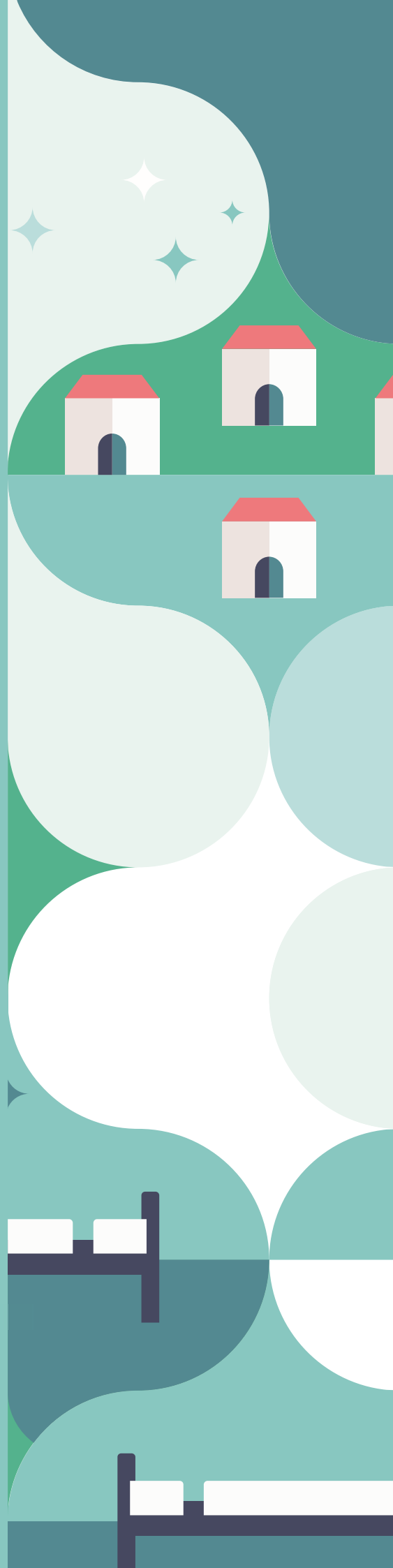




VENDÉGEM

Felhasználói kézikönyv

Ügyfélszolgálat éjjel-nappal:
06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu
vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu



Tartalom

1	BELÉPÉS.....	7
1.1	Belépés ügyfélkapu azonosítóval	8
1.2	Email címes fiók létrehozásának felajánlása	9
1.3	Belépés e-mail címmel.....	11
1.4	Szálláshely kiválasztása	12
2	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI SEGÍTSÉGGKÉRÉS.....	13
3	BEÁLLÍTÁSOK	16
3.1	Előzetes vendégadat-rögzítés.....	16
3.2	Lakóegységek.....	18
3.2.1	Új lakóegység létrehozása	19
3.2.2	Pótágyak beállítása	20
3.2.3	Lakóegység üzemem kívül helyezése	21
3.2.4	Lakóegység törlése	22
3.3	Termékek és szolgáltatások.....	23
3.3.1	Új termék vagy szolgáltatás létrehozása	23
3.3.2	Szerkesztés	24
3.3.3	Törlés	24
3.4	Szálláshely IFA beállítása	25
3.4.1	Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza	27
3.5	Személyes adatok törlése	28
3.6	Felhasználók.....	29
3.6.1	Új felhasználó meghívása	30

3.6.2	Ügykezelő.....	32
3.6.3	Adminisztrátor	33
3.6.4	Adatszolgáltató.....	33
3.7	Meghívók	33
3.8	Zárási kód beállítása.....	34
3.9	Automatikus zárás.....	35
3.10	Alapértelmezett fizetési mód	38
3.11	Pénznem beállítása	39
3.11.1	Alapértelmezett pénznem: Euró	40
4	NAPTÁR.....	43
4.1	Áttekintés.....	43
4.1.1	Lezárandó nap.....	44
4.1.2	Foglalások áttekintése	44
4.1.3	Lezárandó nap gomb.....	46
4.1.4	Napok görgetése.....	47
4.1.5	Év/Hónap/Nap mező.....	47
4.1.6	Szűrés szabad lakóegységekre	48
4.1.7	Lakóegységek	48
4.1.8	Foglalásokhoz használt színek.....	49
4.1.9	Foglalások kezelése.....	49
4.1.10	Foglalások szerkesztése	53
4.2	Új foglalás rögzítése.....	54
4.2.1	Foglalási adatok.....	56

4.2.2	Megrendelő adatok.....	58
4.2.3	Összefoglaló	58
4.3	Érkeztetés	60
4.4	Utaztatás	61
4.5	Foglalás törlése	62
4.6	Foglalás áthelyezése másik lakóegységbe.....	63
4.7	Fizettetések adminisztrációja.....	64
4.8	Fizetés és utaztatás	67
4.9	Új fogyasztási tétel.....	68
4.10	Vendégadatok	70
5	VENDÉGADATOK KEZELÉSE	79
5.1	Előzetes Vendégadat-rögzítés.....	79
5.2	Vendégadatok – Érkeztetés.....	83
5.3	Új vendég rögzítése	83
5.4	Téves érkeztetés.....	90
5.5	Utaztatás	90
5.6	Téves utaztatás	91
5.7	Részletek.....	91
6	NAPI ZÁRÁS.....	93
6.1	Lezárandó nap	93
6.2	Automatikus napi zárás.....	94
6.3	Napi zárás emlékeztető.....	97
7	RIPORTOK.....	98

7.1	Szobaszámlák	98
7.2	IFA kimutatás.....	100
7.2.1	IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem euró	101
7.3	IFA kimutatás exportálása.....	101
8	DOKUMENTUMOK.....	102
8.1	Igazolás	102
8.2	Hírlevél	102
9	MOBILAPPLIKÁCIÓ.....	104
9.1	Belépés.....	104
9.2	Áttekintés fejléc és lábléc.....	108
9.3	Áttekintés.....	110
9.4	Érkeztetés	111
9.5	Utaztatás	119
9.6	Új foglalás rögzítése.....	122
9.7	Termék / szolgáltatás hozzáadása.....	127
9.8	Szobaszámlák	131
9.9	Foglalások	132
9.10	Naptár.....	133
9.11	Napi zárás	135
9.12	Továbbiak	139
9.12.1	Riportok	140
9.12.2	Beállítások.....	140
9.12.3	Dokumentumok	140

1 BELÉPÉS

Az alkalmazás csak abban az esetben használható, ha a szálláshely megfelel annak az előírásnak, miszerint maximum 8 lakóegység, és 16 férőhellyel rendelkezik, illetve a szálláshely regisztrációja során a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (NTAK) a VENDÉGEM VENDÉGNYILVÁNTARTÓ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA SZÁLLÁSHELYKEZELŐ SZOFTVERKÉNT jelölőnégyzetet, az ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK jelölőnégyzetet és az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ jelölőnégyzetét is bejelölték.

Egyéb szálláshely adatai

MAXIMUM VAGYOK EGYÉB SZÁLLÁSHELY TÖRLÉSE

1. lépés 2. lépés 3. lépés 4. lépés

Maximálisan kiadható szobák száma: 8

Maximálisan kiadható ágyak száma: 16

Maximálisan kiadható pótágyak száma:

Akadálymenteshített szobák száma:

Szálláshelykezelő szoftver:

NTAK regisztrációs szám: E.020000023a

Nyújtott további szolgáltatások:

Egyéb szálláshely rendelkezik vendégábrándhellyel

VENDÉGLÁTORHELY HOZZÁADÁSA

Egyéb szálláshely rendelkezik medencével

MEDENCÉ HOZZÁADÁSA

E-mail cím: nasilor299@bomita.com

E-mail cím ismét: nasilor299@bomita.com

Országkiválasztás: Magyarország (+36)

Telefonszám: 303054361

ELŐZŐ MENTÉS

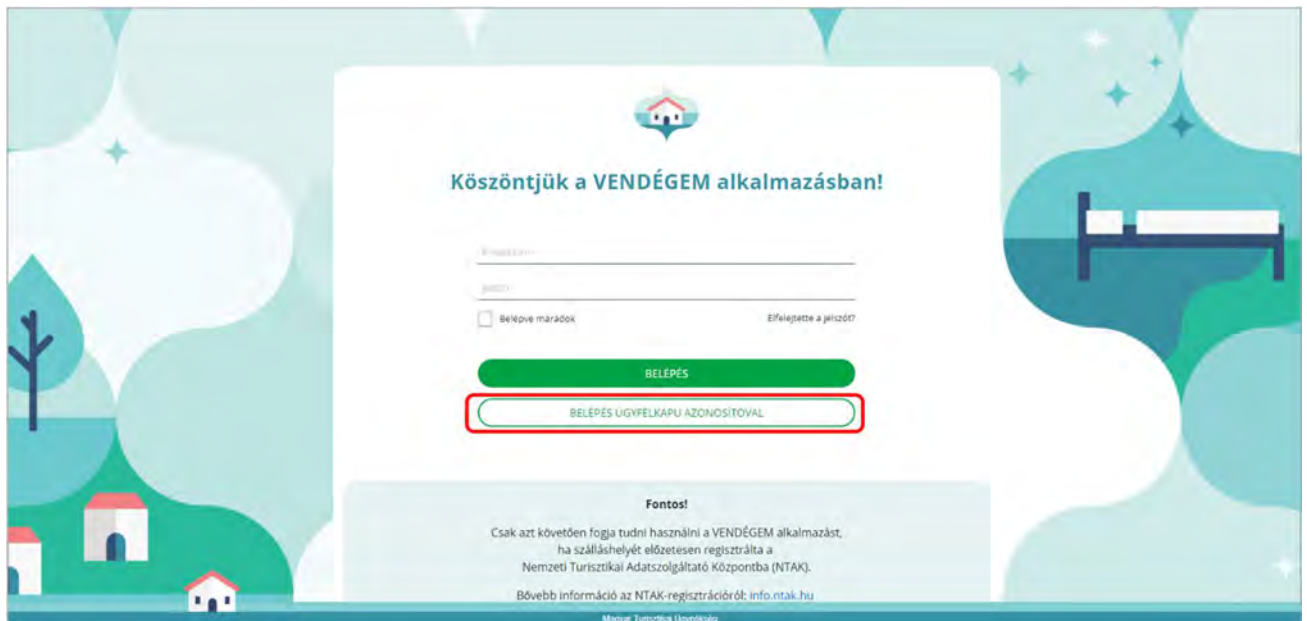
A VENDÉGEM alkalmazás a vendegem.hu internetes oldalon található.

Az alkalmazásba kétféleképpen lehet bejelentkezni:

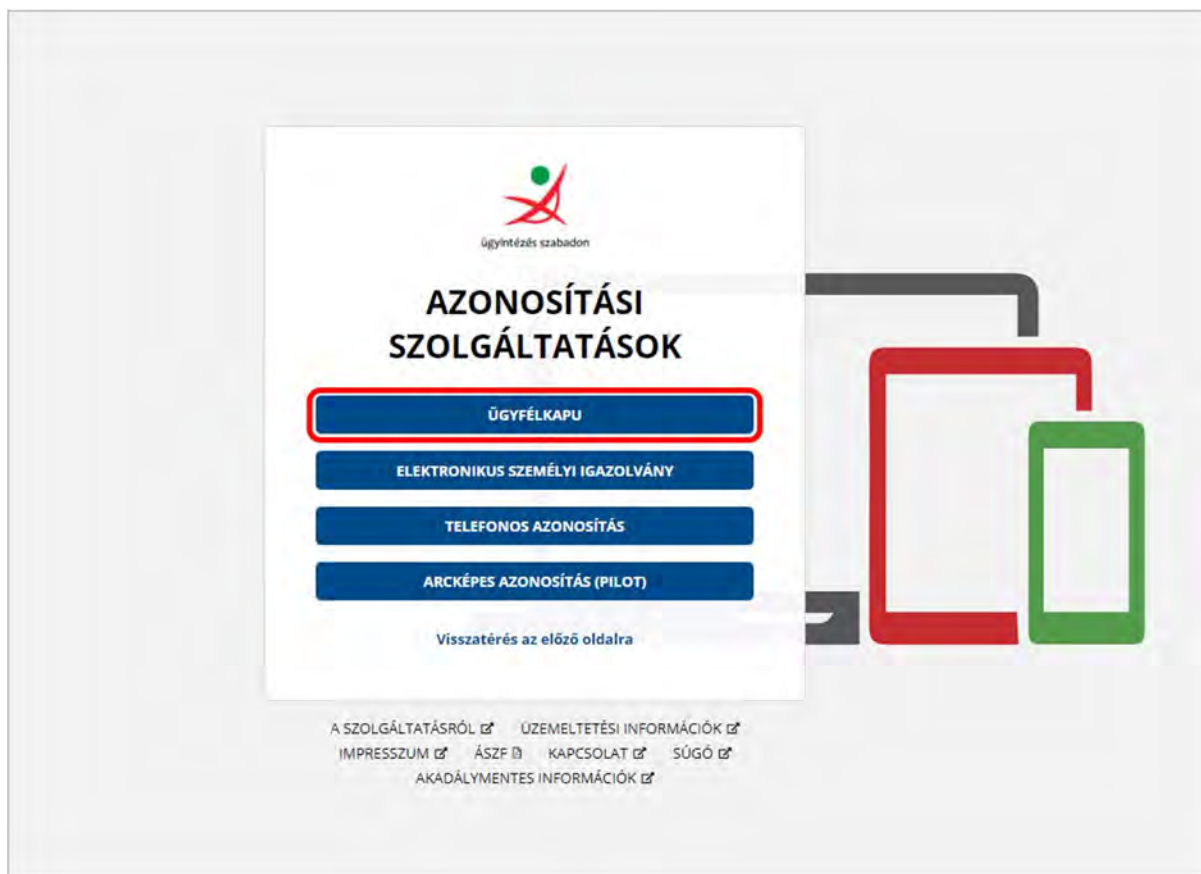
- ügyfélkapu azonosítóval vagy
- e-mail címmel.

1.1 Belépés ügyfélkapu azonosítóval

Az alkalmazásba a regisztrációt követő első bejelentkezés csak ügyfélkapu azonosítással lehetséges.

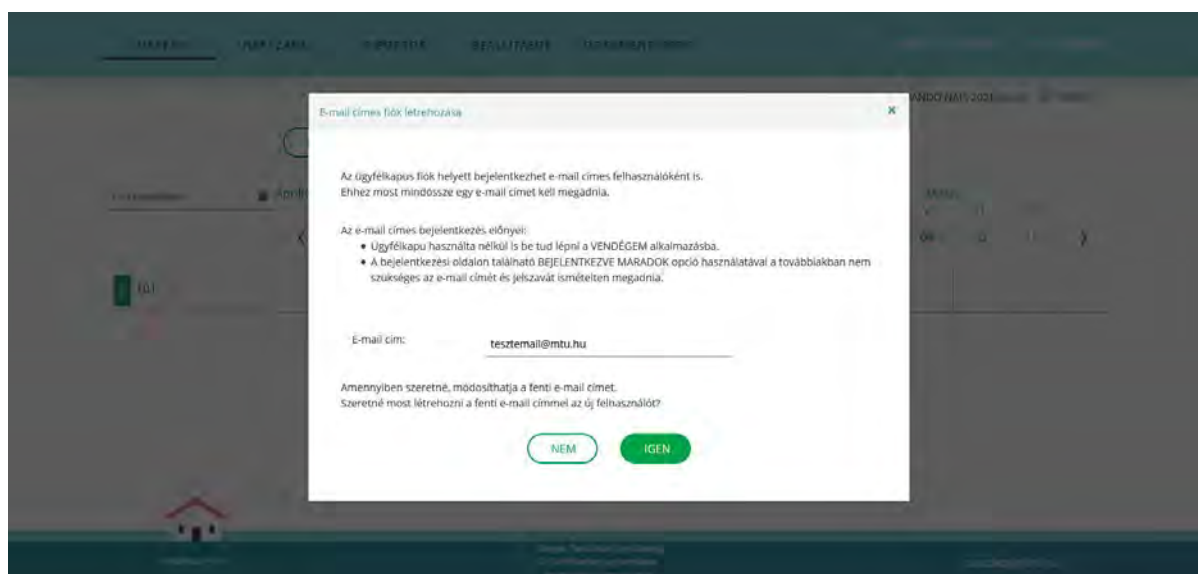


A BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL (továbbiakban KAÜ) gomb megnyomását követően a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) oldalára jutva, az ÜGYFÉLKAPU gombot szükséges választani.



1.2 Email címes fiók létrehozásának felajánlása

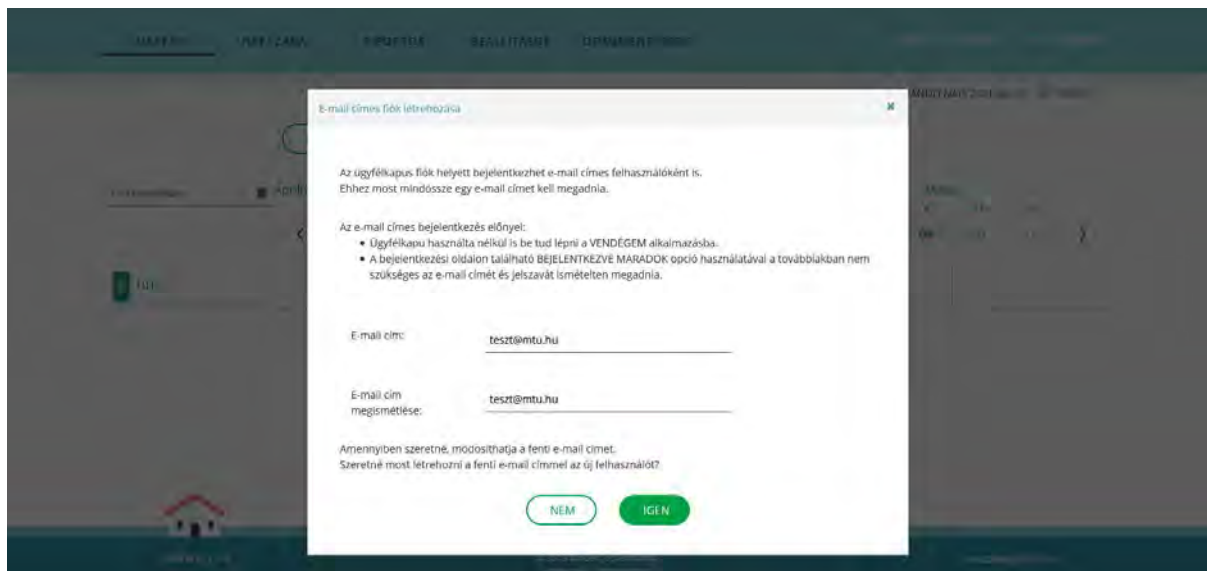
VENDÉGEM alkalmazásba KAÜ-vel való első bejelentkezéskor, lehetőség van email címes felhasználó létrehozására, amelyet a belépést követően a megjelenő felugró ablakban van mód létrehozni. A pop-up ablakban az email cím előtöltésre kerül, amely a KAÜ regisztráció során rögzített email címmel egyezik meg. Az IGEN gombra kattintva, a VENDÉGEM rendszer egy meghívót küld ki az email címre, amely tartalmazza az aktiváló linket.



Az emailben található linkre kattintva, a Regisztráció véglegesítése aloldalon szükséges a regisztráció befejezése. Az új fiók létrehozásakor automatikusan Vendégem adminisztrátori jogkört kap az email címes felhasználó minden olyan szálláshelyhez, amelyhez a KAÜ felhasználó adott pillanatban hozzáfér. Az új email címes fiókra nincs hatással, ha KAÜ fiók jogosultsága ideiglenesen felfüggesztésre, vagy véglegesen törlésre kerül.



Lehetőség van egyéb, tetszőleges e-mail cím megadására is. Ebben az esetben, az előre töltött email címet helyettesíthetjük egy tetszőleges egyéb email címmel, amely esetben az email cím megerősítése szükséges, majd az IGEN gombra kattintva kiküldésre kerül a megadott email címre a Vendégem meghívó. Az így létrehozott e-mail címes felhasználó megjelenik a Felhasználók listában és hasonlóan kezelhető, mint a többi email címes fiók.

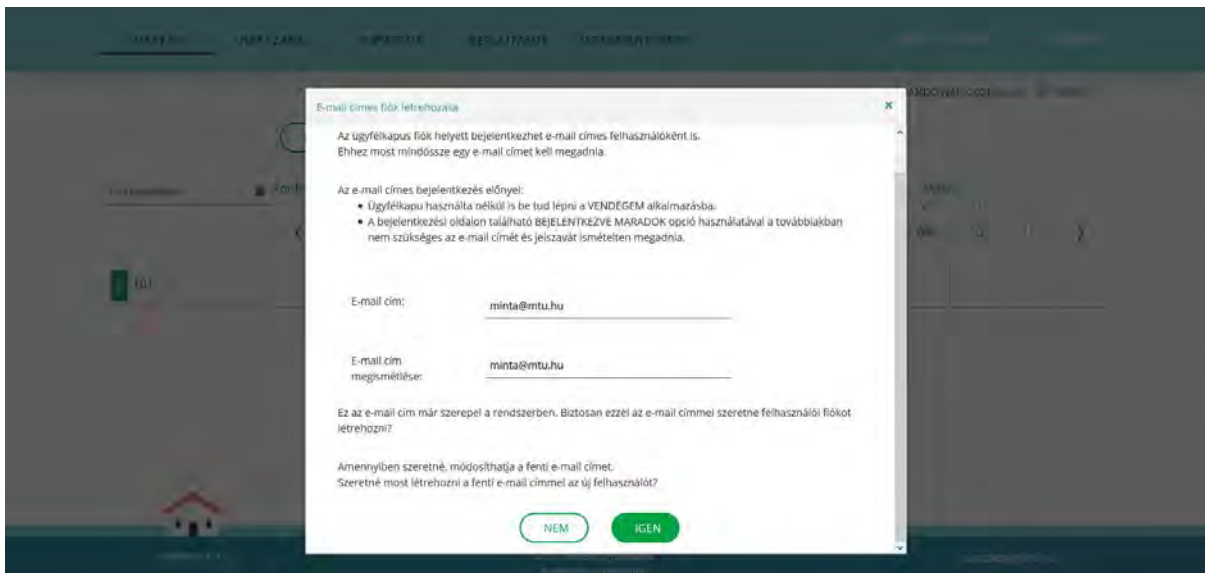


Amennyiben olyan e-mail cím kerül megadásra, amellyel már korábban történt regisztráció, a Vendégem alkalmazás értesíti a felhasználót: „*Ez az e-mail cím már szerepel a rendszerben. Biztosan ezzel az e-mail címmel szeretne felhasználói fiókot létrehozni?*”

Az IGEN gombra kattintva, automatikusan Vendégem adminisztrátori jogkört kap az e-mail címes

felhasználó minden olyan szálláshelyhez, amelyhez a KAŰ felhasználó adott pillanatban hozzáfér.

FONTOS: Amennyiben az NTAK ügykezelő új VENDÉGEM rendszert használó szálláshelyet hoz létre, akkor azt manuálisan kell hozzárendelni a most létrehozott fiókhoz.

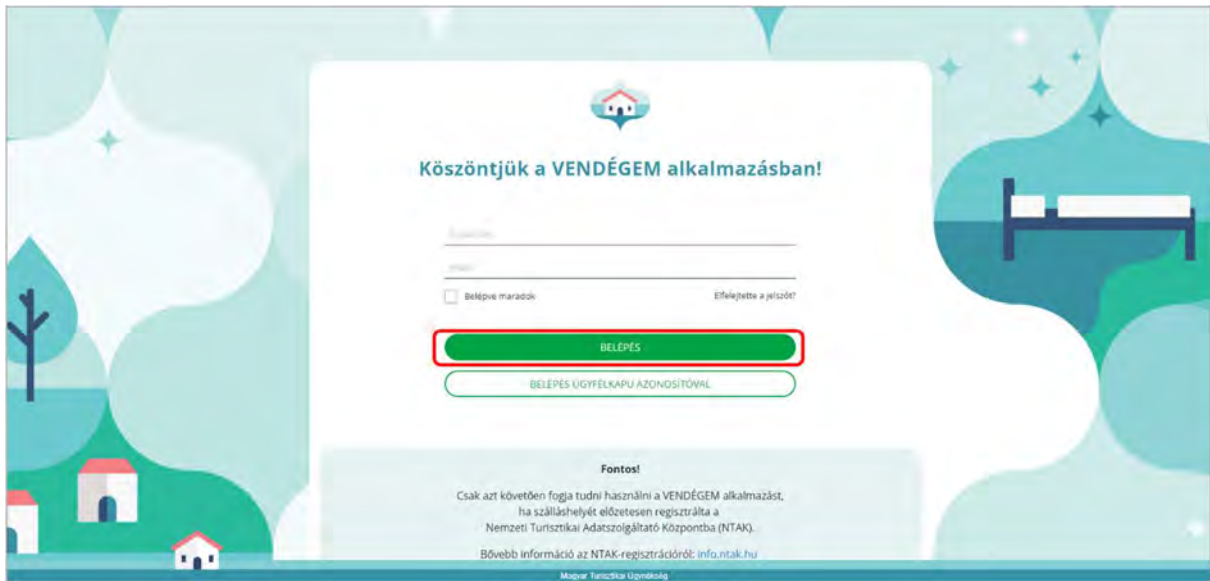


A NEM gomb kiválasztásával a pop-up ablak bezárásával felugró ablak nem kerül létrehozásra az email címes felhasználó.

1.3 Belépés e-mail címmel

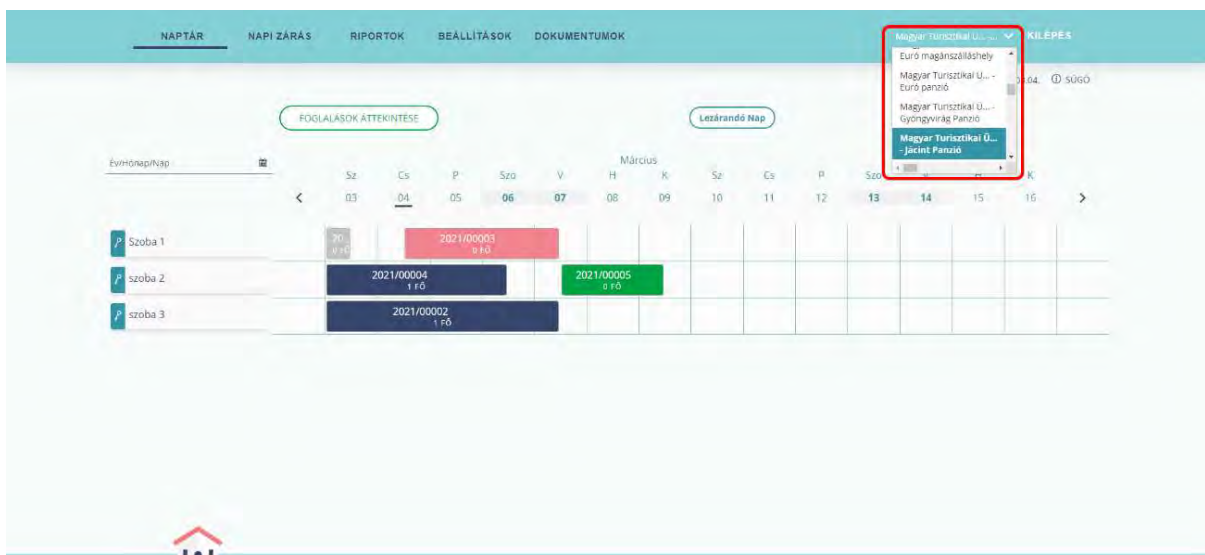
Lehetőség van az alkalmazáshoz hozzáférést adni további munkatársaknak, így egy szálláshelyen nem csak egy felhasználó tudja a foglalásokat és a vendégekkel kapcsolatos adminisztratív teendőket intézni. További felhasználók hozzáadásának folyamata az [Új felhasználó meghívása](#) fejezetben kerül bemutatásra. E-mail címmel történő belépés esetén rendelkezésre áll a BELÉPVE MARADOK opció. Ennek bejelölésével a felhasználó által használt böngésző megjegyzi a belépési azonosításhoz szükséges adatokat, így ezen adatok manuális megadása a későbbi belépések során nem szükséges. A későbbiek során az alkalmazás indítását követően a felhasználó automatikusan bejelentkeztetésre kerül.

FONTOS! A BELÉPVE MARADOK funkciót csak olyan számítógép használata során alkalmazza, amelyhez illetéktelenek nem férhetnek hozzá. Nyilvános számítógépeken (pl. internet kávézó) a funkció használata nem javasolt!



1.4 Szálláshely kiválasztása


Amennyiben egy szállásadó több szálláshellyel is rendelkezik, a képernyő jobb felső sarkában lehet kiválasztani, hogy melyik szálláshelyet szeretné adminisztrálni. A lenyíló listából lehet a szálláshelyet kiválasztani. Ezt követően megjelenik a kiválasztott szálláshely felülete.



2 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI SEGÍTSÉGGÉRÉS



Segítségkérés elindítása

A Vendégem alkalmazás használata során az oldal jobb oldalán a fejhallgató ikonra  helyezve a kurzort az Ügyfélszolgálati elérhetőségek jelennek meg.

Az itt megjelenített telefonszám a hét bármely napján 0-24 órában hívható. Ugyanitt lehetőség van arra is, hogy a saját képernyőjét megossza az Ügyfélszolgálati munkatárssal, aki így pontosan azt fogja látni, amit Ön, ezzel is hatékonyabbá téve a segítségnyújtást. Amennyiben az operátorral a beszélgetés során képernyőtükroztést kíván indítani, a létrehozás gombra kattintva megjelenik az operátor csatlakozásához szükséges kód, amelyet a telefonos beszélgetés során megadhat.

A csatlakozás megkezdése során az alábbi képen látható módon szükséges megerősíteni a képernyőtükroztést az Engedélyezem gombra kattintva.



Operátor neve szeretne Önnek segíteni.
Engedélyezi a jelen weboldal megosztását?

Engedélyezem


Nem engedélyezem

Automatikus elvetés: **7 másodperc múlva**

- ✓ *A kapcsolat titkosított és teljesen biztonságos*
- ✓ *Csak a jelen weblap tartalma kerül megosztásra*
- ✓ *A megosztott weblapot csak Ön és ügyfélszolgálati partnere láthatja*

Amint az operátor a megadott kód alapján csatlakozott, látja az Ön felületét. Az Operátor látótere kizárólag a Vendégem alkalmazásra terjed ki, sem az ügyfélkapus bejelentkezési képernyőre, sem a böngészőjének további részére nem terjed ki.

A képernyőmegosztás befejezése

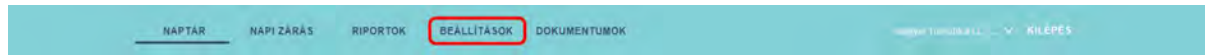
A képernyőtükörzés befejezéséhez helyezze a kurzort a korábban említett fejhallgató ikonra , majd az előugró menüben az operátor neve alatt válassz a befejezés gombot. A gombra kattintva a felugró ablakban szükséges megerősítenie szándékát. Amennyiben az igen lehetőségre kattint, a képernyőmegosztást megszűnik és az operátor nem látja tovább az Ön felületét.



Amennyiben ismételtelen szeretné, hogy az operátor láthassa az Ön felületét ismételtelen a létrehozás gombra szükséges kattintani, amely egy újabb kódot fog generálni. Tehát a korábbi kód már nem lesz érvényes.

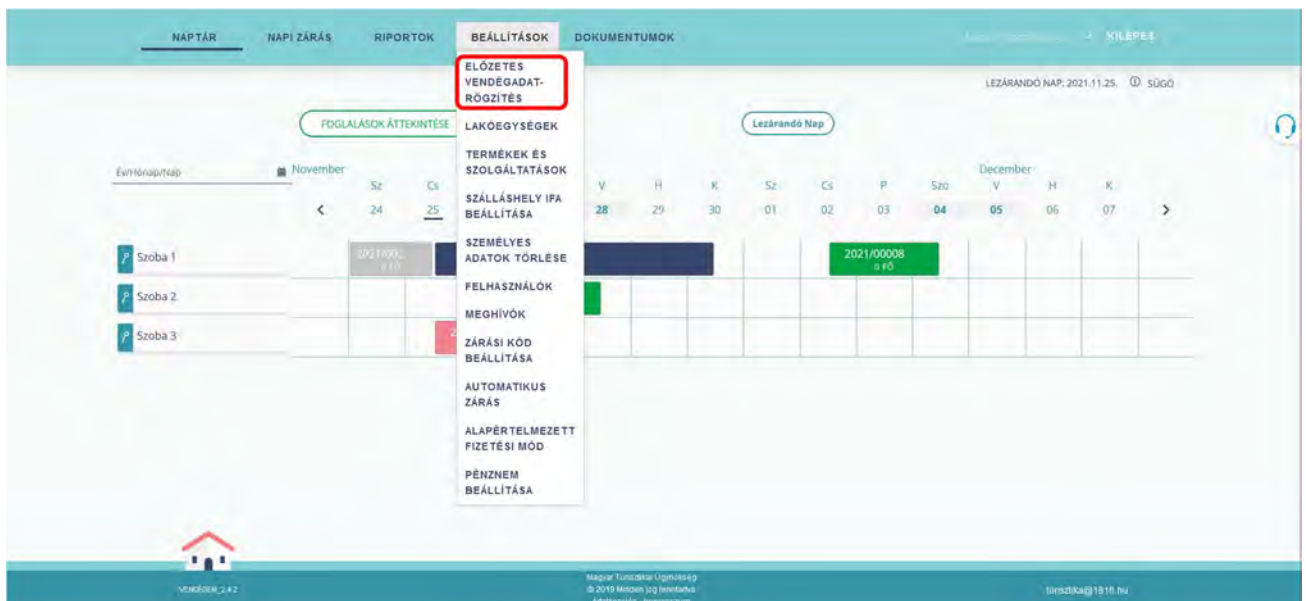
3 BEÁLLÍTÁSOK

A beállítások menüpontban végezhetőek el az alkalmazás működési beállításainak testreszabása.

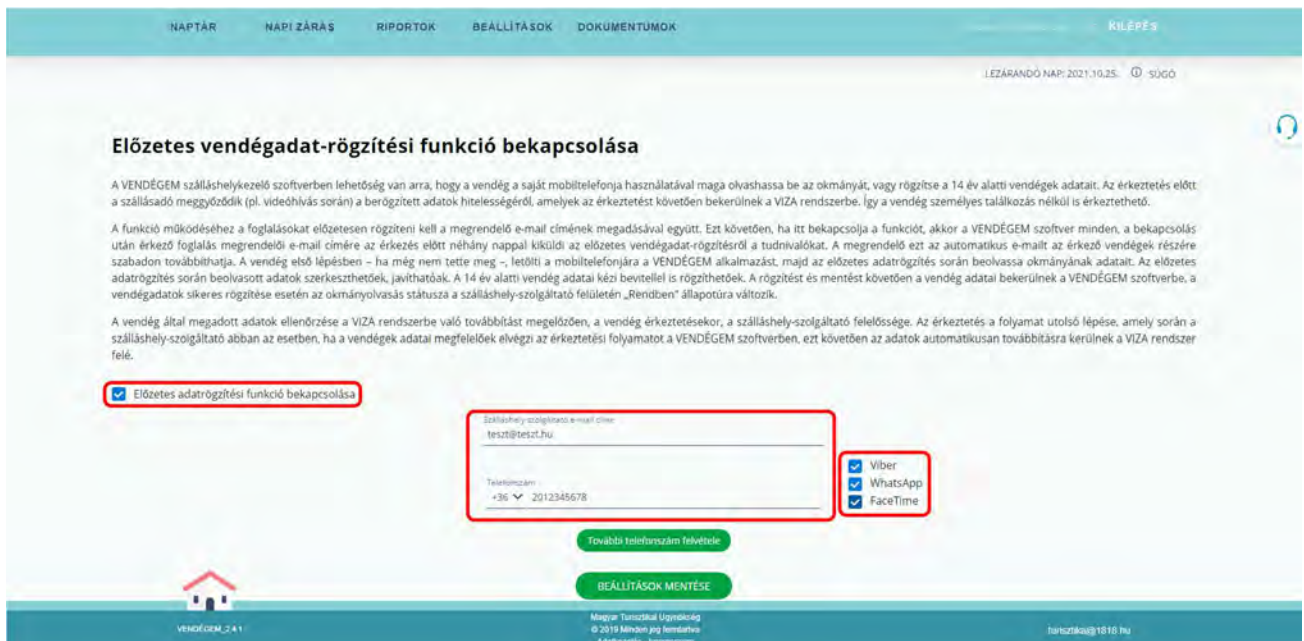


3.1 Előzetes vendégadat-rögzítés

A vendég jelenléte nélküli szálláshelykiadás folyamatának elősegítése érdekében kialakításra került a VENDÉGEM rendszerben az előzetes vendégadat-rögzítési funkció. Ez a funkció lehetőséget nyújt arra, hogy a vendég az okmányolvasási folyamatot maga végezze el, így a szálláshely-szolgáltatónak nem szükséges a vendég érkezésekor személyesen jelen lennie. Funkció aktiválása a VENDÉGEM-ben A funkció aktiválását követően a VENDÉGEM alkalmazás minden, az aktiválást követően rögzített foglalás megrendelői e-mail címére az érkezés előtt néhány nappal kiküldi az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat.

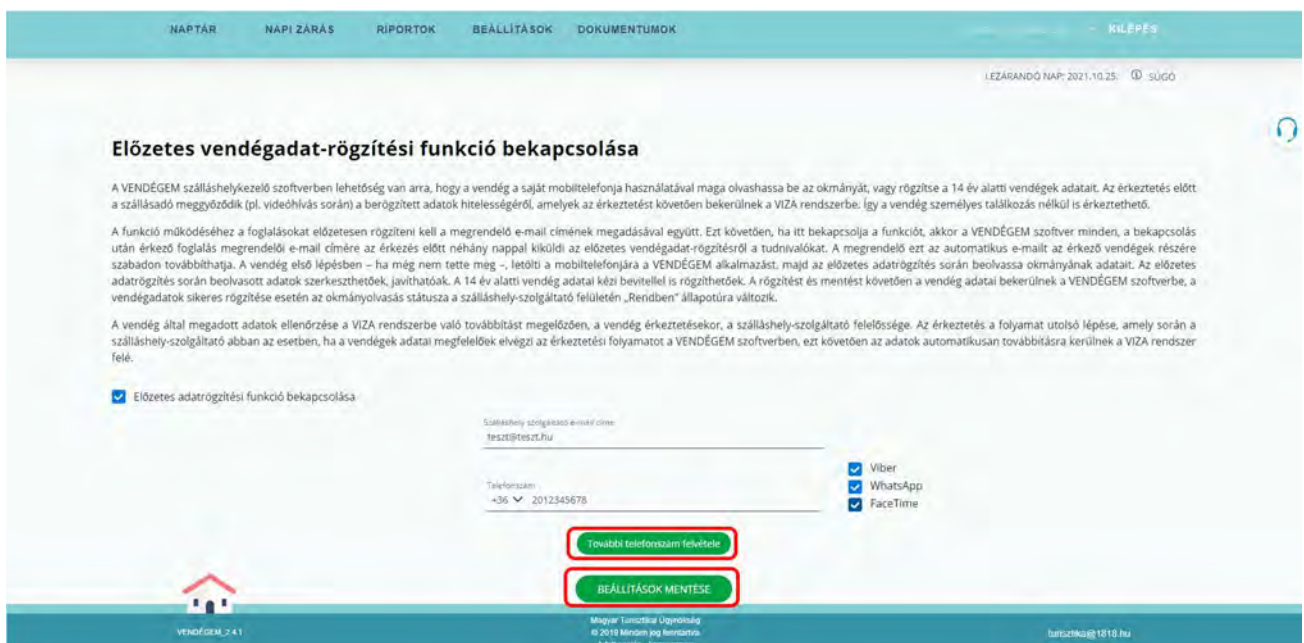


A funkció aktiválásához az „ELŐZETES ADATRÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ BEKAPCSOLÁSA” checkbox megjelölése szükséges, majd ezt követően meg kell adni a szálláshely szolgáltató e-mail címét és kapcsolattartási telefonszámát. A telefonszám megadásán kívül ki kell választani legalább egy, de akár az összes választható videóhíváshoz használni kívánt alkalmazást is (WhatsApp, Viber, FaceTime).



A „TOVÁBBI TELEFONSZÁM FELVÉTELE” gombra kattintva, egy további telefonszám rögzítésére is lehetőség nyílik.

A BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva az adatok rögzítésre kerülnek, és az előzetes vendégadat-rögzítési funkció minden további foglalásra érvényessé válik mindaddig, ameddig a felhasználó ezt a beállítást nem módosítja.



Amennyiben az “Előzetes vendégadat-rögzítés bekapcsolása” mezőből eltávolítja a bejelölést, a BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva az alábbi figyelmeztetés jelenik meg a felületen:

Figyelmeztetés



Figyelem! Az ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ kikapcsolásától kezdődően az érkező vendégeknél az okmányolvasást a szálláshely-szolgáltatónak kell elvégeznie. Amennyiben van olyan foglalása, amelyet bekapcsolt ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ mellett rögzített fel, akkor a funkció kikapcsolásával az ehhez a foglaláshoz tartozó vendégek számára is azonnal megszűnik az előzetes vendégadat-rögzítés lehetősége.

MÉGSE

MENTÉS

A funkció bekapcsolása nem korlátozza a korábban megszokott funkciókat, vagyis, ha mégis találkozik a szálláshely-szolgáltató és a vendég, akkor a szálláshely-szolgáltató is elvégezheti az okmányolvasást.

3.2 Lakóegységek

A BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK menüben lehet új lakóegységet rögzíteni, módosítani vagy törölni. Foglalást rögzíteni csak a lakóegységek beállítása után lehet.

The screenshot shows the 'BEÁLLÍTÁSOK' (Settings) menu in the hotel management system. The menu items are:

- ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉS
- LAKÓEGYSÉGEK** (highlighted with a red box)
- TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK
- SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA
- SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE
- FELHASZNÁLÓK
- MEGHÍVÓK
- ZÁRÁSI KÓD BEÁLLÍTÁSA
- AUTOMATIKUS ZÁRÁS
- ALAPÉRTELMEZETT FIZETÉSI MÓD
- PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

The background shows a calendar view for November and December, with a 'Foglalások áttekintése' (Room booking overview) button and a 'Lezárandó nap' (Closing day) button. The date 2021.11.25 is indicated as the closing day.

3.2.1 Új lakóegység létrehozása

Az ÚJ LAKÓEGYSÉG gombra kattintva lehet lakóegységet létrehozni. Kizárólag annyi lakóegységet, pótágyat és fix férőhelyet rögzíthet, amennyit az NTAK rendszer szálláshely regisztrációkor megadott. Pótágyakból összesen maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez, függetlenül a lakóegységek számától.

The screenshot shows the 'Lakóegységek' (Accommodations) management page. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RİPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. The current page is under 'BEÁLLÍTÁSOK'. A green button labeled 'ÚJ LAKÓEGYSÉG' is highlighted with a red box. Below the button is a table with the following data:

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyak száma	Maximál. férőhely	Lakóegység ár (br.)	Helyezés
01	Standard	3	2	5	8 000 Ft	Törles Szerkesztés
02	Standard	5	1	6	12 000 Ft	Törles Szerkesztés
03	Standard	3	0	3	12 000 Ft	Törles Szerkesztés

The screenshot shows the 'Lakóegység létrehozása' (Create Accommodation) form. The form fields are as follows:

- Lakóegység neve: (empty text field)
- Lakóegység típusa: Economy (dropdown menu)
- Lakóegység ár (br.): Ft (text field)
- Egyfős ágyak száma: (spinner)
- Kétfős ágyak száma: (spinner)
- Pótágyak száma: (spinner)
- Megjegyzés: (text area)
- Üzemen kívül belferő: (checkbox)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'MÉGSEM' and 'MENTÉS'. The 'MENTÉS' button is highlighted with a red box.

A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező. A kötelező adatok kitöltését követően a MENTÉS gombra kattintva lehet a lakóegység adatait véglegesíteni. Amennyiben elértük az NTAK-ban a szálláshely regisztrációjakor rögzített maximális férőhely vagy maximálisan kiadható lakóegységek számát, akkor a felületről eltűnik az ÚJ LAKÓEGYSÉG gomb.

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Értékesítés	Maximális Árnyag	Teljesítés	Lakóegység ára (HUF)	Művelet
01	Standard	3	2	5		8 000 Ft	Törölés Szerkesztés
02	Standard	5	1	6		12 000 Ft	Törölés Szerkesztés
03	Standard	3	0	3		12 000 Ft	Törölés Szerkesztés

Az NTAK-ban a SZÁLLÁSHELYEK menüpontban, a szálláshely kiválasztását követően a SZERKESZTÉS gombra kattintva az EGYÉB ADATOK oldalon lehet a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ SZOBÁK SZÁMA és a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ ÁGYAK SZÁMA mezők értékét módosítani. Az NTAK-ban megadott értékeknek meg kell egyeznie a szálláshely működési engedélyében lévő adatokkal!

Magánzálláshely adatai

MA NYITVA VAGYOK MAGÁNZÁLLÁSHELYTÖRLÉSE

Alapadatok
 Összesítő
 Működési adatok
 Egyéb adatok

Maximálisan kiadható szobák száma:
 Maximálisan kiadható ágyak száma:

Maximálisan kiadható pótágyak száma:
 Akadálymentesített szobák száma:

Szálláshelykezelő szoftver:

A VENDÉGEM alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként
 Az Általános Szerződési Feltételek elolvastam és elfogadom
 Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam és elfogadom

NTAK regisztrációs szám:

3.2.2 Pótágyak beállítása

Pótágyakból összesen maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez, függetlenül a lakóegységek számától. Mivel a Vendégem alkalmazás 16 fix férőhelyig használható, így a pótágyakkal együtt egyidőben maximum 24 lakó státuszú vendége lehet, függetlenül a szobák számától.

Azon szálláshelyek, amelyeknél jelenleg több pótágy szám van beállítva 8 darabnál, a LAKÓEGYSÉGEK menüpontban megjelenik a „Pótágyak eltávolítása” gomb és egy szöveges figyelmeztetés: "A szálláshelyhez jelenleg felvett pótágyak száma nagyobb mint 8. Kérjük, nyomja

meg a „Pótágyak eltávolítása” gombot, majd rögzítsen maximum 8 pótágyat a lakóegységekhez. Kérjük vegye figyelembe, hogy a művelet csak akkor hajtható végre, ha nincs lakó státuszú vendége!"

Lakóegységek

A VENDÉGEM alkalmazásban annyi lakóegységet és fix férőhelyet rögzíthet, amennyit az NTAK rendszer szálláshely regisztrációkor megadott. Pótágyakból pedig összesen, maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez.

A szálláshelyhez jelenleg felvett pótágyak száma nagyobb mint 8. Kérjük, nyomja meg a **Pótágyak eltávolítása** gombot, majd rögzítsen maximum 8 pótágyat a lakóegységekhez. Kérjük vegye figyelembe, hogy a művelet csak akkor hajtható végre, ha nincs lakó státuszú vendége!


PÓTÁGYAK ELTÁVOLÍTÁSA

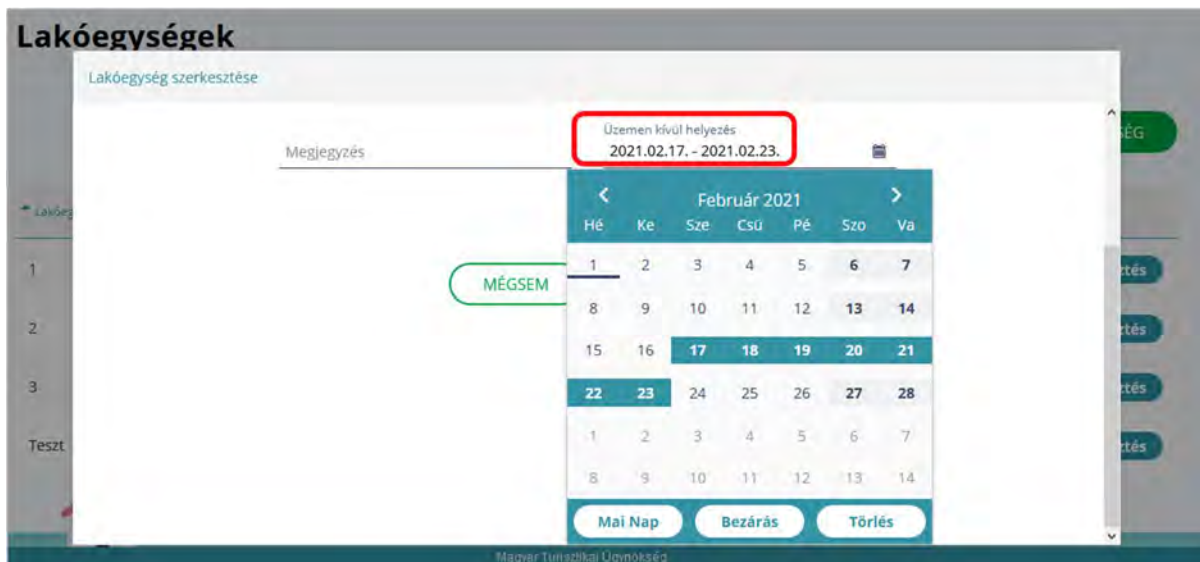
ÚJ LAKÓEGYSÉG

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyok száma	Maximum férőhely	Ár/egység	Lakóegység állapotja (in)	Művelet
01	Standard	3	8	11	8 000 Ft		Törles Szerkesztés
02	Standard	5	14	19	12 000 Ft		Törles Szerkesztés
03	Standard	3	12	15	12 000 Ft		Törles Szerkesztés

A gomb megnyomása után a felvett lakóegységekben 0 értékre módosulnak a pótágyszámok, amit a lakóegységek szerkesztésével tud majd korrigálni a megfelelő értékre.

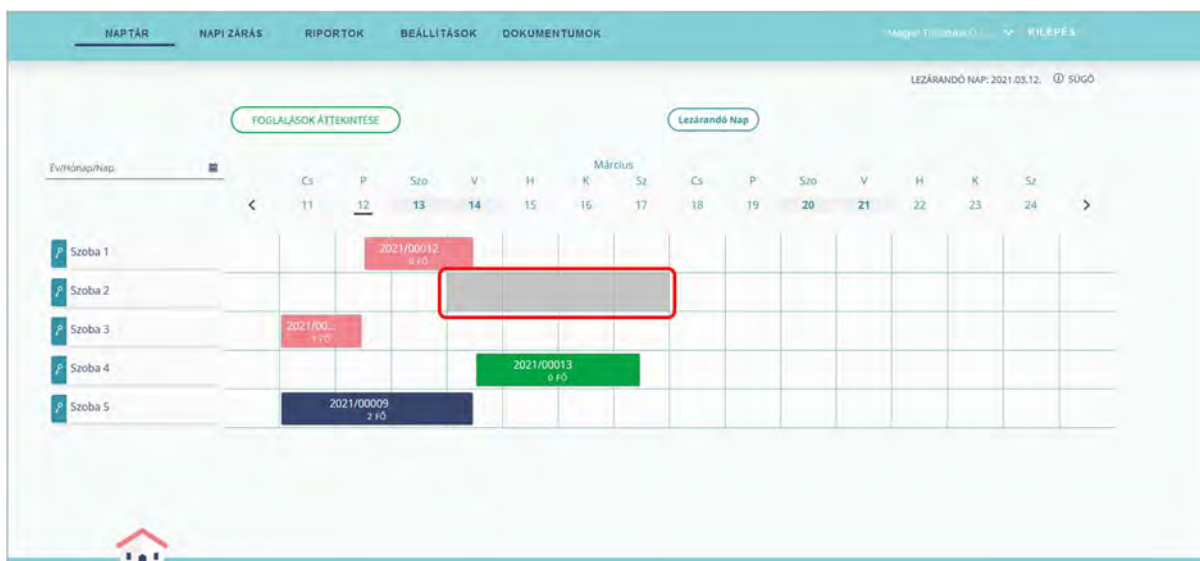
3.2.3 Lakóegység üzemem kívül helyezése

Ha egy lakóegység egy adott időszakban bármilyen okból nem kiadható (műszaki hiba stb.), akkor üzemem kívül lehet helyezni. A funkció az adott lakóegység SZERKESZTÉS gombjára kattintva érhető el. Az ÜZEMEN KÍVÜL HELYEZÉS mezőbe, vagy a mező végén található  ikonra kattintva, a megjelenő dátumválasztóban a kezdő és végdátum kiválasztásával van lehetőség az üzemem kívüli időszak kiválasztására.



Azokra a napokra, amikor a lakóegység üzemen kívüli van, nem lehet foglalást rögzíteni vagy foglalást áthelyezni.

Az üzemen kívül helyezett napokat a NAPTÁR nézetben szürke háttérrel jelzi az alkalmazás.



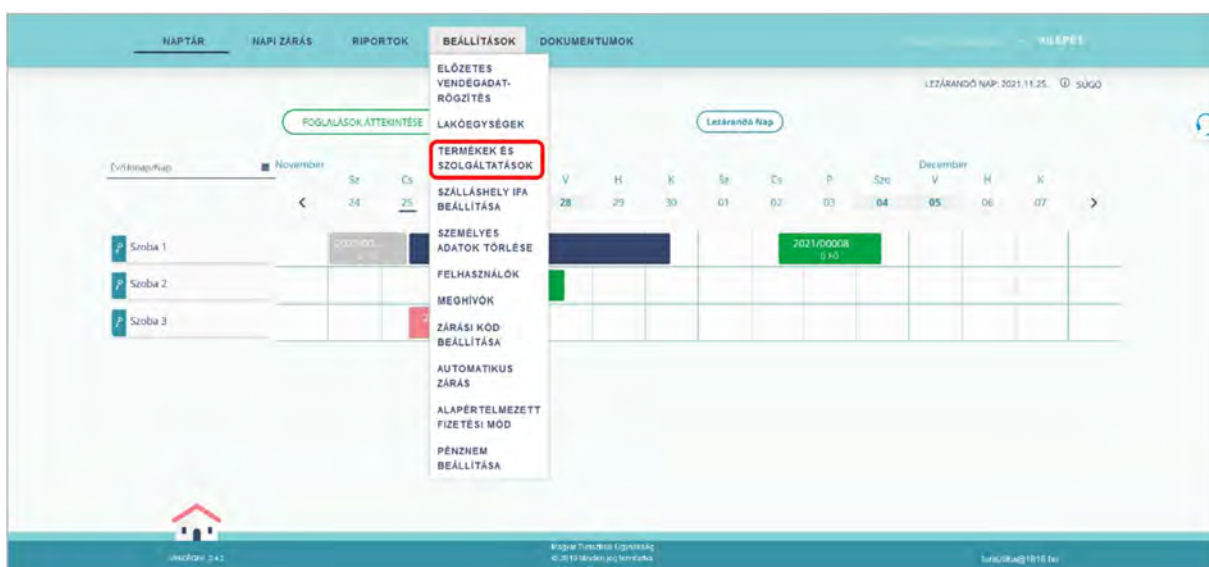
3.2.4 Lakóegység törlése

A funkció az adott lakóegység sorában érhető el, a TÖRLÉS gombra kattintva. A törlést felugró ablakban is meg kell erősíteni. Ha egy lakóegységhez tartozik LAKÓ vagy ÉRKEZŐ státuszú foglalás, akkor nem törölhető.



3.3 Termékek és szolgáltatások

Ebben a menüpontban lehet a szálláshelyen megvásárolható termékeket és igénybe vehető szolgáltatásokat létrehozni, módosítani vagy törölni.

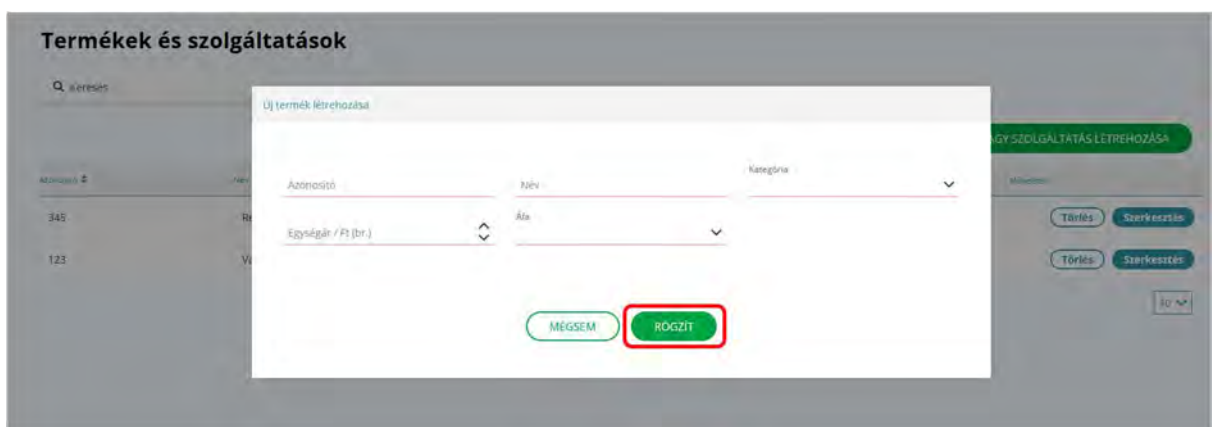


3.3.1 Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

Az ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA gombra kattintva lehet új terméket vagy szolgáltatást rögzíteni. A felugró ablakban kell megadni a kért adatokat. IFA típusú kategória esetén az ÁFA mező nem módosítható, FIX 0%.

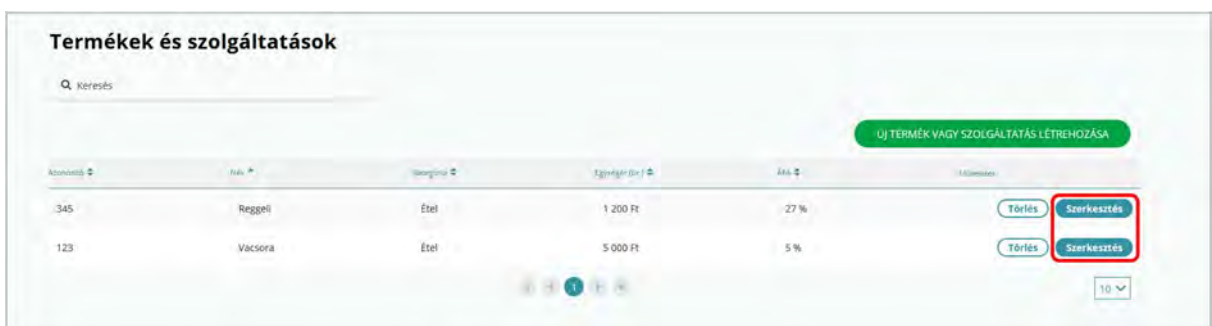


Azonosítónak számokat, betűket, vagy ezek kombinációját lehet megadni. A termék azonosítója a későbbiekben nem módosítható! A Név mezőbe a termék valódi nevét írjuk. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.



3.3.2 Szerkesztés

A SZERKESZTÉS gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatás adatait lehet módosítani. A termék azonosítóján kívül minden mező szerkeszthető.



3.3.3 Törlés

A TÖRLÉS gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatást lehet törölni. A törölt termék a továbbiakban nem fog megjelenni az előre definiált TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK listájában.

Termékek és szolgáltatások

Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

azonosító	Név	Kategória	Szignó (br.)	ÁFA	Művelet
345	Reggeli	Étel	1 200 Ft	-27 %	Törlés Szerkesztés
123	Vacsora	Étel	5 000 Ft	5 %	Törlés Szerkesztés

10

3.4 Szálláshely IFA beállítása

Ebben a menüpontban állítható be a szálláshelyen alkalmazandó idegenforgalmi adó (IFA) típusa és mértéke. Az IFA mértékét a területileg illetékes önkormányzat rendeletben határozza meg. Az IFA beállítása minden esetben Ft-ban történik. Amennyiben a szálláshelyen az alapértelmezett pénznem az EUR, abban az esetben is Ft-ban szükséges megadni a szálláshelyre vonatkozó idegenforgalmi adó mértékét, amennyiben FIX áras a szálláshelyen meghatározott IFA értéke.

The screenshot shows the 'BEÁLLÍTÁSOK' (Settings) menu with the following options:

- ELŐZETES VENDEGADAT-RÖGZÍTÉS
- LAKÖEGYSÉGEK
- TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK
- SZALLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA**
- SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE
- FELHASZNÁLÓK
- MEGHÍVÓK
- ZÁRÁSI KÓD BEÁLLÍTÁSA
- AUTOMATIKUS ZÁRÁS
- ALAPÉRTTELMEZETT FIZETÉSI MÓD
- PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

The background interface shows a calendar for November and December, with a 'Lezárandó Nap' (Closing Day) button and a '2021/000008 v.10' version indicator.

Amennyiben a szálláshely területileg illetékes önkormányzata SZÁZALÉKOS mértékben határozta meg az idegenforgalmi adó (IFA) mértékét, annak rögzítését a felületen a következőképpen látható módon rögzítheti. A rögzíthető százalék értéke minimum 1%, maximum 4 % lehet. Ennél magasabb érték rögzítése nem lehetséges.

Szálláshely IFA beállítása

4 %

Százalékos Fix áras

A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.

Ha az adott településen FIX ÁRAS az IFA, akkor az önkormányzat által meghatározott értéket írjuk be.

A szálláshely IFA beállításának módosításához kattintson a MENTÉS gombra. Ezt követően a soron következő nap zárásakor már az új értékkel számol az alkalmazás.

Szálláshely IFA beállítása

400 Ft

Százalékos Fix áras

A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.

FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor van lehetőség kiválasztani, amennyiben az adott szálláshelyre vonatkozóan az Önkormányzat a szállásdíj százalékában határozza meg a fizetendő IFA összegét.

*Amennyiben Ön euró pénznemet választott és az Önkormányzat forint/fő/éj értéként határozta meg az idegenforgalmi adót, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált forint/euró árfolyam, amely jelenleg **355,72** forint/euró.*

MENTÉS

Ha a szálláshely-szolgáltató alanyi adómentes, akkor a SZÁZALÉKOS IFA értékének számítása automatikusan a bruttó szállásdíj alapján történik. Az alanyi adómentességet az NTAK-ban, az ADATOK SZERKESZTÉSE / ALAPADATOK menüben lehet beállítani.

Szolgáltató adatainak megtekintése

ADATOK SZERKESZTÉSE

1

1

Alapadatok

0

0

Cím adatok

0

0

Kapcsolat

Adószám

Törzsszám

Statisztikai főtevékenység

Szálláshely-szolgáltatás megkezdése

Szálláshely-szolgáltató neve

Alanyi adómentes

3.4.1 Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza

A szállásdíjba számított IFA beállítására csak azon szálláshelynek van lehetősége, amelyre az idegenforgalmi adó %-os formában van megadva. A beállítás használata esetén a bruttó szállásdíjat az IFA értékével növelve kell megadni.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK
Milyen típusú vagy? **KILÉPÉS**

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.05.01. SÚGÓ

Szálláshely IFA beállítása

%

Százalékos Fix árás

A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza

FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként vagy foglalásónként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor van lehetőség kiválasztani, amennyiben az adott szálláshelyre vonatkozóan az Önkormányzat a szállásdíj százalékában határozza meg a fizetendő IFA összegét.

*Amennyiben Ön euró pénznemet választott és az Önkormányzat forint/forint értéként határozta meg az idegenforgalmi adót, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált forint/euró árfolyam, amely jelenleg **355,72** forint/euró.*

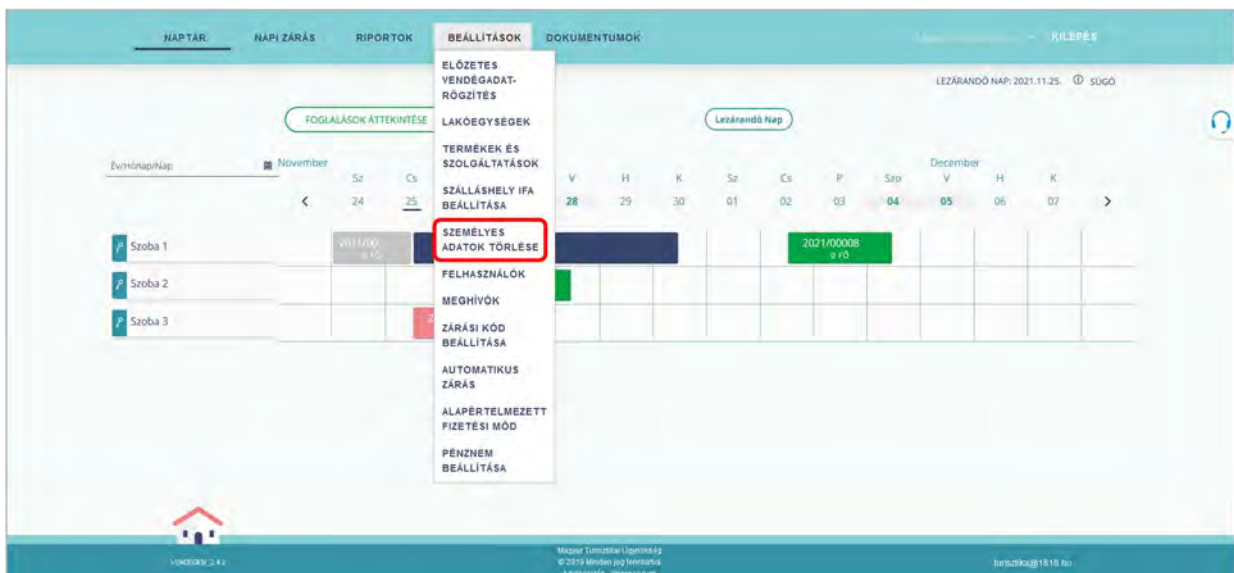
MENTES

Lakó státuszú, vagy jövőbeni foglalás megléte esetén nem lehet a szállásdíjba számított IFA értékét átállítani.

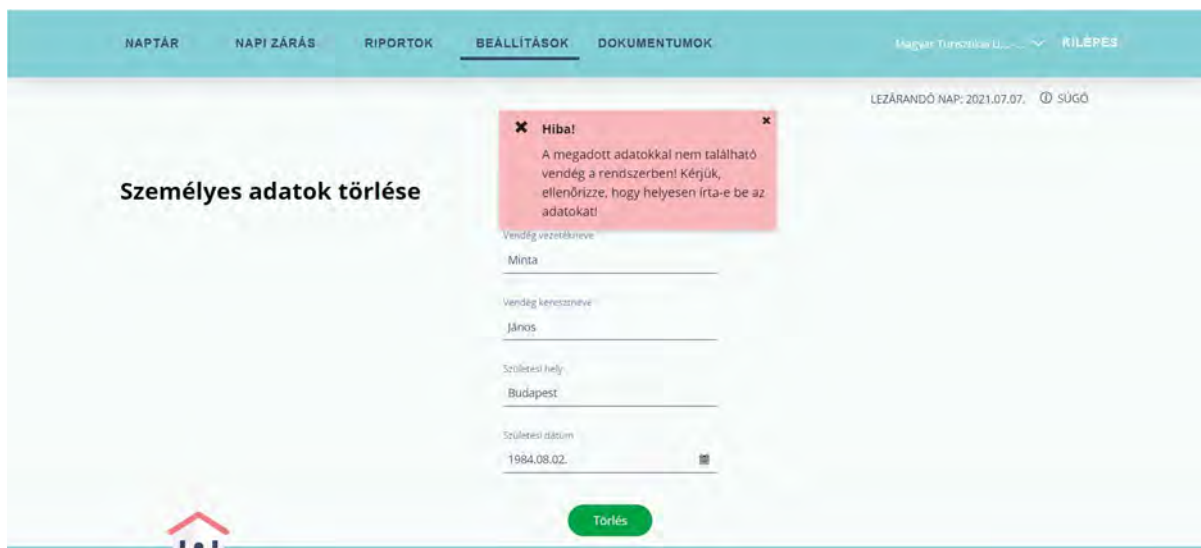


3.5 Személyes adatok törlése

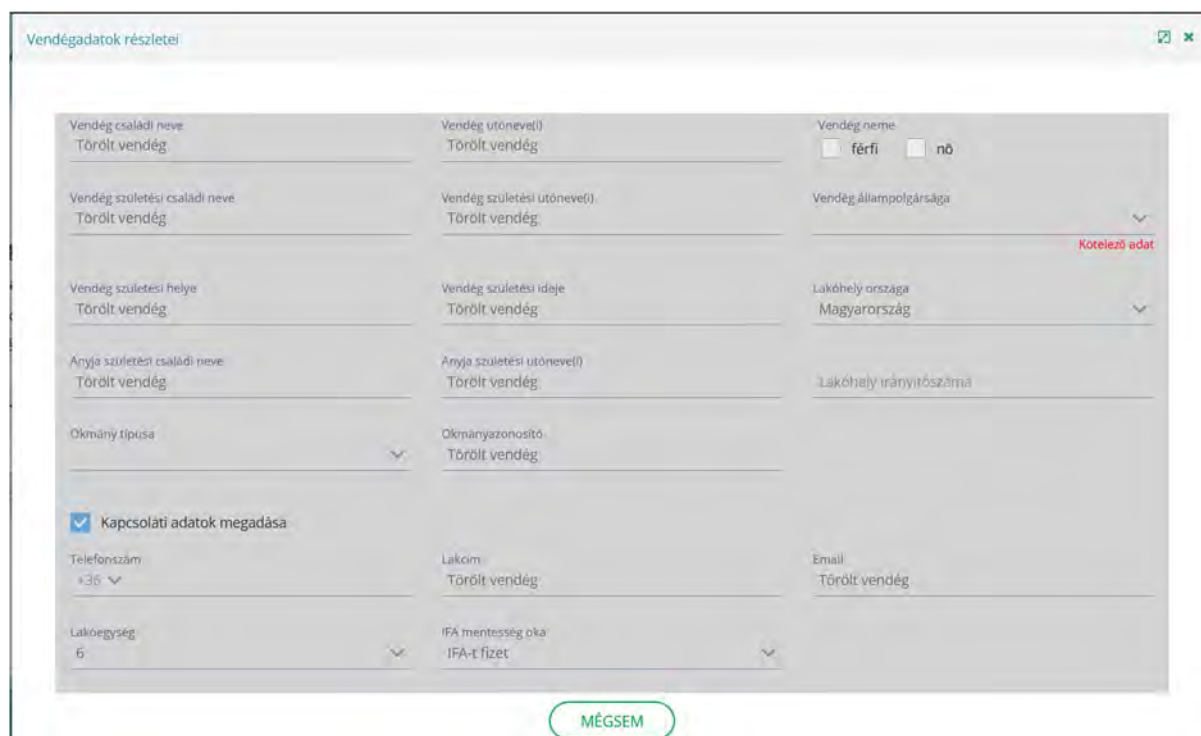
Ebben a menüpontban lehet a vendégek személyes adatait törölni. Ezek az adatok visszamenőleg, a foglalásokból törődnek. A kért adatok kitöltését követően a TÖRLÉS gombra kell kattintani. Törlés után az adatokat nem lehet újra visszaállítani.



Sikertelen lesz a törlés, ha a törölni kívánt vendég lakó vagy érkező státuszú, vagy ha elutazott státuszú a vendég, de még nincs lezárva az utazása napja.

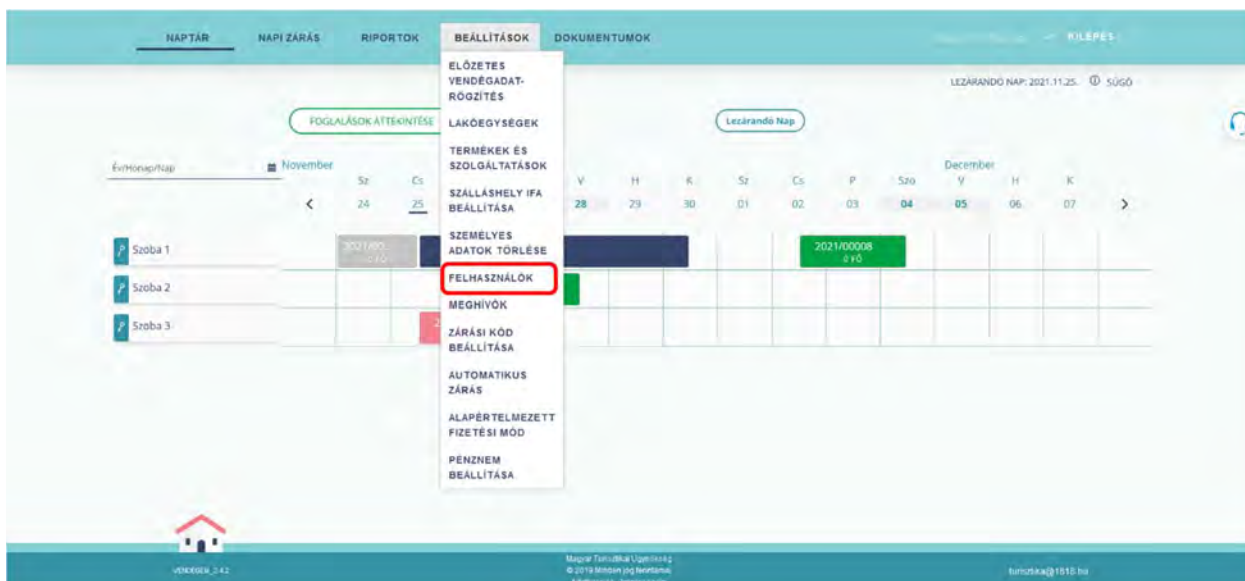


A vendégadatok törlését követően az adott vendég nevével a TÖRÖLT VENDÉG kifejezés jelenik meg a felületen.

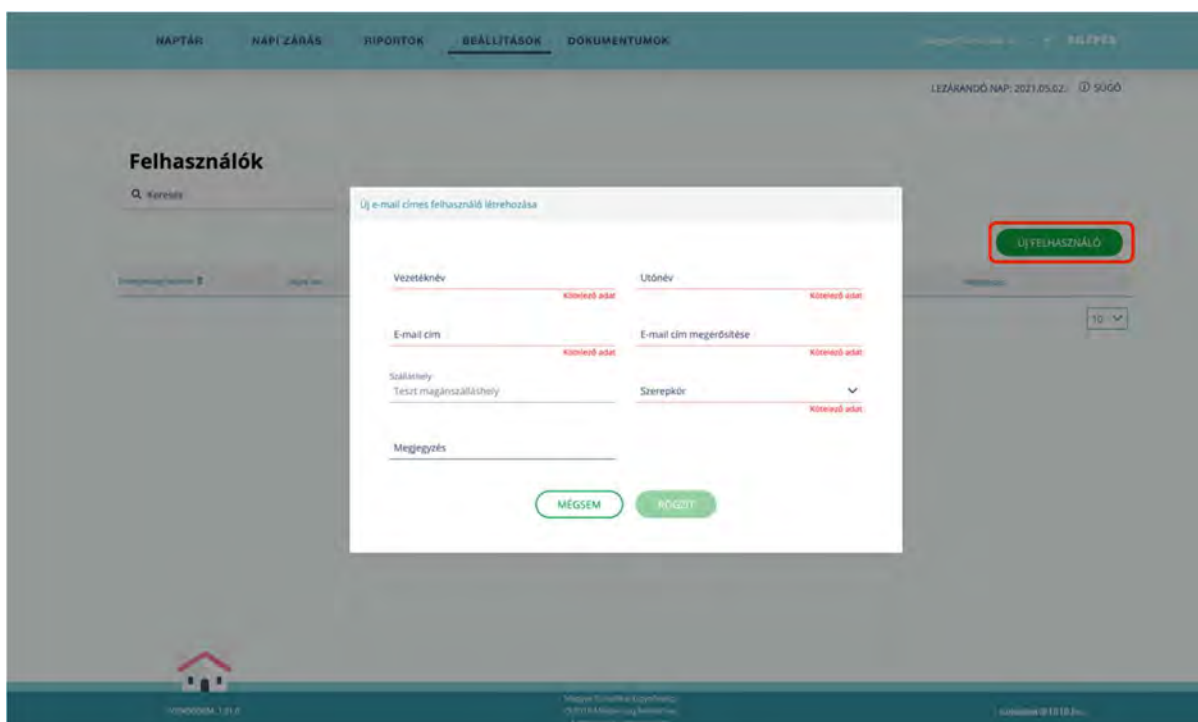


3.6 Felhasználók

A Beállítások FELHASZNÁLÓK menüpont alatt van mód további felhasználókat hozzáadni, vagy törölni az adott szálláshelyre vonatkozólag.



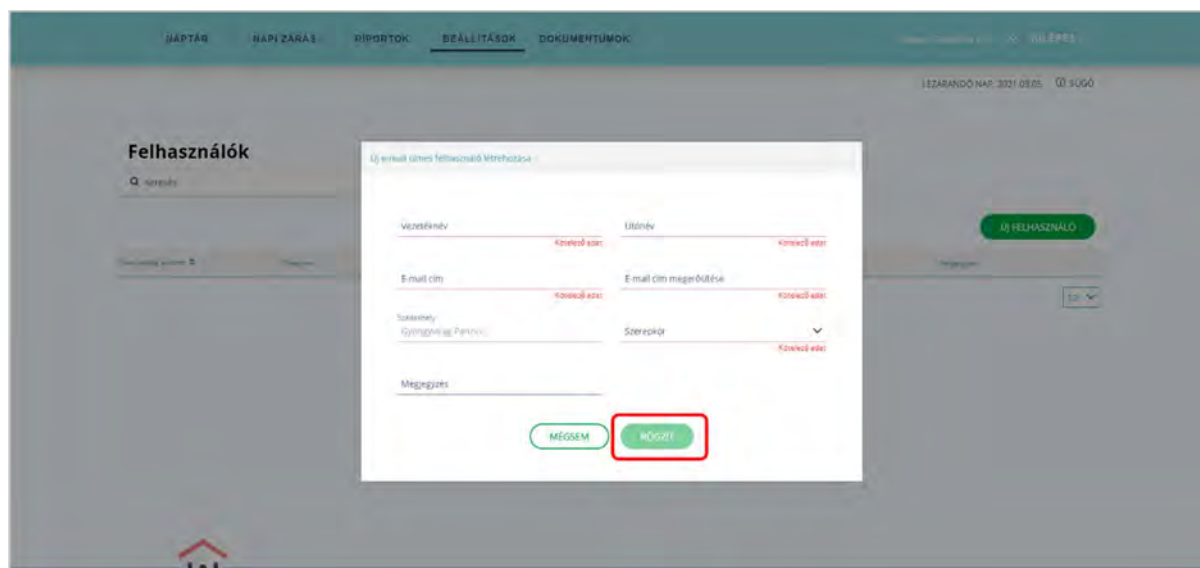
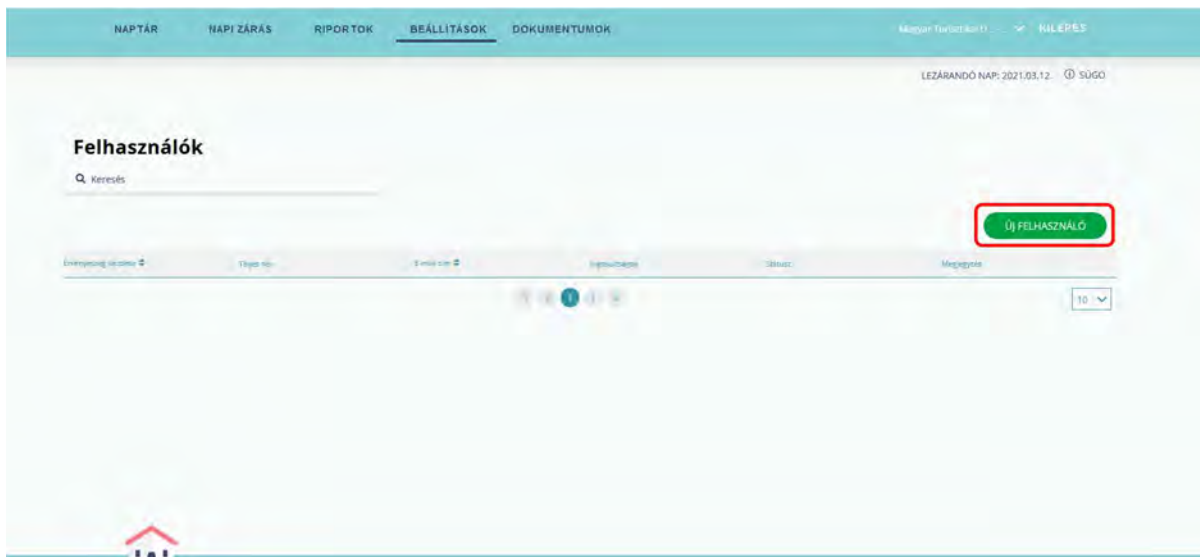
Új felhasználó meghívásához a Felhasználók aloldalon az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva a megjelenő felugró ablakban a mezők kitöltését követően van mód.



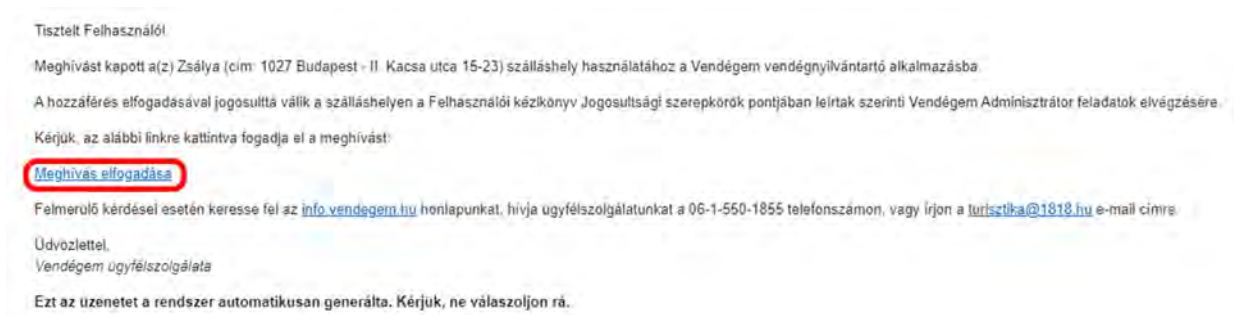
Két szerepkör választható: az új felhasználó lehet ADMINISZTRÁTOR vagy ADATSZOLGÁLTATÓ. A FELHASZNÁLÓK menüpontban csak a kiküldött meghívót elfogadó, aktív felhasználók jelennek meg.

3.6.1 Új felhasználó meghívása

Az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva megjelennek a kitöltendő mezők.



Az adatok kitöltését követően a RÖGZÍT gombra kattintva a meghívott felhasználó e-mail címére egy elektronikus MEGHÍVÓ kerül kiküldésre:



Ha a meghívott a MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA hivatkozásra kattint, véglegesítheti a regisztrációját, és megadhatja a használni kívánt jelszavát. A továbbiakban ezekkel az adatokkal léphet be az alkalmazásba.

3.6.2 Ügykezelő

Az NTAK regisztrációt ügyfélkapu azonosítóval elvégző személy részére automatikusan kiosztott szerepkör az ÜGYKEZELŐ. A saját szálláshelyéhez további felhasználók részére

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó Kötelező adat Új jelszó megerősítése Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:

[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Hozzájárulok, hogy a Vendégem rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA MENTÉS

adhat hozzáférést.

Az ÜGYKEZELŐ az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- alapértelmezett pénznem beállítása,
- szálláshely IFA beállítása,
- e-mailes felhasználók kezelése.

3.6.3 Adminisztrátor

ADMINISZTRÁTOR szerepkörrel rendelkező felhasználót ÜGYKEZELŐ vagy ADMINISZTRÁTOR jogkörrel lehet létrehozni. Az ADMINISZTRÁTORI jogosultsággal rendelkező felhasználó jogköre megegyezik az ÜGYKEZELŐ jogkörével, a kiválasztott szálláshelyen belül. Az ADMINISZTRÁTOR e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba.

Az ADMINISZTRÁTOR az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- alapértelmezett pénznem beállítása,
- szálláshely IFA beállítása,
- e-mailes felhasználók kezelése.

3.6.4 Adatszolgáltató

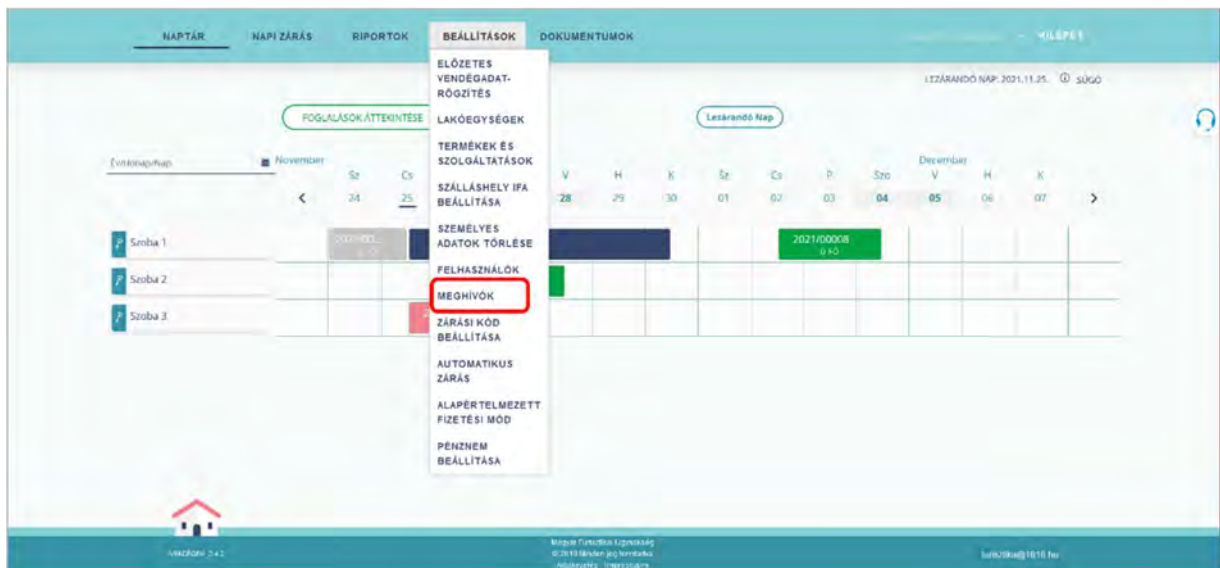
ADATSZOLGÁLTATÓ szerepkörrel rendelkező felhasználót ADMINISZTRÁTOR vagy ÜGYKEZELŐ jogosultsággal lehet létrehozni. Az ADATSZOLGÁLTATÓ e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba. Ez a szerepkör korlátozott jogosultsággal rendelkezik az adott szálláshelyen belül.

Az ADATSZOLGÁLTATÓ az alábbi funkciókat éri el:

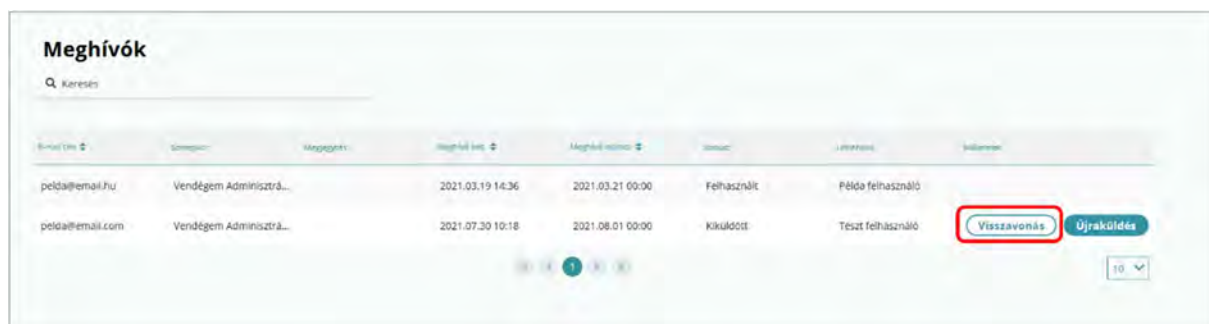
- foglalások kezelése,
- napi zárás indítása,
- kimutatások lekérése.

3.7 Meghívók

A korábban a [BEÁLLÍTÁSOK / FELHASZNÁLÓK](#) menüpont alatt új felhasználónak küldött meghívók itt jelennek meg.

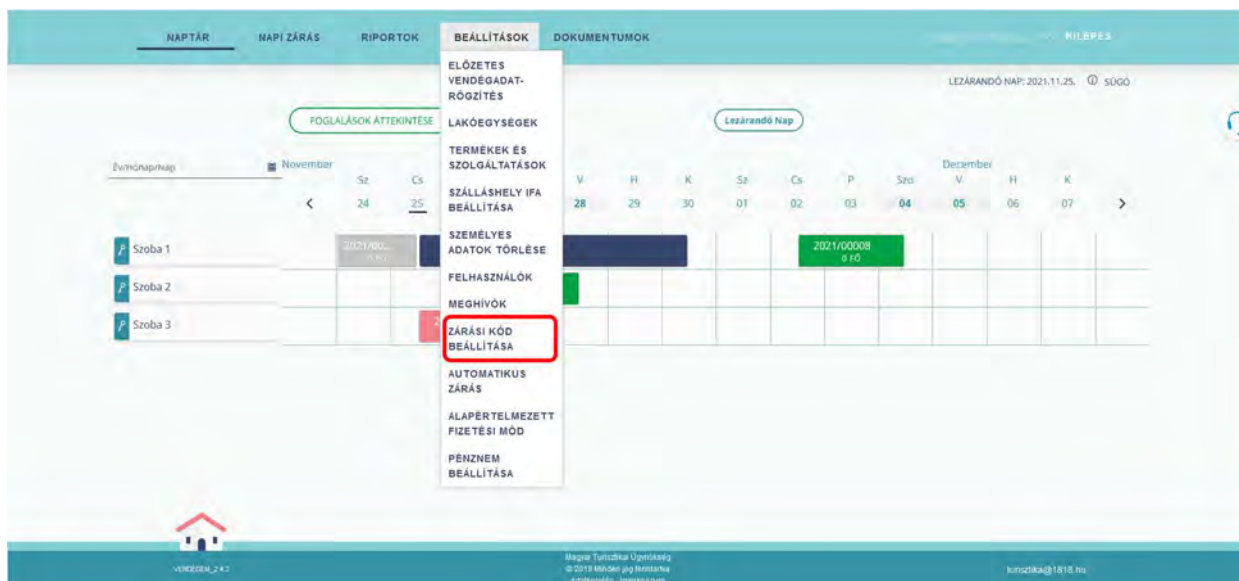


Amennyiben a meghívott felhasználó még nem fogadta el a meghívót, akkor azt vissza lehet vonni, vagy újra is lehet küldeni. Az újraküldés során a rendszer a megadott e-mail címre ismét elküldi a felhasználó belépéséhez szükséges információkat.

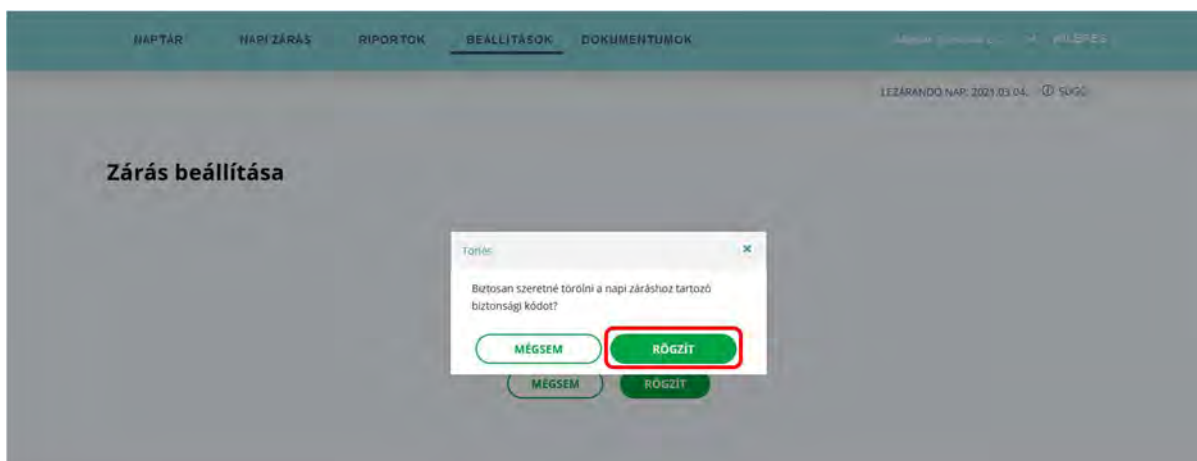


3.8 Zárasi kód beállítása

Ebben a menüpontban be lehet állítani egy 4 számjegyből álló biztonsági kódot, amelyet a beállítást követően a rendszer a kézi zárás esetén a felhasználótól kérni fog.



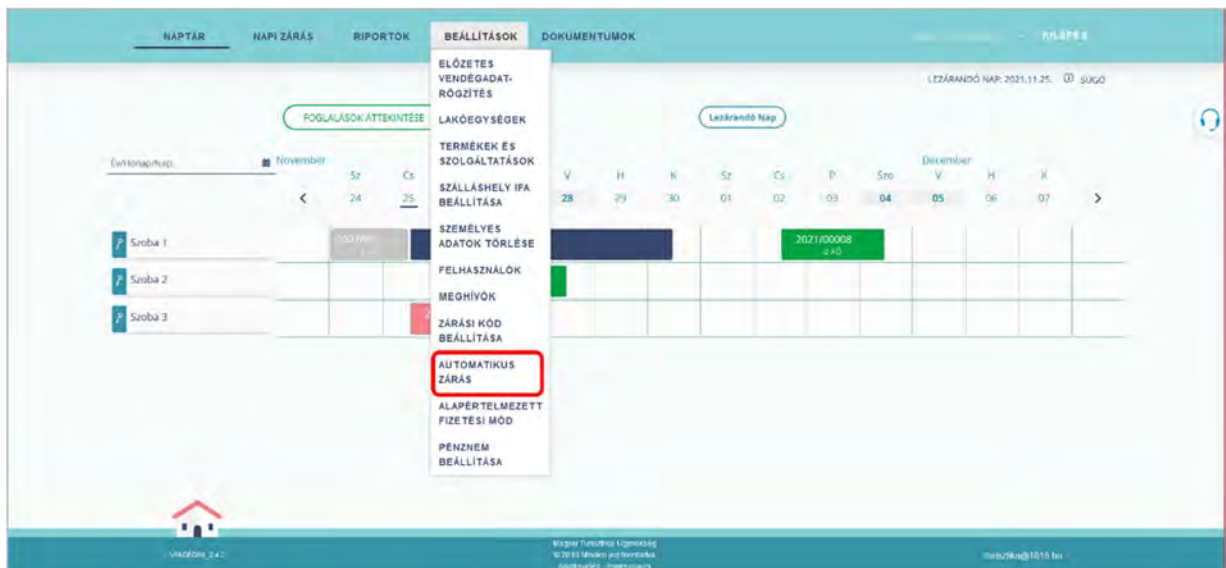
A kód beállításához a ZÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KÓD mezőben kell megadni 4 tetszőleges számot. Ezt követően a KÓD MEGERŐSÍTÉSE mezőben meg kell ismételni a 4 számot, majd a RÖGZÍT gombra kattintva lehet elmenteni. A biztonsági kód törléséhez hagyja üresen a mezőket, és kattintson a RÖGZÍT gombra.



3.9 Automatikus zárás

Ebben a menüpontban az automatikus napi zárás beállítása végezhető el. A funkció bekapcsolásával az alkalmazás automatikusan lezárja a napokat, és elvégzi az adatszolgáltatást az NTAK felé. Az automatikus napi zárás a szobák számától függetlenül aktiválható.

Az automatikus napi zárás funkció beállítása esetén sem lehet a lezárt nap adatait a későbbiekben módosítani!



A jelölő négyzet bepipálásával a funkció aktív lesz. Az aktiválás a jelölő négyzetre újra klikkelve bármikor visszavonható. Automatikus napi zárás csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok el vannak végezve (például érkeztetés, fizettetés, utaztatás stb.).



Az automatikus napi zárás funkció bekapcsolásával az alkalmazás egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Tisztelt Hölgyem/Uram!

TesztPanzió szálláshelyhez sikeresen beállításra került az automatikus napzárás funkció!

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával minden nap zárását és adatszolgáltatását Az Ön Vendégszobám alkalmazás az Ön által történt beállítását követően automatikusan végrehajtja, kivéve

- ha az adott napon szálláshelyén van rögzített foglalás, de még nem érkezett a foglaláshoz vendéget,
- ha az adott napon szálláshelyén van távozó foglalás, de még nem utaztatta el az összes vendéget.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Üdvözlettel,
Az Ön Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ahol nincs elvégzetlen feladat. Amennyiben az automatikus napzárást a rendszer nem tudja elvégezni, úgy egy e-mailt küld a zárást akadályozó hiba megnevezésével a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre, valamint a Vendégem alkalmazásba belépve is megjelenik egy figyelmeztető üzenet az automatikus napi zárást gátló hibáról.

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Teszt13 szálláshelyen beállított automatikus napzárás funkció leállításra került!

A Vendégem alkalmazás az automatikus napzárást nem tudta elvégezni 2021.07.09. napra.

Az automatikus zárás a következő ok miatt hiúsult meg:

A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található. Kérjük, utaztassa el a vendégeket, vagy módosítsa az elutazás időpontját.
Érintett lakóegység(ek): 001

Kérjük lépjen be az alkalmazásba és végezze el a szükséges tevékenységeket, majd manuálisan zárja le a napot a „Napi zárás” menüpontban.

Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!

Üdvözlettel,
Vendégem ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napi zárás mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK

Az automatizált napi zárás funkció jelenleg aktív.

Zárás - napi összesítő
2021.02.05.

ZÁRÁS
El kívánja indítani a napi zárást?

Szálláshely adatai

Adatszolgáltatás időpontja
Szálláshely-szolgáltató neve
Adatszolgáltatás napján beszedett idegen f...
Kiadható férőhelyek összesen
Kiadott férőhelyek összesen 0 db
Kiadható lakóegységek 3 db
Kiadott lakóegységek 0 db

Erősítse meg a szándékát

Kívánja folytatni az automatikus napi zárást?

MÉGSEM **IGEN**

3.10 Alapértelmezett fizetési mód

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett fizetési módot. Az így rögzített összes terhelés kiegyenlítése alapértelmezetten a megadott fizetési móddal történik, azonban ha szükséges, választható más, alternatív fizetési mód is.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK FILEPES

ELŐZETES VENDEGADAT-RÖGZÍTÉS
LAKÓEGYSÉGEK
TERMEKEK ES SZOLGÁLTATÁSOK
SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA
SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE
FELHASZNÁLÓK
MEGHÍVÓK
ZÁRÁSI KÖD BEÁLLÍTÁSA
AUTOMATIKUS ZÁRÁS
ALAPÉRTELMEZETT FIZETÉSI MÓD
PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

Foglalások áttekintése

Felhívások napja

Nóvember

Sz Cs

24 25

Szoba 1
Szoba 2
Szoba 3

2021.02.05

Létezandő Nap

LIZÁRÁNDÓ NAP: 2021.11.25. SUGÓ

December

V H K Sz Cs P Szó

28 29 30 01 02 03 04 05 06 07

2021.02.05
9 FO

UNICORP 2.4.0

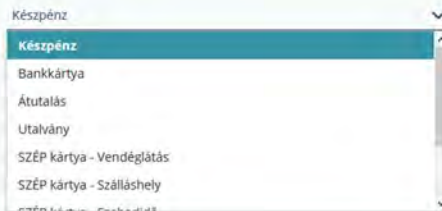
Magyar Turisztikai Ügynökség
1125 Budapest, Üllői út 157. sz. 11. emelet
+36 (0)61 266 1000

©2021 UNICORP 10.16.18v

Célszerű a szálláshelyen leggyakrabban használt fizetési módot beállítani. A legördülő lista elemeiből választható ki a megfelelő mód.

Alapértelmezett fizetési mód

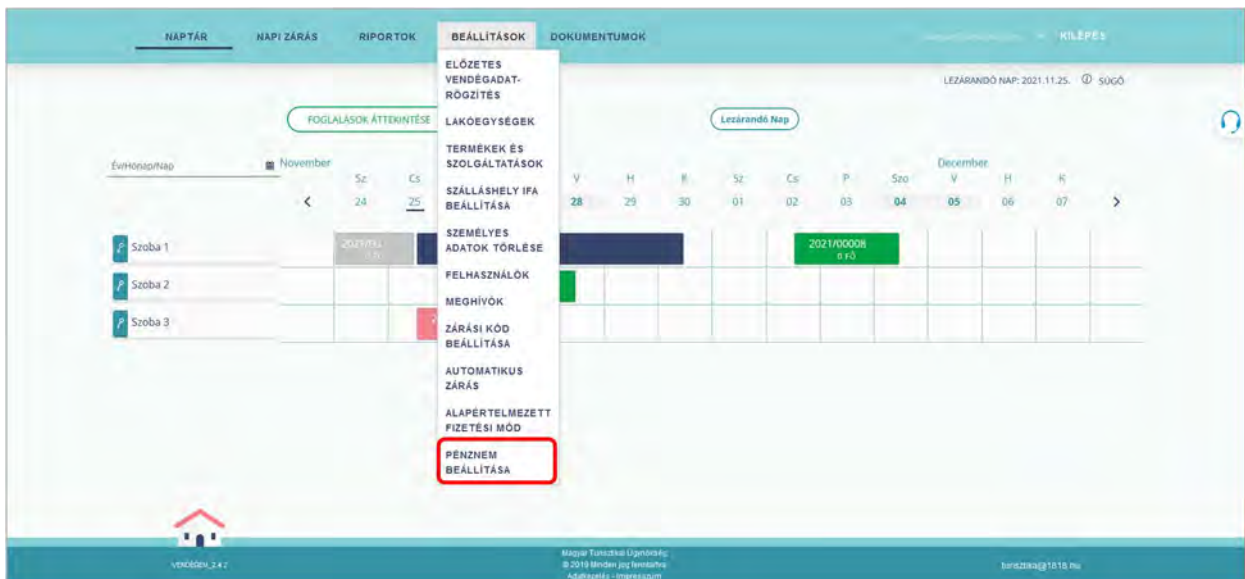
Az alapértelmezett fizetési mód kiválasztása esetén az Ön által rögzített összes terhelés kiegyenlítése a megadott fizetési móddal történik meg, kivéve, ha a terhelés tétel kiegyenlítésénél más fizetési módot választ. Célszerű itt az Ön szálláshelyén leggyakrabban használt fizetési módot választani az adminisztráció gyorsítása érdekében.



A fizetési mód kiválasztását követően a terheléseket alapértelmezetten az itt beállított fizetési móddal kerül kiegyenlítésre.

3.11 Pénznem beállítása

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett pénznemet, amely forint vagy euró lehet.



A rögzített összes terhelés kiegyenlítése a megadott pénznemben történik. Célszerű itt a szálláshelyen leggyakrabban használt pénznemet beállítani az adminisztráció gyorsítása érdekében.

Alapértelmezett pénznem beállítása

A Vendégem alkalmazás felületén a szálláshely forgalmi adatai a következő pénznemben kerülnek rögzítésre:

Magyar Forint (HUF) ▼

Magyar Forint (HUF)

Euró (EUR)

A pénznem csak szálláshelyenként állítható, nem foglalásonként vagy lakóegységenként. Ha a módosítani kívánt szálláshelynek van a tárgynapot megelőző, lezáratlan napja vagy lakó státuszú foglalása, akkor nem lehet a pénznemet módosítani.

The screenshot shows the application's navigation bar with options: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK (highlighted), and DOKUMENTUMOK. On the right, it displays 'Magyar Tűzoltók Ut...' and 'KILÉPÉS'. Below the navigation bar, the page title is 'Alapértelmezett pénznem beállítása' and the subtitle is 'Az alapértelmezett pénznem beállítását követően az összes terhe...'. A red error message box is overlaid on the screen with the text: 'Hiba! Alapértelmezett pénznemet csak akkor lehet átállítani, ha nincs lezárandó nap a rendszerben. Kérjük, zárja le a lezáratlan nap(ka)t, és utána állítsa át a pénznemet!'. Below the error message, there is a dropdown menu showing 'Magyar Forint (HUF)' and a green 'MENTÉS' button. At the bottom left, there is a small house icon.

3.11.1 Alapértelmezett pénznem: Euró

Amennyiben a szálláshelyen az eurót állítottuk be alapértelmezett pénznemként, akkor az alkalmazásban euróban szükséges rögzíteni az összes jövőbeni árat. A BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK menüben korábban rögzített lakóegység alapár / éj érték törlésre kerül, és szükséges rögzíteni az új árakat euróban, akár csak a termékek és szolgáltatások árazását is újra el kell végezni.

Lakóegység szerkesztése

Lakóegység neve: 3

Lakóegység típusa: Economy

Lakóegység alapár/éj (br.) €

Egyfős ágyak száma: 3

Kerülő ágyak száma: 0

Pótágyak száma: 0

Megjegyzés

Dzsemen kívül helyezés

MÉGSEM MENTÉS

Termékek és szolgáltatások

Nem minden terméknek illetve szolgáltatásnak adott meg egységárát!

Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító	Név	Kategória	Egységár (br.)	ÁFA	Műveletek
001	Reggeli	Étel		5 %	Törölés Szerkesztés

10

EURÓ esetén az összeget két tizedesjegy pontosságig szükséges rögzíteni.

Reggeli szerkesztése

Név: Reggeli

Kategória: Étel

Egységár / € (br.): 8,00

Áfa: 5 %

MÉGSEM RÖGZÍT

Az adott szálláshelyen Európában rögzített terhelési tétel (pl. szállás, étel, ital) adatai az NTAK-ban forintban jelennek meg. Az Európában rögzített termékek egy fix árfolyamon kerülnek átszámításra. Ez az árfolyam a tárgynap lezárását megelőző napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált Forint/Euró árfolyamon kerül átváltásra, kivéve az IFA kategóriát, amely

minden esetben a tárgyévet megelőző év december 31. napján az MNB által publikált Forint/Euró árfolyamon kerül átváltásra.

4 NAPTÁR

4.1 Áttekintés

Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait lehet kezelni. A képernyőn az alábbi információk érhetőek el.

1. A LEZÁRANDÓ NAP a felület jobb felső részén jelenik meg.
2. FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva az összes foglalást listában lehet megtekinteni és szerkeszteni.
3. A LEZÁRANDÓ NAP gombra kattintva a naptár a mai naphoz ugrik.
4. A < és > nyilakkal léptethetőek a naptárban található napok.
5. Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból lehet a napot kiválasztani.
6. A lakóegység nevére kattintva annak adatait lehet ellenőrizni, vagy új foglalás is rögzíthető.

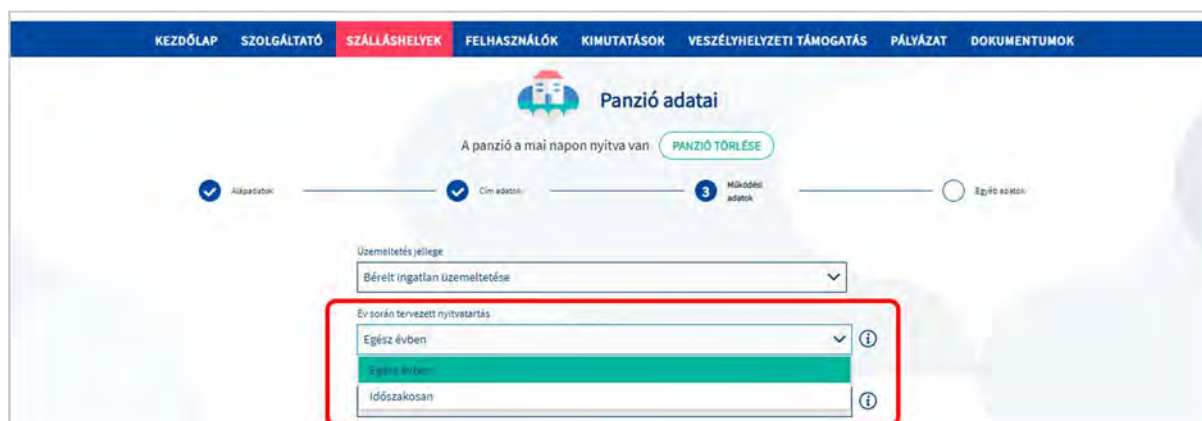


4.1.1 Lezárandó nap

Az itt feltüntetett nap nincs lezárva. Az NTAK adatszolgáltatáshoz minden napot le kell zárni!

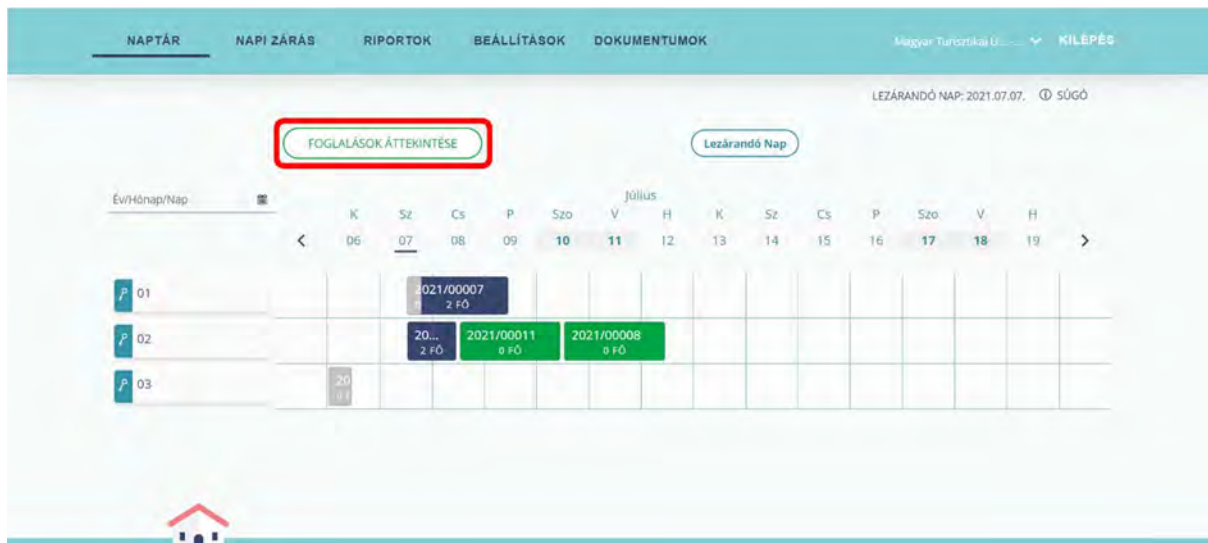


Ha a szálláshely szezonálisan üzemel, vagy ideiglenesen nincs nyitva, akkor lehetőség van ennek beállítására, de csak az NTAK-ban. Az adott szálláshely adatlapjának 3. oldalán, a MŰKÖDÉSI ADATOK fülön lehet beállítani az év során tervezett nyitva/zárva tartást. Az NTAK adatszolgáltatás a zárva tartás ideje alatt is kötelező!

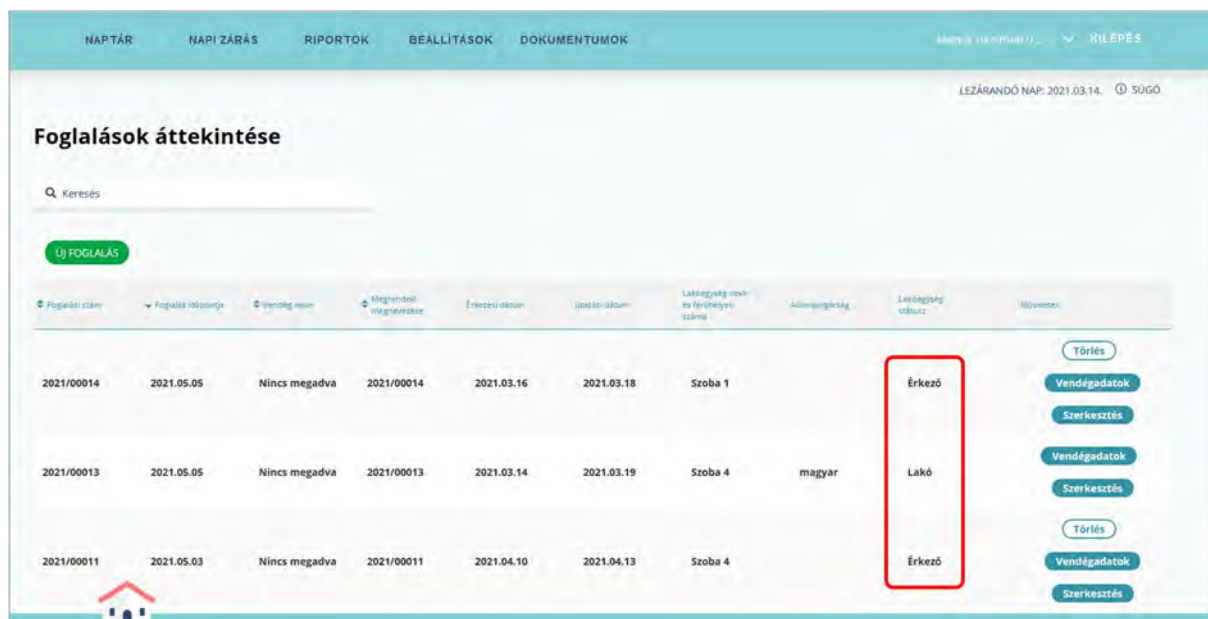


4.1.2 Foglalások áttekintése

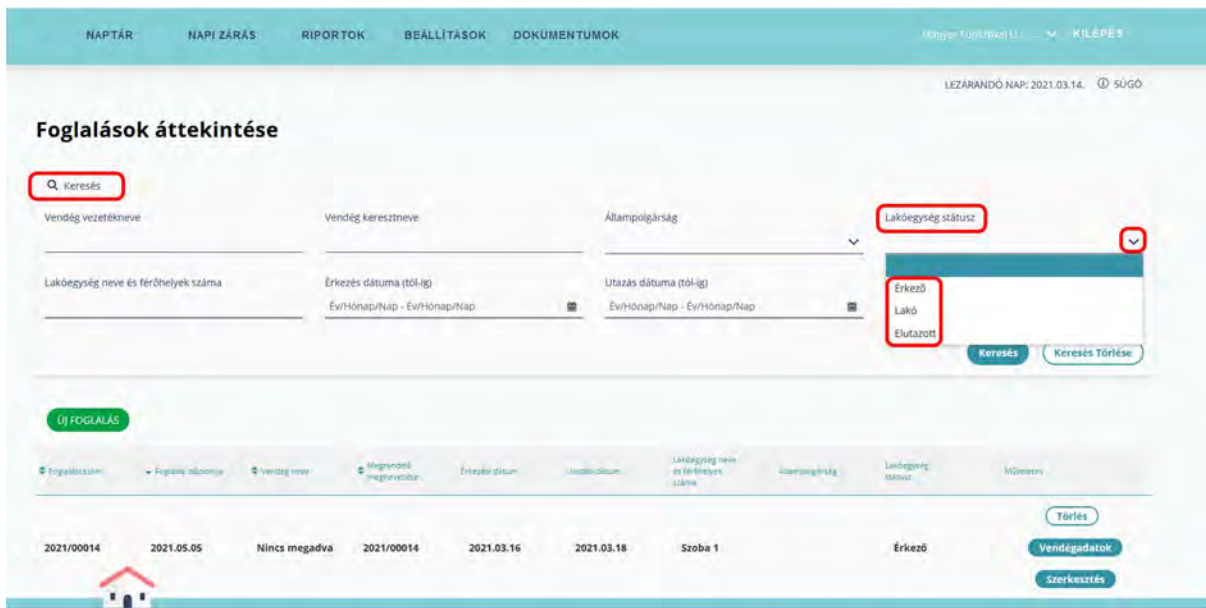
A FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy a meglévő foglalást törölni, szerkeszteni.



A Foglások áttekintése felületen található listában, alapértelmezetten a lakó és érkező foglalások kerülnek megjelenítésre.



A szűrési feltételek módosításával az elutaztatott foglalások megjelenítése is lehetséges.



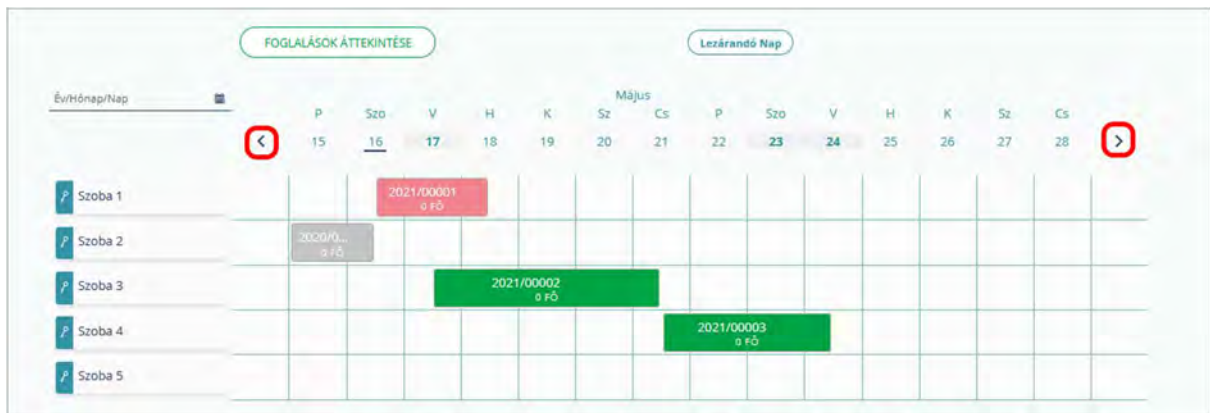
4.1.3 Lezárandó nap gomb

A gomb megnyomásakor a NAPTÁR nézet automatikusan az aláhúzással kijelölt lezárandó naphoz ugrik.



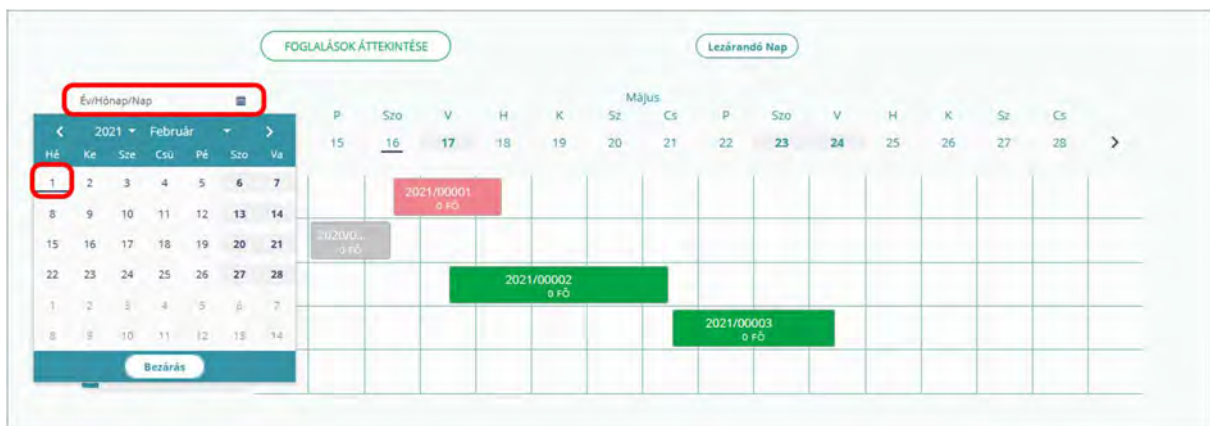
4.1.4 Napok görgetése

A < és > jelekre kattintva lehet egy napot előre vagy visszalépni a naptárban.



4.1.5 Év/Hónap/Nap mező

Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a naptár havi nézete jelenik meg, amelyben alapértelmezetten az aktuális naptári nap aláhúzással kerül kiemelésre.



4.1.6 Szűrés szabad lakóegységekre

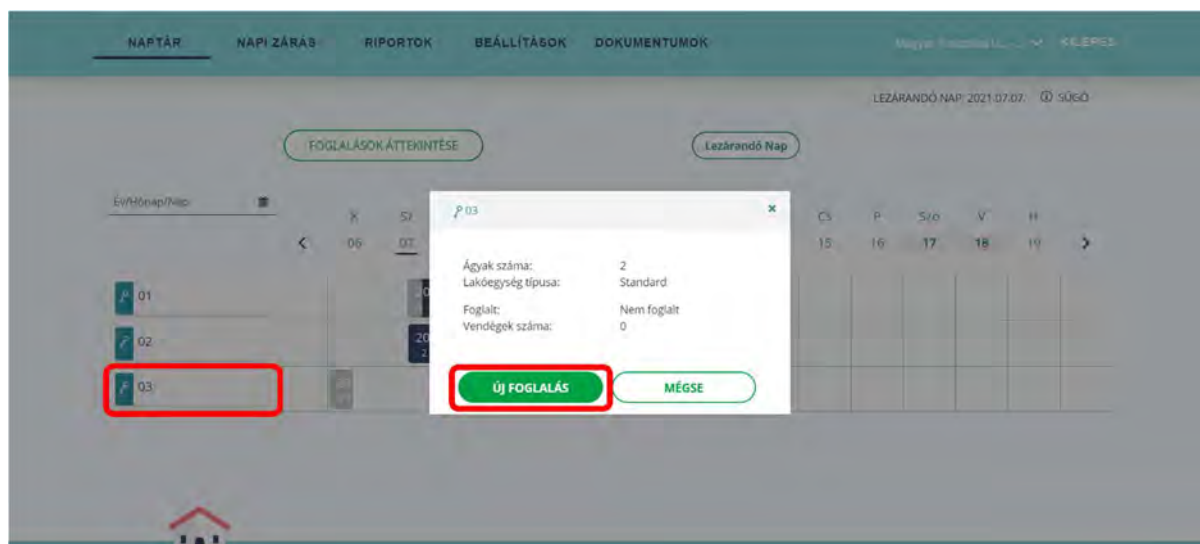
A NAPTÁR nézet fejlécében az egyes napokra is lehet kattintani. Egy napra kattintva a rendszer megmutatja az azon a napon még szabad lakóegységeket.



A SZŰRÉS KIKAPCSOLÁSA gomb megnyomásával lehet a szűrést törölni.

4.1.7 Lakóegységek

A lakóegységek listája a naptár bal oldalán látható. A lakóegység nevére kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az alapvető információkon túl új foglalást is lehet rögzíteni.



4.1.8 Foglalásokhoz használt színek

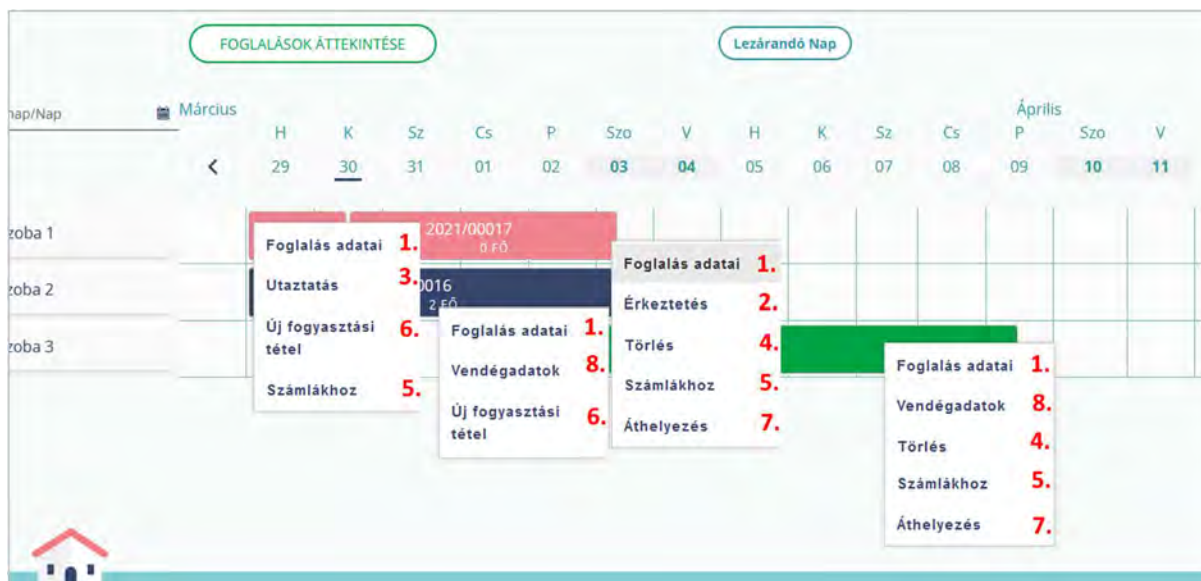


Az aktuális lezárandó nap az illusztráción 18-a. Ennek megfelelően a foglalások színei az alábbi státuszokat jelentik:

1. **Rózsaszín:** Utaztatásra váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem lehet elvégezni a napi zárást.
2. **Rózsaszín:** Érkeztetésre váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem lehet elvégezni a napi zárást.
3. **Kék:** Lakó státuszú foglalás.
4. **Zöld:** Jövőbeni foglalás.
5. **Szürke szöveggel:** Elutazott státuszú foglalás.
6. **Szürke szöveg nélkül:** Üzemen kívül helyezett lakóegység.

4.1.9 Foglalások kezelése

A foglalásra jobb egérgombbal kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyből a foglalás státuszának függvényében különböző menüpontok kerülnek megjelenítésre. Ebből a menüpontból érhető el a **VENDÉGADATOK** felület, amelynek a részletes ismertetése a [VENDÉGADATOK KEZELÉSE](#) fejezetben olvasható.



1. **FOGLALÁS ADATAI:** az adott foglalás adatait tekintheti meg. A foglalás adatai az elutaztatott státuszú (szürke színű mező szöveggel) foglalás esetén **nem** módosíthatóak.
2. **ÉRKEZTETÉS:** Ez a menüpont csak érkező (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg. Ezt kiválasztva, a VENDÉGADATOK / ÉRKEZTETÉS aloldalra navigál az alkalmazás, ahol lehetőség van rögzíteni, majd érkeztetni a vendég(ek)et a foglaláshoz.
3. **UTAQTATÁS:** Csak utaztatásra váró (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg a lehetőség, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. A menüpontra kattintva a Vendégadatok felület kerül betöltésre, ahol az Utaztatás gombra kattintva végezhető el a foglalás utaztatása. Az utaztatást követően a foglalás szürke színű foglalásként kerül megjelenítésre, amely utólagos módosítására nincs lehetőség. Amennyiben mégis a foglalás módosítására lenne szükség, abban az esetben, ha az utaztatást követően még nem történt napi zárás, akkor a TÉVES UTAZTATÁS használatával ismét lakó státuszúvá váltható a foglalás, melynek következtében megnyílik a módosítás lehetősége. A téves utaztatás ismertetése az [TÉVES UTAZTATÁS](#) fejezetben található.
Amennyiben utaztatásra váró foglalása van, akkor a foglalás adatai menüpontban a korrekció gomb megnyomása után a szobaszámlák menüben lehetősége van a számla összege korrigálására, új tétel megadásával.

4. **TÖRLÉS:** A menüpont az érkeztetésre váró (rózsaszín) és a jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. A törlést követően a foglalás minden adatával együtt véglegesen törlésre kerül.
5. **SZÁMLÁKHOZ:** A menüpont az utaztatott (szürke szöveggel) státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva a foglaláshoz tartozó szobaszámla kerül betöltésre.
6. **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL:** A menüpont csak lakó (kék) vagy utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú foglalásnál jelenik meg. A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tételt rögzíthet.
7. **ÁTHELYEZÉS:** A menüpont csak lakó (kék), érkeztetésre váró (rózsaszín) és jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Ha lakó státuszú (kék) foglalást szeretne áthelyezni, húzza át a foglalást a kívánt lakóegységre. A menüpont nem elérhető azon lakó státuszú foglalásoknál, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nappal (rózsaszín). Fontos, hogy a foglalás lezárt napjait követő napok átkerülnek az új lakóegységre.
8. **VENDÉGADATOK:** A menüpontban a naptárban szereplő foglalás státuszától, illetve a vendégek státuszától függően 2 lehetőség áll rendelkezésre:
 - a **Előzetes rögzítés:**

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az aktuális naptári nap (lezárandó nap) +1 nap.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.11. SÚGÓ

Vendégadatok - Előzetes rögzítés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmányazonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztetethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.13. - 2021.11.16. Foglálás teljes bruttó összege: 99 999 Ft
Foglalás száma: 2021/00006

teszt3 (max 1+0 fő)	
Név	IFA mentesség oka
Okmányolvasás státusza	Vendég státusza
Művelet	

Vissza a Naptárhoz

Új vendég

A felületen az ÚJ VENDÉG opció használatával kezdeményezhető a jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég(ek) előzetes rögzítése. Jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég rögzítése esetén a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület kerül megjelenítésre. A kötelező adat (Vendég születési ideje) mező kitöltését követően, az ELŐZETES RÖGZÍTÉS gombra kattintva, rögzíthető a vendég a kiválasztott foglaláshoz.

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve	Vendég utóneve(i)	Vendég neme <input type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve	Vendég születési utóneve(i)	Vendég állampolgársága
Vendég születési helye	Vendég születési ideje <small>Kötelező adat</small>	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve(i)	Lakóhely irányítószáma
Okmány típusa	Okmányazonosító	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóegység Szoba 4	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

MÉGSEM ELŐZETES RÖGZÍTÉS

b Érkeztetés:

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az éppen aktuális naptári nap (lezárandó nap). Az érkeztetés az okmányolvasás sikeres elvégzését követően történik meg. Amennyiben további vendéget szeretne érkeztetni a foglaláshoz 14 éven felüli személy esetében azt a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezheti. A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva kezdeményezhető az érkeztetés.

Vendégadatok - Érkeztetés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélküli történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Erkeztetés és utazás dátuma: 2021.06.18. - 2021.06.19. Foglalás teljes bruttó összege: 1 Ft
 Foglalás száma: 2021/00009

Szoba 2 (max 5+0 fő)

Vendég hozzáadása okmányolvasással | 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül

Név	IFA azonosítója	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Művelet
NINCSEK MEGADVA	IFA-1 fizet	Nem történt meg	Érkező	Törölés Részletek Okmányolvasás

Vissza a Naptárhoz

4.1.10 Foglalások szerkesztése

Korábban rögzített foglalást kétféleképpen lehet módosítani:

1. A foglalásra duplán kattintva, a Foglalás szerkesztése aloldal kerül megjelenítésre
2. Foglalásra jobb egérgombbal kattintva, a megjelenő a menüsorból a FOGLALÁS ADATAI menüpont kiválasztásával a Foglalás szerkesztése aloldal kerül betöltésre.

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE | Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap: Május

Év/Hónap/Nap	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Szoba 1: 2021/00001, 1 fő

Szoba 2: 2021/00004, 1 fő

Szoba 3: 2021/00002, 1 fő

Szoba 4: 2021/00003, 1 fő

Szoba 5: 2021/00003, 1 fő

Foglalás adatai | Törölés | Számítkhoz | Áthelyezés

A FOGLALÁS SZERKESZTÉSE felület nézete:

Foglalás szerkesztése

1 Foglalás adatok — Megrendelés adatok — Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.03.26. - 2021.03.29.

Éjszakák száma: 3

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma: Szoba 1 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Előleget fizet

[Lakóegység hozzáadása](#)

[VISSZA](#) [TÖVÁBB](#)

4.2 Új foglalás rögzítése

[FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE](#) [Lezárandó Nap](#)

Év/Hónap/Nap

Május

	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	
<	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	>
Szoba 1		2021/00001 1 fő													
Szoba 2			2021/00004 0 fő												
Szoba 3			2021/00002 1 fő												
Szoba 4						2021/00003 0 fő									
Szoba 5															

Új foglalás rögzítéséhez elsőként kattintson NAPTÁR nézetben a FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra, majd a következő oldalon nyomja meg az ÚJ FOGLALÁS gombot.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.05. ID: 51620

Foglalások áttekintése

Keresés

ÚJ FOGLALÁS

Foglalás szám	Foglalás dátuma	Utazó neve	Megrendelő megnevezése	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve és férőhelyek száma	Lakóegység típusa	Lakóegység állapota	Állomány
2021/00006	2021.05.03	Nincs megadva	2021/00006	2021.03.07	2021.03.10	Szoba 5		Érkező	Törölés Vendégadatok Szerkesztés
2021/00005	2021.05.03	Nincs megadva	2021/00005	2021.03.01	2021.03.05	Szoba 4	magyar	Lakó	Törölés Vendégadatok Szerkesztés
2021/00004	2021.05.03	Nincs megadva	2021/00004	2021.03.04	2021.03.07	Szoba 3	magyar	Lakó	Törölés Vendégadatok Szerkesztés

Amennyiben a NAPTÁR nézetben a dátumsorban kijelöli a foglalás időtartamára vonatkozó napokat, és úgy kattint a lakóegység nevére bal egérgombbal, a felugró ablakban is megjelenik az ÚJ FOGLALÁS gomb, amellyel a kiválasztott lakóegységre rögzíthet új foglalást, ahol az érkezési és utazási dátum mellett a lakóegység is automatikusan előtöltésre kerül.

Szűrés Kikapcsolása FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Évi/Hónap/Nap

V H

< 17 18 >

K. Sze Cs P Szo

26 27 28 29 30

Szoba 1

Szoba 2

Szoba 3

Szoba 4

Szoba 5

Szoba 2

Ágyak száma: 2

Lakóegység típusa: Standard

Foglalt: Foglalt

Vendégek száma: 0

ÚJ FOGLALÁS MÉGSE

2021/00003

Foglalás szerkesztése

1 Foglaltatki adatok Megrendelő adatok Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.03.26. - 2021.03.29.

Éjszakák száma: 3

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma: Szoba 1 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Előleget fizet

Lakóegység hozzáadása

[VISSZA](#) [TÖVÁBB](#)

4.2.1 Foglalási adatok

1) Általános adatok

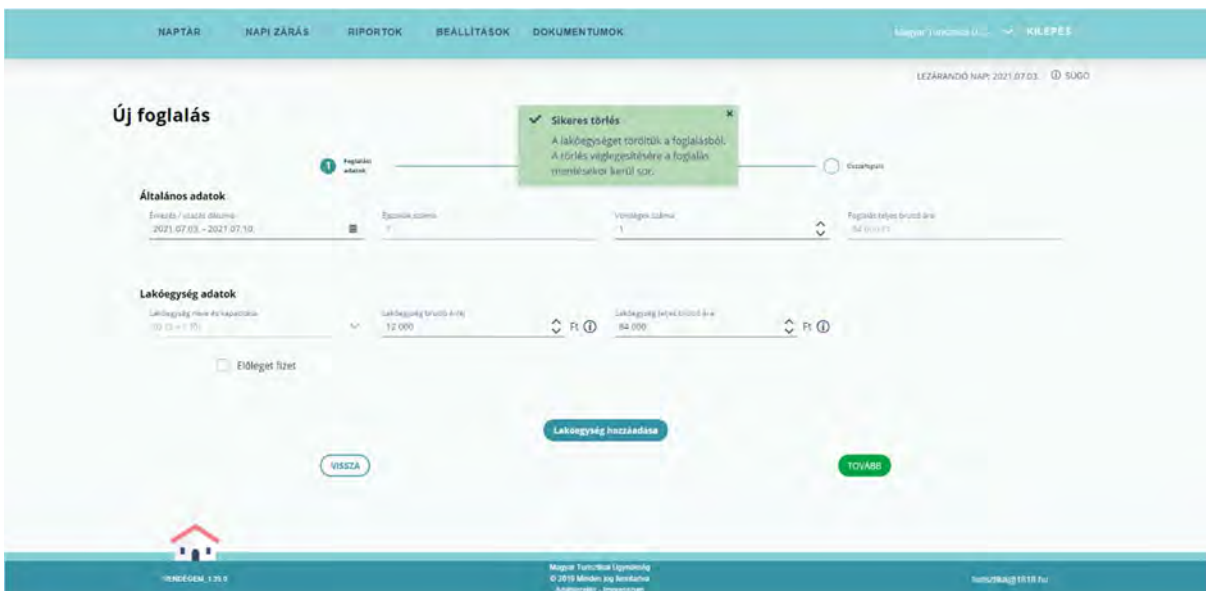
Új foglalás rögzítésének első lépéseként (amennyiben ez még nem történt meg), az ÉRKEZÉS / UTAZÁS DÁTUMA megadása szükséges. Ezt követően megadható a vendégek várható létszáma is. A Vendégek száma mező értéke nem haladhatja meg a kiválasztott lakóegység maximális férőhelykapacitását. A felületen megjelenítésre kerül a foglaláshoz tartozó éjszakák száma és a foglalás teljes bruttó ára is.

2) Lakóegység adatok

A foglalás rögzítése során szükséges rögzíteni a foglaláshoz tartozó lakóegységet, amit a felületen látható LAKÓEGYSÉG NEVE ÉS FÉRŐHELYEK SZÁMA legördülő értéklista segítségével lehet kiválasztani. A Lakóegység bruttó ár/éj mezőben rögzíthető, módosítható a lakóegység éjszakánkénti ára. A Lakóegység bruttó ára mezőben a teljes foglalásra vetített érték kerül megjelenítésre.

A LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA gombbal a foglaláshoz további lakóegységet is hozzárendelhet.

Amennyiben tévesen került hozzáadásra a lakóegység akkor a törlés gomb megnyomásával törölheti azt.



Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetést az **ELŐLEGET FIZET** jelölőnégyzet bepipálásával.

Előleget csak érkeztetés előtt lehet rögzíteni.

Új foglalás

1 Foglalási adatok — Megrendelő adatok — Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.03.28. - 2021.03.30.

Éjszakák száma: 2

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 24 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma: Szoba 3 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár(éj): 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 24 000 Ft

Előleget fizet

Fizetett előleg: 5 000 Ft

Előleg fizetés módja: Átutalás

Előleg fizetés ideje: 2021.03.26.

VISSZA **Lakóegység hozzáadása** TOVÁBB

4.2.2 Megrendelő adatok

A megrendelői adatok rögzítése a Megrendelő adatok lapon végezhető el. Ezen a felületen kerülnek rögzítésre a foglaló adatai, mint a Megrendelő e-mail címe, Megrendelő megnevezése, Telefonszáma, Állampolgársága, a Foglalás csatornája, és a Piaci szegmens. A mezők értelemszerű kitöltését követően, a TOVÁBB gombra kattintva, az Összefoglaló oldal kerül betöltésre. **Előzetes vendégadat-rögzítéshez töltse ki a Megrendelő e-mail címe mezőt!**

NAVIGÁCIÓ: NAPTÁR | NAPI ZÁRÁS | RİPORTOK | BEÁLLÍTÁSOK | DOKUMENTUMOK | KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.06.16. | SÜGŐ

Foglalás szerkesztése

1 Foglalási adatok — 2 Megrendelő adatok — Összefoglaló

Megrendelő e-mail címe:

Megrendelő megnevezése: 2021/00004

Megrendelő állampolgársága: magyar

Foglalás csatornája: Direkt-utazás

Megrendelő telefonszáma:

Foglalás száma: 2021/00004

Foglalás módja: v36

Foglalás időtartama: 2021.03.28-2021.03.30

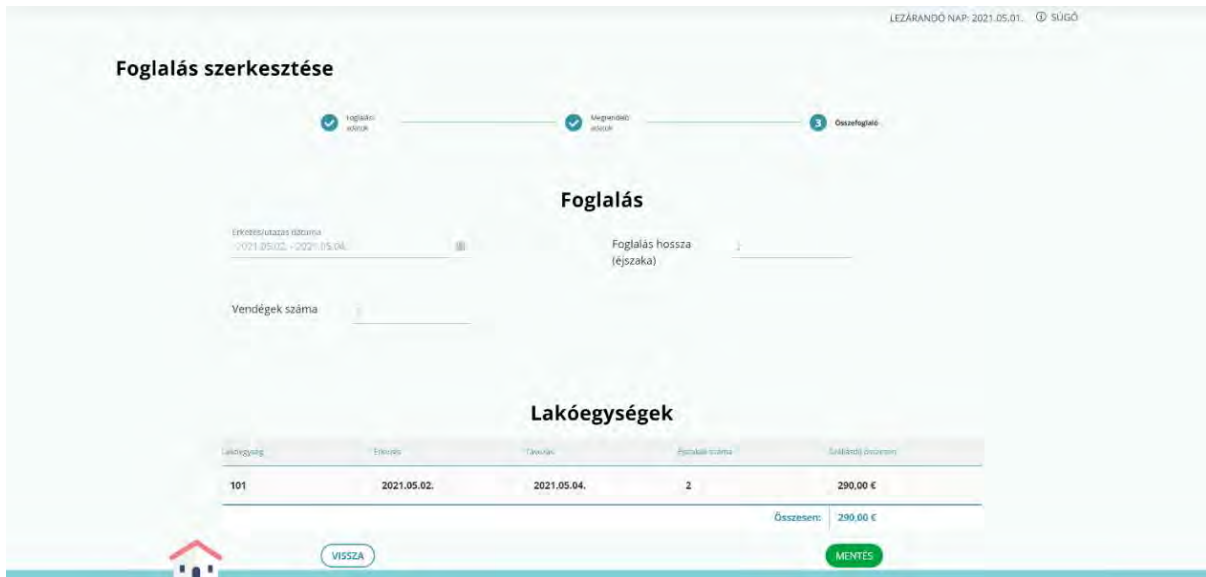
Piaci szegmens: Szállásdij: egyéni

VISSZA **Tovább**

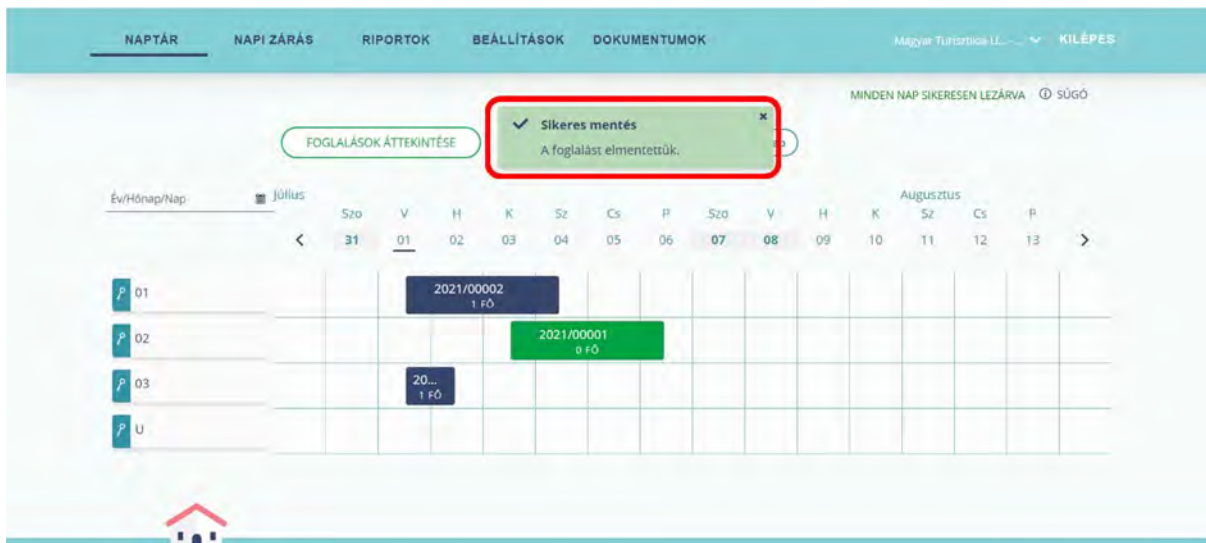
© 2021 Magyar Turizmus Üzemi társ. Minden jog fenntartva. [Hatalmasok.com](#) | [Szerzői jog](#) | 1018 Bp.

4.2.3 Összefoglaló

Az Összefoglaló aloldalon a foglalás áttekintésére van mód. Megjelenítésre kerül a foglalás érkezési és utazási dátuma, a foglalás hossza, illetve a vendégek száma, ahogy a lakóegység neve, és a tervezett szállásdíj teljes összege is.



A foglalás véglegesítésére a MENTÉS gombra kattintva van mód. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, kattintson az VISSZA gombra. Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat. A sikeres mentésről a képernyőn megjelenő zöld színű ablakban szereplő értesítés ad visszajelzést: A FOGLALÁST ELMENTETTÜK.



Abban az esetben, ha a foglalás kezdőnapja megegyezik a lezárandó nappal, úgy az ÖSSZEFOGLALÓ oldalon a MENTÉS gomb helyett a MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS feliratú gomb látható a képernyőn. A gomb megnyomásakor a rendszer elmenti a foglalás adatait, és ezt követően a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS felület kerül betöltésre, ahol a vendégek érkeztetése végezhető el.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.30 SÜGŐ

Új foglalás

Foglalási adatok → Megrendelő adatok → 3. Összetöltés

Foglalás

Erkeztetés dátuma: 2021.03.30. - 2021.03.31.

Foglalás hossza (éjszaka): _____

Vendégek száma: _____

Lakóegységek

Lakóegység	Erkezt.	Távolság	Éjszakai szoba	Skálázási díjazás
szoba 3	2021.03.30.	2021.03.31.	1	8 000 Ft
Összesen:				8 000 Ft

VISSZA MENTÉS ÉS ERKEZTETÉS

4.3 Érkeztetés

A vendégek érkeztetésekor azt kell ellenőrizni, hogy az egyszerre lakó státuszú vendégek száma nem lehet nagyobb, mint a VENDÉGEM rendszerben, a lakóegységek adminisztrálása pontban rögzített fix férőhelyek száma és az összesített pótágyak száma

A foglalás érkeztetéséhez kattintson jobb egérgombbal az érkeztetni kívánt foglalásra, és az így megjelenő menüsorból válassza ki az ÉRKEZTETÉS menüpontot.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turizmusai Ú... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.07. SÜGŐ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap: _____

K Szo Cs P Szo V H K Sz Cs P Szo V H

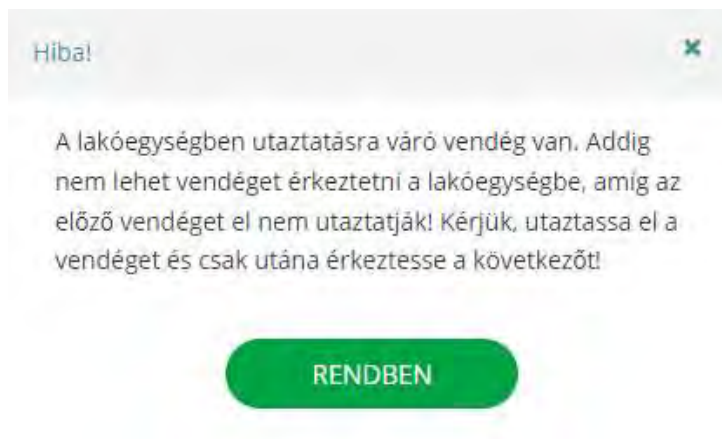
< 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 >

P 01		2021/00007 2 FŐ															
P 02		20...	2021/00008 2 FŐ														
P 03		20...	2021/00011														

Foglalás adatai

- Erkeztetés
- Törés
- Számlákhöz
- Áthelyezés

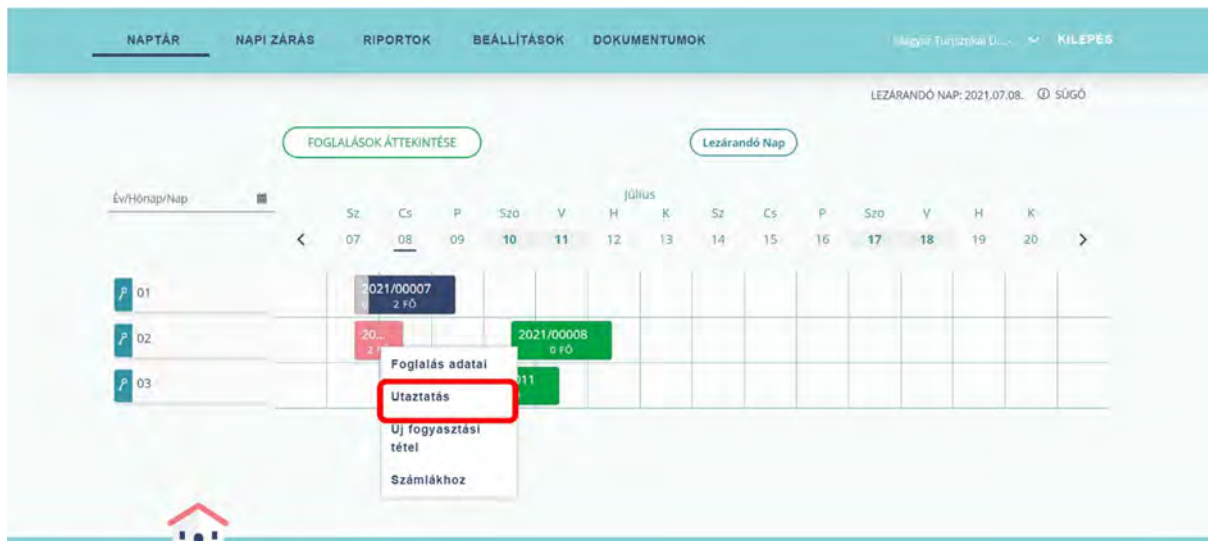
Csak akkor tudja érkeztetni a foglalást, ha a foglalás érkezési dátuma megegyezik a lezárandó nappal (lezárandó nap = a legutolsó napi adatszolgáltatást követő nap, amely nem feltétlenül egyezik meg az aktuális nappal). Az érkeztetés műveletét a VENDÉGATATOK / ÉRKEZTETÉS lapon lehet végrehajtani. A foglaláshoz, (amennyiben szükséges) a lakóegység férőhely kapacitásának határáig további vendégek érkeztetésére is van lehetőség. A folyamat részletes ismertetése a [VENDÉGADATOK KEZELÉSE](#) fejezetében tekinthető át. Amennyiben a foglalás érkezésének napján van távozó vendég, amely még nem került elutaztatásra, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:



Ebben az esetben szükséges a korábbi foglalás utaztatása.

4.4 Utaztatás

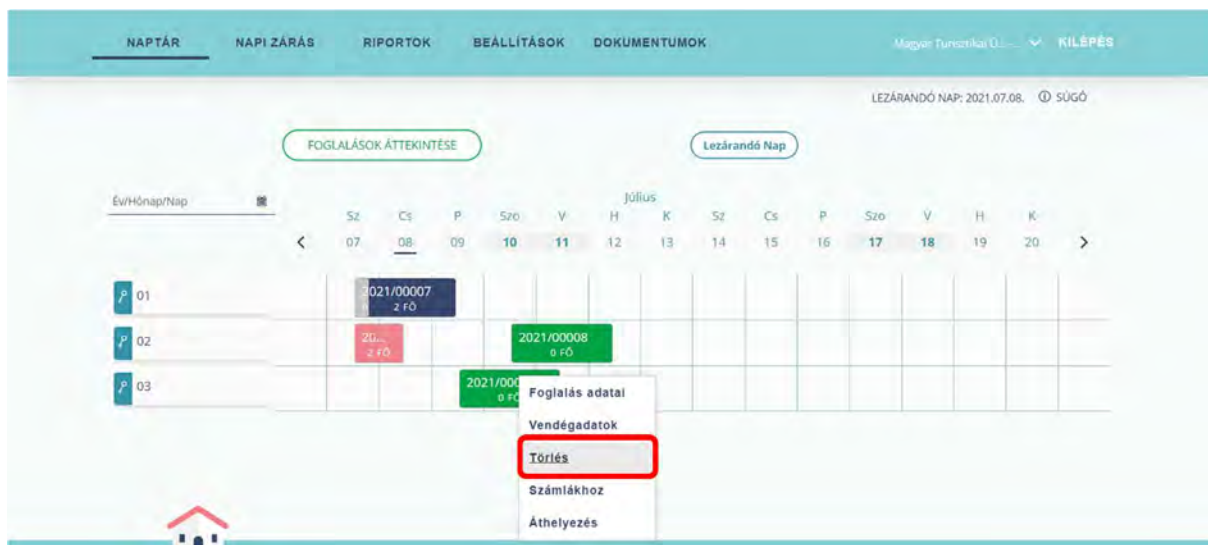
A vendégek utaztatásához kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az UTAZTATÁS menüpontot. Csak akkor tudja lezárni a napot, ha elutaztatásra került a lezárandó napon utazó foglalás.



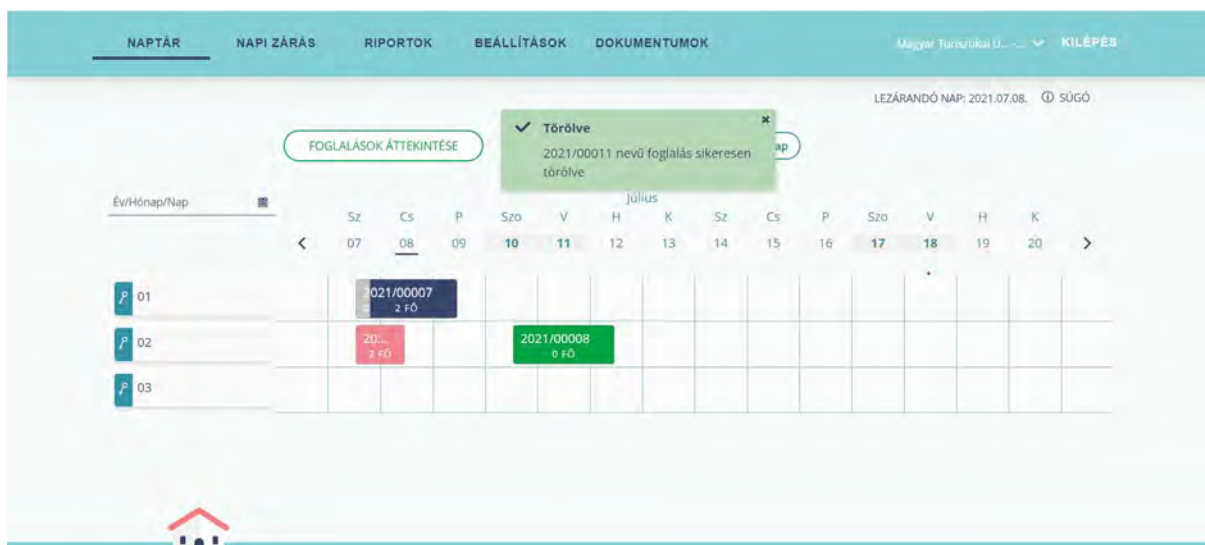
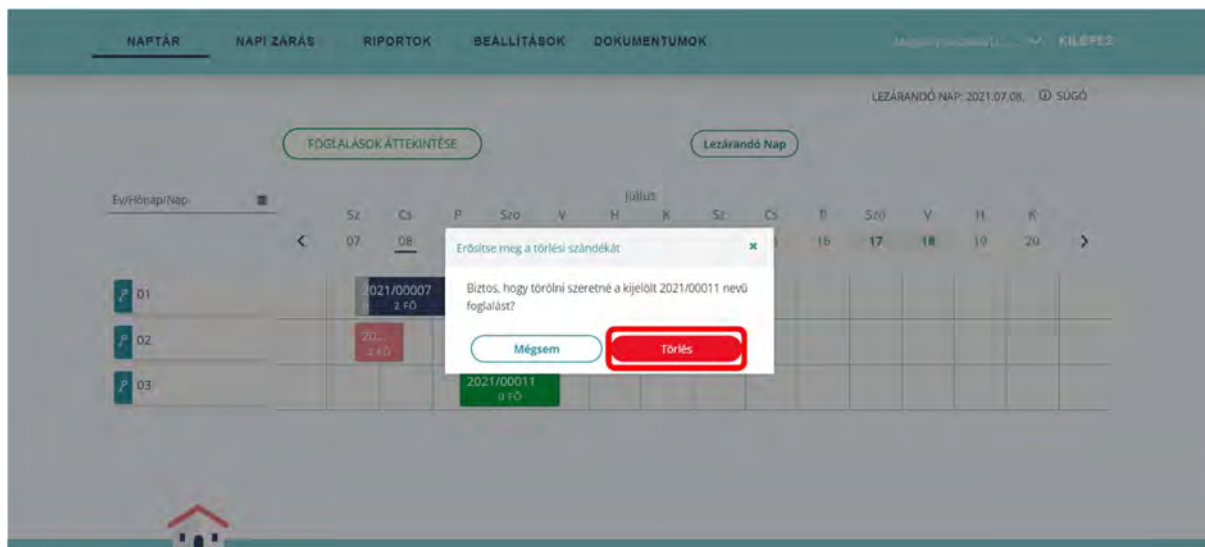
Foglalást csak akkor lehetséges utaztatni, ha a foglalás utaztatásra váró státuszú (rózsaszín), és a foglaláshoz tartozó összes számlatétel kiegyenlítése megtörtént. Az utaztatás során a rendszer felajánlja az egyszerűsített FIZETÉS és UTAZTATÁS lehetőséget, amelyben egy lépésben elvégezhető a fizetés és az utaztatás folyamata. Ennek részleteiről a [FIZETÉS és UTAZTATÁS](#) fejezetben tájékozódhat.

4.5 Foglalás törlése

Amennyiben egy foglalást törölni szeretne, a jobb egérgombbal kattintson a foglalásra, és válassza ki a TÖRLÉS menüpontot. Csak az érkező (rózsaszín, vagy zöld) státuszú foglalást lehet törölni.



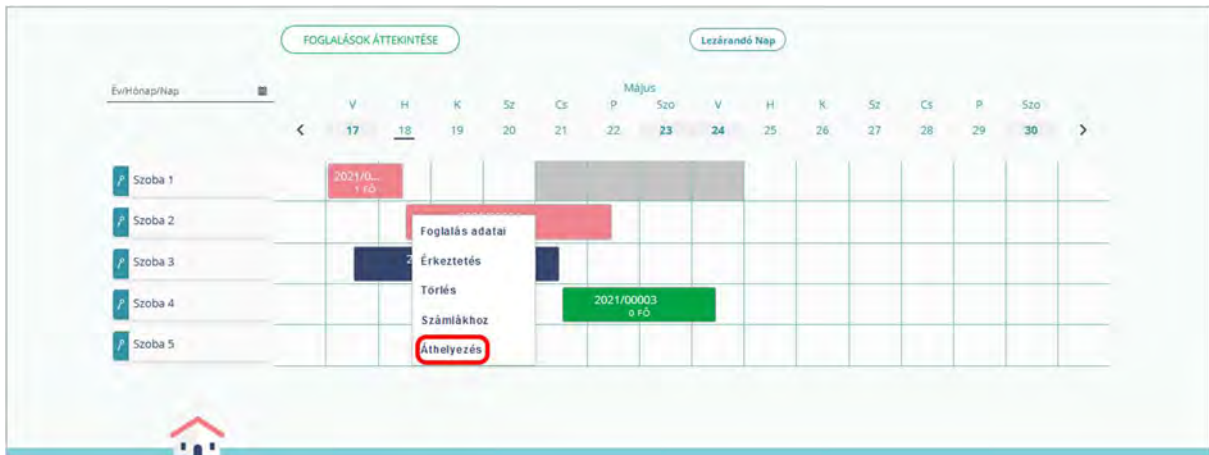
A törlés gombra kattintva az alábbi felugró ablak jelenik meg, amelyben a törlés végrehajtásához szükséges megerősítenünk szándékunkat.



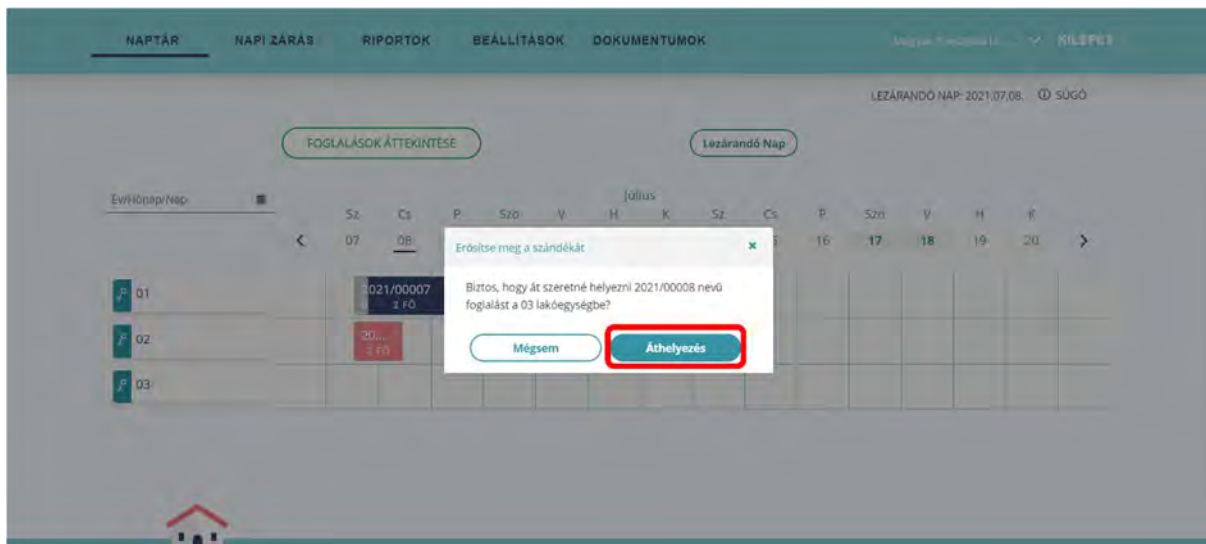
4.6 Foglalás áthelyezése másik lakóegységbe

Amennyiben a foglalást másik lakóegységbe szeretné áthelyezni, kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, majd az ÁTHELYEZÉS menüpont kiválasztását követően, a foglalást bal egérgomb lenyomva tartásával át tudja helyezni a naptárban egy másik lakóegységbe. Foglalás csak olyan lakóegységbe helyezhető át, ahol az adott időtartamban nem szerepel másik foglalás. Lezárandó napon utazó foglalást (rózsaszín) másik lakóegységbe már nem lehet áthelyezni.

Áthelyezéssel a foglalás időpontját nem lehet megváltoztatni.

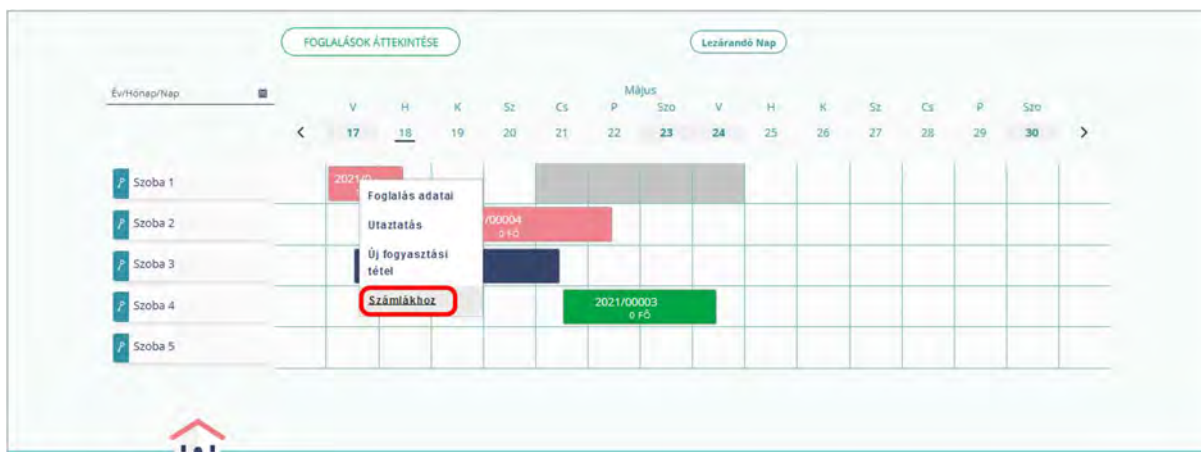


Lakóegység-csere esetén egy felugró ablakban a képernyőn megerősítő üzenet jelenik meg. A sikeres áthelyezés érdekében kattintsunk az ÁTHELYEZÉS gombra.



4.7 Fizetések adminisztrációja

Foglalás utaztatása előtt el kell végezni az úgynevezett „számlázási” feladatokat. Kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a SZÁMLÁKHOZ menüpontot.



Ezután megjelennek a foglaláshoz tartozó terhelési tételek, amelyek kiegyenlítésének rögzítését a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldalon lehet elvégezni, a FIZETÉSHEZ gombra kattintva.

A RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK útvonalon és a NAPTÁR nézetből történő utaztatás során is elérhető a felület a SZOBASZÁMLÁKHOZ feliratú gombra kattintva.



A FIZETÉSHEZ gombra kattintva megjelenik a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldal, ahol megtekinthetjük a teljes számla összegét, illetve a még fennmaradó összeget. Ezzel együtt, táblázatos formában megjelennek a korábban rögzített fizetési tételek is.



Amennyiben a fizetés dátuma még nem lezárt nap, úgy lehetőség van a MŰVELETEK oszlopban található TÖRLÉS gomb segítségével törölni a korábban rögzített fizetési tételt.

A FIZETÉS gombra kattintva lehetőség van a számlatételek kiegyenlítésére. Amennyiben a FIZETETT ÖSSZEG mezőbe nagyobb érték kerül rögzítésre, mint a FENNMARADÓ ÖSSZEG, úgy a mezőből kikattintva, automatikusan korrigálásra kerül az összeg, és a FENNMARADÓ ÖSSZEGGEL megegyező értékre módosul.

A fizetési tételeket lakóegységenként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, abban az esetben lakóegységenként szükséges a számlatételek kiegyenlítését elvégezni. A fizetés a mentés gombra kattintva kerül rögzítésre.

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 19 200 Ft Fennmaradó összeg: 9 600 Ft

SZÁMLA ÖSSZEGE: 19 200 FT FENNMARADÓ ÖSSZEG: 9 600 FT

2021.03.17. 9 600 Ft Bankkártya Törles

Fizetés MÉGSÉ NAPTÁRHOZ MENTÉS

Fizetés módja: Bankkártya Fizetés összege: 9 600 Ft Fizetés dátuma: 2021.03.17.

Megjegyzés:

A SZOBASZÁMLÁK felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is.

Számlát az alkalmazásból nem lehet kiállítani.

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Rögzítő szám	Vendég neve	Költség dátuma	Teljesítés dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2021/00005	Testz Károly	2021.03.28.	2021.03.31.	Szoba 3	

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHEZ

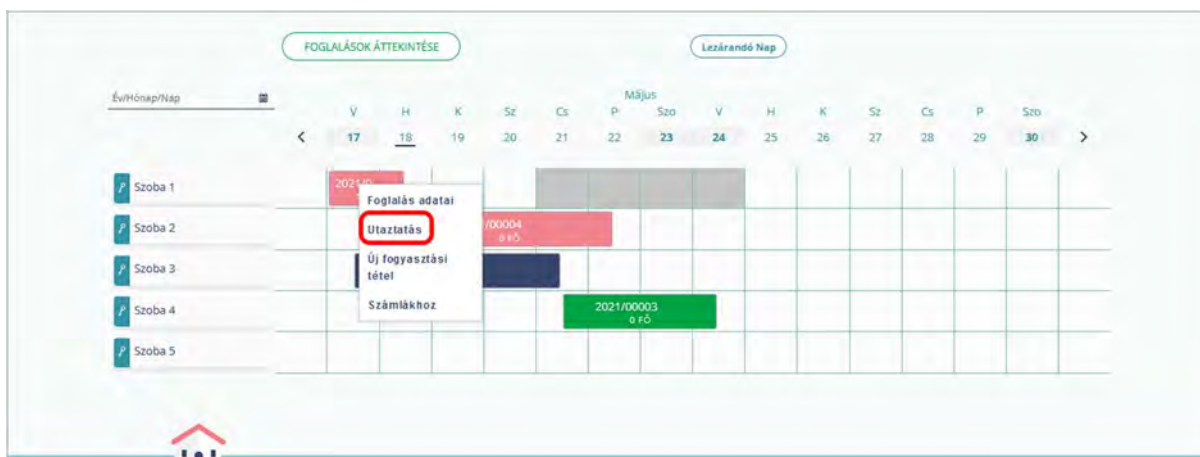
Termék leírása	Lakóegység neve	Termék név	Csoport	Ár	Mennyiség	Összesen	Művelet
2021.03.28.	Szoba 3	termék	Egyéb	27 %	100 Ft	1 db	100 Ft Törles
2021.03.28.	Szoba 3	reggeli	Étel	0 %	1 000 Ft	2 db	2 000 Ft Törles

Összesen: 2 100 Ft
Áfa 27%: 100 Ft
Áfa 0%: 2 000 Ft

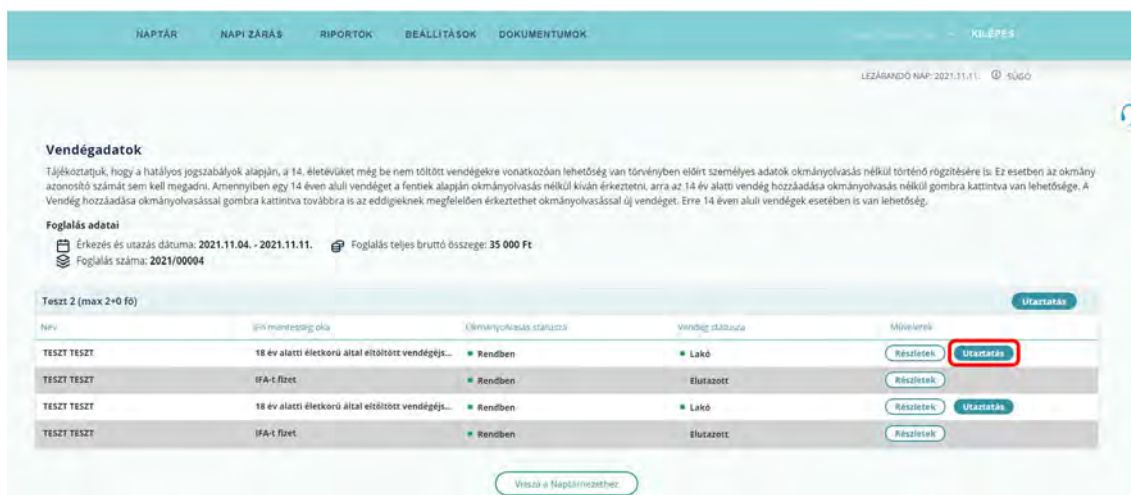
Exportálás: PDF XLS XLSX VISSZA

4.8 Fizetés és utaztatás

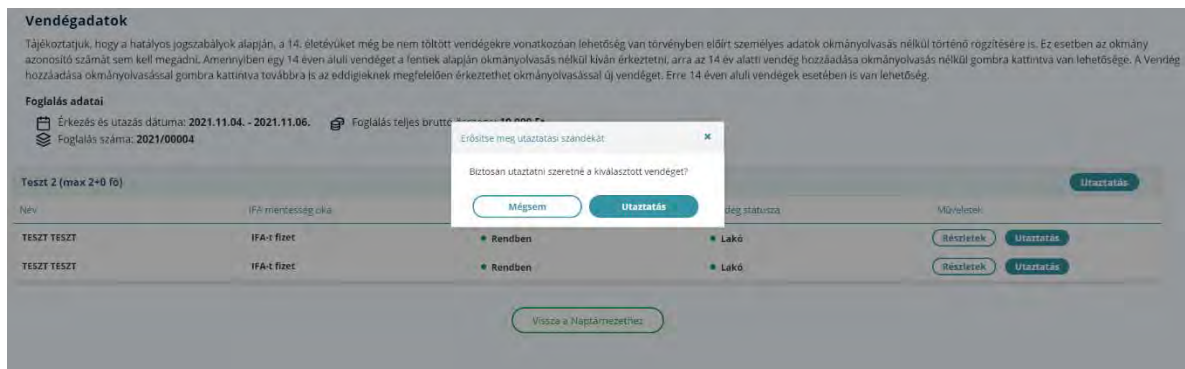
Az utazó státuszú foglalásoknál, ahol nem került kiegyenlítésre a foglaláshoz tartozó szobaszámla, alkalmazható a FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS opció is. Az utaztatásra váró foglalásra (rózsaszín) jobb egérgombbal kattintva a megjelenő menüsorból az UTAZTATÁS menüpontot válasszuk.



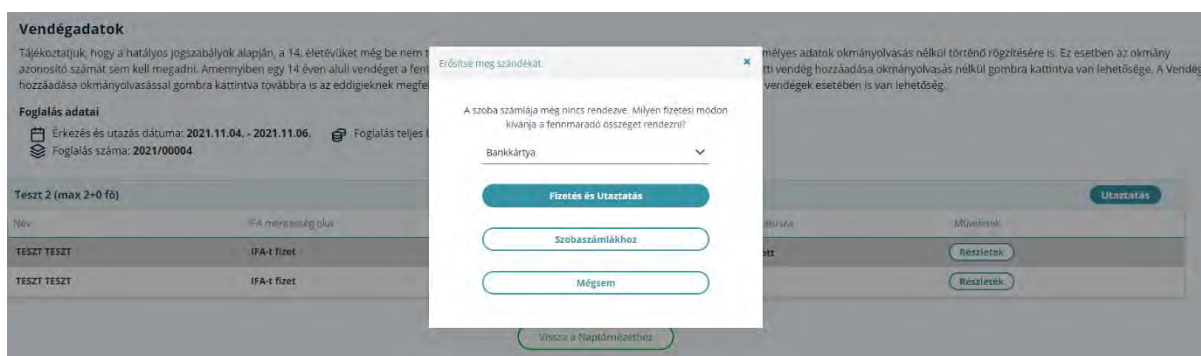
Az UTAZTATÁS gombra kattintva a VENDÉGADATOK oldal kerül betöltésre, ahol a vendégeket az UTAZTATÁS gombra kattintva van lehetőség elutaztatni.



Az utaztatás megerősítését egy felugró ablakban szükséges elvégezni, az UTAZTATÁS gombra kattintva.

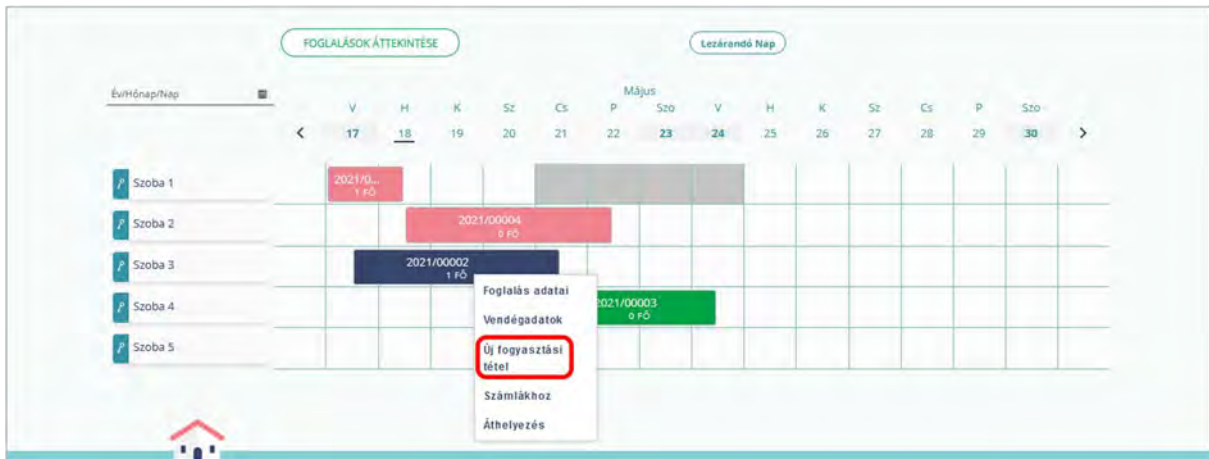


Az **UTAZTATÁS** megerősítését követően, ha van még fennálló tartozás a szobaszámlán, úgy arra egy felugró ablakban figyelmeztet a rendszer. Lehetőség van a fennálló tartozást kiegyenlíteni a fizetési mód kiválasztásával, majd a **FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS** gombra kattintva a foglalás elutaztatása megtörténik, és ezzel párhuzamosan a foglaláshoz tartozó számlák a kiválasztott, fizetési móddal kiegyenlítésre kerülnek.

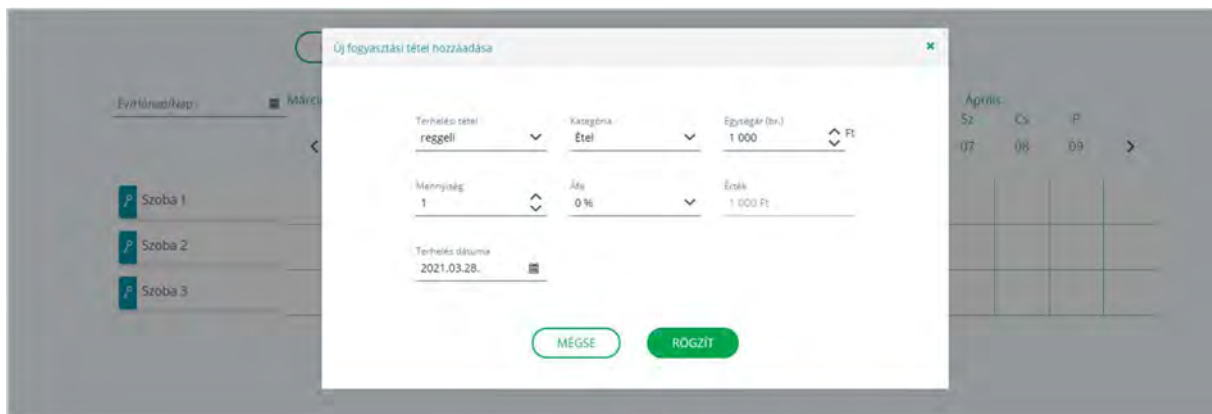


4.9 Új fogyasztási tétel

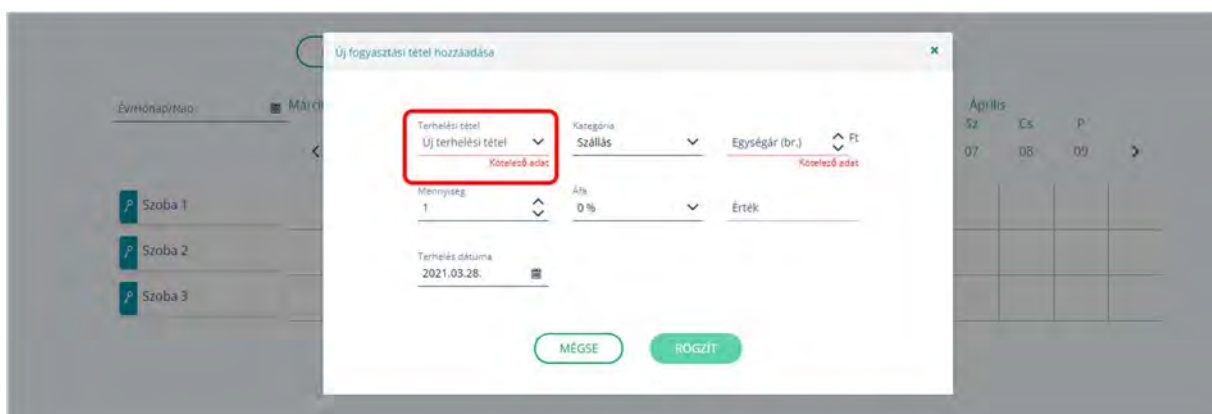
Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, ennek rögzítéséhez kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL** menüpontot.



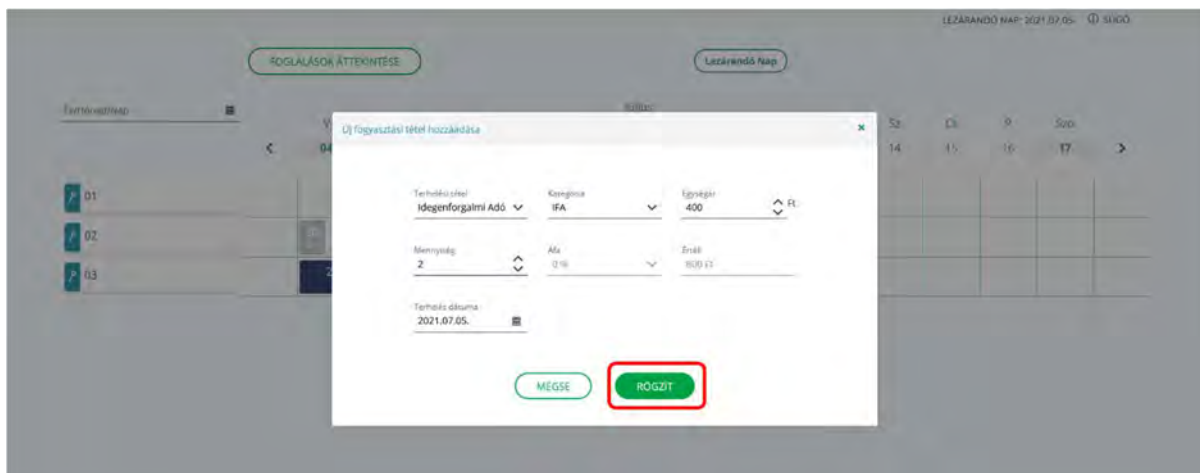
Fontos, hogy a TERHELÉSI TÉTEL mező legördülő listájában csak akkor jelenik meg a tétel, ha korábban a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK almenüpontjában rögzítette a tételt (pl. ásványvíz, reggeli stb.).



Amennyiben korábban nem lett rögzítve a termék a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK aloldalon, abban az esetben az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mezőbe kattintva van mód megadni a terhelési tétel nevét. Ezt követően a további mezők kitöltését követően a Rögzít gombra kattintva lehetséges a termék rögzítése a szobaszámlán.



Fontos ügyelni a helyes ÁFA kulcs kiválasztására! Amennyiben a KATEGÓRIA értéklisztából az IFA kategória kerül kiválasztásra, abban az esetben az ÁFA mező értéke nem módosítható, fixen 0%.



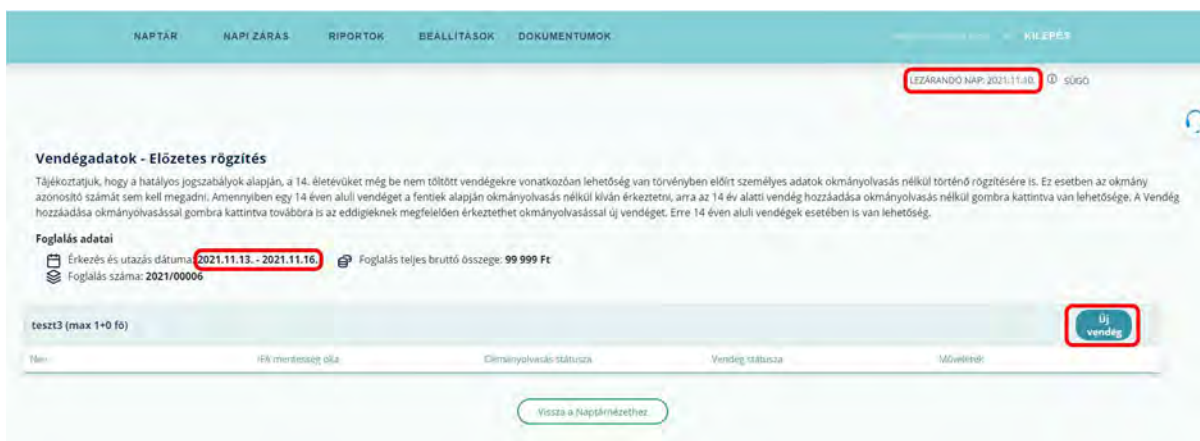
4.10 Vendégadatok

A VENDÉGADATOK felületen a naptárban szereplő foglalás státuszától, illetve a vendégek státuszától függően az alábbi akciók kezdeményezhetők:

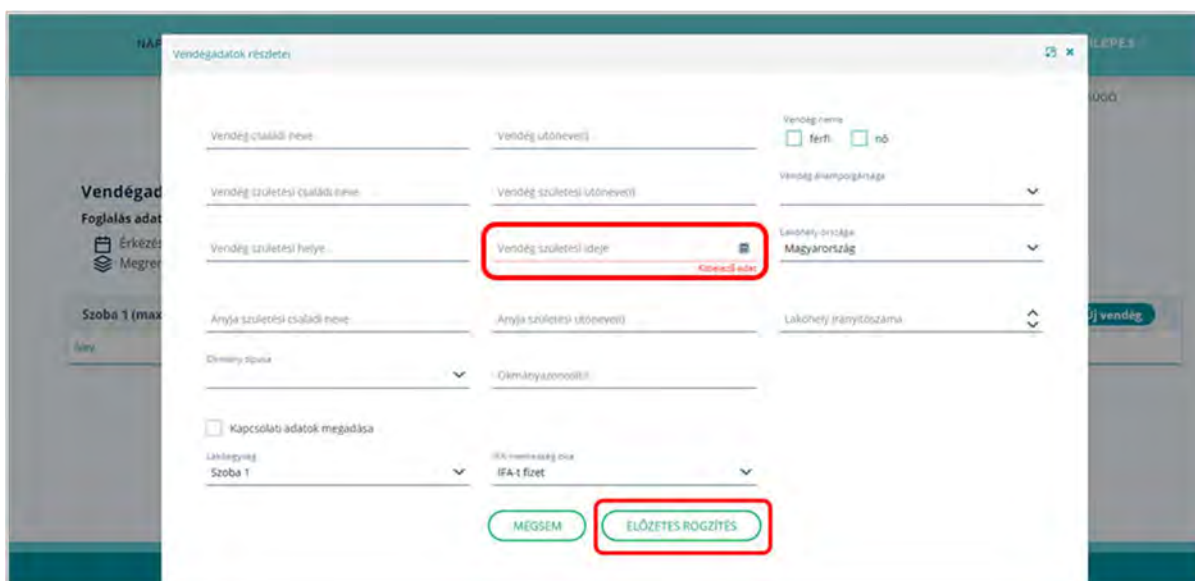
- a) Vendégadatok előzetes rögzítése
- b) Érkeztetés
- c) Téves érkeztetés
- d) Utaztatás
- e) Téves utaztatás
- f) Új vendég felvétele

- a) Vendégadatok előzetes rögzítése

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az aktuális naptári nap (lezárandó nap) +1 nap, azaz jövőbeli foglalásról van szó.



A felületen az ÚJ VENDÉG opció használatával kezdeményezhető a jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég(ek) előzetes rögzítése a kötelező vendégadatok megadásával. A gombra kattintva a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület jelenik meg, ahol kötelező adatként a vendég születési adatát megadva elvégezhető az előzetes rögzítés. Fontos figyelembe venni, hogy érkeztetéskor a kötelezően elvégzendő okmányolvasás során az előzetes vendégadatokkal felrögzített adatok felülírásra kerülhetnek az okmányról beolvasott adatokkal.



A sikeres előzetes rögzítést követően a felületen ellenőrizhető az okmányolvasás, valamint a vendég aktuális státusza. Amennyiben szükséges, lehetőség van az

előzetesen rögzített vendégadatok módosítására a RÉSZLETEK feliratú gomb segítségével, illetve az előzetesen rögzített vendég törlésére a TÖRLÉS gomb használatával.

Vendégadatok - Előzetes rögzítés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.13. - 2021.11.16. Foglалás teljes bruttó összege: 99 999 Ft
Foglalás száma: 2021/00006

teszt3 (max 1+0 fő)

Név	IRK azonosító száma	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Művelet
NINCS MEGADVA	IFA-1 fizet	Nem történt meg	Hányos	Törles / Részletek

Vissza a Naptárműveletre

b) Érkeztetés

Amennyiben a rögzített foglalás első napja megegyezik az aktuálisan lezárandó nappal, úgy a foglalás érkeztetése a „Vendégadatok – Érkeztetés” felületen kezdeményezhető. Az érkeztetés a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető. A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasási feladat nélkül hajtható végre.

Vendégadatok - Érkeztetés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

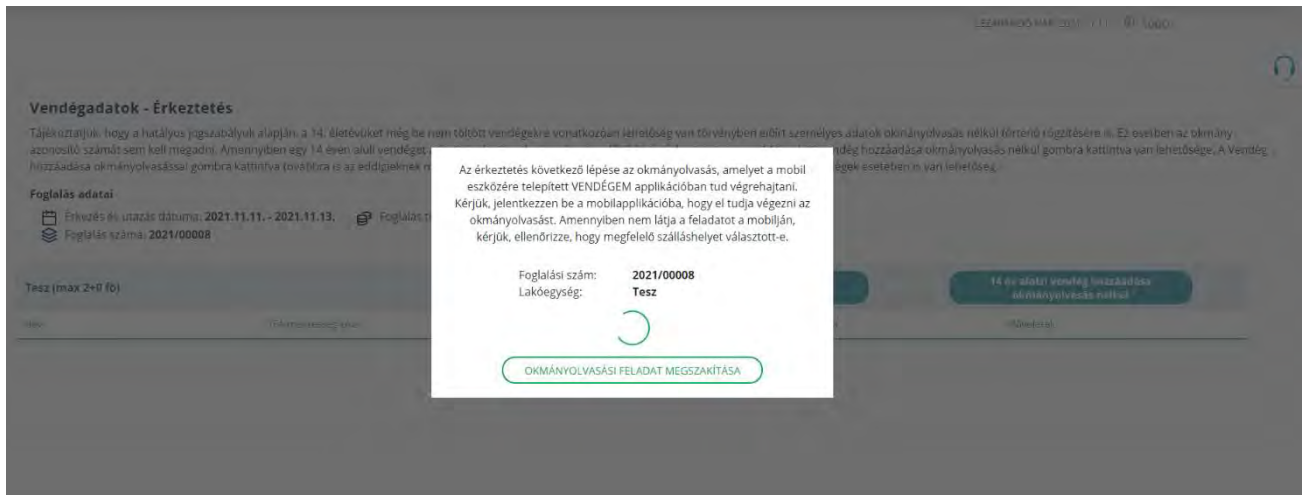
Érkezés és utazás dátuma: 2021.06.18. - 2021.06.20. Foglалás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
Foglalás száma: 2021/00007

Szoba 3 (max 6+0 fő)

Név	IRK azonosító száma	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Művelet
				Vendég hozzáadása okmányolvasással / 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül

Vissza a Naptárműveletre

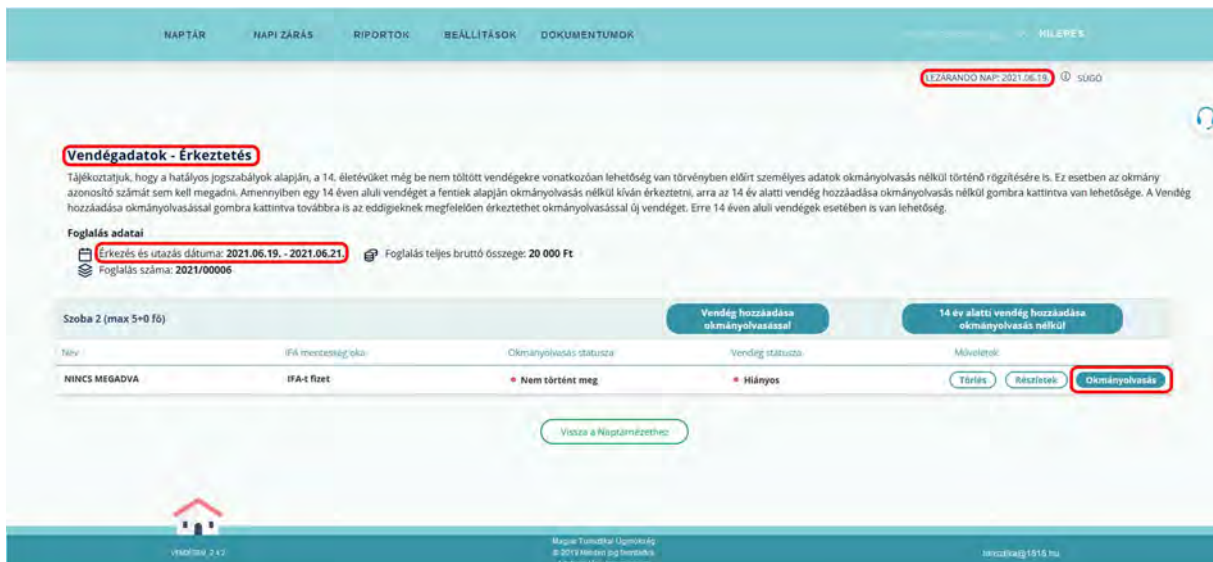
A „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva megjelenik az okmányolvasás megkezdéséről szóló tájékoztató.



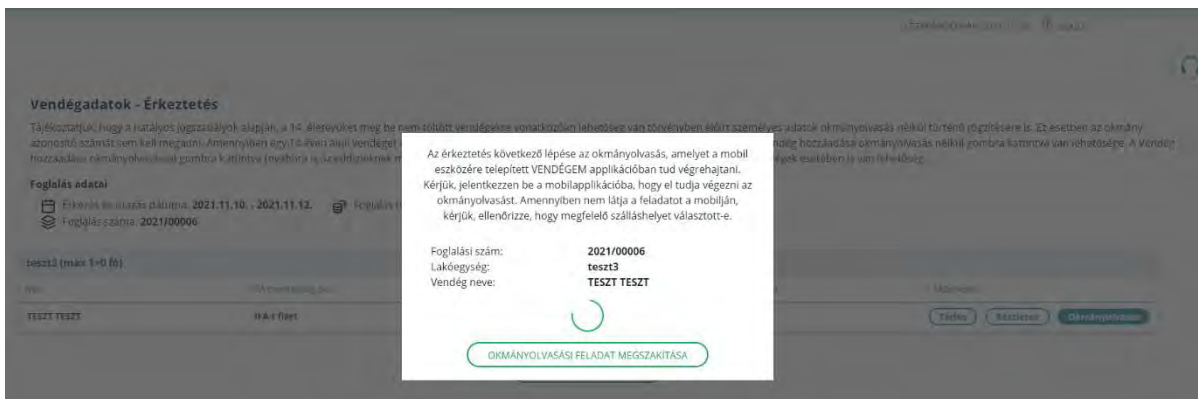
A fenti képen látható tájékoztató megjelenésével egy időben, minden a Vendégem alkalmazásban rögzített felhasználó, aki rendelkezik Vendégem mobiltelefonos applikációval és aktívan be van jelentkezve az alkalmazásba, mobilkészülékén megjelenik az okmányolvasás funkció indító felülete.



Ha a foglaláshoz már előzetesen rögzítésre került(ek) a vendég(ek), akkor az érkeztetés a Vendégadatok – Érkeztetés felületen elérhető Okmányolvasás feliratú gombra kattintva kezdeményezhető.



Az OKMÁNYOLVASÁS gombra kattintva az alábbi képernyőkép jelenik meg, ezzel egy időben a mobil alkalmazásban megjelenik az okmányolvasás megkezdésének jóváhagyási felülete.





Az IGEN gombra kattintva megkezdődik az okmányolvasás folyamata. A NEM gomb kiválasztása esetén az ÁTTEKINTÉS felülete kerül megjelenítésre a mobilalkalmazásban.

c) Téves érkeztetés

Amennyiben egy foglalás tévesen került érkeztetésre, abban az esetben lehetőség van az érkeztetés visszavonására a Téves érkeztetés gomb használatával. A funkció csak abban az esetben érhető el, ha a foglalás érkeztetésének napja még nem került lezárásra. Ha az érkeztetés rögzítésének napja már lezárásra került, abban az esetben a Téves érkeztetés gomb már nem jelenik meg a foglalás Vendégadatok felületén, ezért az érkeztetés visszavonására már nincs lehetőség.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.09. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.09. - 2021.11.11. Foglалás teljes bruttó összege: 10 000 Ft
 Foglалás száma: 2021/00005

Teszt (max 2+0 fő)

Vendég hozzáadása okmányolvasással 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül **Tervez érkezetés**

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasási státusza	Vendég státusza	Művelet
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Lakó	Részletek

Vissza a Naptárhoz

d) Utaztatás

Foglaláson belül lehetséges a vendégenkénti utaztatás mindaddig, amíg legalább kettő lakó státuszú vendég tartozik a foglaláshoz. Az utaztatni kívánt vendég sorában a Műveletek oszlopban található Utaztatás gombra kattintva van lehetőség a vendég utaztatását kezdeményezni.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.09. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.11. Foglалás teljes bruttó összege: 35 000 Ft
 Foglалás száma: 2021/00004

Teszt 2 (max 2+0 fő)

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasási státusza	Vendég státusza	Művelet
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégjs...	Rendben	Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégjs...	Rendben	Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Vissza a Naptárhoz

Amennyiben egy foglalásban (már) csak egy lakó státuszú vendég szerepel, abban az esetben az utolsó vendéget csak a lakóegységgel együtt (annak szobaszámlájának rendezésével) lehetséges utaztatni, a lakóegység fejlécében található UTAZTATÁS gombra kattintva.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.08. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00004

Test 2 (max 2+0 fő) Utaztatás

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégs...	Rendben	Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Vissza a Naptárműzethez

e) Téves utaztatás

Amennyiben egy foglalás tévesen lett utaztatva, abban az esetben lehetőség van az utaztatás visszavonására a Téves utaztatás gomb használatával. A funkció csak abban az esetben érhető el, ha a foglalás utaztatásának napja még nem került lezárásra. Ha az utaztatás rögzítésének napja már lezárásra került, abban az esetben a Téves utaztatás gomb már nem jelenik meg a foglalás Vendégadatok felületén, ezért az utaztatás visszavonására már nincs lehetőség.

Ha a foglalásban rögzített vendégek korábban kerülnek utaztatásra, mint maga a teljes foglalás, annak visszavonására már nem nyílik lehetőség. Amennyiben egy ily módon utaztatott vendég ismét visszatérne a szálláshelyre azt új vendégként szükséges rögzíteni ismételten a már meglévő foglaláshoz.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.08. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00004

Test 2 (max 2+0 fő) Téves utaztatás

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégs...	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Vissza a Naptárműzethez

f) Új vendég felvétele

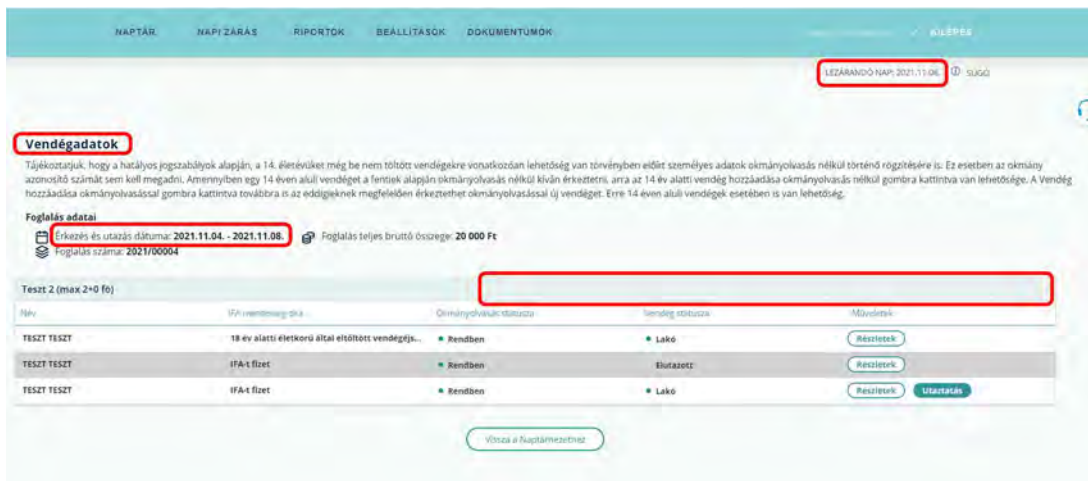
Amennyiben egy már rögzített (lakó vagy érkező státuszú) foglaláshoz szeretnénk további vendég(ek)et érkeztetni, azt a lakóegység és a szálláshely maximális férőhely kapacitás határáig van lehetőségünk végrehajtani. Az érkeztetés a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető.

A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasási feladat nélkül hajtható végre.

The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RÍPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK, and FÜLÉPÉS. A red box highlights the 'LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.06.' and a 'SÜGÖ' icon. Below this, the 'Vendégadatok' section contains a text block explaining the rules for adding guests based on age and passport requirements. A red box highlights the 'Foglalás adatai' section, which includes 'Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08.' and 'Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft'. Below the text, there are two buttons: 'Vendég hozzáadása okmányolvasással' and '14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül', both highlighted with red boxes. A table below shows reservation details for 'Teszt 2 (max 2+0 fő)'. The table has columns for 'Név', 'IFA mentesség oka', 'Okmányolvasási státusza', 'Vendég státusza', and 'Művelet'. The first row shows 'TESZT TESZT' with '18 év alatti életkorú által elöltött vendégje...', 'Rendben', 'Lakó', and a 'Részletek' button. The second row shows 'TESZT TESZT' with 'IFA-t fizet', 'Rendben', 'Elutazott', and a 'Részletek' button. The third row shows 'TESZT TESZT' with 'IFA-t fizet', 'Rendben', 'Elutazott', and a 'Részletek' button. At the bottom, there is a 'Vissza a Naptárhoz' button.

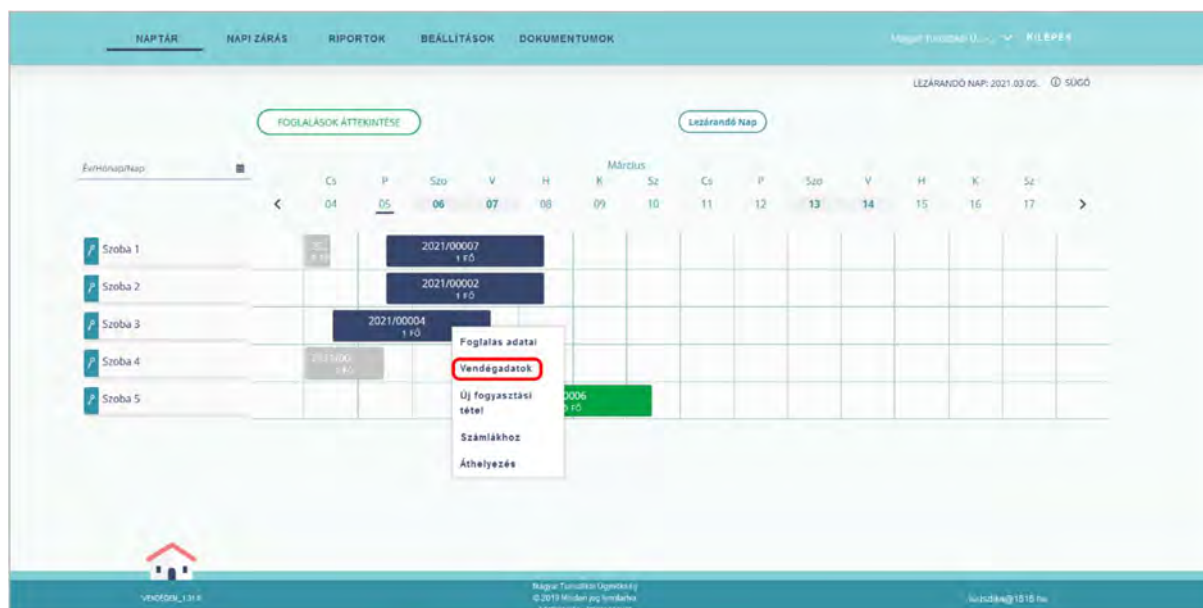
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasási státusza	Vendég státusza	Művelet
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által elöltött vendégje...	Rendben	Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Amennyiben kimerítjük a foglaláshoz rendelt lakóegység férőhely kapacitását, akkor a Vendégadatok felületén már nem lesznek elérhetőek a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL”, illetve a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombok, így további vendég(ek) rögzítése a foglaláshoz már nem lehetséges.



5 VENDÉGADATOK KEZELÉSE

A VENDÉGADATOK felület, a NAPTÁR nézetben, a foglalásra jobb egérgombbal kattintva megjelenő almenüből érhető el. Ebben a menüpontban megtekinthetőek a foglalás főbb adatai (érkezés és utazás dátuma; foglalás teljes bruttó ára; megrendelés száma) és lehetőség nyílik a foglaláshoz kapcsolódó vendégek kezelésére (új vendég felvétele; érkeztetés; utaztatás, törlés).



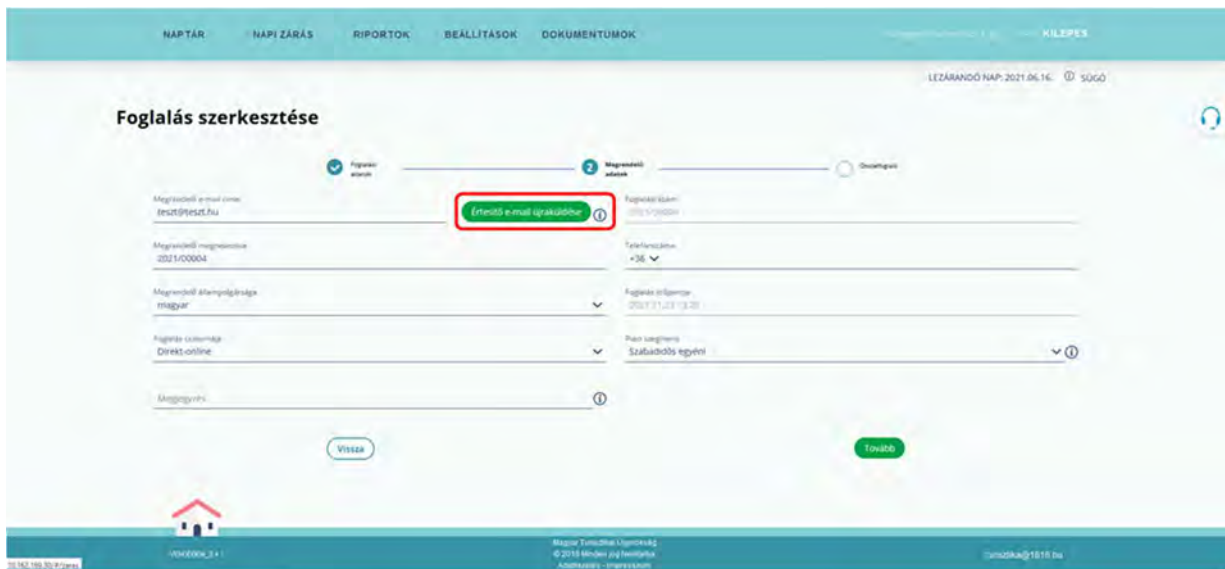
5.1 Előzetes Vendégadat-rögzítés

A funkció működéséhez a foglalásokat előzetesen rögzíteni kell a megrendelő e-mail címének megadásával együtt.

A funkció aktiválását követően a VENDÉGEM alkalmazás minden foglalás rögzítésekor a megrendelői e-mail címére kiküld egy levelet, melyben a megrendelő megtalálja az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat. Külföldi állampolgárságú megrendelő rögzítése esetén az előzetes vendégadat-rögzítésről kiküldött értesítés angol nyelvű levélben történik.

Amennyiben az e-mail ismételt kiküldésére lenne szükség azt az „ÉRTESÍTŐ E-MAIL ÚJRAKÜLDÉSE” gombra kattintva végezheti el. Ha a már rögzített foglalás adataiban változás történik, azt a „FOGLALÁS SZERKESZTÉSE” felületen van lehetősége módosítani a szállásadónak. Az adatok módosítását követően az előzetes vendégadat-rögzítésről tájékoztató e-mailt újra ki kell küldeni a megrendelő részére.

Figyelem! Módosítás esetén a tájékoztató e-mail addig nem küldhető újra ki, amíg a foglalás módosításait nem mentette el. Kérjük, előbb mentse el a módosításokat és utána nyissa meg ismét a foglalást és a második lépésben, az „ÉRTESÍTŐ E-MAIL ÚJRAKÜLDÉSE” gombra kattintva küldje ki az e-mailt.



A megrendelő az előzetes vendégadat rögzítéséről szóló e-mailt az érkező vendégek részére szabadon továbbíthatja.

Tisztelt Hölgyem / Uram!

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által lefoglalt szálláshelyen elérhető az előzetes vendégadat-rögzítési funkció. Az ehhez kapcsolódó linket levelünk végén találja.

A funkció lehetőségét biztosít Önnek a szálláshely-szolgáltatás igénybevételéhez szükséges személyes adatok rögzítésére, még a szállásra érkezést megelőzően.

Az adatok rögzítésének szükségességéről az alábbi oldalon tájékozódhat: szanfo.hu.

Szálláshely és foglalás adatai

Szálláshely adatai

Szálláshely neve: MTÜ Teszt szálláshely
 Szálláshely címe: 1063 Budapest Pacsirta utca 1.
 Regisztrációs száma: MA21000001

Szolgáltató adatai

Név: Magyar Turisztikai Ügynökség
 Adószám: 12345678-1-23

Kapcsolattartó adatai

E-mail cím: teszt@teszt.hu
 Telefonszám: +36 2012345678 Viber, WhatsApp

Foglalás főbb adatai

Foglalás azonosító: 2021/00008
 Egyedi azonosító: c2e91985-385e-43bb-87b7-a108e9ad7101
 Érkezés és távozás időpontja: 2021. június 25. - 2021. június 27.
 Vendégek száma: 1 fő

Előzetes vendégadat-rögzítés lépései

1. lépés: VENDÉGEM alkalmazás letöltése

A vendégek adatainak előzetes rögzítéséhez töltsse le telefonjára a VENDÉGEM alkalmazást:



2. lépés: Vendégek adatainak rögzítése

Az alkalmazás letöltése után kattintson erre a linkre

[Előzetes vendégadat-rögzítéshez kattintson a linkre!](#)

Ha a link nem működik, akkor a VENDÉGEM alkalmazás nyitó képernyőjén koppintson a VENDEG gombra, majd a bevétel mezőbe másolja be ezt az EGYEDI AZONOSÍTÓT:

c2e91985-385e-43bb-87b7-a108e9ad7101

A sikeres telepítést követően olvassa be a személyazonosító vagy úti okmány adatait, majd a megjelenő képernyőn ellenőrizze a beviteli adatok helyességét, végül mentse el az adatokat. **Minden esetben kizárólag a 2016. évi CLVI. törvényben meghatározott adatok kerülnek tárolásra, az okmányon szereplő egyéb adatokat sem képi, sem feldolgozott formában nem tárolja a VENDÉGEM szoftver.**

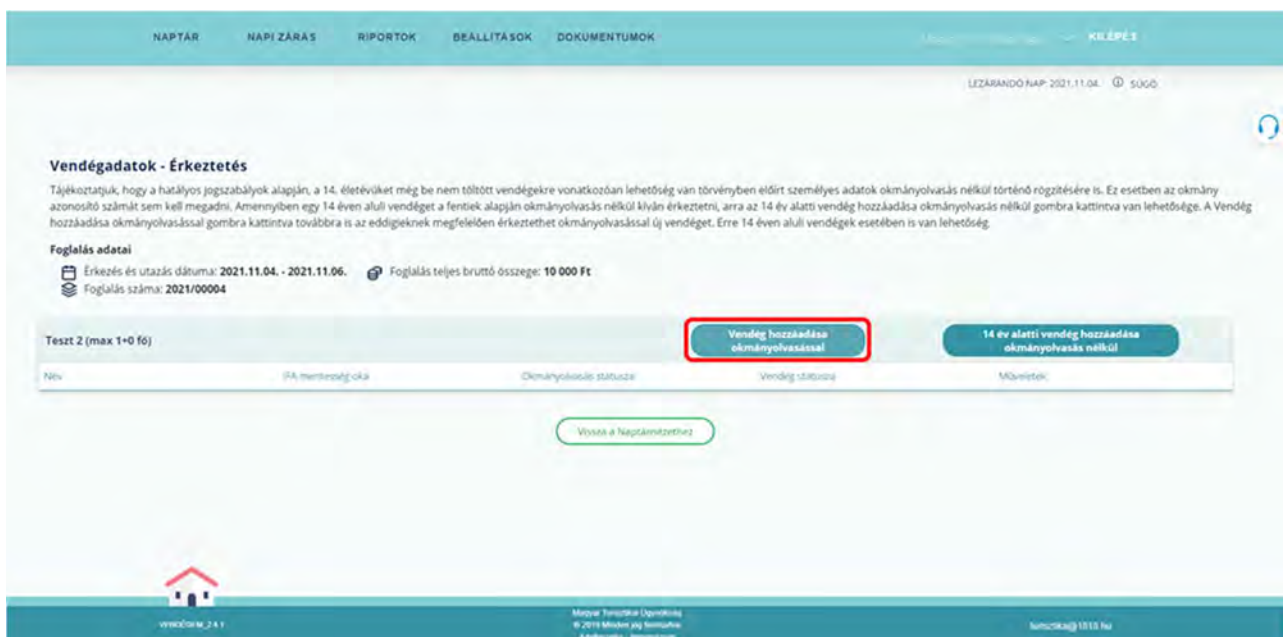
A vendégadatok rögzítésének utolsó lépése, hogy a szálláshely-szolgáltató meggyőződik a vendég által rögzített adatok valóságáról WhatsApp, Facetime, Viber videóhívásra alkalmas alkalmazáson keresztül.

A 14 év alatti vendégekre vonatkozó adatokat képviselőjének (pl. szülő, gondviselő) nyilatkozata alapján is rögzítheti.

A vendég első lépésben – ha még nem tette meg –, letölti a mobiltelefonjára a VENDÉGEM alkalmazást, majd az előzetes adatrögzítés során beolvassa okmányának adatait. Az előzetes vendégadat-rögzítés során beolvasott adatok szerkeszthetőek, javíthatóak. A 14 év alatti vendég adatai kézi bevitellel is rögzíthetőek. A rögzítést és mentést követően a vendég adatai bekerülnek a VENDÉGEM alkalmazásba. A vendégadatok sikeres rögzítése esetén az okmányolvasás státusza a szálláshely-szolgáltató felületén „Rendben” állapotúra változik.

Az előzetes vendégadat-rögzítés funkció bekapcsolása nem korlátozza a korábban megszokott funkciókat, vagyis, ha mégis találkozik a szálláshely-szolgáltató és a vendég, akkor a szálláshely-szolgáltató is elvégezheti az okmányolvasást.

Abban az esetben, ha a szálláshely-szolgáltató nem rögzítette a megrendelő e-mail címét, napi rendszerességgel a rendszer e-mailben értesíti erről. A napi értesítő e-mail tartalmazza az összes olyan aktív foglalás adatait, melynél elmaradt a megrendelő e-mail címének megadása.



A vendég által megadott adatok ellenőrzése a VIZA rendszerbe való továbbítást megelőzően, a vendég érkeztetésekor, a szálláshely-szolgáltató felelőssége. Az érkeztetés előtt a szállásadónak ellenőriznie kell az okmány és a vendég azonosságát, illetve a berögzített adatok hitelességét, amelyek az érkeztetést követően bekerülnek a VIZA rendszerbe, így a vendég személyes találkozás nélkül is érkeztethető.

Az ellenőrzést követően a „A VENDÉG SZEMÉLYAZONOSSÁGÁT ELLENŐRIZTEM” jelölőnégyzet megjelölése szükséges.

A személyesen beolvasott okmányok esetében is szükséges érkeztetéskor a nyilatkozat megtétele, miszerint a szálláshely-szolgáltató sikeresen azonosította a vendéget.

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve TESZT	Vendég utóneve(l) TESZT	Vendég neme <input type="checkbox"/> férfi <input checked="" type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve	Vendég születési utóneve(l)	Vendég állampolgársága magyar
Vendég születési helye BUDAPEST	Vendég születési ideje 1978.02.22.	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve(l)	Lakóhely irányítószáma 5000
Okmány típusa Útleveél	Okmányazonosító BD0002028	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóegység Tesz	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

A vendég személyazonosságát ellenőriztem.

MÉGSEM MENTÉS PISZKOZATKÉNT MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

Az érkeztetés a folyamat utolsó lépése, amely során a szálláshely-szolgáltató abban az esetben, ha a vendégek adatai megfelelőek elvégzi az érkeztetési folyamatot a VENDÉGEM alkalmazásban, ezt követően az adatok automatikusan továbbításra kerülnek a VIZA rendszer felé.

5.2 Vendégadatok – Érkeztes

A rögzített foglalások érkeztes a foglaláshoz tartozó vendég(ek) felvételével hajtható végre. A vendég felvételének részletes ismertetése a következő, [ÚJ VENDÉG](#) fejezetben tekinthető át.

5.3 Új vendég rögzítése

Amennyiben egy már rögzített (lakó vagy érkező státuszú) foglaláshoz szeretnénk vendég(ek)et érkeztesni, azt a lakóegység és a szálláshely maximális férőhely kapacitás határáig van lehetőségünk végrehajtani. Az érkeztes a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető.

A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasási feladat nélkül hajtható végre.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglалás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
 Foglалás száma: 2021/00004

Teszt 2 (max 2+0 fő)

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltolított vendége...	Rendben	Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-4 fizet.	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-4 fizet.	Rendben	Elutazott	Részletek

Vissza a hátsóoldalzathoz

A vendégadatok rögzítése egy személyazonosító okmány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél) beolvasásával lehetséges. Az okmányt beolvasni a mobiltelefonon futtatott VENDÉGEM alkalmazással lehet.

A „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva megkezdődik a vendég érkeztetésének folyamata és az alábbi felület jelenik meg a regisztrált felhasználó mobil eszközén:

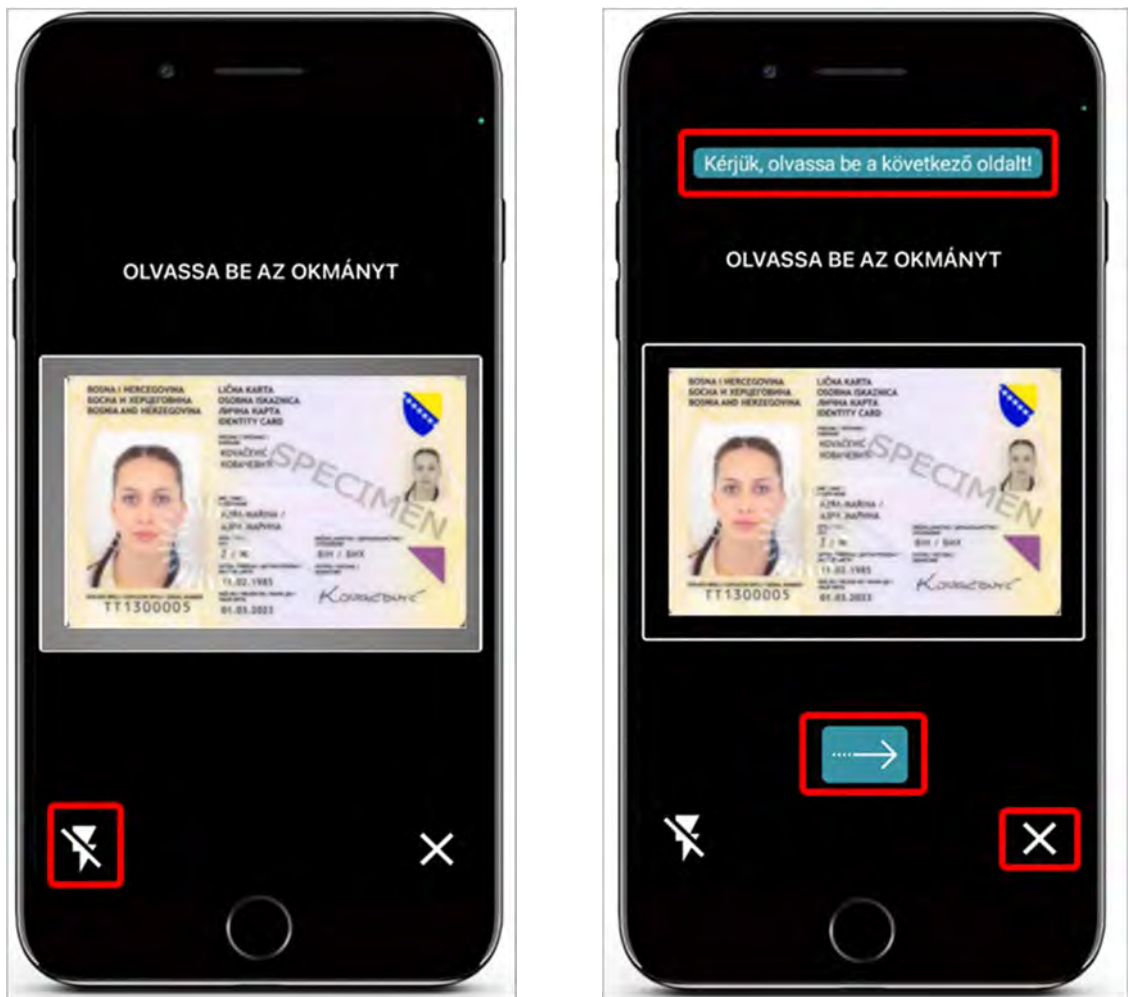


A továbblépésre 2 lehetőség áll rendelkezésre:

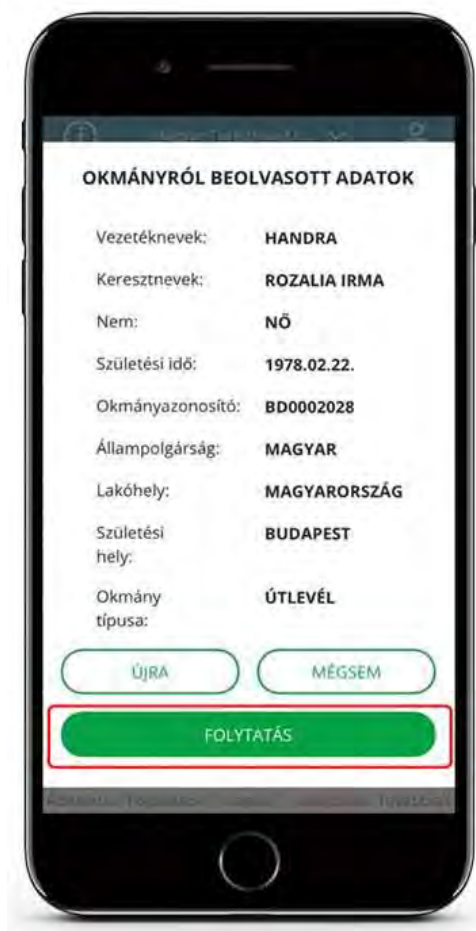
- o NEM – A gombra koppintva megszakításra kerül a vendég érkeztetésének folyamata.
- o IGEN – A vendég érkeztetése folytatódik és aktiválódik az okmányolvasás

Az okmányolvasás sikerességének elősegítése érdekében a beolvasandó okmányt helyezze vízszintes, lehetőleg sötét felületre. A mobiltelefont az okmány felett az okmánnyal párhuzamosan tartsa úgy, hogy a készülékkel ne árnyékolja le az okmányt megvilágító fényforrást. Az okmányt úgy pozícionálja, hogy azon ne legyen tapasztalható fényvisszaverődés. Ügyeljen a készülék kamera lapjának tisztaságára és kövesse a képernyőn megjelenő instrukciókat.

A beolvasni kívánt okmányt a képernyőn megjelenő, fehér színű kereten belülre kell pozícionálni a sikeres okmányolvasás érdekében. Amennyiben nem megfelelőek a fényviszonyok, abban az esetben a képernyő bal alsó részén látható áthúzott villám ikonra koppintva bekapcsolható a készülék vakuja, a fényviszonyok javítása érdekében.



Kétoldalas okmány beolvasása esetén, (személyi igazolvány, jogosítvány) az okmány első oldalán szereplő adatok sikeres beolvasását a fehér színű keret zöld színre váltása jelzi és egyben megjelenik a kijelzőn egy értesítő, amely kéri az okmány megfordítását a másik oldal beolvasásának megkezdése érdekében. A sikeres okmányolvasást követően a képernyőn látható kék színű háttérrel kiemelt, jobbra mutató nyílra koppintva a Mobil felületen megjelenítésre kerülnek az okmányról beolvasott adatok:



A mobil felületen az alábbi lehetőségek közül lehet választani:



1. ÚJRA

A gombra koppintva ismét megkezdődik az okmány beolvasásának folyamata, amely végrehajtására további 2 perc áll rendelkezésre.

2. MÉGSEM

A gombra koppintva a vendégadatok rögzítésének folyamata megszakításra kerül.

3. KÉZI ADATRÖGZÍTÉS

A gombra koppintva megjelenik a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület, ahol lehetőség nyílik a vendégadatok manuális rögzítésére.

The screenshot shows a web interface for managing guest data. The main window is titled 'Vendégadatok részletei'. It contains several input fields with red asterisks indicating they are required:

- Vendég családi neve (Required)
- Vendég utónévje (Required)
- Vendég születési családi neve (Required)
- Vendég születési utónévje (Required)
- Vendég születési helye (Required)
- Vendég születési ideje (Required)
- Anyja születési családi neve (Required)
- Anyja születési utónévje (Required)
- Okmány típusa: Személyi igazolvány (Required)
- Okmányazonosító (Required)
- Kapcsolati adatok megadása (checkbox)
- Lakóhely: Szoba 4 (Required)
- IFA azonosító aka: IFA1 flet (Required)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'MÉGSEM', 'MENTÉS PISZKOZATKÉNT', and 'MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS'. The background shows a sidebar with 'Vendégadatok - Érkeztetés' and 'Foglalás adatai'.

Az adatokat tartalmazó űrlap mentése csak abban az esetben végezhető el, ha minden piros színnel jelölt, kötelező adat kitöltésre került. Az űrlap helyes kitöltését követően 3 opció áll rendelkezésre:

1. MÉGSEM

A MÉGSEM gomb használatával a megjelenített adatok elvetésre kerülnek, és ismét megjelenik a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS felület.

2. MENTÉS PISZKOZATKÉNT

A gomb használatával az űrlapon látható vendégadatok előzetesen rögzítésre kerülnek anélkül, hogy a foglalás lakó státuszba kerülne. Az így rögzített vendég mindaddig érkező státuszban marad, amíg minden szükséges adatának rögzítése és az érkeztetése nem történik meg.

3. MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

A gomb használatával az előzetesen rögzített foglalás (amennyiben az még nem lakó státuszú) lakó státuszba vált, és a felületen látható vendégadatoknak megfelelő vendég érkeztetése megtörténik.

5.4 Téves érkeztetés

A menüpont a lakó státuszú vendégek esetében jelenik meg. A menüpontot kiválasztva lehet a téves érkeztetést visszavonni. TÉVES ÉRKEZTETÉS esetén addig van lehetőség javítani a foglalást, amíg az érkeztetés napját le nem zártuk.

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RİPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK. The current date is 2021.11.09. The main section is titled 'Vendégadatok' (Guest data) and contains a table with reservation details. The table has columns for 'Név', 'IFA mentesség oka', 'Okmányolvasás státusza', 'Vendég státusza', and 'Művelet'. The first row shows 'TESZT TESZT', 'IFA-t fizet', 'Rendben', 'Lakó', and 'Részletek'. A button labeled 'Téves érkeztetés' is highlighted with a red box. Below the table is a button 'Vissza a Naptárhoz'.

5.5 Utaztatás

Amennyiben egynél több lakó státuszú vendéget tartalmaz a foglalás, abban az esetben a funkció használatával a vendégek egyéni utaztatása hajtható végre. Ha a foglalásban csak egy lakó státuszú vendég szerepel, annak utaztatása csak a foglalás utolsó napján, a teljes foglalás utaztatásával végezhető el.

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RİPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK. The current date is 2021.09.12. The main section is titled 'Vendégadatok' (Guest data) and contains a table with reservation details. The table has columns for 'Név', 'IFA mentesség oka', 'Okmányolvasás státusza', 'Vendég státusza', and 'Művelet'. The first row shows 'TESZT TESZT', 'IFA-t fizet', 'Rendben', 'Lakó', and 'Részletek'. The second row shows 'TESZT TESZT', '18 év alatti életkorú által eltöltött vendégsz...', 'Rendben', 'Elutazott', and 'Részletek'. The third row shows 'TESZT TESZT', 'IFA-t fizet', 'Rendben', 'Lakó', and 'Részletek'. A button labeled 'Utaztatás' is highlighted with a red box. Below the table is a button 'Vissza a Naptárhoz'.

5.6 Téves utaztatás

Amennyiben tévesen utaztatta el a vendégeket, kattintson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a VENDÉGADATOK menüpontot. Az így megjelenő felületen a TÉVES UTAZTATÁS gombra kattintva kezdeményezhető az utaztatás visszavonása, így a foglalás ismét lakó státuszra vált, és a módosítást követően a tévesen utaztatott vendég ismét lakó vendégként látható.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.12. Foglalás teljes bruttó összege: 268 000 Ft
Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 2+0 fő)

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Művelet
TESZT TESZT	IFA-4 fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által elbilitott vendégje...	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-4 fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Viszsa a Naptárművelethez

Figyelem!

Amennyiben az utaztatást követően lezárjuk az adott napot, akkor az elutaztatás visszavonására már nincs mód.

5.7 Részletek

A RÉSZLETEK gombra kattintva megjeleníthetőek az okmányolvasás során rögzített vendégadatok. Amennyiben szükséges, a vendég rögzített adatai itt módosíthatóak. A módosítások a MENTÉS gombra történő kattintással kerülnek rögzítésre.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turizmus Rt. RILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.09.12. SÜGŐ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.13. Foglalás teljes bruttó összege: 335 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00003

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek		
				Törlés	Részletek	Okmányolvasás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Erkező	Törlés	Részletek	Okmányolvasás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Lakó	Részletek		
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltörölt vendégs...	Rendben	Elutazott	Részletek		
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek		

Vissza a Naptárhoz

Magyar Turizmus Rt. 1096 Budapest, © 2019 Minden jog fenntartva. Adatszám: 1096/2019
 funszika@1018.hu

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turizmus Rt. RILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.09.12. SÜGŐ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.13. Foglalás teljes bruttó összege: 335 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 3+0 fő)

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve: TESZT	Vendég utóneve(i): TESZT	Vendég neve: <input checked="" type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve:	Vendég születési utóneve(i):	Vendég állampolgársága: magyar
Vendég szállási hely: BUDAPEST	Vendég szállási ideje: 2021.11.25.	Lakóhely országa: Magyarország
Anyja születési családi neve: TESZT	Anyja születési utóneve(i): TESZT	Lakóhely irányítószáma: 1032
Okmány típusa: Személyi igazolvány	Okmányazonosító: 582959HB	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóhely: Szoba 2	IFA mentesség oka: IFA-t fizet	

Magyar Turizmus Rt. 1096 Budapest, © 2019 Minden jog fenntartva. Adatszám: 1096/2019
 funszika@1018.hu

6 NAPI ZÁRÁS

A napi zárással küldi be az alkalmazás az NTAK rendszerébe a szálláshelyre vonatkozó statisztikai adatokat. Célszerű minden nap az előző nap (aktuális naptári nap -1 nap) zárását végrehajtani, mert a zárást követően a lezárt nap adataiban módosítás már nem hajtható végre. Automatikus napi zárás beállítása esetén a rendszer minden nap reggel 6 órakor lezárja az elmúlt napot (aktuális naptári nap -1 nap), ha nincs szükség manuális beavatkozásra (érkeztetés, utaztatás).

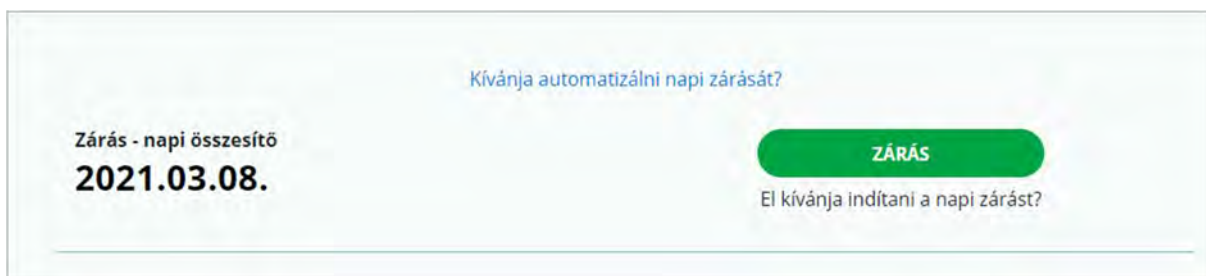
Fontos! Minden nap lezárását szükséges elvégezni az alkalmazásban, amely végrehajtható manuálisan és automatikusan egyaránt! A napi zárás elmulasztása esetén nem valósul meg az adatszolgáltatás!

Nap zárásához kattintson a felső menüsorban található NAPI ZÁRÁS menüpontra belül a ZÁRÁS gombra.

A menüpontra megtekinthető a lezárandó nap zárásának összesítése, az alábbi bontásban:

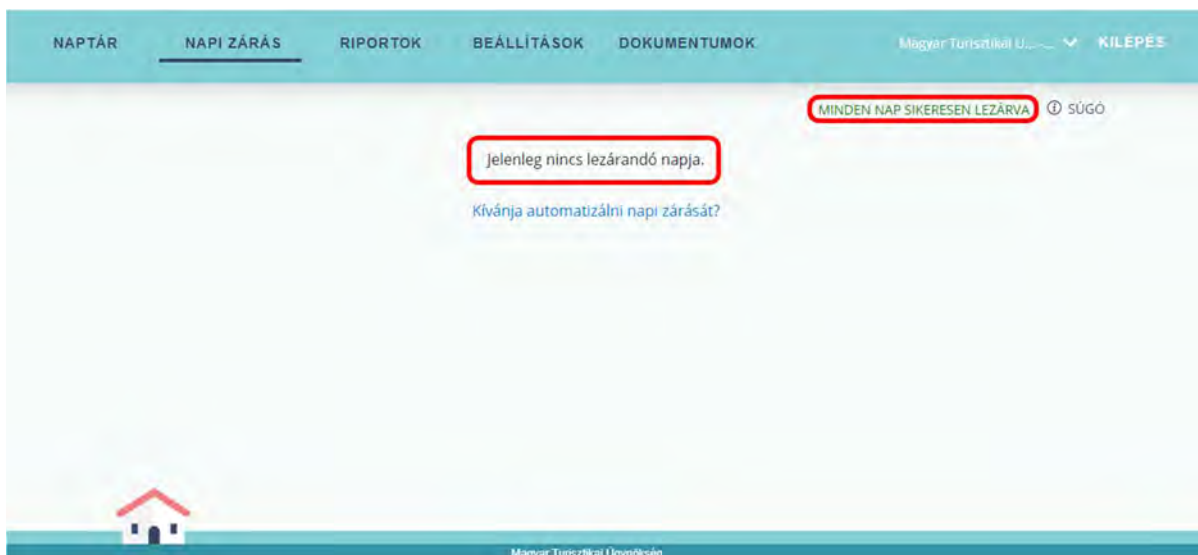
1. Szálláshely adatai.
2. Napi forgalom fizetési módokként.
3. Napi forgalom bevételi kategóriákként.
4. Vendégforgalmi adatok.

Fontos! A napi zárás indítása előtt érdemes minden adatot ellenőrizni, mert a lezárt nap adataiban utólag már semmi sem módosítható!



6.1 Lezárandó nap

Amennyiben az alkalmazásban az adott naptári napig minden nap le van zárva, akkor a JELENLEG NINCS LEZÁRANDÓ NAPJA szöveg jelenik meg a felületen.



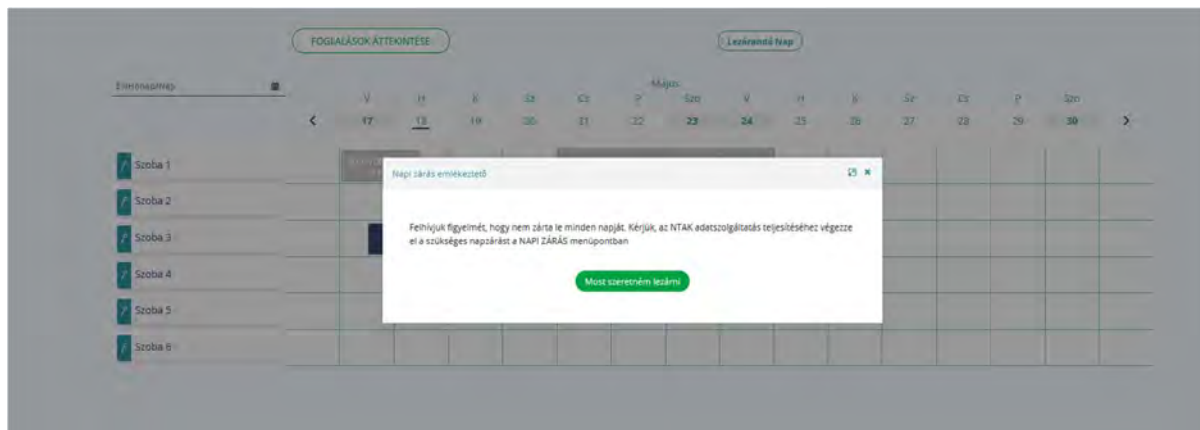
6.2 Automatikus napi zárás

Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze, kattintson a késsel jelzett KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? kérdésre. Ekkor az alkalmazás átirányítja a BEÁLLÍTÁSOK / AUTOMATIKUS ZÁRÁS menüpontba. Itt jelölje be az AUTOMATIKUS NAPZÁRÁS AKTIVÁLÁSA jelölőnégyzetet, majd ezt követően a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva aktiválhatja az automatikus napi zárás funkciót.

Fontos! Az automatikus napi zárás – a manuális zárással megegyezően – csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó összes feladatot elvégezte, tehát minden aznap érkező vendéget érkeztetett és minden aznap távozó vendéget elutaztatott.



Fontos! Ha az adott napra megtörtént a zárás, később az adatokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.



Az automatikus napzárást csak abban az esetben tudja beállítani, ha legalább egy lakóegység rögzítésre került a szálláshelyen.

Amennyiben nem rögzített még lakóegységet a szálláshelyhez, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:



Az automatikus napzárás bekapcsolásával a rendszer egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Vendégem - automatikus napzárás aktiválása

Tisztelt Felhasználó!

A(z) Panzió automatikus napzárás funkciója sikeresen beállításra került.

Az automatikus napi zárás időpontja minden reggel 6 óra, a rendszer az előző nappal együtt minden, azt megelőző lezárandó napot lezár.

Az automatikus napzárás funkció kiválasztásával a Vendégem alkalmazás minden nem lezárt nap zárását és adatszolgáltatását automatikusan azonnal végrehajtja, kivéve a mai napot, illetve kivéve:

- ha egy adott napon van rögzített, de még nem érkezett foglalása,
- ha egy adott napon van távozó, de még nem elutaztatott foglalása.

Üdvözlettel,

Vendégem ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napzárás bekapcsolásával a rendszer megpróbálja lezárni az összes lezáratlan napot, a legkorábbi naptól kezdve folytatólagosan haladva a rendszer dátum -1 napig bezárólag. Amennyiben az automatikus napzárást a rendszer nem tudja elvégezni, úgy egy e-mailt küld a zárást akadályozó hiba megnevezésével a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre, valamint a Vendégem alkalmazásba belépve is megjelenik egy figyelmeztető üzenet az automatikus napi zárást gátló hibáról.

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Teszt Panzió szálláshelyen beállított automatikus napzárás funkció leállításra került!

A Vendégem alkalmazás az automatikus napzárást nem tudta elvégezni 2021.07.09. napra.

Az automatikus zárás a következő ok miatt hiúsult meg:

A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található. Kérjük, utaztassa el a vendégeket, vagy módosítsa az elutazás időpontját.

Érintett lakóegység(ek): Szoba 01, Szoba 02

Kérjük lépjen be az alkalmazásba és végezze el a szükséges tevékenységeket, majd manuálisan zárja le a napot a „Napi zárás” menüpontban.

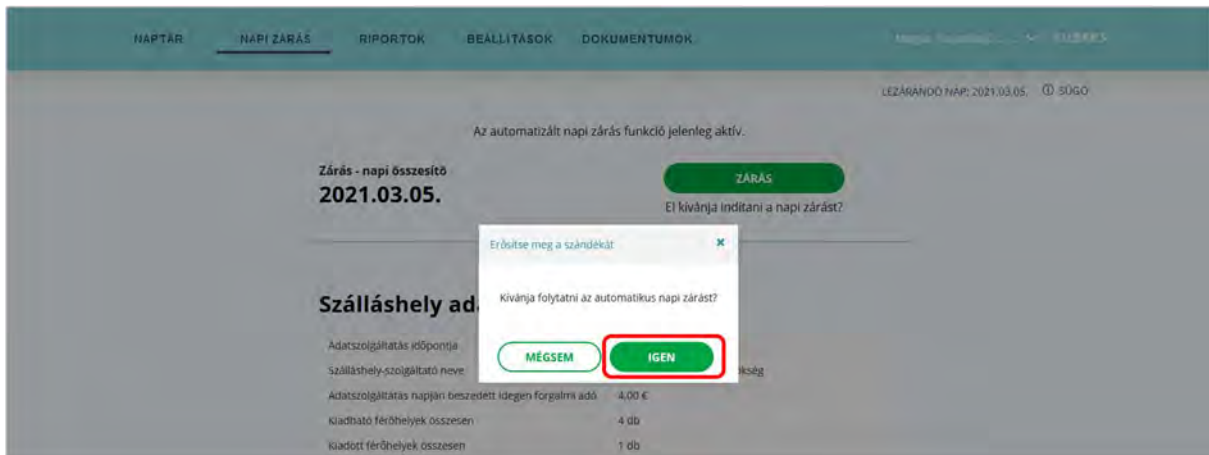
Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!

Üdvözlettel,

Vendégem ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napzárás folyamata mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti vagy utaztatja a napzárást gátló foglalást, vendégeket. Az alkalmazás a következő naptól folytatja az automatikus zárást, feltéve, hogy nem keletkezik újabb elvégzetlen feladat.



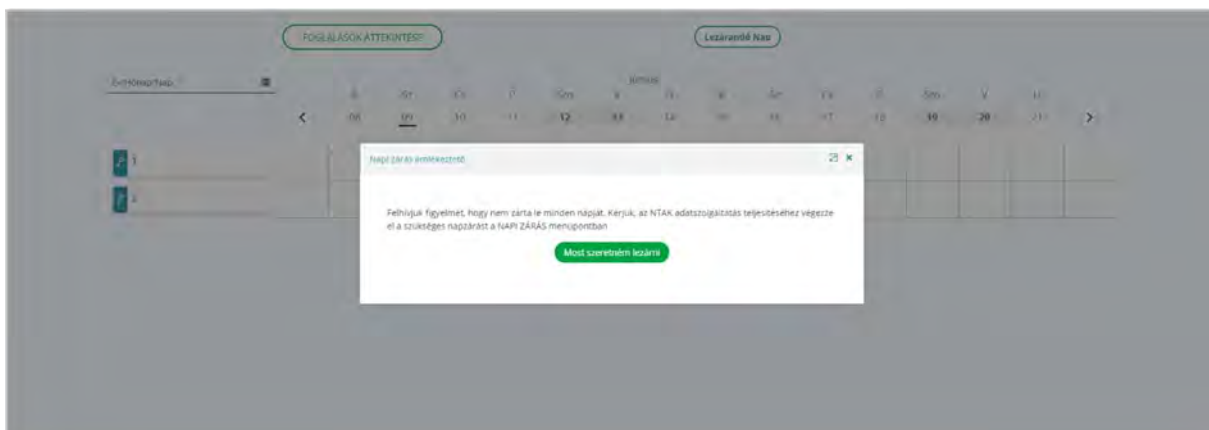
Az Automatikus napzárás az alábbi esetekben akad el:

- A lezárandó napon érkező státuszú foglalás található.
- A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található.
- Megkezdte, de nem fejezte be egy vagy több vendég érkezését.
- Még nem érkezett vendég szerepel egy már lakó státuszú foglalásban.
- Még nem rögzített lakóegységet a szálláshelyéhez.

Ez utóbbi esetben manuálisan a Zárás menüpontban egy megerősítést követően az adott nap lezárható.

6.3 Napi zárás emlékeztető

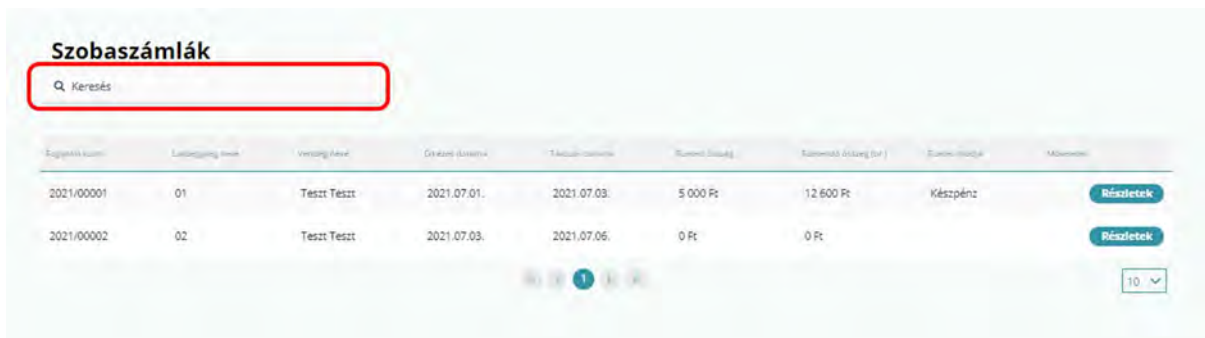
Amennyiben a szálláshelyen vannak napok, amelyek korábban nem kerültek lezárásra, a bejelentkezést követően, illetve a szálláshelyek közötti váltást követően közvetlenül az alábbi üzenet jelenik meg, amely felhívja a figyelmét a zárás elvégzésére.



7 RIPORTOK

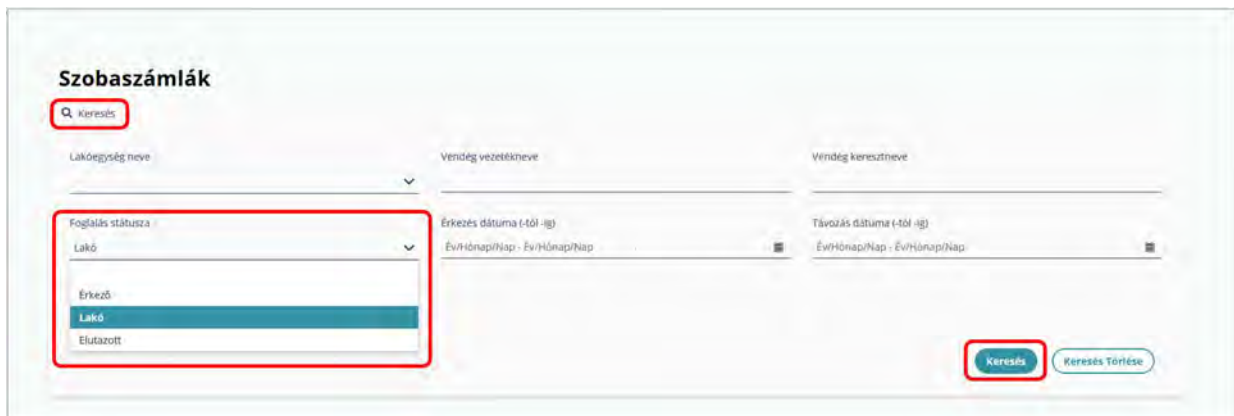
7.1 Szobaszámlák

A RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK oldalon lehet az érkező, a lakó és az elutazott státuszú foglalásokhoz tartozó szobaszámlákat áttekinteni. Alapértelmezetten a LAKÓ státuszú foglalások kerülnek megjelenítésre táblázatos formában, ami a KERESÉS gombra történő kattintással megjelenő felületen módosítható.



The screenshot shows a table titled "Szobaszámlák" with a search bar labeled "Keresés" highlighted in red. The table has columns for "Foglalás szám", "Lakóegység neve", "Vendég neve", "Érkezési időpont", "Távozási időpont", "Rendelt összeg", "Fizetendő összeg (Bt)", "Elutazási mód", and "Művelet". Two rows are visible, both with "Teszt Teszt" as the guest name and "Kézpénz" as the departure mode. The first row has a stay from 2021.07.01 to 2021.07.03 with a balance of 12,600 Ft. The second row has a stay from 2021.07.03 to 2021.07.06 with a balance of 0 Ft. A "Részletek" button is next to each row. A pagination bar at the bottom shows "1" of 1 items and a dropdown menu set to "10".

Az érkező vagy az elutazott státuszú foglalások megjelenítéséhez a KERESÉS mezőben a FOGLALÁS STÁTUSZA mezőbe kattintva a legördülő listából a keresésnek megfelelő érték kiválasztása szükséges. A megfelelő érték kiválasztását követően a jobb alsó sarokban található KERESÉS gombra kattintva végezhető el a keresés.



The screenshot shows the search form for "Szobaszámlák". The search bar "Keresés" is highlighted in red. Below it are input fields for "Lakóegység neve", "Vendég vezetékneve", and "Vendég keresztnéve". There are also date pickers for "Érkezés dátuma (-tól -ig)", "Távozás dátuma (-tól -ig)", and "Érkezés dátuma (-tól -ig)", "Távozás dátuma (-tól -ig)". A dropdown menu for "Foglalás státusza" is highlighted in red, showing options: "Lakó", "Érkező", "Lakó", and "Elutazott". The "Lakó" option is selected. A "Keresés" button is highlighted in red, along with a "Keresés Törlése" button.

A felületen lehetőség van a szobaszámlák közötti részletes keresés végrehajtására is, ami a KERESÉS funkcióban található paraméterek megadásával pontosítható. Részletes keresés esetén az alábbi mezők bármelyikének adatai önállóan is megadhatóak, de a pontosabb találat érdekében ezek együttes megadására is lehetőség van.

- LAKÓEGYSÉG NEVE
- VENDÉG VEZETÉKNEVE
- VENDÉG KERESZTNEVE
- FOGLALÁS STÁTUSZA
- ÉRKEZÉS DÁTUMA
- TÁVOZÁS DÁTUMA
- FIZETÉS MÓDJA

Szobaszámlák

🔍 Keresés

Lakóegység neve

Vendég vezetékneve

Vendég keresztnéve

Foglalás státusza

Érkezés dátuma (-tól -ig)

Távozás dátuma (-tól -ig)

Fizetés módja

A keresési eredmények táblázatos formában kerülnek megjelenítésre, amelyben a MŰVELETEK oszlopban található RÉSZLETEK gombra kattintva megjeleníthetők a kiválasztott foglaláshoz tartozó terhelések részletei.

Szobaszámlák

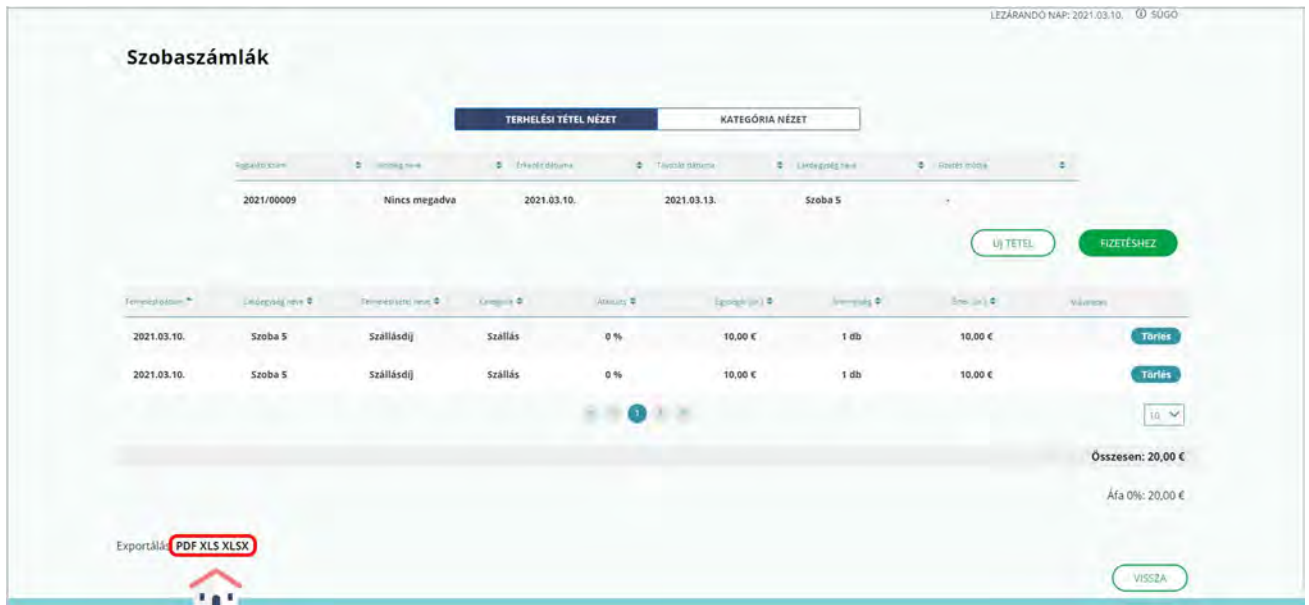
🔍 Keresés

Foglalás száma	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezési dátum	Távozási dátum	Terhelés összeg	Törlesztendő összeg (0 Ft)	Fizetés módja	Művelet
2021/00001	01	Testzt Testt	2021.07.01.	2021.07.03.	5 000 Ft	12 600 Ft	Kézpénz	<input type="button" value="Részletek"/>
2021/00002	02	Testzt Testt	2021.07.03.	2021.07.06.	0 Ft	0 Ft		<input type="button" value="Részletek"/>

1/10

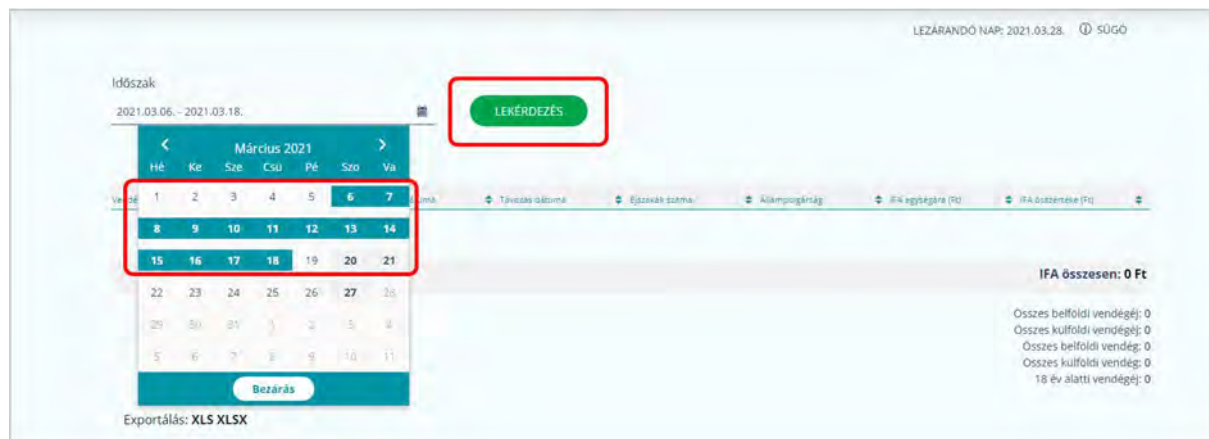
A kiválasztott szobaszámlához tartozó adatok VENDÉGEM alkalmazásból történő exportálásra is van lehetőség. Az adatok exportálása a felület bal alsó sarkában található EXPORTÁLÁS

felirat mellett elhelyezkedő ikonok használatával lehetséges. Az exportálás során választható fájlformátumok: PDF; XLS; XLSX. Az adatok exportálása a kiválasztott fájlformátum feliratára kattintva végezhető el.



7.2 IFA kimutatás

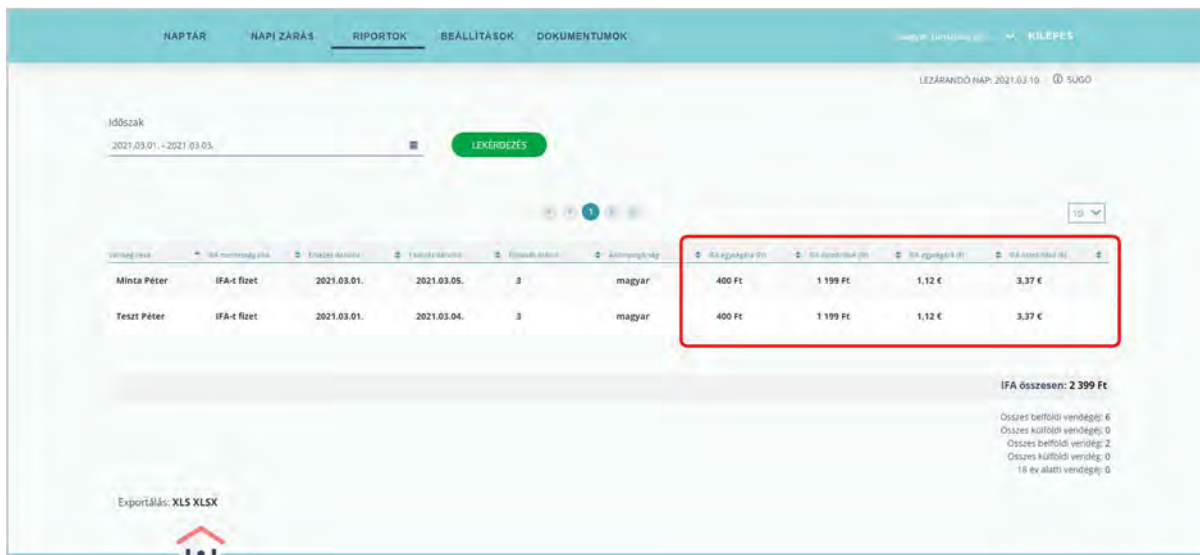
Amennyiben egy kiválasztott időszak IFA kimutatását szeretné megtekinteni, kattintson a RIPORTOK / IFA KIMUTATÁS menüpontra. Az IDŐSZAK mezőbe kattintva a megjelenő naptárban válassza ki a szűrni kívánt időszak kezdő és végdátumát, majd kattintson a LEKÉRDEZÉS gombra.



Fontos! Csak azokat a napokat lehet kiválasztani, amelyeket a napi zárással már lezártak!

7.2.1 IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem euró

Amennyiben az alapértelmezett pénznem euró, abban az esetben a táblázatos formában megjelenő vendégadatoknál az IFA kimutatásban szereplő IFA EGYSÉGÁRA és IFA ÖSSZÉRTÉKE euróban és forintban is megjelenítésre kerül.



Vendég neve	IFA mennyiség (Ft)	Érkezési dátum	Távozási dátum	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára (Ft)	IFA egységára (€)	IFA összesítő (Ft)	IFA összesítő (€)
Minta Péter	400 Ft	2021.03.01.	2021.03.05.	3	magyar	1 199 Ft	1,12 €	400 Ft	3,37 €
Testi Péter	400 Ft	2021.03.01.	2021.03.04.	3	magyar	1 199 Ft	1,12 €	400 Ft	3,37 €

IFA összesen: 2 399 Ft

Összes belföldi vendég: 6
Összes külföldi vendég: 0
Összes belföldi vendég: 2
Összes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

Exportálás: XLS XLSX

Összesítéskor az IFA minden esetben forintra kerül átváltásra, és az IFA ÖSSZESEN mező értéke is csak forintban kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazásban az euró az alapértelmezett beállított pénznem, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévvel megelőző év december 31. napján a Magyar Nemzeti Bank által publikált forint/euró árfolyam.

7.3 IFA kimutatás exportálása

Az IFA kimutatást táblázatos formában lementhető, ehhez az oldal bal alsó részén található a XLS vagy XLSX gombra kell kattintani. Ezt követően a korábban beállított szűrési feltételeknek megfelelő eredményt *kimutatas.xls* vagy *kimutatas.xlsx* néven kerül lementésre.



Időszak

Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap

LEKÉRDEZÉS

Vendég neve

IFA mennyiség (Ft)

Érkezési dátum

Távozási dátum

Éjszakák száma

Állampolgárság

IFA egységára (Ft)

IFA összesítő (Ft)

IFA összesen: 0 Ft

Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

Exportálás: XLS XLSX

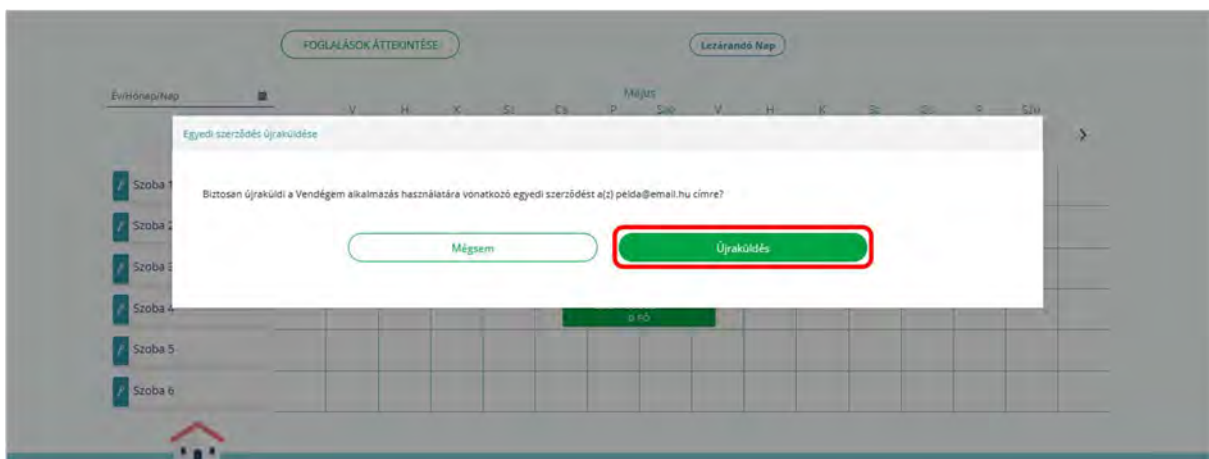
8 DOKUMENTUMOK

8.1 Igazolás

Az alkalmazásra használatára vonatkozó Igazolás újraküldése itt kérhető. Ez az az Igazolás, amelyet az önkormányzat a szoftver használatára vonatkozó dokumentumként kérhet.

Az Igazolást pdf formátumban küldi el a rendszer a korábban az NTAK portál felületén megadott felhasználói e-mailként megadott címre, amennyiben ügykezelő felhasználóként jelentkezünk be korábban.

Amennyiben a Vendégem alkalmazás bejelentkezése során e-mail cím megadásával azonosítottuk magunkat, az igazolást a felhasználói fiók e-mail címére fogja kiküldeni.



8.2 Hírlevél

Fontos újításokról, frissítésekről és az esetleges karbantartásokról is itt tájékozódhat.

Amennyiben több üzenet is jelen van a felületen lehetőségünk van lapozni az üzenetek között a TOVÁBB gombra kattintva.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box in the center. The modal has a dark blue background and a white border. At the top, it says "Karbantartás" (Maintenance) next to a house icon. Below that, it states: "Május 12-én 21:00 óra és május 13-án 06:00 óra között tervezett karbantartás miatt az NTAK és az ÉN VENDÉGSZOBÁM ALKALMAZÁS átmentileg nem elérhető." (Due to planned maintenance between May 12 at 21:00 and May 13 at 06:00, the NTAK and my EN GUEST ROOM APPLICATION will be temporarily unavailable). Below this text, it says "Megértésüket köszönjük!" (Thank you for your understanding!). At the bottom of the modal, there are two buttons: "BEZÁRÁS" (Close) and "Tovább" (Next), both in green. The "Tovább" button is highlighted with a red border. In the background, a calendar grid is visible, and on the left, there is a list of rooms labeled "Szoba 1" through "Szoba 5".

9 MOBILAPPLIKÁCIÓ

A VENDÉGEM alkalmazás mobil eszközökön elérhető verziójában minden, a korábban már az asztali alkalmazás ismertetése során bemutatott funkció elérhető és alkalmazható.

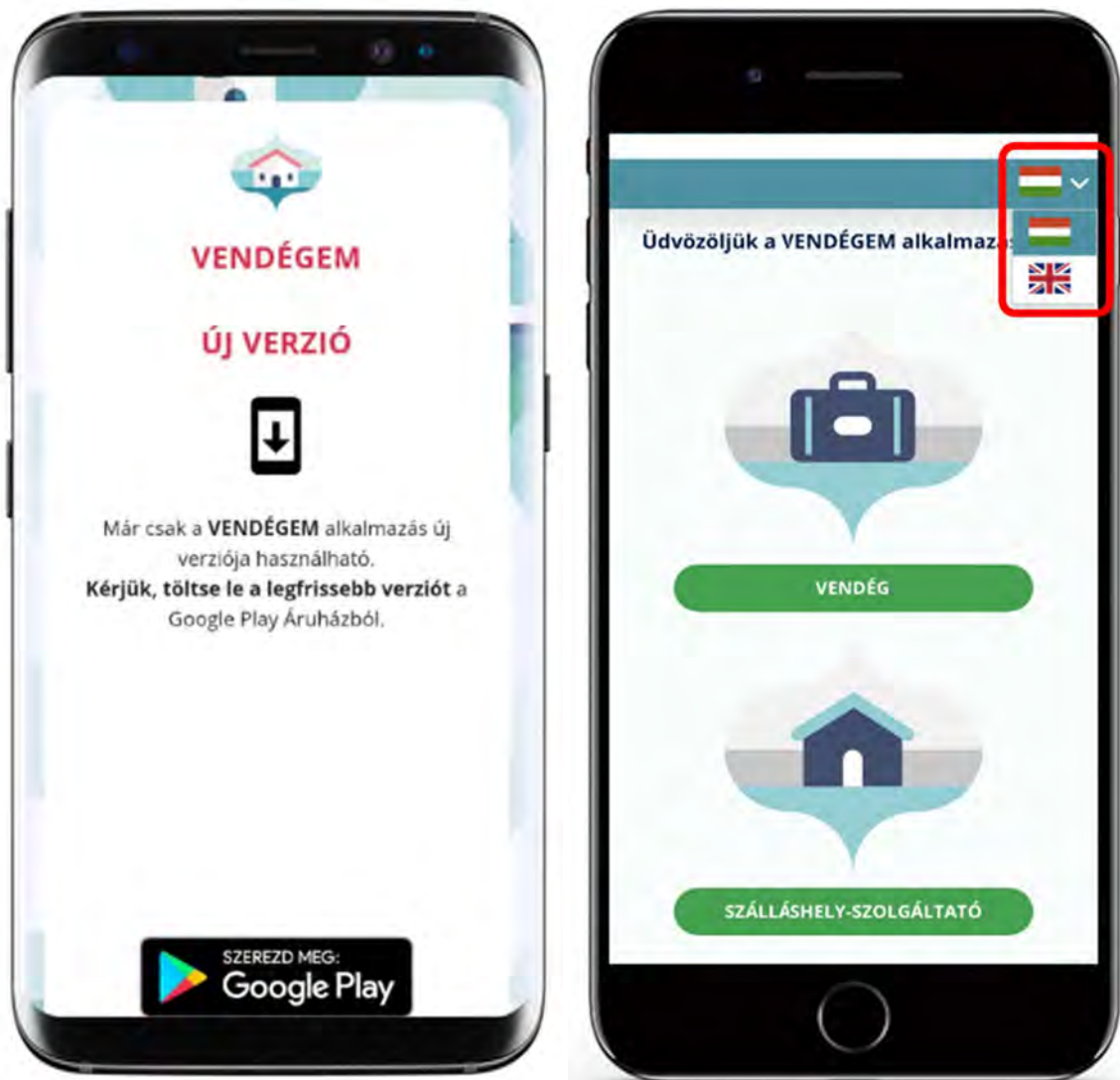
A mobil eszközökön megjelenő felületek a felhasználói élmény optimalizálása érdekében eltérnek az előző fejezetekben ismertetett számítógépes asztali környezetek megjelenésétől. Ebben a fejezetben az alkalmazás napi használatát érintő főbb menüpontok kerülnek ismertetésre.

9.1 Belépés

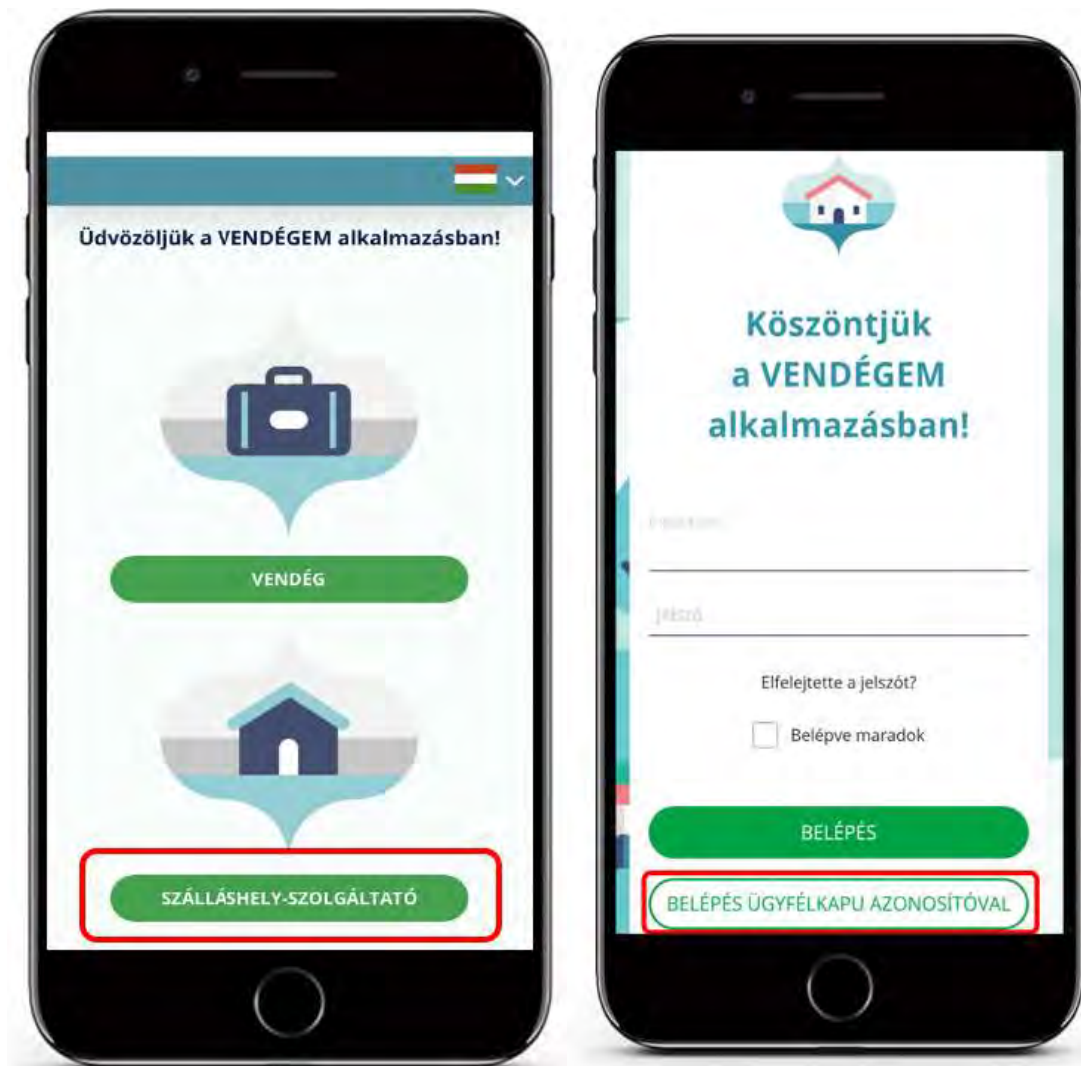
Belépéshez először le kell tölteni a VENDÉGEM alkalmazást a mobil eszközre (telefon, tablet). A telepíthető alkalmazások Androidos eszközök esetében a GOOGLE PLAY áruházban, Apple okoseszközök esetében az APP STORE-ban találhatóak VENDÉGEM elnevezéssel.

Amennyiben az aktuálisan az eszközön használt alkalmazásnál frissebb verzió érhető el, abban az esetben a bejelentkezés folyamán erről értesíti a rendszer a felhasználót. Ebben az esetben a belépés kizárólag az újabb verzió telepítését követően lesz végrehajtható.

Az alkalmazás kezdőlapján a jobb felső sarokban elérhető nyelvválasztási lehetőség kizárólag a vendégek részére elérhető, vendégadat rögzítési felületre vonatkozik. A szállásadói felület csak magyar nyelven érhető el.



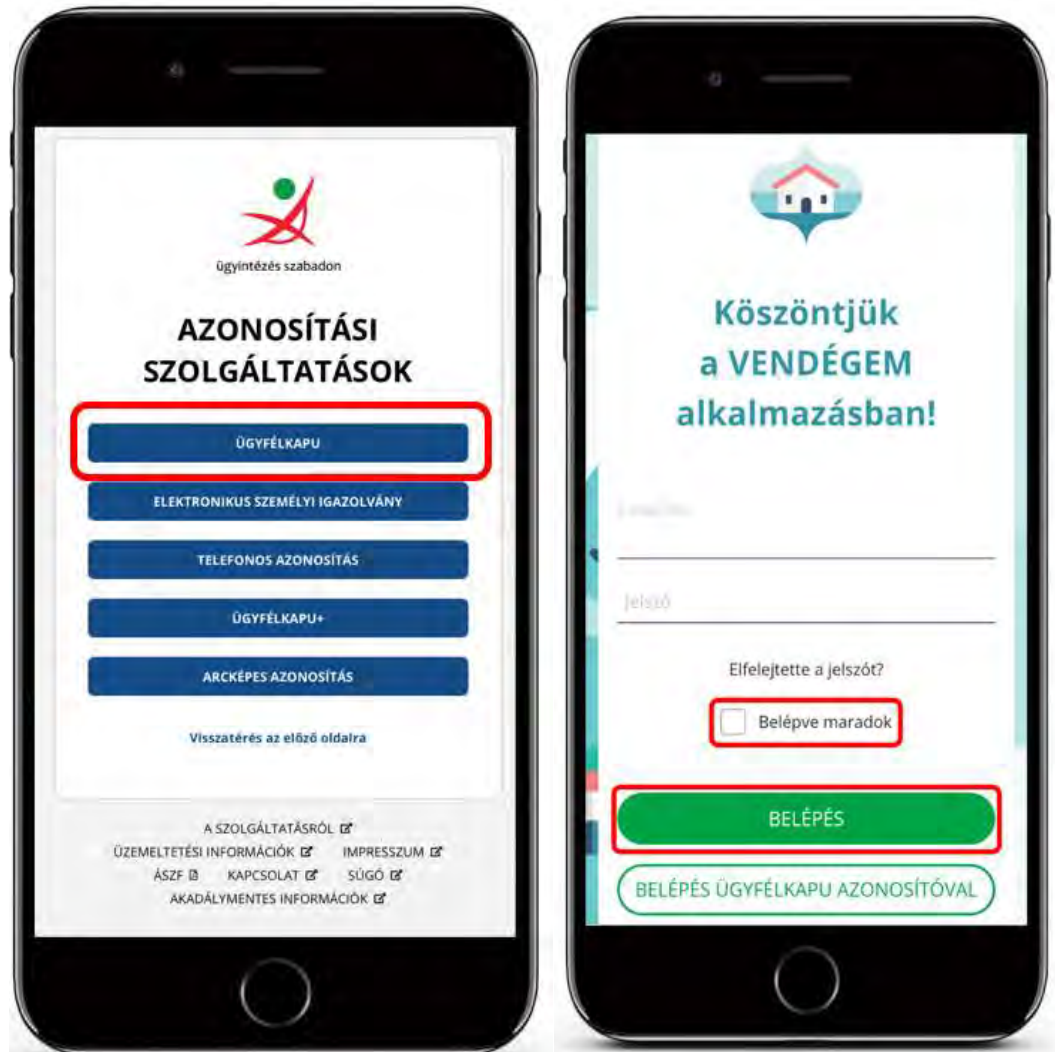
Az alkalmazás kezdőoldalán a szállásadó felületre történő belépéshez válassza a „SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÓ” feliratú gombot. A gombra koppintva megjelenik az alkalmazás belépési képernyője



Az alkalmazásba történő első belépés az NTAK regisztrációt követően kizárólag ügyfélkapu azonosítással hajtható végre. A belépés a „BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL” feliratú gomb használatával kezdeményezhető. Az első belépést követően elérhető az e-mail címes azonosítást felhasználó hozzáférés létrehozása. Az e-mail címes felhasználók kezeléséről szóló részletes tájékoztatásunkat [erre a linkre kattintva](#) érheti el.

Az e-mail címes azonosítást használó felhasználók részére elérhető a belépési képernyőn megjelenített BELÉPVE MARADOK lehetőség. Ennek bejelölésével a felhasználó által használt készüléken az alkalmazás megjegyzi a belépési azonosításhoz szükséges adatokat, így ezen adatok manuális megadása a későbbi belépések során nem szükséges. A későbbiek során az alkalmazás indítását követően a kezdőképernyőn sem kell a „SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÓ” feliratú

gombra koppintani a felhasználónak. Az azonosításhoz szükséges adatok ismételt megadására nincs szükség.



Az alkalmazásba történő első belépés az NTAK regisztrációt követően kizárólag ügyfélkapu azonosítással hajtható végre. A belépés a BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL feliratú gomb használatával kezdeményezhető.

Az alkalmazásban további felhasználók létrehozására van lehetőség, akik e-mail címes azonosítás használatával lépnek be. Az e-mail címes azonosítást használó felhasználók részére elérhető a belépési képernyőn megjelenített BELÉPVE MARADOK lehetőség. Ennek bejelölésével a

felhasználó által használt készüléken az alkalmazás megjegyzi a belépési azonosításhoz szükséges adatokat, így ezen adatok manuális megadása a későbbi belépések során nem szükséges. A későbbiek során az alkalmazás indítását követően automatikusan bejelentkeztetésre kerül a felhasználó.

Fontos! A BELÉPVE MARADOK funkciót csak olyan eszközön alkalmazza, amelyhez illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá!

9.2 Áttekintés fejléc és lábléc

A fej- és lábléc fix eleme az alkalmazás megjelenésének, amely minden menüpontban látható, segítségükkel bármikor egyszerűen elérhetők a mindennapi használatához szükséges főbb menüpontok.



1) Az adott oldalhoz kapcsolódó információk tartalom

A fejlécen szereplő információt jelző ikon segítségével az éppen aktuálisan megjelenő felülethez tartozó leírás jeleníthető meg.

2) Szálláshely kiválasztása

A fejléc középső részén kerül megjelenítésre az aktuálisan kiválasztott szálláshely. A fejléc fix eleme az alkalmazásnak, amely minden menüpontban látható, így bármikor könnyedén lehet váltani a szálláshelyek között. A lefelé mutató nyílra koppintva megjelenítésre kerül az adott felhasználó által adminisztrált valamennyi szálláshely. Választást követően a kiválasztott szálláshely lakóegységei és foglalásai kerülnek megjelenítésre a felületen. Egyszerre mindig csak 1 szálláshely adminisztrálható.

3) Felhasználói adatok

A fejléc jobb szélén az emberi sziluettet ábrázoló ikon segítségével tekintheti meg a bejelentkezett felhasználó nevét és email címét, valamint kezdeményezhető az alkalmazásból történő kijelentkezés.

4) Áttekintés

Az áttekintés ikonra kattintva az alkalmazás kezdőlapja jelenik meg.

5) Foglalások

A foglalások menüpontban egyszerűen elérhetőek az alkalmazásba már berögzített, jelenlegi és jövőbeni foglalások, amelyek szerkesztése is kezdeményezhető.

6) Naptár

A számítógépes asztali nézetnek megfelelő felület, ahol a foglalások időrendben kerülnek megjelenítésre.

7) Napi zárás

Szintén a számítógépes asztali nézettel megegyező tartalom látható. Amennyiben a szálláshelyhez tartozik lezáratlan nap, akkor a NAPI ZÁRÁS ikon piros színű, ezzel is figyelmeztetve a felhasználót.

8) Továbbiak

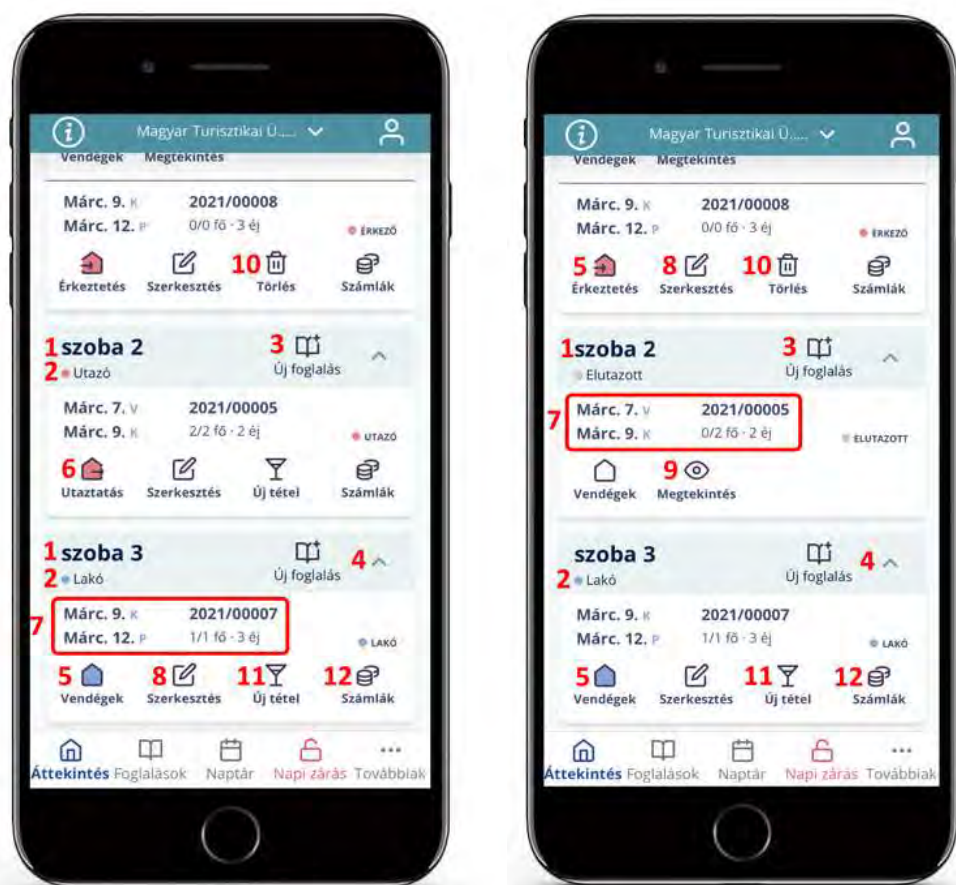
Ebből a menüpontból érhetőek el az alkalmazás alapbeállításai.

9) Lezárandó nap

Itt látható az aktuálisan lezárandó nap dátuma, amely nem feltétlenül egyezik meg az adott naptári nappal.

9.3 Áttekintés

A mobilalkalmazás alapértelmezett kezdőképernyője. Az adott szálláshelyhez tartozó lakóegység információk, illetve a foglaláshoz tartozó szerkesztési lehetőségek érhetőek el. Az ÁTTEKINTÉS oldalról az alábbi információk és funkciók érhetőek el:



- 1) Lakóegység neve
- 2) Lakóegység aktuális státusza
Szabad; Érkező; Lakó; Utazó; Üzemen kívül
- 3) Új foglalás rögzítése

Az [Új foglalás rögzítése](#) fejezetben ismertetett folyamat alapján.

4) Részletes nézet

A lakóegység nevére vagy a sor végén található lefelé mutató nyílra koppintva érhető el. Megjelenítésre kerülnek a lakóegységhez tartozó aktív foglalások és ezek adatai: foglalási azonosító; érkezés/utazás dátuma; foglaláshoz tartozó vendégek száma; foglaláshoz tartozó vendégéjszakák száma. A nézetben további akciók indíthatóak.

5) Érkeztetés / Vendégadatok

Amennyiben a választott lakóegység státusza SZABAD, abban az esetben az ikonra koppintva az ÚJ FOGLALÁS felülete kerül megjelenítésre, itt rögzíthető az új foglalás. Minden egyéb státusz esetén (ÉRKEZŐ; LAKÓ; ELUTAZOTT) a vendégadatok lap kerül megjelenítésre.

Az ikon színe a foglalás státuszát követően változik az alábbiak szerint:

Piros: érkeztetés / utaztatás

Kék: lakó

Fehér: elutazott

6) Utaztatás

7) Foglalás adatai (érkezés/utazás dátuma; foglalás sorszáma; vendégek és vendégéjszakák száma)

8) Foglalás szerkesztése

9) Foglalás megtekintése

10) Foglalás törlése

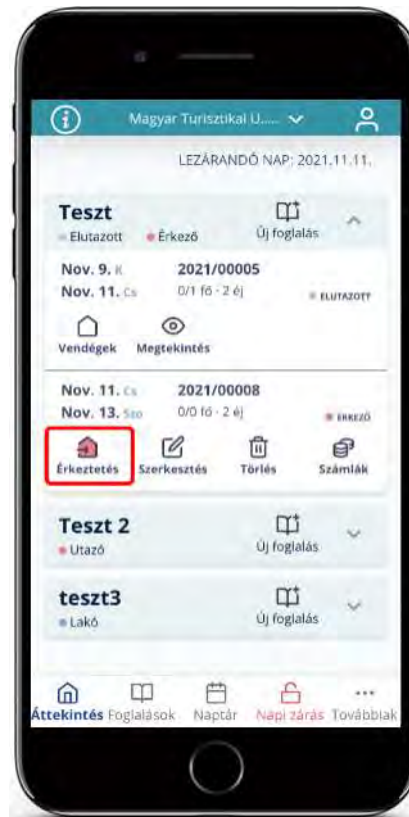
11) Új tétel hozzáadása

12) Szobaszámlák

9.4 Érkeztetés

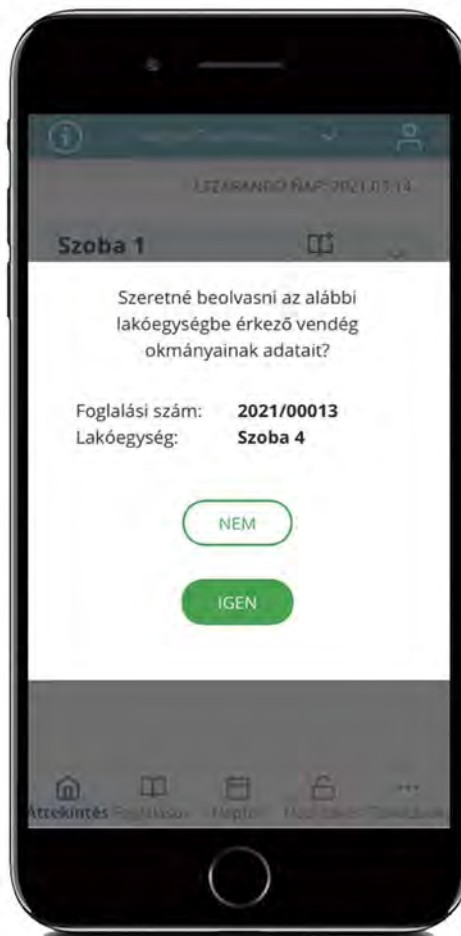
Az ÉRKEZTETÉS a foglalás áttekintési nézetében található ÉRKEZTETÉS ikonra történő koppintással indítható. A koppintást követően a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS lap kerül megjelenítésre. A VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS lapon az ÚJ VENDÉG gombra koppintva indítható a foglalás és a vendégek érkeztetése. A koppintást követően aktiválódik az okmányolvasási funkció. Az okmány beolvasása és az adatok sikeres rögzítését követően a foglalás és a rögzített

vendég LAKÓ státuszúra vált. Az alkalmazásban rögzített foglalásokhoz további vendégek hozzáadása (amennyiben a lakóegység még rendelkezik szabad férőhellyel), azonos módon történik.





A vendégadatok rögzítése egy személyazonosító okmány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy úti okmány) alkalmazásban történő beolvasásával lehetséges. Az okmányt beolvasni a mobiltelefonon futtatott VENDÉGEM alkalmazással lehet. Az Új VENDÉG gombra koppintva megkezdődik a vendég érkeztetésének folyamata és az alábbi felület jelenik meg a szálláshelyhez hozzáféréssel rendelkező összes regisztrált felhasználó mobil eszközén, ha be vannak jelentkezve az alkalmazásba:



Az okmányolvasás sikerességének elősegítése érdekében a beolvasandó okmányt helyezze vízszintes, lehetőleg sötét felületre. A mobiltelefont az okmány felett az okmánnyal párhuzamosan tartsa úgy, hogy a készülékkel ne árnyékolja le az okmányt megvilágító fényforrást. Az okmányt úgy pozícionálja, hogy azon ne legyen tapasztalható fényvisszaverődés. Ügyeljen a készülék kamera lapjának tisztaságára és kövesse a képernyőn megjelenő instrukciókat.

A beolvasni kívánt okmányt a képernyőn megjelenő, fehér színű kereten belülre kell pozícionálni a sikeres okmányolvasás érdekében. Amennyiben nem megfelelőek a fényviszonyok, abban az esetben a képernyő bal alsó részén látható áthúzott villám ikonra koppintva bekapcsolható a készülék vakuja, a fényviszonyok javítása érdekében.

Kétoldalas okmány beolvasása esetén, (személyi igazolvány, jogosítvány) az okmány első oldalán szereplő adatok sikeres beolvasását a fehér színű keret zöld színre váltása jelzi és egyben megjelenik

a kijelzőn egy értesítő, amely kéri az okmány megfordítását a másik oldal beolvasásának megkezdése érdekében.

A képernyő jobb alsó sarkában látható X -re koppintva bármikor megszakítható az okmányolvasás folyamata, ami a későbbiekben ismételten kezdeményezhető.



A sikeres okmányolvasást követően a képernyőn látható kék színű háttérrel kiemelt, jobbra mutató nyílra koppintva a Mobil felületen megjelenítésre kerülnek az okmányról beolvasott adatok:



A mobil felületen az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- o **Újra:** Újra gombra kattintva a korábban beolvasott adatok elvetésre kerülnek. Az okmányolvasó modul újra betöltésre kerül. Az okmány újraolvasása szükséges.
- o **Mégsem:** A korábban beolvasott adatok elvetésre kerülnek. Sikertelen lesz az okmányolvasás.
- o **Folytatás:** A sikeres okmányolvasást követően az előtöltött adatokkal megjelenítésre kerülnek a beolvasott adatok a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felületen. Amennyiben a beolvasott adatokban hibát tapasztalna, annak manuális korrekciójára lehetőség van a felületen.

Az okmány egy oldalának beolvasására 2 perc áll rendelkezésre. Ha ezen időtartam alatt nem lesz sikeres az okmányolvasás, akkor az alkalmazás erről értesítést jelenít meg a mobiltelefon kijelzőjén és az alábbi lehetőségeket kínálja fel:



- o **ÚJRA**

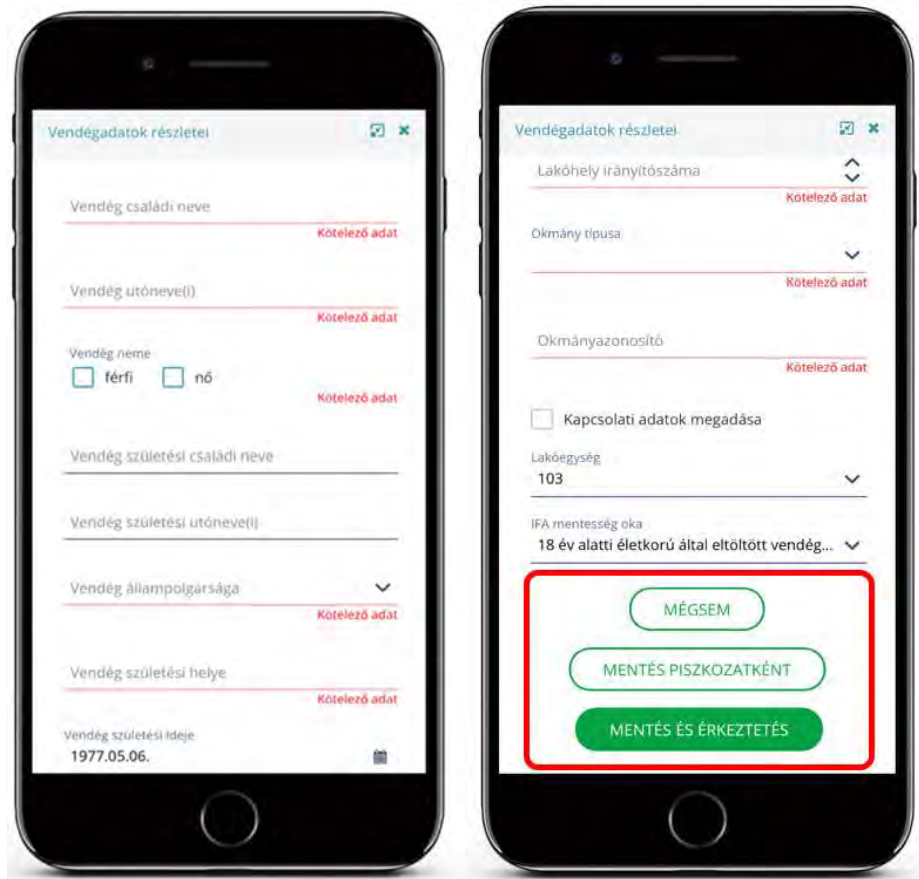
A gombra koppintva ismét megkezdődik az okmány beolvasásának folyamata, amely végrehajtására további 2 perc áll rendelkezésre.

- o **MÉGSEM**

A gombra koppintva a vendégadatok rögzítésének folyamata megszakításra kerül.

- o **KÉZI ADATRÖGZÍTÉS**

A gombra koppintva megjelenik a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület, ahol lehetőség nyílik a vendégadatok manuális rögzítésére.



A sikeres okmányolvasást követően a rögzített adatokat tartalmazó űrlapot csak abban az esetben lehet elmenteni, ha minden piros színnel kiemelt adat **KÖTELEZŐ ADAT** kitöltésre került. Az űrlap helyes kitöltését követően 3 opció áll rendelkezésre:

- o **MÉGSEM**

A **MÉGSEM** gomb használatával a megjelenített adatok elvetésre kerülnek és ismét megjelenítésre kerül a **VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS** felület.

- o **MENTÉS PISZKOZATKÉNT**

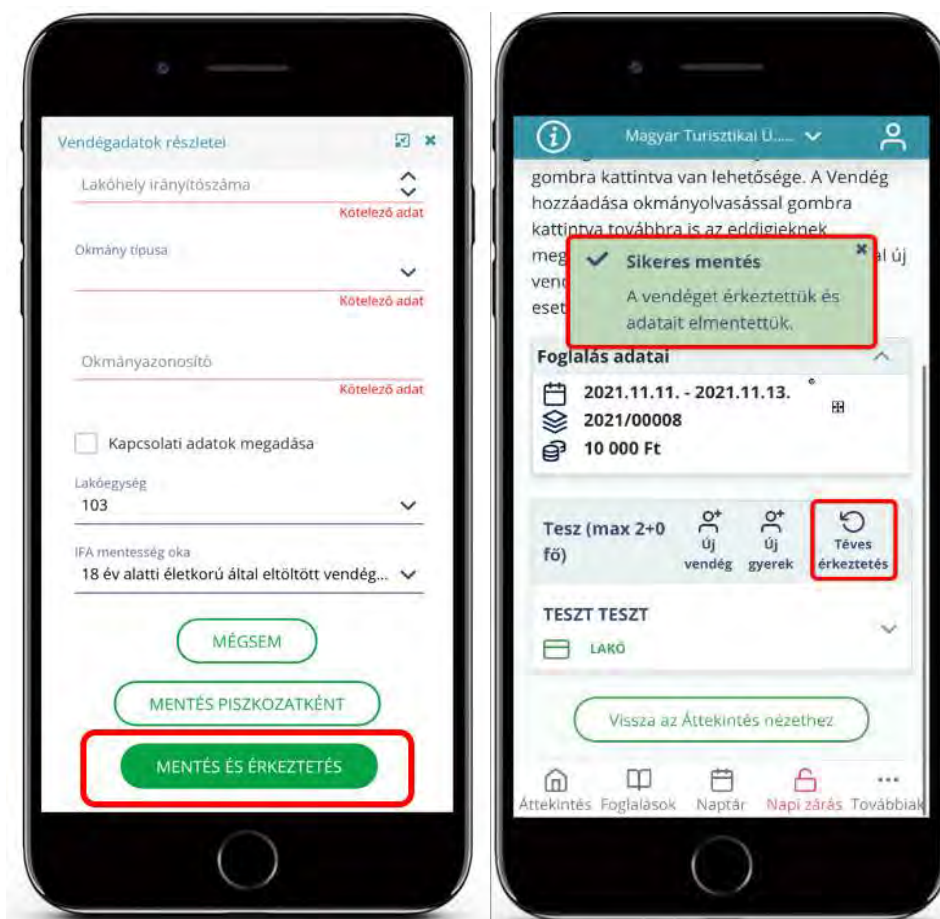
A gomb használatával az űrlapon látható vendégadatok előzetes rögzítésre kerülnek a foglalás lakó státuszba váltása nélkül. Az így rögzített vendég mindaddig érkező státuszban marad, amíg az érkeztetése nem történik meg.

- o **MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS**

A gomb használatával az előzetesen rögzített foglalás (amennyiben az még nem lakó státuszú) lakó státuszba vált, és a felületen látható vendégadatoknak megfelelő vendég érkeztetése megtörténik, és lakó státuszba kerül. Amennyiben az érkeztetés

visszavonására lenne szükség, annak lehetősége addig áll rendelkezésre, amíg a vendég érkeztetésének napja nem kerül lezárásra. Zárást követően a funkció nem elérhető.

Az érkeztetés a TÉVES ÉRKEZTETÉS ikonra koppintva visszavonható.

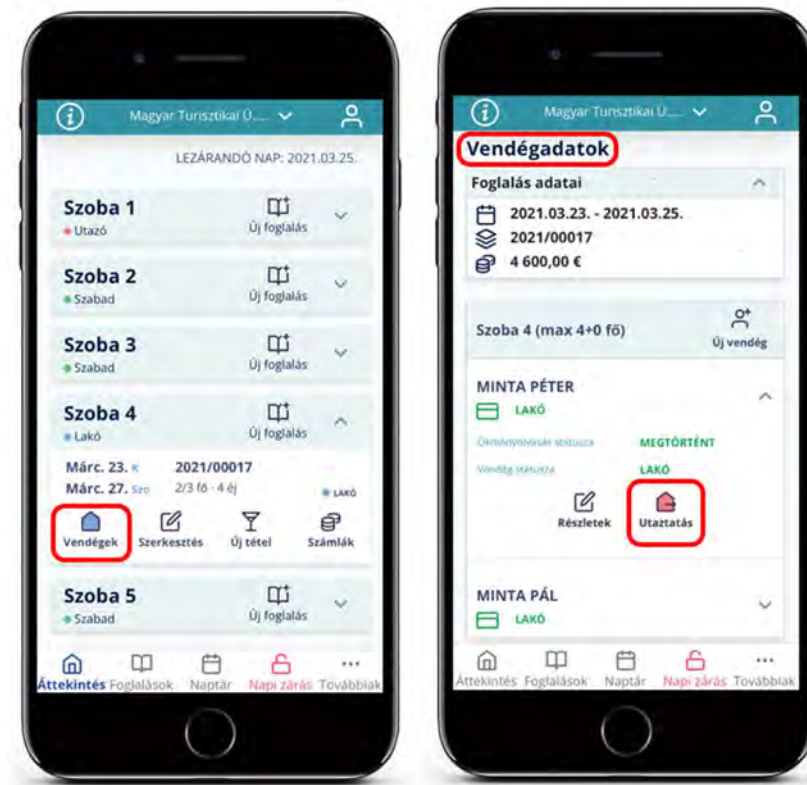


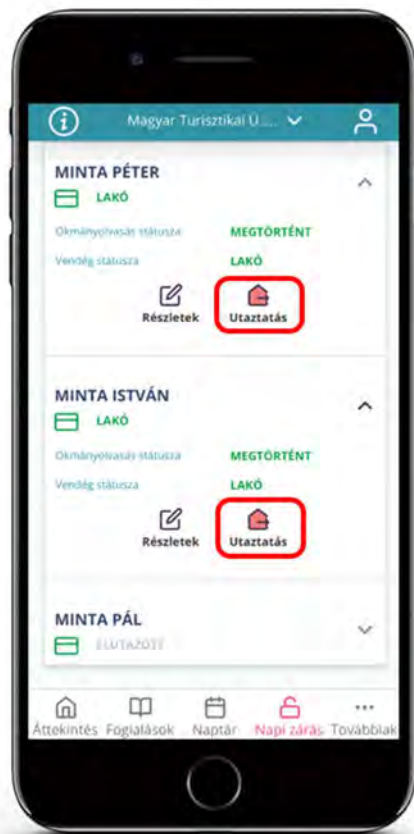
A sikeres érkeztetésről egy zöld színű panel ad tájékoztatást, amelynek szövege: A vendég sikeresen mentve és érkeztetve.

9.5 Utaztatás

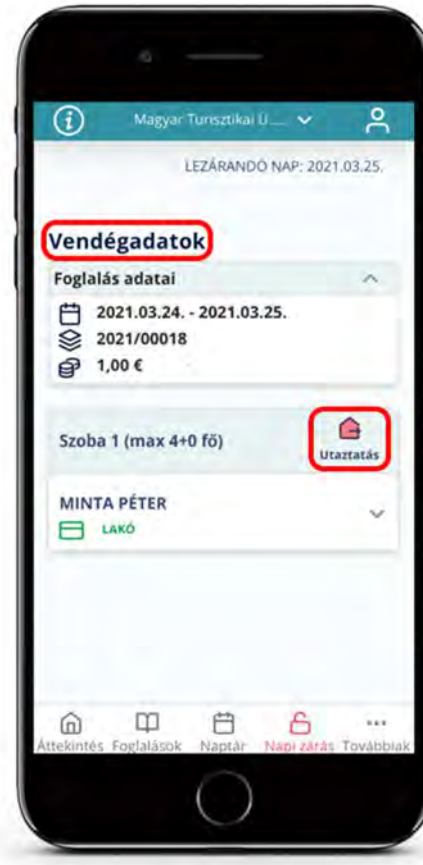
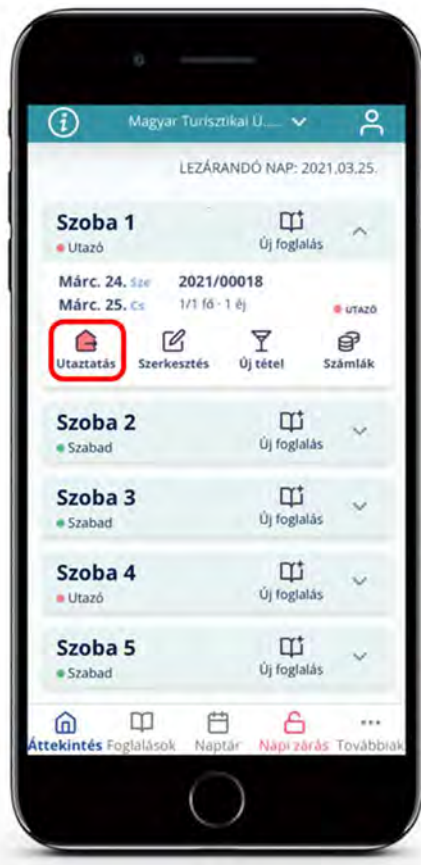
Amennyiben egynél több lakó státuszú vendéget tartalmaz a foglalás, és a vendégek eltérő napokon hagyják el a szálláshelyet, abban az esetben a vendégek utaztatása vendégenként is végrehajtható.

Az egyéni utaztatás a VENDÉGADATOK lapon végezhető el, amely az ÁTTEKINTÉS oldalon a VENDÉGEK felirattal ellátott ikonra koppintva érhető el.



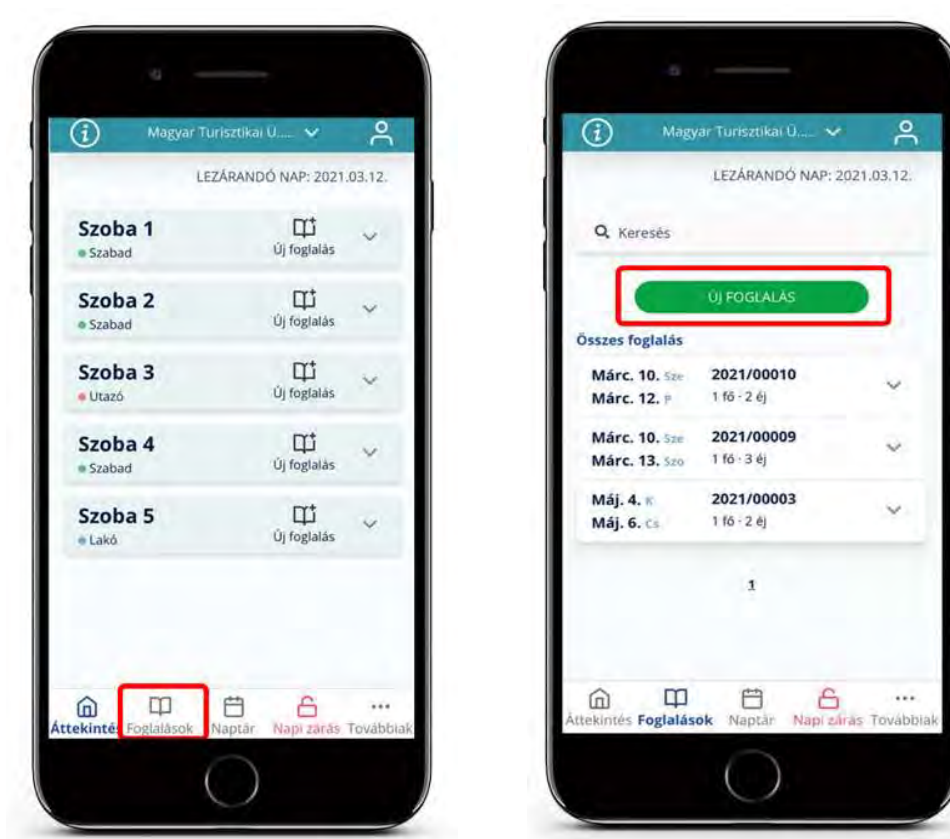


Ha a foglalásban (már) csak egy lakó státuszú vendég szerepel, annak utaztatása csak a foglalás utolsó napján, a teljes foglalás utaztatásával hajtható végre.



9.6 Új foglalás rögzítése

Új foglalás rögzítése az alkalmazás kezdőképernyőjén található FOGLALÁSOK ikonra koppintva kezdeményezhető. Az így megjelenő felületen az ÚJ FOGLALÁS feliratú gombra koppintva adhatóak meg a foglalás adatai.



1) Foglalási adatok

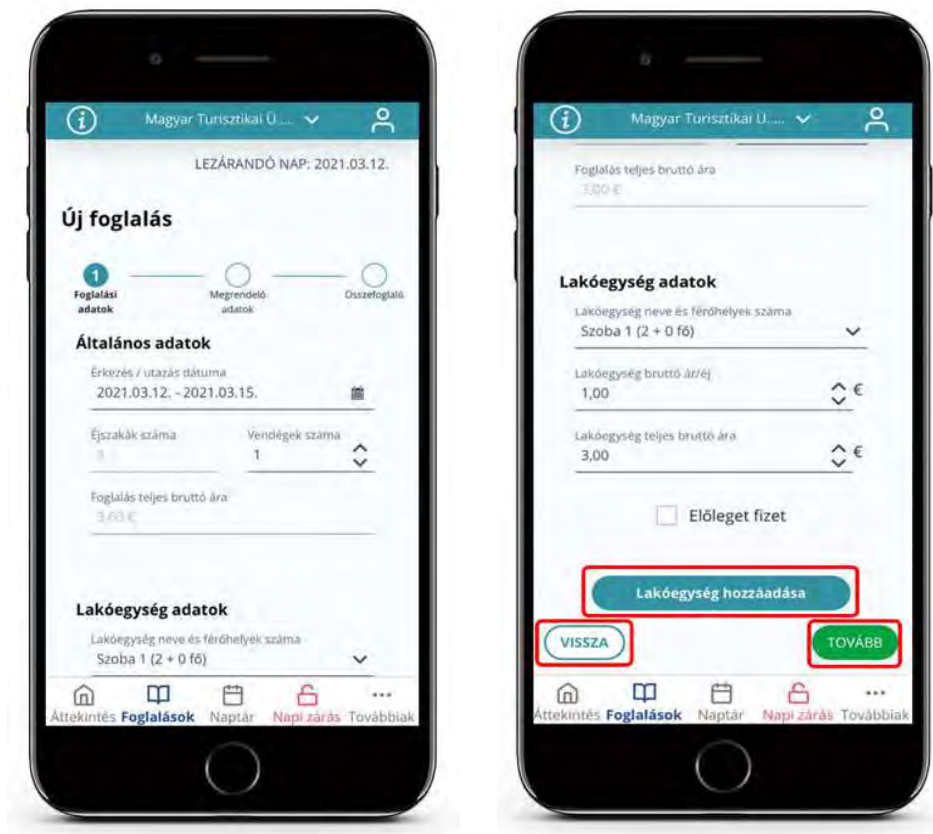
a. Általános adatok

Új foglalás rögzítésének első lépéseként az ÉRKEZÉS ÉS UTAZÁS DÁTUMA, valamint a vendégek várható létszámának megadása szükséges. Itt kerül megjelenítésre a foglaláshoz tartozó éjszakák száma és a foglalás teljes bruttó ára. Az adatok szerkesztése esetén a módosítások kizárólag azokra a napokra kerülnek érvényesítésre, amelyek lezárása még nem történt meg. Lezárt napok adatai utólag nem módosíthatóak.

b. Lakóegység adatai

A foglaláshoz meg kell adni a hozzá tartozó lakóegységet, amit a LAKÓEGYSÉG NEVE ÉS FÉRŐHELYEK SZÁMA legördülő menü segítségével lehet végrehajtani. Itt rögzíthető, módosítható a lakóegység (éjszakánként vagy a teljes foglalásra vetített) díja is.

A LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA gombbal a foglaláshoz új, további lakóegység is adható.

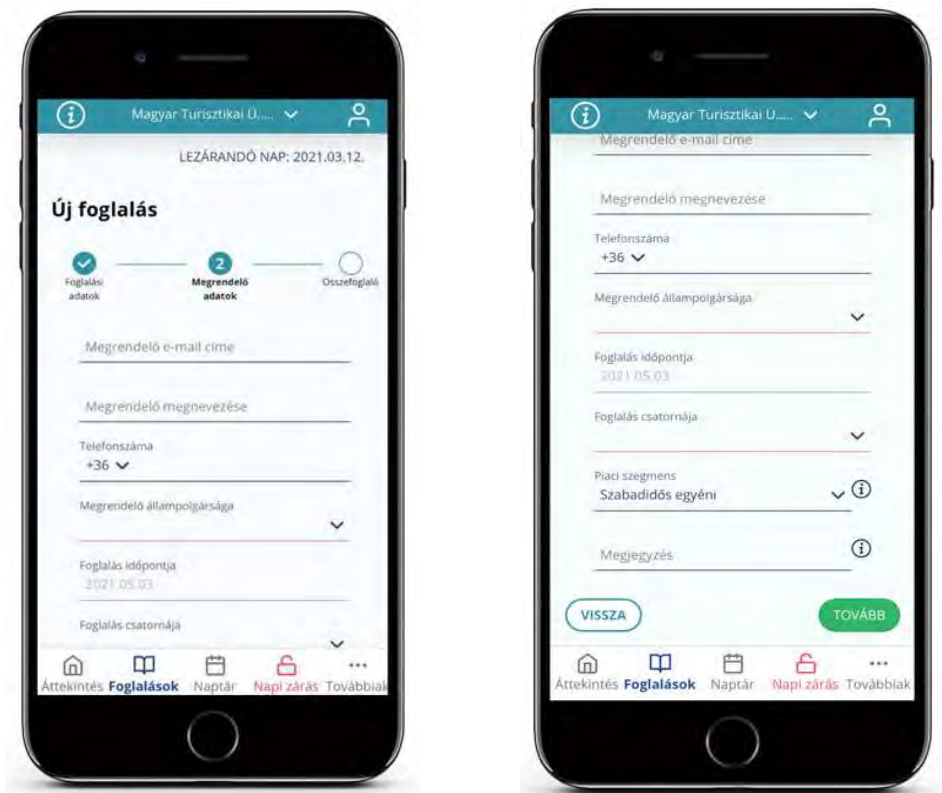


Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetést az ELŐLEGET FIZET gomb kijelölésével.

Fontos! Előleget csak az érkeztetés előtt lehet rögzíteni, érkeztetés után már nem!

2) Megrendelő adatai

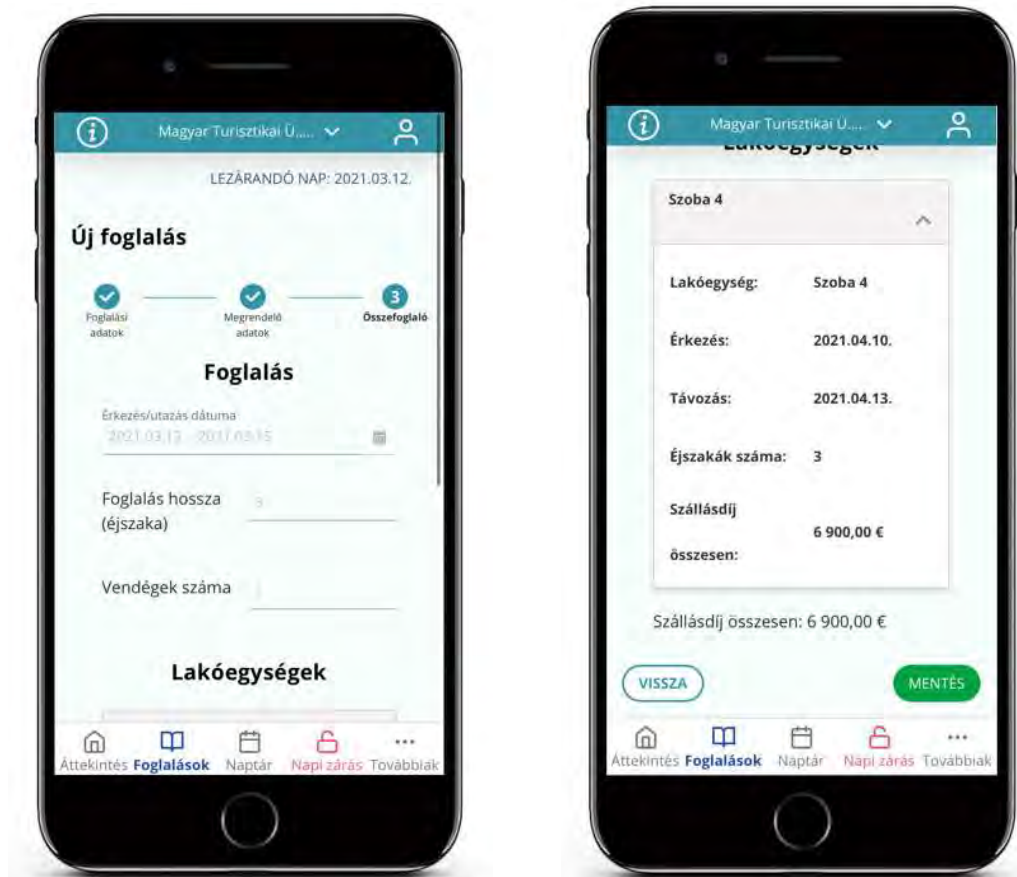
Itt rögzíthető a foglalás megrendelőjének adatai, ami a kapcsolattartás miatt is fontos lehet. A kapcsolattartási mezők adattartalma nem kerül be az NTAK-ba, mivel statisztikai szempontból nem relevánsak, ezért az ezen adatok rögzítésére szolgáló mezők kitöltése nem kötelező. Ezzel szemben a MEGRENDELŐ ÁLLAMPOLGÁRSÁGA és a FOGLALÁS CSATORNÁJA mezők kitöltése nélkül nem rögzíthető a foglalás. A mezőket értelemszerűen szükséges kitölteni, majd kattintson a TOVÁBB gombra.



A VISSZA gombra koppintva a FOGLALÁSI ADATOK szerkesztési felülete érhető el.

3) Összefoglaló

Az összefoglaló lapon van lehetőség a berögzített adatok ellenőrzésére és a foglalás véglegesítésének végrehajtására.

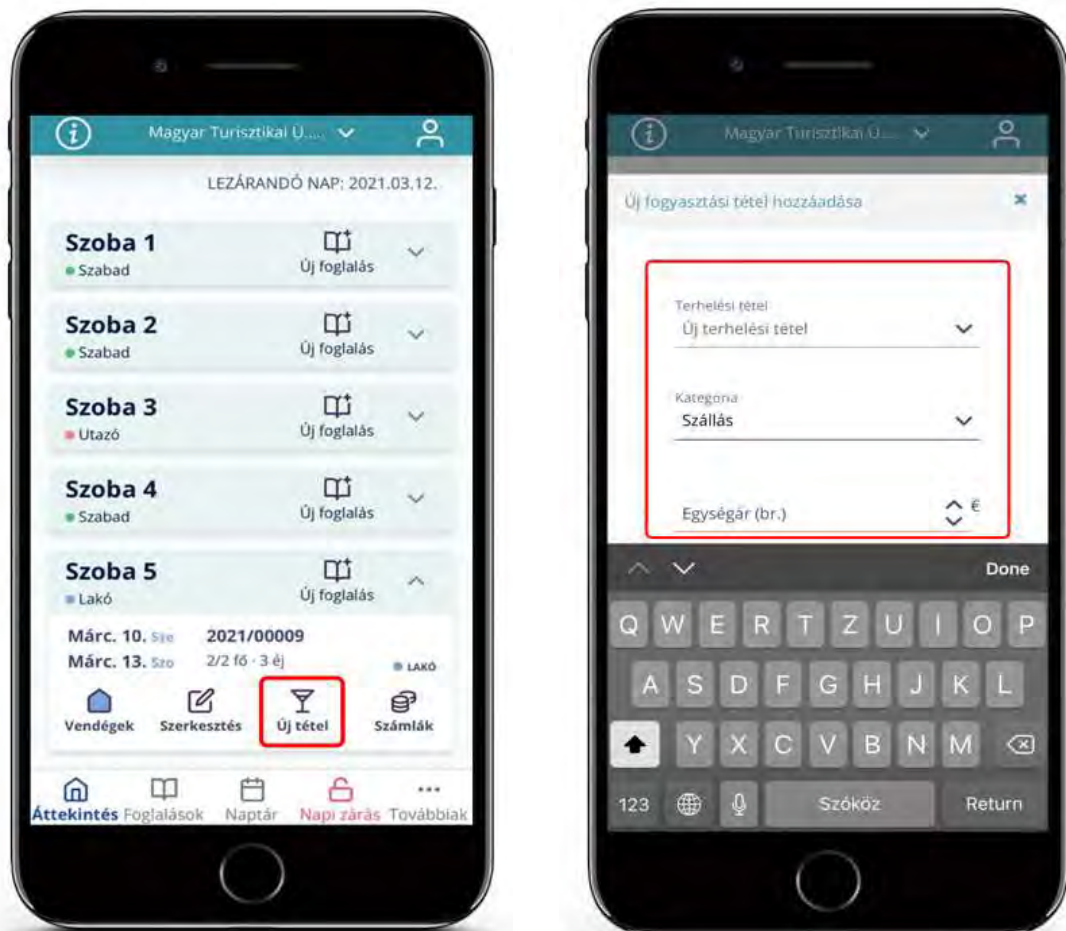


A foglalás véglegesítéséhez kattintson a MENTÉS gombra. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, kattintson a VISSZA gombra. Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat, egészen a foglalás érkeztetéséig. A sikeres mentésről az alkalmazás, egy a képernyőn megjelenő zöld színű értesítési panelben ad visszajelzést a következő szöveggel: SIKERES MENTÉS

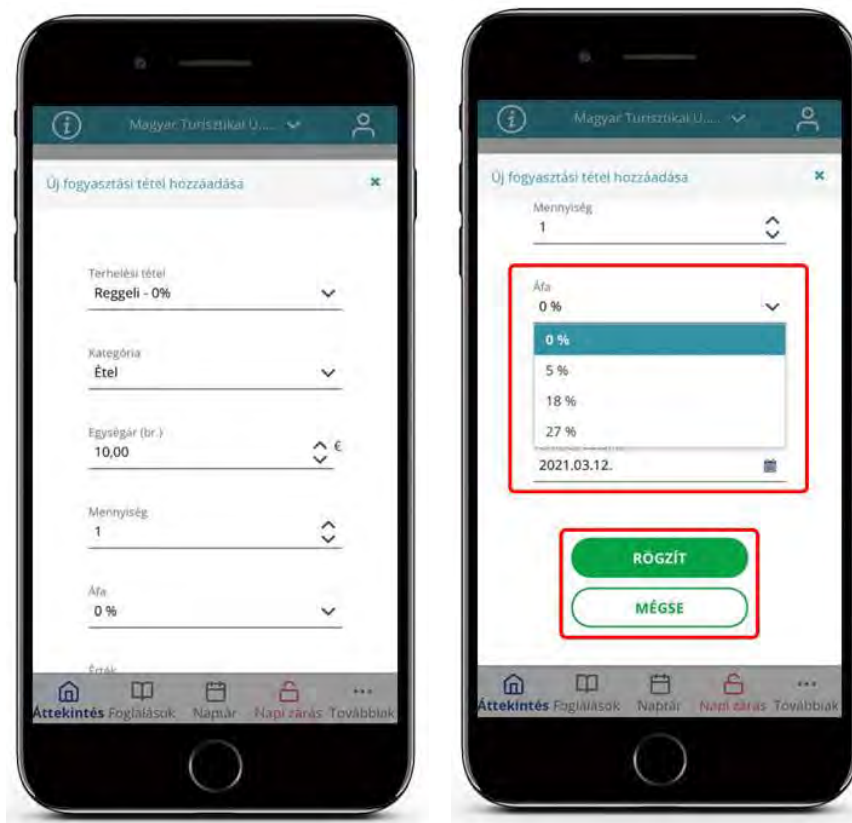


9.7 Termék / szolgáltatás hozzáadása

Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, ennek rögzítéséhez koppintson az ÚJ TÉTEL feliratú ikonra, és a megjelenő felületen rögzítse az új fogyasztási tételt.

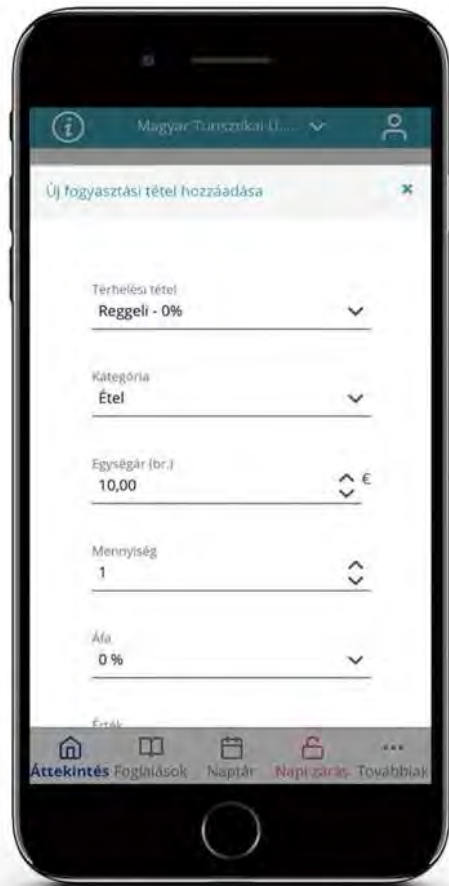


Fontos, hogy az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mező legördülő listájában csak akkor jelenik meg tétel, ha korábban a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK almenüpontjában rögzítette a tételt (pl. reggeli, ebéd stb.).



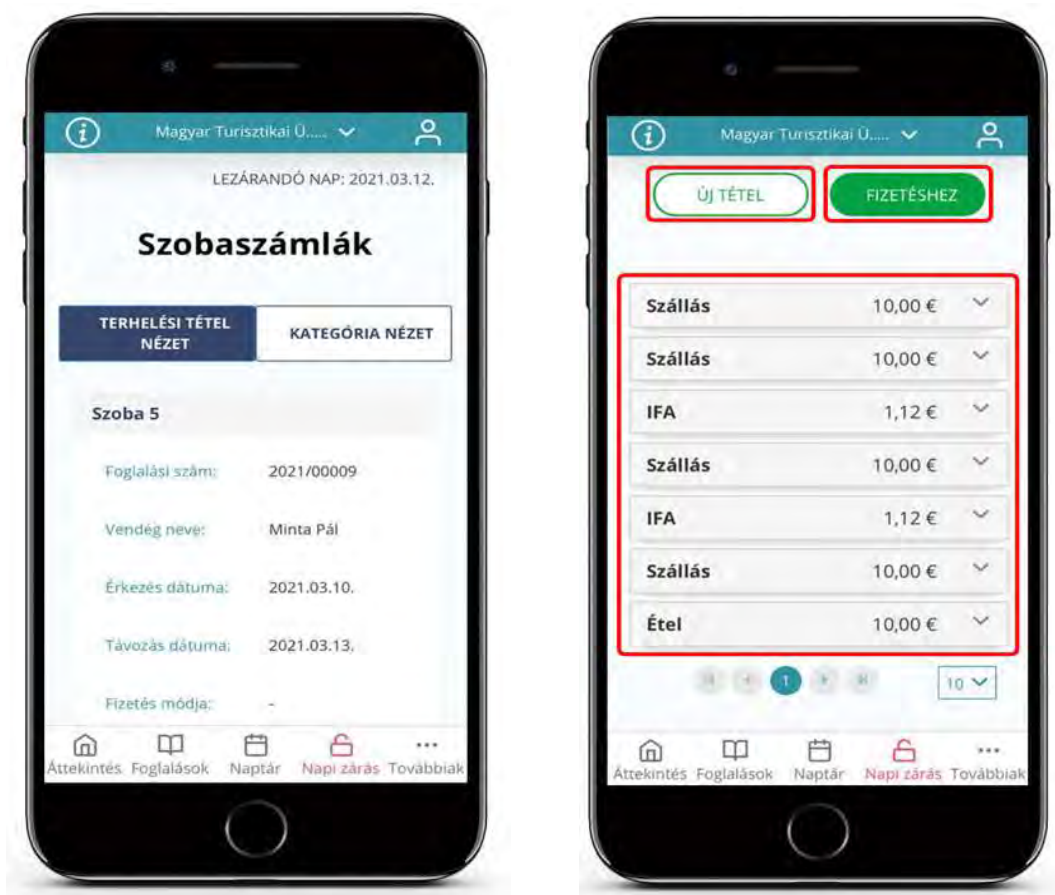
Amennyiben korábban nem rögzítette a terméket a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK aloldalon, vagy nem található a listában a keresett tétel, abban az esetben az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mezőbe kattintva lehet új terméket vagy szolgáltatást rögzíteni. Az adatok megadását követően a RÖGZÍT gombra koppintva menthető el az új terhelési tétel. A MÉGSE gombra koppintva a megadott adatok elvetésre kerülnek, a rögzítés nem történik meg.

Fontos ügyelni a helyes ÁFA kulcs kiválasztására! Amennyiben a KATEGÓRIA lenyíló listából az IFA kategória kerül kiválasztásra, abban az esetben az ÁFA mező értéke nem módosítható, fixen 0%.



9.8 Szobaszámlák

A SZÁMLÁK ikonra koppintva megjelenik a SZOBASZÁMLÁK oldal, ahol megtekinthetjük a teljes számla összegét. További tétel hozzáadására az ÚJ TÉTEL gombra koppintva van lehetőség.

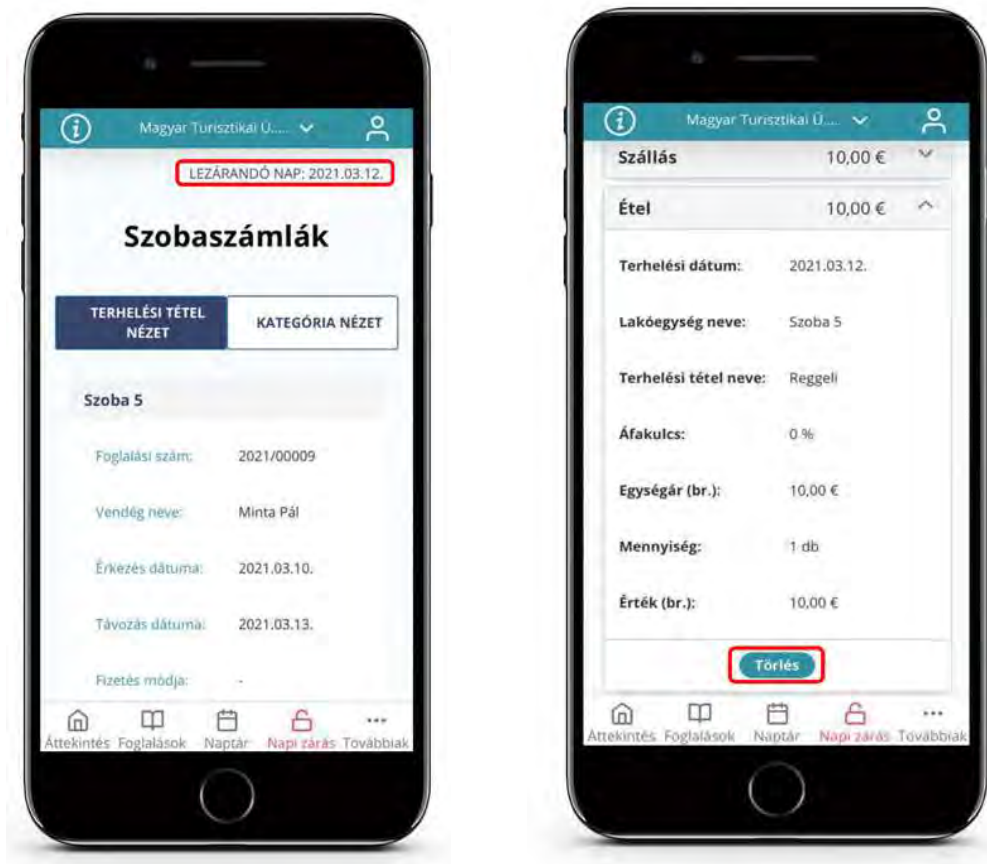


A FIZETÉSHEZ gombra kattintva lehet a számlatételek kiegyenlítését adminisztrálni. Amennyiben a FIZETETT ÖSSZEG mezőbe nagyobb értéket íránk, mint a FENNMARADÓ ÖSSZEG, akkor a mezőből kikattintva, automatikusan korrigálásra kerül az összeg, és a FENNMARADÓ ÖSSZEGGEL megegyező értékre módosul.

A SZOBASZÁMLÁK felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is.

Számlát az alkalmazásból nem lehet kiállítani.

A foglaláshoz rögzített terhelési tételek abban az esetben törölhetőek, ha a tétel rögzítésének napja még nem került lezárásra.



9.9 Foglalások

A FOGLALÁSOK gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy a meglévő foglalást szerkeszteni, törölni. A felületen az éppen aktuális foglalások és rögzített előfoglalások kerülnek megjelenítésre.

Ha a foglalás érkezését követően történt már napi zárás, akkor ezt követően a foglalás nem törölhető, csak szerkeszthető. A SZERKESZTÉS gombbal kezdeményezhető a foglalás szerkesztése a TÖRLÉS gombbal a foglalás törlése. A VENDÉGADATOK gomb használatával a VENDÉGADATOK felület érhető el, ahol az érkeztetés, utaztatás és vendégadatok szerkesztése lehetséges.



9.10 Naptár

Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait lehet grafikus felületen áttekinteni, kezelni, a [NAPTÁR](#) fejezetben ismertetett folyamatok alapján. A NAPTÁR nézetben a színes foglalásra hosszan rányomva (ez a művelet az alkalmazás asztali verziójában a jobb egérgomb használatával egyezik meg), megjelenítésre kerülnek az aktuális foglaláshoz tartozó műveleti lehetőségek:

1. A LEZÁRANDÓ NAP a felület jobb felső részén jelenik meg.
2. FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva az összes foglalását listában lehet megtekinteni és szerkeszteni.
3. A < és > nyilakkal a léptethetőek a naptárban található napok.
4. Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból lehet a napot kiválasztani.
5. A lakóegység nevére kattintva annak adatait lehet ellenőrizni, vagy új foglalás is rögzíthető.





9.11 Napi zárás

A napi zárás végrehajtása az ikonra történő koppintással indítható. A menüpontban megtekinthető az adott nap zárási adatainak összesítése az alábbi bontásban:

1. Szálláshely adatai.
2. Napi forgalom fizetési módokként.
3. Napi forgalom bevételi kategóriáinkként.
4. Vendégforgalmi adatok.

A zárás indítása előtt ajánlott minden adatot ellenőrizni, mert a lezárt nap adataiban utólag már semmi sem módosítható!



Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze, koppintson a késsel jelzett KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? kérdésre.



Ekkor az alkalmazás átirányítja a BEÁLLÍTÁSOK / AUTOMATIKUS ZÁRÁS menüpontba. Itt jelölje be az AUTOMATIKUS NAPZÁRÁS AKTIVÁLÁSA jelölőnégyzetet, majd ezt követően a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra koppintva aktiválhatja az automatikus napi zárást.

Fontos! Az automatikus napi zárás – a kézi zárással megegyezően csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó összes feladatot elvégezte, tehát az adott napra minden vendég és foglalás érkeztetve/utaztatva van.



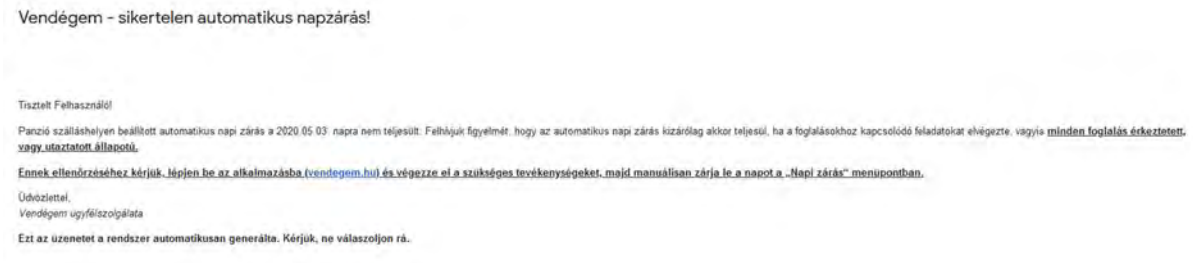
Ha az adott napra megtörtént a zárás, később az adatokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

Amennyiben az alkalmazásban minden nap le van zárva, azt a **JELLENLEG NINCS LEZÁRANDÓ NAPJA** szöveg, illetve a láblécen található **NAPI ZÁRÁS** ikon színe is egyaránt jelzi. Amennyiben az ikon piros színű, abban az esetben elmaradt napi zárása van a megjelenített szálláshelynek.

Az automatikus napi zárás bekapcsolásával a rendszer egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.



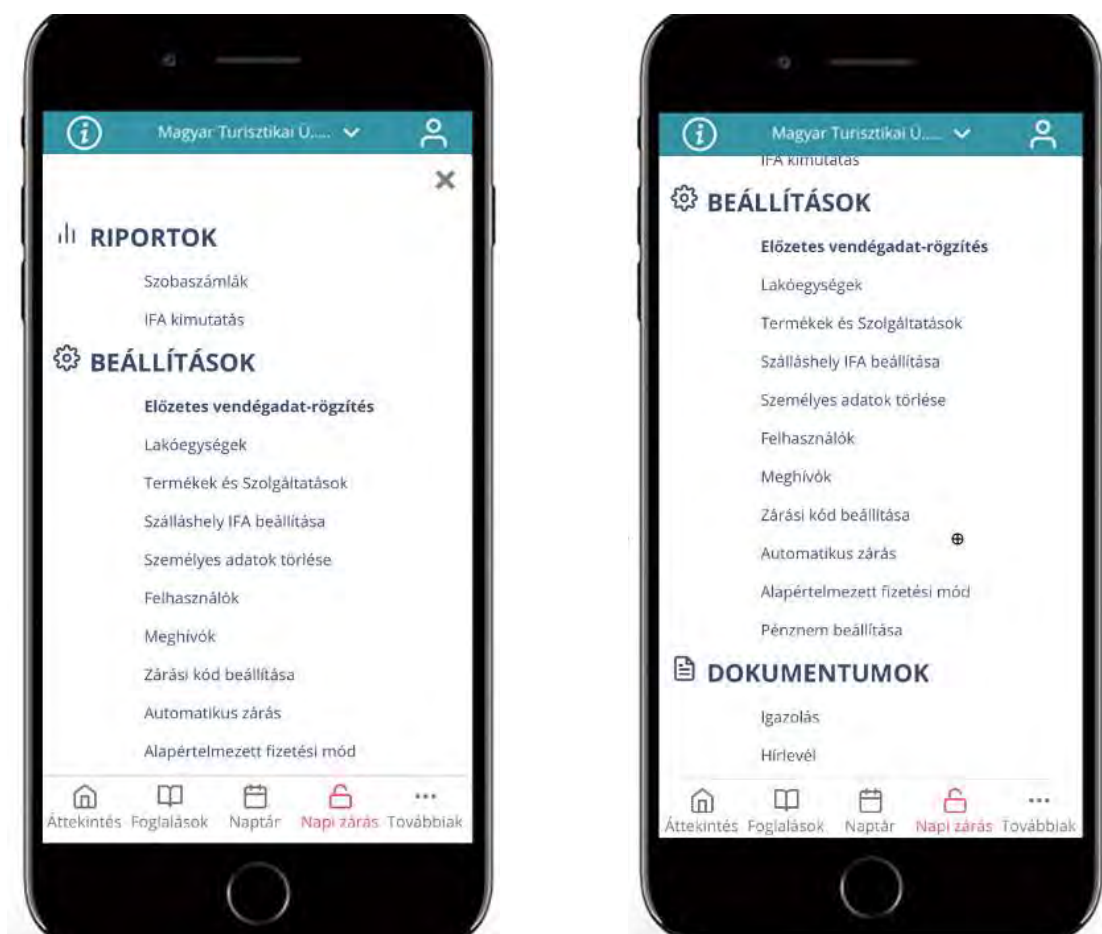
Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ha ott nincs elvégzetlen teendő (érkeztetés, utaztatás). Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, egy e-mailt küld a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.



Az automatikus napzárás folyamata mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

9.12 Továbbiak

A TOVÁBBIAK menüpontra koppintva az alábbi opciók érhetőek el:



9.12.1 Riportok

A menüpontban elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek az alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [RIPORTOK](#) fejezetben érhető el.

9.12.2 Beállítások

A menüpontban elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek a alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [BEÁLLÍTÁSOK](#) fejezetben érhető el.

9.12.3 Dokumentumok

A menüpontban elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek az alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [DOKUMENTUMOK](#) fejezetben érhető el.