDÉG-ADATOK fejezetében leírtakkal.

Fo	oglalás szerkeszté:	se					
		Lakóegység adatok	Foglalási adatok	3	Vendég adatok	Osszefoglaló	
							Új vendég
	Név		Lakóegység	IFA mentesség oka		Státusz	Műveletek
		ELŐZŐ				KÖVETKEZŐ	

### **3.4.** ÉRKEZTETÉS

A vendégek érkeztetéséhez kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az ÉRKEZTETÉS menüpontot. Csak akkor tudja érkeztetni a vendégeket, ha az érkezés napja megegyezik a lezárandó nappal (lezárandó nap = a legutolsó napi adatszolgáltatást követő nap, amely nem feltétlenül egyezik meg az aktuális nappal).



# **3.5.** TÉVES ÉRKEZTETÉS

Amennyiben tévesen érkeztette a vendégeket, kattintson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a **TÉVES ÉRKEZTETÉS** menüpontot.



Rákattintva a foglalás színe ismét rózsaszínre változik, vagyis a foglalás újra érkeztethető lesz.

LEZÁRANDÓ NAP: 2019 × Hiba Téves érkeztetés bejegy sikertelen FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap Év/Hónap/Nap 台 Szc Р S70 P < 28 02 04 05 08 29 31 *?* 101 <mark>م</mark> 102 László Bort *१* 103

Ha az érkeztetést követően a szobaszámlára történt terhelés, abban az esetben szükséges a terhelés törlése a SZOBASZÁMLÁK felületen, különben sikertelen lesz a téves érkeztetés.

# **3.6.** UTAZTATÁS

A vendégek utaztatásához kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **UTAZTATÁS** menüpontot. Csak akkor tudja lezárni a napot, ha elutaztatta az aznap utaztatandó vendégeket.

	(	FC	GLALÁSOK Á	TTEKINTÉ	SE					Mai Nap	$\mathbf{D}$				
Év/Hónap/Nap	Ħ		Május H	К	Sz	Cs	Р	Szo	V	н	к	Sz	Cs	Р	Szo
		<	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06
<b>P</b> 101				20	20/00004 1 FÕ	Foglalás a	adatai								
<b>م</b> 102						Utaztatás									
<b>/</b> 103						Új fogyas tétel	ztási								
						Számlákh	oz								

Foglalást csak akkor tud elutaztatni, ha a foglalás utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú, és a vendégek összes számlatételének kiegyenlítését adminisztrálta.

# **3.7.** TÉVES UTAZTATÁS

Amennyiben tévesen utaztatta el a vendégeket, kattintson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a **TÉVES UTAZTATÁS** menüpontot.

	(	FOO	GLALÁSOK Á	TTEKINTÉ	SE					Mai Nap							
Év/Hónap/Nap	<b>m</b>		Május H	к	Sz	Cs	Р	Szo	v	н	К	Sz	Cs	Р	Szo	Június V	
		<	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	>
<b>P</b> 101				20	20/00004 1 FÕ												
<b>P</b> 102			Mir			_											
<b>?</b> 103				Foglalás Téves ut	adatai aztatás	/00006 0 fõ											

Az utaztatás visszavonását követően a foglalás státusza ismét utaztatásra váró (rózsaszín) lesz.

Amennyiben az utaztatást követően lezárta az adott napot a napi zárással, akkor az elutaztatás visszavonására már nincs mód.

## **3.8.** FOGLALÁS TÖRLÉSE

Amennyiben egy foglalást törölni szeretne, a jobb egérgombbal kattintson a foglalásra, és válassza ki a TÖRLÉS menüpontot.



Csak az érkező (rózsaszín, vagy zöld) státuszú foglalást lehet törölni.

	<	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	
			20	20/00	Erősítse meg a	a törlési szá	indékát		×						
_		Min		1 F	Biztos, hogy foglalást?	törölni sze	eretné a kijel	ölt 2020/000	004 nevű						
		1 6	ō		Me	igsem		Törlés							
_					010										

# **3.9.** FOGLALÁS ÁTHELYEZÉSE MÁSIK LAKÓEGYSÉGBE

Amennyiben a foglalást másik lakóegységbe szükséges áthelyezni, kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÁTHELYEZÉS** menüpontot. Az egérmutató alakja megváltozik, ekkor a foglalást a bal egérgomb lenyomva tartásával át tudja húzni a naptárban egy másik lakóegységre. Foglalás csak olyan lakóegységbe helyezhető át, ahol az adott időtartamban nem szerepel másik foglalás. Lezárandó napon utazó foglalást (rózsaszín) másik lakóegységbe már nem lehet áthelyezni.

Áthelyezéssel a foglalás időpontját nem lehet megváltoztatni, csak a lakóegységet.

		FC	)GLALÁSOK Á	TTEKINTÉ	SE					Mai Nap	$\mathbf{D}$				
Év/Hónap/Nap	Ĩ		Május H	к	Sz	Cs	Ρ	Szo	v	н	К	Sz	Cs	Ρ	Szo
		<	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06
۶ 101			Mir	20	20/00004 Fogl	alás adat	ai								
2 102 2 103			1	FŌ	Új fo tétel	es erkezte ogyasztás	i								
					Szár Áthe	nlákhoz Iyezés									

Lakóegység-csere esetén egy felugró ablakban a képernyőn megerősítő üzenet jelenik meg.

	2020/00	Erősítse meg a szándékát	×			
101		Biztos, hogy át szeretné helyezni 2020/00004 nevű				
102	Min 1 FÕ	foglalast a 102 lakoegysegbe?				
103		Mégsem Áthelyezés	)			

# **3.10.** FIZETTETÉSEK ADMINISZTRÁCIÓJA

Foglalás utaztatása előtte el kell végezni az úgynevezett "számlázási" feladatokat. Kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a SZÁMLÁKHOZ menüpontot.



Ezután megjelennek a foglaláshoz tartozó terhelési tételek, amelyek kiegyenlítésének rögzítését a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldalon lehet elvégezni.

A felület a RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK útvonalon át is elérhető.

Szobasza	ámlák							
		1	TERHELÉSI TÉT	EL NÉZET	KATEGÓRIA	NÉZET		
	Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátum	a 🗘	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja	\$
	2020/00004	Minta Márton	2020.05.2	5.	2020.05.28.	101		
							ÚJ TÉTEL	FIZETÉSHEZ
ferhelési dátum 📤	Lakóegység neve 🗢	Terhelési tétel neve 🗢	Kategória 🗢	Áfakulcs 🗢	Egységár (br.) 🗢	Mennyiség 🗢	Érték (br.) 🗢	Műveletek
2020.05.26.	101	lángos	Étel	5 %	500 Ft	1 db	500 Ft	Törlés
				K ( 1	H			10 🗸
								Összesen: 500 Ft
								Áfa 5%: 500 Ft

FIZETÉSHEZ gombra kattintva megjelenik a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldal, ahol megtekinthetjük a teljes számla összegét, illetve a még fennmaradó összeget. Ezzel együtt, táblázatos formában megjelennek a korábban rögzített fizetések is.

				LEZÁRANDÓ NAP: 2020.05.26. 🧃 SÚGÓ
Számlatétele	k kiegyenlítése			
Teljes számla összege:	10 400 Ft			Fennmaradó összeg: 0 Ft
<b>Q</b> 102		SZÁMLA ÖSSZEGE : 10 400 FT	FENNMARADÓ ÖSSZE	G: 0 FT
Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Műveletek
2020.05.26.	10 400 Ft	Bankkártya	-	Törlés
			VISSZA	NAPTÁRHOZ FIZETÉSHEZ

Amennyiben a fizetés dátuma még nem lezárt nap, úgy lehetőség van a MŰVELETEK oszlopban található TÖRLÉS gomb segítségével törölni a korábban rögzített fizetési tételt.

Teljes számla összege:	10 400 Ft			Fennmaradó összeg: 0 F
<b>Q</b> 102		SZÁMLA ÖSSZEGE : 10 400 FT	FENNMARADÓ ÖSSZ	EG: 0 FT
Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Müveletek
2020.05.26.	10 400 Ft	Bankkártya		Törlés

A FIZETÉS gombra kattintva lehetőség van a számlatételek kiegyenlítésére. Amennyiben a FIZETETT ÖSSZEG mezőbe nagyobb érték kerül rögzítésre, mint a FENNMARADÓ ÖSSZEG, úgy a mezőből kikattintva, automatikusan korrigálásra kerül az összeg, és a FENNMARADÓ ÖSSZEGGEL megegyező értékre módosul.

A fizetési tételeket foglalásonként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, a fizetés rögzítése lakóegységenként történik.

Számlatétele	k kiegyenlítése			
Teljes számla összege:	10 400 Ft			Fennmaradó összeg: 0 Ft
<b>Q</b> 102	2	ZÁMLA ÖSSZEGE : 10 400 FT	FENNMARADÓ ÖSSZE	G: 0 FT
Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Müveletek
2020.05.26.	10 400 Ft	Bankkártya	-	Törlés
			VISSZA	NAPTÁRHOZ FIZETÉSHEZ
<b>Q</b> 103	2	SZÁMLA ÖSSZEGE : 10 400 FT	FENNMARADÓ ÖSSZE	G: 0 FT
Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Műveletek
2020.05.26.	10 400 Ft	Bankkártya		Törlés
			VISSZA	NAPTÁRHOZ

A **SZOBASZÁMLÁK** felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is. **Számlát az alkalmazásból nem lehet kiállítani.** 

Szobasz	ámlák							
		- 1	TERHELÉSI	TÉTEL NÉZET	KATEGÓRIA NÉZE	T		
	Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dát	tuma 💠 Táw	izás dátuma 🔶 L	akóegység neve	Fizetés módja	<b>\$</b>
	2020/00004	Minta Márton	2020.0	5.26. 2	020.05.28.	101		
							ÚJ TÉTEL	FIZETÉSHEZ
Terhelési dátum 📤	Lakóegység neve 🗢	Terhelési tétel neve 🗢	Kategória 🗢	Áfakulcs 🗢	Egységár (br.) 🗢	Mennyiség 🗢	Érték (br.) 🗢	Műveletek
2020.05.26.	101	lángos	Étel	5 %	500 Ft	1 db	500 Ft	Törlés
					H			10 🗸
								Összesen: 500 Ft
								Áfa 5%: 500 Ft

# **3.11.** FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS

Az utaztatandó foglalásoknál, ahol nem lett kiegyenlítve a foglaláshoz tartozó szobaszámla, alkalmazható a **FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS** opció is. Az utaztatásra váró foglalásra (rózsaszín) jobb egérgombbal kattintva a megjelenő menüsorból az UTAZTATÁS menüpontot válasszuk.



Ezt követően a felugró ablakban az utaztatást erősítsük meg az UTAZTATÁS gombra kattintva.

	<u> </u>	١	Лájus Н	K	Sz	Cs	Р	Szo	V	н	K	Sz	Cs	Р	Szo	
		<	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	
				20	Er	ősítse meg	a szándéká	t		×						
_					1 F	Biztos, hogy	el szeretn	é utaztatni a	kijelölt Mir	ita Jolán						
			Min 1 F	 :Õ		nevű foglalá	ist?									
						( <u>M</u>	égsem		Utaztatás	5						

Az UTAZTATÁS megerősítését követően, ha van még fennálló tartozás a lakóegységen, a felugró ablakban figyelmeztet erre a rendszer. Lehetőség van a fennálló tartozást kiegyenlíteni a fizetési mód kiválasztásával, majd a FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS gombra kattintva a foglalás elutaztatása megtörténik, és ezzel párhuzamosan a foglaláshoz tartozó számlák a kiválasztott, fizetési móddal kiegyenlítésre kerülnek.



# **3.12.** ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL

Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, ennek rögzítéséhez kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL** menüpontot.



Fontos, hogy a **TERHELÉSI TÉTEL** mező legördülő listájában csak akkor jelenik meg tétel, ha korábban a **BEÁLLÍTÁSOK** menüpont **TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK** almenüpontjában rögzítette a tételt (pl. ásványvíz, billiárd stb.).

Új fogyasztási tétel hozzáadása × ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	( FOG	ALÁSOK ÁTTEKINTÉSE )		( Mai Nap )				
Image: constraint of the state of the s		Új fogyasztási tétel hozzáadása			×			
	(	Terhelési tétel Új terhelési tétel Q A alma - 5%	iategória Étel • ifa 5 % • GSE RÖGZÍT	Egységár (br.) Kötelező adat Érték O Ft		P 05	Szo 06	)( \ 0

Amennyiben korábban nem lett rögzítve a termék a **BEÁLLÍTÁSOK** menüpont **TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK** aloldalon, vagy nem található a listában a keresett tétel, abban az esetben az ÚJ **TERHELÉSI TÉTEL** mezőbe kattintva lehet új terméket vagy szolgáltatást rögzíteni.

( FOGLALÁSOK	ÁTTEKINTÉSE )		( Mai Nap )			
Új fogya	asztási tétel hozzáadása			×		
					Р	Szo
<	Terhelési tétel	Kategória Étel	Egységár (br.)	• • Ft	05	06
	idingos o //		• Egysegar (br.,	Kötelező adat		
	Mennyiség	Áfa	Érték			
	1	5 %	✓ 0 Ft			
	Terhelés dátuma					
	2020.05.26.	-				
	(	MÉGSE	RÖGZÍT			

Fontos ügyelni a helyes ÁFA kulcs kiválasztására! Amennyiben a KATEGÓRIA értéklistából az IFA kategória kerül kiválasztásra, abban az esetben az ÁFA mező értéke nem módosítható, fixen 0%.

FOGLA	LÁSOK ÁTTEKINTÉSE ) Új fogyasztási tétel hozzáadása		( Mai Nap )	×		
<u> </u>	Terhelési tétel elmaradt IFA - 0% 🗸	Kategória IFA V	Egységár 400 CFt		P S: 05 <b>0</b>	20 16 (
	Terhelés dátuma 2020.05.26.	ara 0 %	400 Ft			
		MÉGSE RÖGZÍT	•			

# 4. NAPI ZÁRÁS

A napi zárás elvégzéséhez kattintson a felső menüsorban található NAPI ZÁRÁS menüponton belül a ZÁRÁS gombra. A menüpontban megtekintheti a legutolsó zárás összesítését az alábbi bontásban:

- 1. Szálláshely adatai.
- **2.** Napi forgalom fizetési módonként.
- 3. Napi forgalom bevételi kategóriánként.
- 4. Vendégforgalmi adatok.

A zárás indítása előtt érdemes minden adatot ellenőrizni, mert a lezárt nap adataiban utólag már semmi sem módosítható.

Kívánj	a automatizálni napi zárását?
Zárás - napi összesítő 2020.05.25.	<b>ZÁRÁS</b> El kívánja indítani a napi zárást?

Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze, klikkeljen a kékkel jelzett KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? kérdésre. Ekkor az alkalmazás átviszi a BEÁLLÍTÁSOK / EGYSZERŰSÍTETT MŰKÖDÉS menüpontba. Itt pipálja be az AUTO-MATIKUS NAPI ZÁRÁS AKTIVÁLÁSA jelölőnégyzetet.

Az automatikus napi zárás is csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó feladatokat elvégezte, például foglalás érkeztetése, utaztatása stb.



Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy a Vendégem alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el.

"Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!"

Ha az adott napra megtörtént a zárás, később az adatokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

Amennyiben az alkalmazásban minden nap le van zárva, az a JELENLEG NINCS LEZÁRANDÓ NAPJA. szöveg jelzi.

MINDEN NAP SIKERESEN LEZÁRVA (i) SÚGÓ

Jelenleg nincs lezárandó napja.

Az automatikus napi zárás bekapcsolásával a rendszer egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Vendégem - automatikus napzárás aktiválása

Tisztelt Felhasználó!

A(z) Panzió automatikus napzárás funkciója sikeresen beállításra került.

Az automatikus napi zárás időpontja minden reggel 6 óra, a rendszer az előző nappal együtt minden, azt megelőző lezárandó napot lezár.

Az automatikus napzárás funkció kiválasztásával a Vendégem alkalmazás minden nem lezárt nap zárását és adatszolgáltatását automatikusan azonnal végrehajtja, kivéve a mai napot, illetve kivéve;

ha egy adott napon van rögzített, de nég nem érkeztetett foglalása,

ha egy adott napon van távozó, de még nem elutaztatott foglalása.

Üdvözlettel, Vendégem ügyfélszolgálata

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ha ott nincs elvégzetlen teendő (érkeztetés, utaztatás). Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, egy emailt küld a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Vendégem - sikertelen automatikus napzárás!

Tisztelt Felhasználó!

Panzió szálláshelven beállított automatikus napi zárás a 2020.05.03. napra nem teljesült. Felhívjuk figyelmét, hogy az automatikus napi zárás kizárólag akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó feladatokat elvégezte, vagyis minden foglalás érkeztetett, vagy utaztatott állapotú.

Ennek ellenőrzéséhez kérjük, lépjen be az alkalmazásba (vendegem.hu) és végezze el a szükséges tevékenységeket, majd manuálisan zárja le a napot a "Napi zárás" menüpontban. manuálisan zárja le a napot a "Napi zárás" menüpontban.

Üdvözlettel, Vendégem ügyfélszolgálata

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napzárás folyamata mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

Kívár	nja automatizálni napi zárás	sát?	
Zárás - napi összesítő		ZÁRÁS	
Erősítse meg a szándékát			×
Kérjük alaposan ellenőrizze a Napi összesítő adatait! Zárás végeztével az adott napi szállásdíjak és IFA összegek Sikeres Zárás esetén az NTAK felé az adatok beküldésre ke kezdeményezhet. Biztosan el kívánja indítani a zárást?	minden foglalt lakóegységre fe rülnek, ezért módosítást és új i	elterhelődnek és nem módosíthatók. művelet indítását a lezárt napra már	nem
MÉGSEM		ZÁRÁS	
Kiadott férőhelyek összesen	1 db		
Kiadott férőhelyek összesen Kiadható lakóegységek	1 db 3 db		

# **5. RIPORTOK**

#### 5.1. SZOBASZÁMLÁK

A **RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK** oldalon lehet a lakó és elutazott státuszú foglalásokhoz tartozó szobaszámlákat átnézni. Alapértelmezetten a **LAKÓ** státuszú foglalások jelennek csak meg a táblázatos formában.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK	DOKUMENTU	імок				KILÉPÉS
							LEZÁRANDÓ NAP	: 2020.05.26.	i súgó
Szobas	zámlák								
<b>Q</b> Keresés									
Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Fizetett összeg	Fizetendő összeg (br.)	Fizetés módja	Műveletek	
2020/00002	102	Minta Jolán	2020.05.25.	2020.05.26.	0 Ft	10 400 Ft		R	észletek
			н						10 🗸

Az elutazott státuszú foglalások megjelenítéséhez a KERESÉS menüpontban a FOGLALÁS STÁTUSZA mezőbe kattintva a legörülő listából az ELUTAZOTT értékre kell kattintani.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK	DOKUMENTUMOK			KILÉPÉ
Czehoczó	mlák					LEZÁRANDÓ NAP: 2020.05./	6. 🧃 súgó
Q Keresés	так						
Lakóegység neve		~	Vendég vezetékneve			Vendég keresztneve	
Foglalás státusza			Érkezés dátuma (-tól	-ig)		Távozás dátuma (-tól -ig)	
Lakó		~	Év/Hónap/Nap - Év/I	Hónap/Nap	<u>iii</u>	Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap	<b>m</b>
Érkező							
Lakó							
Elutazott						Keresés	s Törlése

Ezen kívül lehet lakóegység, vendég vezetékneve, keresztneve, az érkezés és utazás dátumának megadásával is keresni.

#### 5.2. IFA KIMUTATÁS

Amennyiben egy kiválasztott időszak IFA kimutatását szeretné megtekinteni, kattintson a RIPORTOK / IFA KIMUTATÁS menüpontra. Az IDŐSZAK mezőbe kattintva a megjelenő naptárban válassza ki a szűrni kívánt időszak kezdő és végdátumát, majd kattintson a LEKÉRDEZÉS gombra.

	NAPT	ÁR	1	NAPI Z	ÁRÁS	· –	RIPC	RTOK	BEÁLLÍTÁSOK	DOKUMENTUMOK			
												LEZÁRAN	IDÓ NAP: 2020.05.26. ( SÚGÓ
Időszak Év/Hóna	p/Nap	- Év/H	onap/Na	ıp				#	LEKÉRDEZÉS				
-	<		Nove	mber	2020		>						
			Sze	Csü	Pé								
Vendég r	26	27	28	29	30	31	1	dátuma	Távozás dátuma	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára (Ft)	IFA összértéke (Ft)
	2	3	4	5	6	7	8						
	9	10	11	12	13	14	15						
	16	17	18	19	20	21	22						IFA összesen: 0
	23	24	25	26	27	28	29						Összes belföldi vendégé
	30	1	2	3	4	5	6						Összes külföldi vendégé Összes belföldi vendéj
			_										Összes külföldi vendé

Fontos, hogy csak azok a napok választhatók kijelölésre, amelyeket korábban az alkalmazásban napi zárással lezártak.

SÚGÓ
10 🗸
¢
4 000 5
: 1 200 Ft
vendégéj: 3 vendégéj: 0 li vendég: 1 li vendég: 0 vendégéj: 0
:

#### 5.2.1. IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem Euró

Amennyiben az alapértelmezett pénznem euró, abban az esetben a táblázatos formában megjelenő vendégadatoknál az IFA kimutatásban szereplő **IFA EGYSÉGÁRA és IFA ÖSSZÉRTÉKE** euróban és forintban is megjelenítésre kerül.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK	BEÁLLÍTÁSOK	DOKUMENTUMOK				
						LEZÁRANDĆ	) NAP: 2020.05.26. ( S	5ÚGÓ
döszak								
2020.05.01 2020.05.	.24.	<u>m</u>	LEKÉRDEZÉS					
			K				[	10 丶
'endég neve	<ul> <li>IFA mentesség oka</li> </ul>	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	<ul> <li>Čjszakák száma</li> </ul>	Állampolgárság	IFA egységára (FI)	IFA összértéke (Ft)	10
fendég neve Minta Géza	<ul> <li>IFA mentesség oka</li> <li>IFA-t fizet</li> </ul>	Érkezés dátuma 2020.05.21.	★ Távozás dátuma 2020.05.24.	t 1 b H t Éjszakák száma 3	<ul> <li>Állampolgárság</li> <li>magyar</li> </ul>	IFA egységára (Fl) 400 Ft	IFA összártáke (Ft) 1 200 Ft	10
endég neve Minta Géza	<ul> <li>IFA mentesség oka</li> <li>IFA-t fizet</li> </ul>	Érkezés dátuma 2020.05.21.	<ul> <li>Távozás dátuma</li> <li>2020.05.24.</li> </ul>	<ul> <li>t jszakák szárna</li> <li>3</li> </ul>	<ul> <li>Állampolgártág</li> <li>magyar</li> </ul>	<ul> <li>IFA egységára (Ft)</li> <li>400 Ft</li> </ul>	FA összértéke (Ft) 1 200 Ft	10
rendég neve Minta Géza	<ul> <li>IFA mentesség oka</li> <li>IFA-t fizet</li> </ul>	Érkezés dátuma 2020.05.21.	Tavozás dátuma 2020.05.24.	<ul> <li>fpuzakak suzama</li> <li>fpuzakak suzama</li> </ul>	Altanpolgánság magyar	<ul> <li>IFA egnégára (FI)</li> <li>400 FL</li> </ul>	<ul> <li>IFA oszértéke (P)</li> <li>1 200 Ft</li> <li>IFA összesen: 1</li> </ul>	10 1 200

Az IFA minden esetben forintra kerül átváltásra, és az **IFA ÖSSZESEN** mező értéke is forintban kerül megjelenítésre. Amennyiben a szálláshelyen az alkalmazásban az euró az alapértelmezett pénznem, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napon a Magyar Nemzeti Bank által publikált forint/euró árfolyam.

# 5.3. IFA KIMUTATÁS EXPORTÁLÁSA

Az IFA kimutatást táblázatos formában lementhető, ehhez az oldal bal alsó részén található a XLS vagy XLSX gombra kell kattintani. Ezt követően a korábban beállított szűrési feltételeknek megfelelő eredményt kimutatas.xls vagy kimutatas.xlsx néven kerül lementésre.

# 6. DOKUMENTUMOK

# 6.1. IGAZOLÁS

Az alkalmazásra használatára vonatkozó igazolás újraküldése itt kérhető.

# **6.2.** HÍRLEVÉL

Fontos újításokról, frissítésekről itt tájékozódhat.