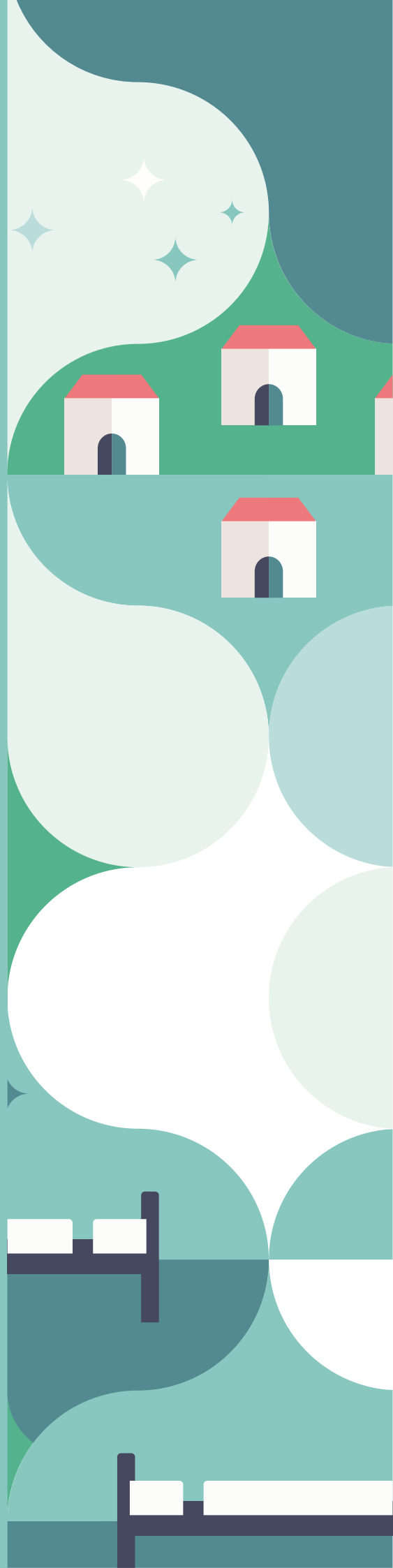




VENDÉGEM
SZÁLLÁS

Felhasználói kézikönyv

Ügyfélszolgálat éjjel-nappal:
06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu
szallas.vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu



Tartalom

1	BELÉPÉS.....	7
1.1	Belépés e-mail címmel.....	7
1.2	Szálláshely kiválasztása	10
2	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI SEGÍTSÉGGKÉRÉS.....	10
3	BEÁLLÍTÁSOK	14
3.1	Előzetes vendégadat-rögzítés.....	14
3.2	Lakóegységek.....	16
3.2.1	Új lakóegység létrehozása	17
3.2.2	Pótágyak beállítása	19
3.2.3	Lakóegység üzemen kívül helyezése	20
3.2.4	Lakóegység törlése	21
3.3	Termékek és szolgáltatások.....	21
3.3.1	Új termék vagy szolgáltatás létrehozása.....	22
3.3.2	Szerkesztés	23
3.3.3	Törlés	23
3.4	IFA	24
3.4.1	VENDÉGEM oldalon nem szerkeszthető IFA.....	25
3.4.2	VENDÉGEM oldalon szerkeszthető IFA.....	25
3.4.3	Alanyi adómentesség kezelése.....	27
3.4.4	Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza	28
3.5	Személyes adatok törlése	29
3.6	Felhasználók.....	30

3.6.1	Új felhasználó meghívása	32
3.6.2	Ügykezelő.....	33
3.6.3	VENDÉGEM Adminisztrátor	34
3.6.4	VENDÉGEM Adatszolgáltató.....	34
3.7	Meghívók	34
3.8	Zárási kód beállítása.....	35
3.9	Automatikus zárás.....	36
3.10	Alapértelmezett fizetési mód	39
3.11	Pénznem beállítása	40
3.11.1	Alapértelmezett pénznem: Euró	41
4	NAPTÁR.....	43
4.1	Áttekintés.....	43
4.1.1	Lezárandó nap.....	44
4.1.2	Foglalások áttekintése	45
4.1.3	Lezárandó nap gomb.....	46
4.1.4	Napok görgetése.....	47
4.1.5	Év/Hónap/Nap mező.....	47
4.1.6	Szűrés szabad lakóegységekre	48
4.1.7	Lakóegységek	48
4.1.8	Foglalásokhoz használt színek.....	49
4.1.9	Foglalások kezelése.....	49
4.1.10	Foglalások szerkesztése	53
4.2	Új foglalás rögzítése.....	54

4.2.1	Foglalási adatok.....	56
4.2.2	Megrendelő adatok.....	58
4.2.3	Összefoglaló	58
4.3	Érkeztetés	60
4.4	Utaztatás	61
4.5	Foglalás törlése	62
4.6	Foglalás áthelyezése másik lakóegységbe.....	63
4.7	Fizettetések adminisztrációja.....	64
4.8	Fizetés és utaztatás	67
4.9	Új fogyasztási tétel.....	68
4.10	Vendégadatok	70
5	VENDÉGADATOK KEZELÉSE	79
5.1	Előzetes Vendégadat-rögzítés.....	80
5.2	Vendégadatok – Érkeztetés.....	84
5.3	Új vendég rögzítése	84
5.4	Téves érkeztetés.....	91
5.5	Utaztatás	92
5.6	Téves utaztatás	92
5.7	Részletek.....	93
6	NAPI ZÁRÁS.....	95
6.1	Lezárandó nap	95
6.2	Automatikus napi zárás.....	96
	Napi zárás emlékeztető.....	100

6.3.....	100
7 RIPORTOK.....	100
7.1 Szobaszámlák	100
7.2 IFA kimutatás.....	103
7.2.1 IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem euró	104
7.3 IFA kimutatás exportálása.....	104
8 DOKUMENTUMOK.....	105
8.1 Igazolás	105
8.2 Üzenetek.....	105
9 MOBILAPPLIKÁCIÓ.....	107
9.1 Belépés.....	107
9.2 Áttekintés fejléc és lábléc.....	112
9.3 Áttekintés.....	114
9.4 Érkeztetés	116
9.5 Utaztatás	123
9.6 Új foglalás rögzítése.....	125
9.7 Termék / szolgáltatás hozzáadása.....	130
9.8 Szobaszámlák	134
9.9 Foglalások	135
9.10 Naptár	136
9.11 Napi zárás	138
9.12 Továbbiak	142
9.12.1 Riportok	142

9.12.2	Beállítások	142
9.12.3	Dokumentumok	142

1 BELÉPÉS

Az alkalmazás csak abban az esetben használható, ha a szálláshely megfelel annak az előírásnak, miszerint maximum 8 lakóegység, és 16 férőhellyel rendelkezik, illetve a szálláshely regisztrációja során a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (NTAK) a VENDÉGEM SZÁLLÁS VENDÉGNYILVÁNTARTÓ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA SZÁLLÁSHELYKEZELŐ SZOFTVERKÉNT jelölőnégyzetet, az ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK jelölőnégyzetet és az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ jelölőnégyzetét is bejelölték.

Magánszálláshely adatai

A magánszálláshely a mai napon nyitva van

Alapadatok Azonosító adatok Működési adatok Egyéb adatok

Maximálisan kiadható szobák száma: 5

Maximálisan kiadható pótágyak száma: 5

Szálláshelykezelő szoftver: [dropdown]

Maximálisan kiadható ágyak száma: 10

Akadálymentesített szobák száma: [dropdown]

A VENDÉGEM Szállás alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként

Az Általános Szerződési Feltételeket elolvastam és elfogadom

Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam és elfogadom

Nyújtott további szolgáltatások: [dropdown]

A VENDOR Szállás alkalmazás a vendegem.hu internetes oldalon található.

1.1 Belépés e-mail címmel

Az alkalmazásba kizárólag e-mail címmel és jelszóval lehet bejelentkezni.



Felhasználói fiókot az [NTAK.HU](https://ntak.hu) oldalon a SZÁLLÁS modulban tud létrehozni. Navigáljon a SZÁLLÁS modulban a SZOLGÁLTATÁSI HELYEK menüpontra, kattintson a VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA gombra, és kövesse az ott leírt utasításokat.

Az NTAK Szállás rendszer a meghívott felhasználó e-mail címére egy elektronikus MEGHÍVÓT küld ki. Ahogy a funkció elnevezésében is szerepel, a felhasználói fiók létrehozásakor automatikusan VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR jogosultságot kap a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban.

Tisztelt Felhasználó!

Ön meghívást kapott a/z Magán szálláshely Teszt Panzió (cím: 1037 Budapest - III. Folyóka utca 10) szálláshely adminisztrálásához a VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftverbe. A meghívó elfogadásával Ön jogosulttá válik a szálláshelyen a [Felhasználói kézikönyv](#) Jogosultsági szerepkörök pontjában leírtak szerinti

- [Vendégem Adminisztrátor](#)

feladatok elvégzésére a szálláshelyen.

Kérjük, az alábbi linkre kattintva fogadja el a meghívást:

[Meghívás elfogadása](#)

Ha fentiekkel kapcsolatban kérdése van, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözlettel:

VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

Kattintson a MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA hivatkozásra, véglegesítse a regisztrációját, és adja meg a használni kívánt jelszavát. A továbbiakban ezekkel az adatokkal léphet be az alkalmazásba.

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó

Kötelező adat

Új jelszó megerősítése

Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:

[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Hozzájárulok, hogy a Vendégem Szállás rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA

MENTÉS

Belépéskor a BELÉPVE MARADOK opció is választható. Ennek bejelölésével a felhasználó által használt böngésző megjegyzi a belépéshez szükséges azonosító adatokat. Ezeket manuálisan már nem kell újra megadni a későbbi belépések során, mivel a felhasználót automatikusan bejelentkezteti az alkalmazás.



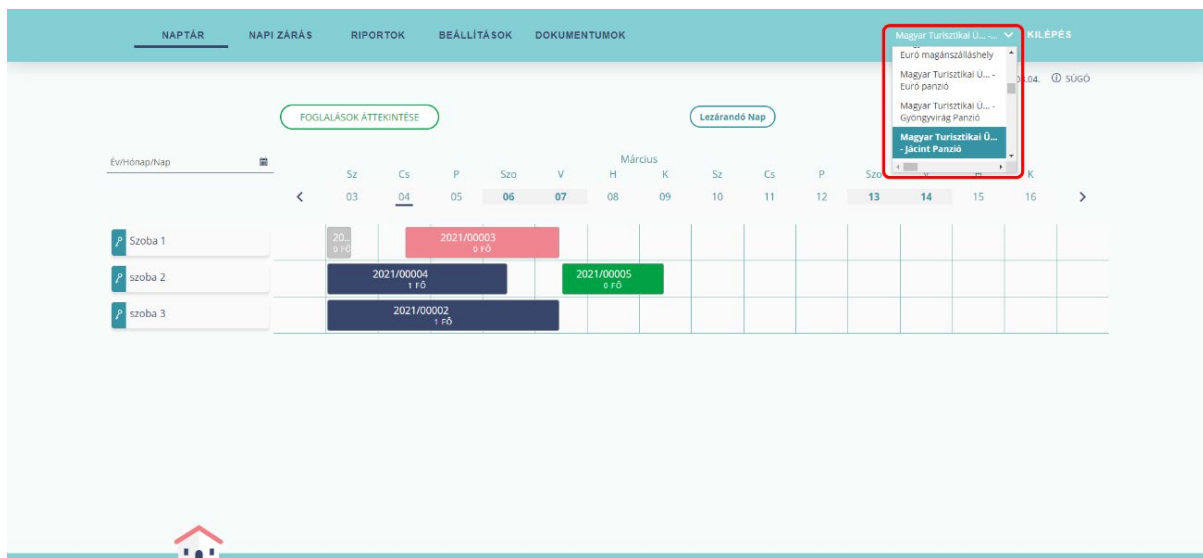
FONTOS! A BELÉPVE MARADOK funkciót csak olyan számítógép használata során alkalmazza, amelyhez illetéktelenek nem férhetnek hozzá. Nyilvános számítógépeken (pl. internet kávézó) a funkció használata nem javasolt!

A meghívó elfogadásának menetéről és az e-mail című fiók regisztrálásának lépéseiről részletesen tájékozódhat az E-MAIL CÍMES FELHASZNÁLÓ KEZELÉSE kézikönyvben az info.vendegem.hu honlapon.

Az alkalmazáshoz hozzáférést lehet adni további munkatársaknak, így egy szálláshelyen nem csak egy felhasználó tudja a foglalásokat és a vendégekkel kapcsolatos adminisztratív teendőket intézni. A további felhasználók hozzáadásának folyamatát az [Új felhasználó meghívása](#) fejezet részletezi.

1.2 Szálláshely kiválasztása

Amennyiben egy szállásadó több szálláshellyel is rendelkezik, akkor a képernyő jobb felső sarkában tudja kiválasztani, hogy melyik szálláshelynél kívánja elvégezni a szükséges adminisztrációs teendőket. A felhasználó egy lenyíló listából tudja az adott szálláshelyet kiválasztani, ezt követően jelenik meg a kiválasztott szálláshely oldala.



2 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI SEGÍTSÉGKÉRÉS



Segítségkérés elindítása

A VENDÉGEM Szállás alkalmazás használata során az oldal jobb oldalán a fejhallgató

ikonra  helyezve a kurzort az Ügyfélszolgálati elérhetőségek jelennek meg.

06 1 550 1855 telefonszám a hét bármely napján 0-24 órában hívható. Ugyanitt lehetőség van arra is, hogy a saját képernyőjét megossza az Ügyfélszolgálati munkatárssal, aki így pontosan azt fogja látni, amit Ön, ezzel is hatékonyabbá téve a segítségnyújtást. Amennyiben képernyőtükroözést kíván indítani, akkor a létrehozás gombra kattintva megjelenik az operátor csatlakozásához szükséges kód, amelyet a telefonos beszélgetés során kell megadni.

A csatlakozás megkezdéséhez – ahogy az alábbi képen is látható – meg kell erősíteni a képernyőtükroözést az Engedélyezem gombra kattintva.



Operátor neve szeretne Önnek segíteni.
Engedélyezi a jelen weboldal megosztását?

Engedélyezem


Nem engedélyezem

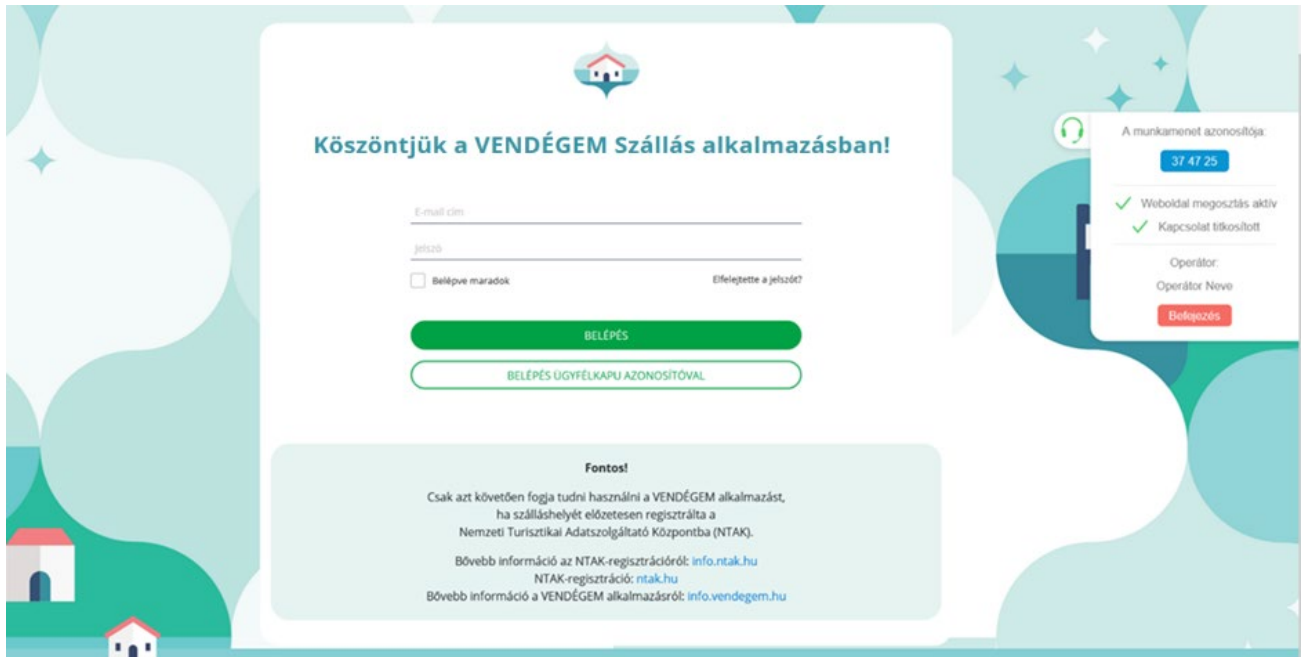
Automatikus elvetés: **7 másodperc múlva**

- ✓ *A kapcsolat titkosított és teljesen biztonságos*
- ✓ *Csak a jelen weblap tartalma kerül megosztásra*
- ✓ *A megosztott weblapot csak Ön és ügyfélszolgálati partnere láthatja*

Amint az operátor a megadott kód alapján csatlakozott, látja az Ön felületét. Az Operátor látótere kizárólag a VENDÉGEM Szállás alkalmazásra terjed ki, így az operátor, sem a felhasználó ügyfélkapus bejelentkezési képernyőjét, sem a böngészőjében megnyitott egyéb oldalait nem látja.

A képernyőmegosztás befejezése

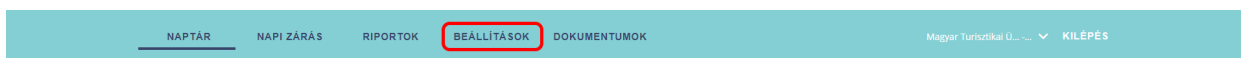
A képernyőtükörzés befejezéséhez helyezze a kurzort a korábban említett fejhallgató ikonra , majd az előugró menüben az operátor neve alatt válassza a befejezés gombot. A gombra kattintva a felugró ablakban szükséges megerősítenie a befejezési szándékát. Amennyiben az igen lehetőségre kattint, a képernyőmegosztás megszűnik és az operátor nem látja tovább az Ön felületét.



Amennyiben ismét azt szeretné, hogy az operátor láthassa az Ön felületét, akkor újra a létrehozás gombra kell kattintani, amely egy újabb kódot fog generálni, tehát a korábbi kód már nem lesz érvényes.

3 BEÁLLÍTÁSOK

A beállítások menüpontban testreszabhatók az alkalmazás működési beállításai .

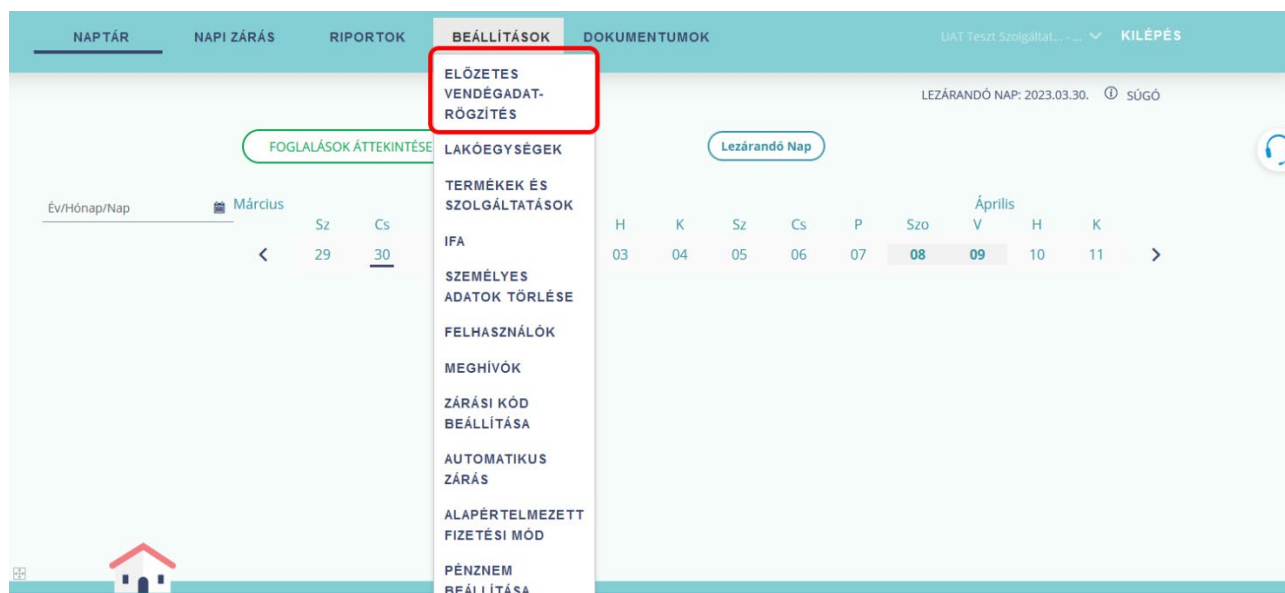


3.1 Előzetes vendégadat-rögzítés

A vendég jelenléte nélküli szálláshelykiadás elősegítése érdekében elérhető a VENDÉGEM Szállás rendszerben az előzetes vendégadat-rögzítési funkció. Ez a funkció lehetőséget nyújt arra, hogy a vendég az okmányolvasási folyamatot maga végezze el, így a szálláshely-szolgáltatónak nem szükséges a vendég érkezésekor személyesen jelen lennie.

Funkció aktiválása a VENDÉGEM Szállásban

A funkció aktiválását követően a VENDÉGEM Szállás alkalmazás minden rögzített foglalás megrendelői e-mail címére az érkezés előtt néhány nappal kiküldi az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat.



A funkció aktiválásához az „ELŐZETES ADATRÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ BEKAPCSOLÁSA” checkbox megjelölése szükséges, majd ezt követően meg kell adni a szálláshely szolgáltató e-mail címét és kapcsolattartási telefonszámát. A telefonszám megadásán kívül ki kell választani legalább egy, de akár az összes választható videóhíváshoz használni kívánt alkalmazást is (WhatsApp, Viber, FaceTime).

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK UAT Tezt Szolgáltató... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

Előzetes vendégadat-rögzítési funkció bekapcsolása

A VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftverben lehetőség van arra, hogy a vendég a saját mobiltelefonja használatával maga olvashassa be az okmányát, vagy rögzítse a 14 év alatti vendégek adatait. Az érkezetés előtt a szállásadó meggyőződik (pl. videóhívás során) a berögzített adatok hitelességéről), amelyek az érkeztetést követően bekerülnek a VIZA rendszerbe. Így a vendég személyes találkozás nélkül is érkezethető.

A funkció működéséhez a foglalásokat előzetesen rögzíteni kell a megrendelő e-mail címének megadásával együtt. Ezt követően, ha itt bekapcsolja a funkciót, akkor a VENDÉGEM Szállás szoftver minden, a bekapcsolás után érkező foglalás megrendelői e-mail címére az érkezés előtt néhány nappal kiküldi az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat. A megrendelő ezt az automatikus e-mailt az érkező vendégek részére szabadon továbbíthatja. A vendég első lépésben – ha még nem tette meg –, letölti a mobiltelefonjára a VENDÉGEM Szállás alkalmazást, majd az előzetes adatrögzítés során beolvassa okmányának adatait. Az előzetes adatrögzítés során beolvasott adatok szerkeszthetők, javíthatóak. A 14 év alatti vendég adatai kézi bevittellel is rögzíthetők. A rögzítést és mentést követően a vendég adatai bekerülnek a VENDÉGEM szoftverbe, a vendégadatok sikeres rögzítése esetén az okmányolvasás státusza a szálláshely-szolgáltató felületén „Rendben” állapotúra változik.

A vendég által megadott adatok ellenőrzése a VIZA rendszerbe való továbbítást megelőzően, a vendég érkezétekor, a szálláshely-szolgáltató felelőssége. Az érkezetés a folyamat utolsó lépése, amely során a szálláshely-szolgáltató abban az esetben, ha a vendégek adatai megfelelően elvégzi az érkeztetési folyamatot a VENDÉGEM Szállás szoftverben, ezt követően az adatok automatikusan továbbításra kerülnek a VIZA rendszer felé.

Előzetes adatrögzítési funkció bekapcsolása

Szálláshely szolgáltató e-mail címe
mintapeter@panzio.hu

Telefonszám
+36 301212121

Viber
 WhatsApp
 FaceTime

További telefonszám felvétele

BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE

A „TOVÁBBI TELEFONSZÁM FELVÉTELE” gombra kattintva, egy további telefonszám rögzítésére is lehetőség nyílik.

A BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva az adatokat rögzíti a rendszer, amely az előzetes vendégadat-rögzítési funkció aktiválásával minden további foglalásra érvényessé válik mindaddig, ameddig a felhasználó ezt a beállítást nem módosítja.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK UAT Tezt Szolgáltató... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

Előzetes vendégadat-rögzítési funkció bekapcsolása

A VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftverben lehetőség van arra, hogy a vendég a saját mobiltelefonja használatával maga olvashassa be az okmányát, vagy rögzítse a 14 év alatti vendégek adatait. Az érkezetés előtt a szállásadó meggyőződik (pl. videóhívás során) a berögzített adatok hitelességéről), amelyek az érkeztetést követően bekerülnek a VIZA rendszerbe. Így a vendég személyes találkozás nélkül is érkezethető.

A funkció működéséhez a foglalásokat előzetesen rögzíteni kell a megrendelő e-mail címének megadásával együtt. Ezt követően, ha itt bekapcsolja a funkciót, akkor a VENDÉGEM Szállás szoftver minden, a bekapcsolás után érkező foglalás megrendelői e-mail címére az érkezés előtt néhány nappal kiküldi az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat. A megrendelő ezt az automatikus e-mailt az érkező vendégek részére szabadon továbbíthatja. A vendég első lépésben – ha még nem tette meg –, letölti a mobiltelefonjára a VENDÉGEM Szállás alkalmazást, majd az előzetes adatrögzítés során beolvassa okmányának adatait. Az előzetes adatrögzítés során beolvasott adatok szerkeszthetők, javíthatóak. A 14 év alatti vendég adatai kézi bevittellel is rögzíthetők. A rögzítést és mentést követően a vendég adatai bekerülnek a VENDÉGEM szoftverbe, a vendégadatok sikeres rögzítése esetén az okmányolvasás státusza a szálláshely-szolgáltató felületén „Rendben” állapotúra változik.

A vendég által megadott adatok ellenőrzése a VIZA rendszerbe való továbbítást megelőzően, a vendég érkezétekor, a szálláshely-szolgáltató felelőssége. Az érkezetés a folyamat utolsó lépése, amely során a szálláshely-szolgáltató abban az esetben, ha a vendégek adatai megfelelően elvégzi az érkeztetési folyamatot a VENDÉGEM Szállás szoftverben, ezt követően az adatok automatikusan továbbításra kerülnek a VIZA rendszer felé.

Előzetes adatrögzítési funkció bekapcsolása

Szálláshely szolgáltató e-mail címe
mintapeter@panzio.hu

Telefonszám
+36 301212121

Viber
 WhatsApp
 FaceTime

További telefonszám felvétele

BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE

Amennyiben az “Előzetes vendégadat-rögzítés bekapcsolása” mezőből eltávolítja a jelölést, a BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva az alábbi figyelmeztetés jelenik meg a felületen:

Figyelmeztetés



Figyelem! Az ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ kikapcsolásától kezdődően az érkező vendégeknél az okmányolvasást a szálláshely-szolgáltatónak kell elvégeznie. Amennyiben van olyan foglalása, amelyet bekapcsolt ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉSI FUNKCIÓ mellett rögzített fel, akkor a funkció kikapcsolásával az ehhez a foglaláshoz tartozó vendégek számára is azonnal megszűnik az előzetes vendégadat-rögzítés lehetősége.

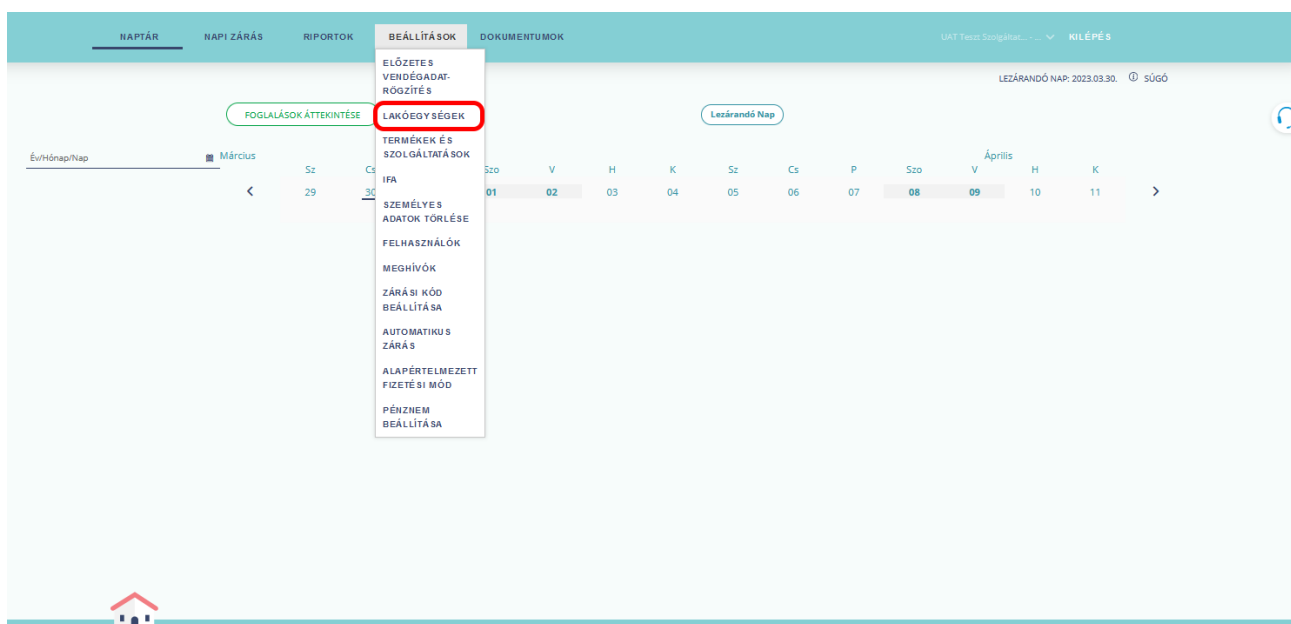
MÉGSE

MENTÉS

A funkció bekapcsolásával a korábbi lehetőségek nem vesznek el, tehát amennyiben mégis találkozik a szálláshely-szolgáltató a vendéggel, akkor a szálláshely-szolgáltató is elvégezheti az okmányolvasást.

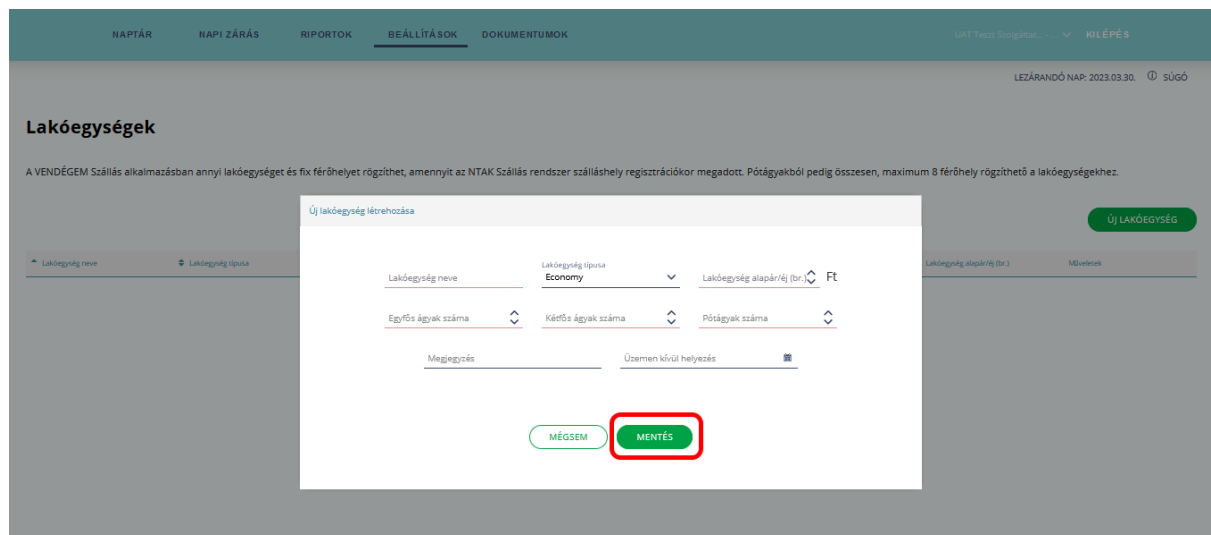
3.2 Lakóegységek

A BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK menüben lehet új lakóegységet rögzíteni, módosítani vagy törölni. Foglalást rögzíteni csak a lakóegységek beállítása után lehet.



3.2.1 Új lakóegység létrehozása

Az ÚJ LAKÓEGYSÉG gombra kattintva lehet lakóegységet létrehozni, de kizárólag annyi lakóegységet, pótágyat és fix férőhelyet rögzíthet, amennyit az NTAK rendszer szálláshely regisztrációkor megadott. Pótágyakból összesen maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez, függetlenül a lakóegységek számától.



A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező, ezt követően a MENTÉS gombra kattintva lehet a lakóegység adatait véglegesíteni. Amennyiben elértük az NTAK-ban a szálláshely regisztrációjakor rögzített maximális férőhelyek vagy maximálisan kiadható lakóegységek számát, akkor a felületről eltűnik az ÚJ LAKÓEGYSÉG gomb.

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótlások száma	Maximum férőhely	Megjegyzés	Lakóegység alapkártya (br.)	Műveletek
Jácint	Economy	3	0	3		18 000 Ft	Törés Szerkesztés
Kankalin	Economy	2	1	3		16 000 Ft	Törés Szerkesztés
Tulipán	Economy	4	1	5		21 000 Ft	Törés Szerkesztés

Az NTAK-ban a SZÁLLÁSHELYEK menüpontban, a szálláshely kiválasztását követően a SZERKESZTÉS gombra kattintva az EGYÉB ADATOK oldalon lehet a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ SZOBÁK SZÁMA és a MAXIMÁLISAN KIADHATÓ ÁGYAK SZÁMA mezők értékét módosítani. Az NTAK-ban megadott értékeknek meg kell egyeznie a szálláshely működési engedélyében lévő adatokkal!

TESZT-SCHOFFER IBOLYA UAT Teszt Szolgáltatás... KILÉPÉS

INFORMÁCIÓK SZOLGÁLTATÁSI HELYEK KIMUTATÁSOK PÁLYÁZATOK DOKUMENTUMOK SZÁLLÁSHELY-MINŐSÍTÉS

Magánszálláshely adatai

A magánszálláshely a mai napon nyitva van

✓ Alapadatok

✓ Azonosító adatok

✓ Működési adatok

④ Egyéb adatok

Maximálisan kiadható szobák száma

Maximálisan kiadható ágyak száma

Maximálisan kiadható pótlások száma

Akadálymentesített szobák száma

Szálláshelykezelő szoftver

A VENDÉGEM Szállás alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként

Az **Általános Szerződési Feltételeket** elolvastam és elfogadom

Az **Adatkezelési Tájékoztatót** elolvastam és elfogadom

Nyújtott további szolgáltatások

A létrehozott lakóegységek férőhely adatai a későbbiekben módosíthatóak. Amíg a lakóegység érkező státuszú foglalással rendelkezik, addig a férőhely szám nem módosítható alacsonyabb értékre, mint a foglalásban rögzített vendégek száma.

3.2.2 Pótágyak beállítása

Pótágyakból összesen maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez, függetlenül a lakóegységek számától. Mivel a VENDÉGEM Szállás alkalmazás 16 fix férőhelyig használható, így a pótágyakkal együtt, egyidőben maximum 24 lakó státuszú vendége lehet, függetlenül a szobák számától.

Azon szálláshelyek, amelyeknél jelenleg több pótágy szám van beállítva 8 darabnál, a LAKÓEGYSÉGEK menüpontban megjelenik a „Pótágyak eltávolítása” gomb és egy szöveges figyelmeztetés: "A szálláshelyhez jelenleg felvett pótágyak száma nagyobb mint 8. Kérjük, nyomja meg a „Pótágyak eltávolítása” gombot, majd rögzítsen maximum 8 pótágyat a lakóegységekhez. Kérjük vegye figyelembe, hogy a művelet csak akkor hajtható végre, ha nincs lakó státuszú vendége!"

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.07.07. SÚGÓ

Lakóegységek

A VENDÉGEM alkalmazásban annyi lakóegységet és fix férőhelyt rögzíthet, amennyit az NTAK rendszer szálláshely regisztrációkor megadott. Pótágyakból pedig összesen, maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez.

A szálláshelyhez jelenleg felvett pótágyak száma nagyobb mint 8. Kérjük, nyomja meg a **Pótágyak eltávolítása** gombot, majd rögzítsen maximum 8 pótágyat a lakóegységekhez. Kérjük vegye figyelembe, hogy a művelet csak akkor hajtható végre, ha nincs lakó státuszú vendége!

PÓTÁGYAK ELTÁVOLÍTÁSA

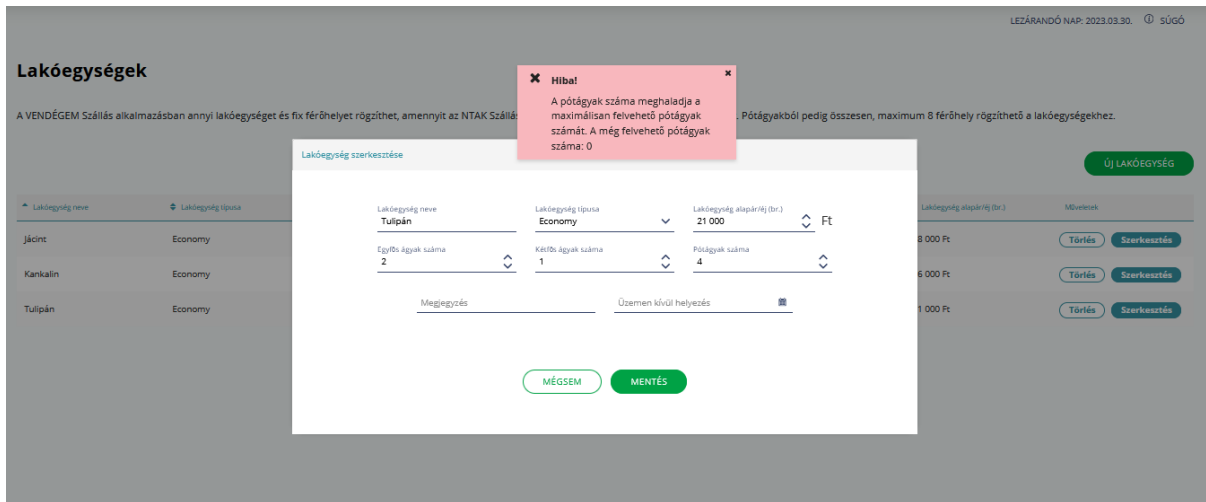
ÚJ LAKÓEGYSÉG

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyak száma	Maximum férőhely	Megjegyzés	Lakóegység alapár (br.)	Műveletek
01	Standard	3	8	11		8 000 Ft	Törlés Szerkesztés
02	Standard	5	14	19		12 000 Ft	Törlés Szerkesztés
03	Standard	3	12	15		12 000 Ft	Törlés Szerkesztés


VENDÉGEM 1.35.0 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva. turisztika@1818.hu

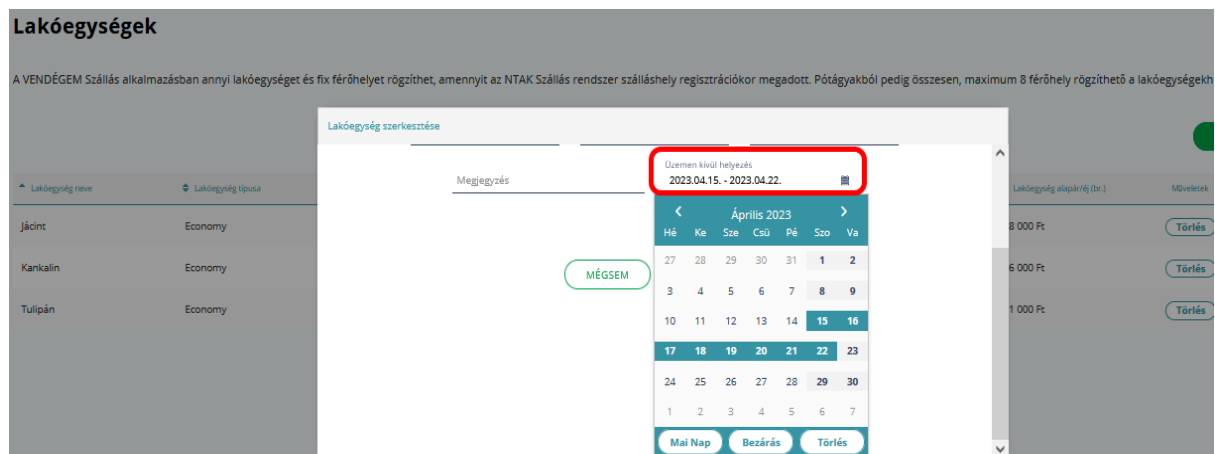
A gomb megnyomása után a felvett lakóegységekben 0 értékre módosulnak a pótágy számok, amit a lakóegységek szerkesztésével tud majd korrigálni a megfelelő értékre.

Újjonnan regisztrált VENDÉGEM Szállás felhasználóként összesen 8 pótágy megadására van lehetőség az adott szálláshelyen Amennyiben túllépné a maximális darabszámot egy újabb lakóegység felvétele vagy egy meglévő szerkesztésekor, abban az esetben a következő figyelmeztetést fogja látni a képernyőn, és a többlet pótágy számként megadott érték lenullázásra kerül: „A pótágyak száma meghaladja a maximálisan felvehető pótágyak számát. A még felvehető pótágyak száma: 0.”



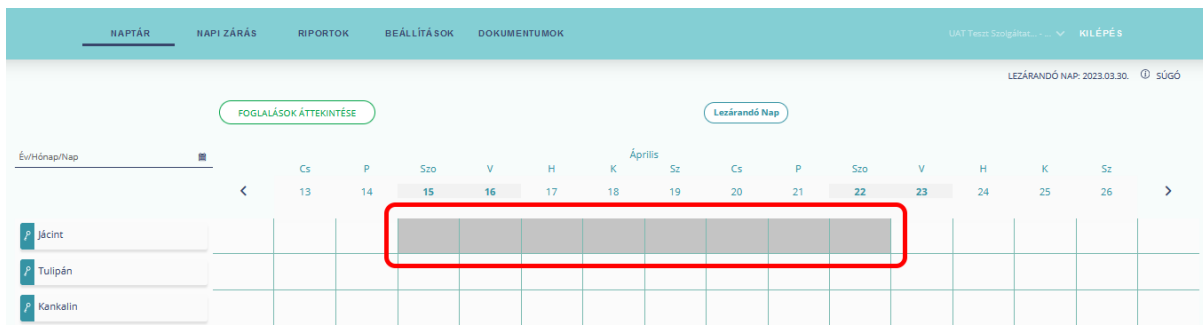
3.2.3 Lakóegység üzemén kívül helyezése

Ha egy lakóegység egy adott időszakban bármilyen okból nem kiadható (műszaki hiba stb.), akkor üzemén kívül lehet helyezni – ez a funkció az adott lakóegység SZERKESZTÉS gombjára kattintva érhető el. Az ÜZEMEN KÍVÜL HELYEZÉS mezőbe, vagy a mező végén található  ikonra kattintva, a megjelenő dátumválasztóban a kezdő és végdátum kiválasztásával lehet az üzemén kívüli időszakot kiválasztani.



Azokra a napokra, amikor a lakóegység üzemén kívüli van, nem lehet foglalást rögzíteni vagy foglalást áthelyezni.

Az üzemén kívül helyezett napokat a NAPTÁR nézetben szürke háttérrel jelzi az alkalmazás.



3.2.4 Lakóegység törlése

A funkció az adott lakóegység sorában érhető el, a TÖRLÉS gombra kattintva. A törlést felugró ablakban is meg kell erősíteni. Ha egy lakóegységhez tartozik LAKÓ vagy ÉRKEZŐ státuszú foglalás, akkor nem törölhető.



3.3 Termékek és szolgáltatások

Ebben a menüpontban lehet a szálláshelyen megvásárolható termékeket és igénybe vehető szolgáltatásokat létrehozni, módosítani vagy törölni.

Lakóegységek

A VENDÉGEM Szállás alkalmazásban annyi lakóegységet és fix férőhelyet rögzíthet, amennyi a szállásrendszer szálláshely regisztrációkor megadott. Pótágyakból pedig összesen, maximum 8 férőhely rögzíthető a lakóegységekhez.

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Lakóegység alapár/éj (Br.)	Műveletek
Jácint	Economy	3	18 000 Ft	Törölés Szerkesztés
Kankalin	Economy	2	16 000 Ft	Törölés Szerkesztés
Tulipán	Economy	4	21 000 Ft	Törölés Szerkesztés

3.3.1 Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

Az ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA gombra kattintva új termék vagy szolgáltatás rögzíthető. A felugró ablakban kell megadni a kért adatokat. IFA típusú kategória esetén az ÁFA mező nem módosítható, FIX 0%.

Termékek és szolgáltatások

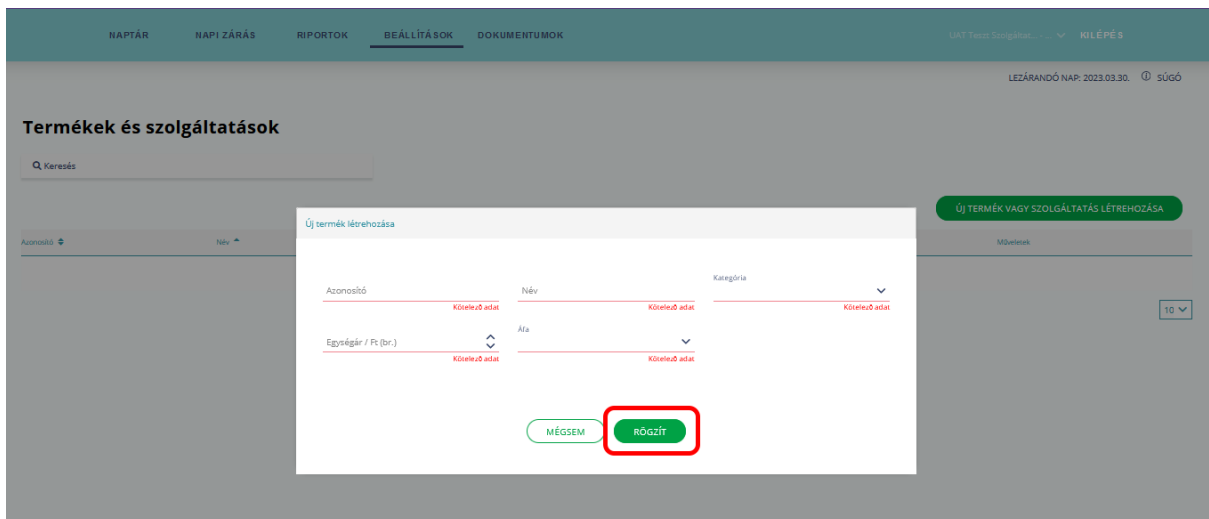
Q Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító Név Kategória Egységár (Br.) ÁFA Műveletek

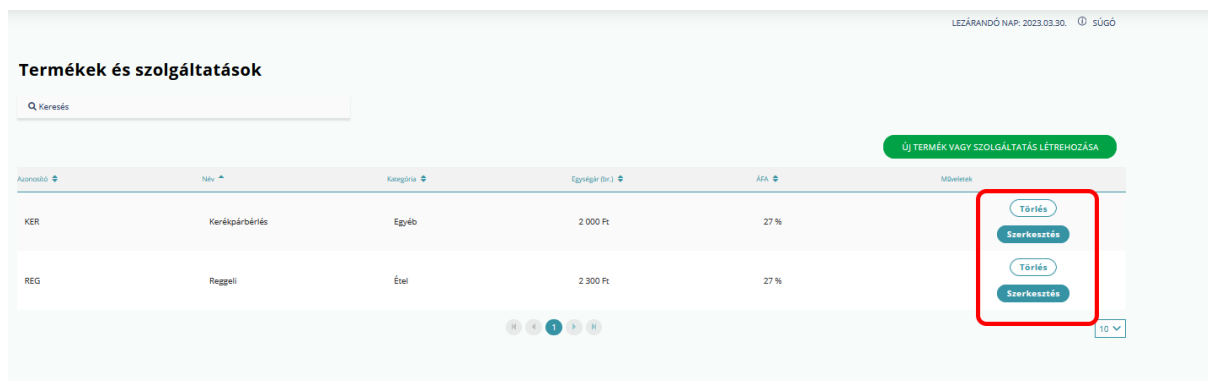
Nincs találat

Azonosítónak számokat, betűket, vagy ezek kombinációját lehet megadni. A termék azonosítója a későbbiekben nem módosítható! A NÉV mezőbe a termék valódi nevét írjuk. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.



3.3.2 Szerkesztés

A SZERKESZTÉS gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatás adatait lehet módosítani. A termék azonosítóján kívül minden mező szerkeszthető.



3.3.3 Törlés

A TÖRLÉS gombra kattintva az adott sorban lévő szolgáltatást lehet törölni. A törölt termék a továbbiakban nem fog megjelenni az előre definiált TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK listájában.

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

Termékek és szolgáltatások

Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító	Név	Kategória	Egységár (Bt.)	ÁFA	Műveletek
KER	Karékparbérás	Egyéb	2 000 Ft	27 %	Törles Szerkesztés
REG	Reggeli	Étel	2 300 Ft	27 %	Törles Szerkesztés

10

3.4 IFA

A szálláshelyre vonatkozó idegenforgalmi adó típusát és mértékét a területileg illetékes önkormányzat rendeletben határozza meg SZÁZALÉKOS (szállásdíj alapú) formában vagy TÉTELES (vendégéjszakánkénti) értéként. A szálláshelyeken alkalmazott idegenforgalmi adóra vonatkozó információk a VENDÉGEM Szállás alkalmazás IFA menüpontjában érhetők el. Az oldal működése attól függ, hogy ennek beállítását az érintett önkormányzat elvégezte-e az NTAK rendszeren belül.

3.4.1 fejezet mutatja be azt az esetet, amikor az önkormányzati oldali beállítás folytán a szálláshely-felelősöknek már nincs teendője a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban, a 3.4.2 fejezet pedig azokat az eseteket, amikor valamilyen típusú beállítást el kell végezni szálláshely-felelősi oldalon is.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK UAT: Teszt Szolgáltat... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap Március

Sz 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11

Április

Teszt Elek

Jácint
Tullipán
Kankalin

- ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉS
- LAKÓEGYSÉGEK
- TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK
- IFA**
- SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE
- FELHASZNÁLÓK
- MEGHÍVÓK
- ZÁRÁSI KÖD BEÁLLÍTÁSA
- AUTOMATIKUS ZÁRÁS
- ALAPÉRTELMEZETT FIZETÉSI MÓD
- PÉNZNEM BEÁLLÍTÁSA

3.4.1 VENDÉGEM oldalon nem szerkeszthető IFA

Ha a szálláshelyhez tartozó önkormányzat felelősei az érvényes IFA típusát és mértékét az ezt támogató funkció bekapcsolásától kezdődően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) Portál felületén elvégezték, (annak érvényességi idejének és a mentességi jogcímelek definiálásával egyetemben) akkor az így beállított IFA mértéke és jellege csak olvasható módon jelenik meg a VENDÉGEM Szállás alkalmazás felhasználóinak a beállítások/ IFA menüpontban.

(IFA mentességi jogcímelek alkalmazása új vendég érkeztetése során lehetséges. A folyamat leírását lásd a [VENDÉGADATOK KEZELÉSE/ Vendégadatok – Érkeztetés fejezetben](#)).

3.4.2 VENDÉGEM oldalon szerkeszthető IFA

Attól függően, hogy az önkormányzat által milyen módon került rögzítésre a hatályos IFA mértéke, úgy a következő két eset lehetséges. Ezekben az esetekben, az IFA beállítása felület szerkeszthető módon jelenik meg, így a felhasználók elvégezhetik a szükséges beállításokat.

3.4.2.1 Kiválasztást igényel – önkormányzat által megadott több IFA

Amennyiben a területileg illetékes önkormányzat több, egyidejűleg hatályos IFA értéket rögzített (pl. területi hatály), úgy a VENDÉGEM Szállás alkalmazás IFA beállítása oldalon ezen mértékek jelennek meg a szálláshely számára, melyek közül a legördülő menü segítségével kötelezően ki kell választani a szálláshelyre érvényeset.

3.4.2.2 Kitöltést igényel – önkormányzat által meg nem adott IFA

Amennyiben a szálláshelyhez tartozó területileg illetékes önkormányzatnál nem rögzítették az érvényes IFA mértékét, úgy az adat szinkronizációjára nem kerül sor az NTAK Portál és a VENDÉGEM Szállás alkalmazás között. Ebben az esetben a szálláshely számára kötelezően elvégzendő feladat az IFA jellegének és értékének kézi beállítása a Beállítások/ IFA menüpontban.

Amennyiben az adott szálláshelyen korábban definiáltak (a rendszerfrissítést, illetve az önkormányzati oldalon bevezetett új, IFA mérték rögzítésének és szinkronizációjának folyamatát megelőző alkalmazásverzióban) IFA mértéket a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban, akkor ez a korábbi érték megjelenik alapértelmezettként a felületen – ezt javasolt a felhasználónak ellenőrizni és szükség esetén kézzel felülírni.

Ha a szálláshely nem rendelkezik a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban előzőleg beállított IFA mértékkel, akkor a frissen regisztráltak számára ezt az alapértelmezett értéket a rendszer nem tölti ki automatikusan, így a mező üresen jelenik meg. Ebben az esetben, a felhasználónak kötelező beállítania az IFA jellegét és értékét.

FONTOS! A fenti beállítások kötelező jellegéből fakadóan az automatikus napi zárás leállításra kerül, ha az adott szálláshely nem választott a hatályos IFA két típusa közül, vagy nem adott meg IFA mértéket és nem áll rendelkezésre korábban megadott vagy alapértelmezett IFA mérték és jelleg adat.

3.4.2.2.1 IFA típusa – TÉTELES

Az IFA beállítása minden esetben Ft-ban történik. A TÉTELES IFA értéke abban az esetben is Ft-ban rögzítendő, ha a szálláshelyen alapértelmezett devizanem az EURO. Az alkalmazásban alapértelmezettként megadott érték szerkesztésének módja az alábbi képen látható:

The screenshot shows the 'IFA beállítása' (IFA configuration) screen. At the top right, it says 'LEZÁRÁNDÓ NAP: 2023.03.30.' and 'SÚGÓ'. The main heading is 'IFA beállítása'. Below it, there is a text input field containing '400' and a dropdown menu set to 'Ft'. Below the input field, there are two radio buttons: 'Százalékos' (unselected) and 'Fix áras' (selected). Below these, there is a checkbox labeled 'A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.' which is currently unchecked. At the bottom, there is a green 'MENTÉS' (Save) button. Below the form, there is a disclaimer in small text: 'FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként, vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor válassza, ha a szálláshely címe szerinti önkormányzat rendeletében a vendégek által fizetendő IFA mértékét a szállásdíj százalékában határozta meg. Amennyiben Ön az EURO-t választotta a VENDÉGEM Szállás szoftverben az adminisztráció pénznemének, és a szálláshely címe szerint illetékes önkormányzat forint/forint/euró értékűként határozta meg a fizetendő IFA-t, akkor az IFA összegét fix árfolyamon, automatikusan számítja át a szoftver, ezen változtatni nem lehet. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett forint/euró árfolyam.'

3.4.2.2.1 IFA típusa - SZÁZALÉKOS

Amennyiben a szálláshely területileg illetékes önkormányzata SZÁZALÉKOS formában határozta meg az IFA mértékét, annak szerkesztését a felületen a következő képen látható módon teheti meg. A rögzíthető százalék értéke minimum 1%, maximum 4% lehet. Ennél magasabb érték bevitele nem lehetséges.

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

IFA beállítása

%

Százalékos Fix áras

A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza

FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egyszere érvényes beállítás, szóbanként, vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor válassza, ha a szálláshely címe szerinti önkormányzat rendeletében a vendégek által fizetendő IFA mértékét a szállásdíj százalékában határozta meg.

Amennyiben Ön az EURO-t választotta a VENDÉGEM Szállás szoftverben az adminisztráció pénznemének, és a szálláshely címe szerint illetékes önkormányzat forint/16/jj értékéért határozta meg a fizetendő IFA-t, akkor az IFA összegét fix árfolyamon, automatikusan számítja át a szoftver, ezen változtatni nem lehet. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett forint/euró árfolyam.

MENTÉS

A szálláshely IFA beállításának módosításához kattintson a MENTÉS gombra. Ezt követően a soron következő nap zárásakor már az új értékkel számol az alkalmazás.

3.4.3 Alanyi adómentesség kezelése

Ha a szálláshely-szolgáltató alanyi adómentes, akkor a SZÁZALÉKOS IFA értékének számítása automatikusan a bruttó szállásdíj alapján történik. Az alanyi adómentességet az NTAK Regisztrációs modulban, a SZOLGÁLTATÓ SZERKESZTÉSE menüben lehet beállítani.

Szolgáltató szerkesztése

① Alapadatok
② Címadatok
③ Kapcsolat

Alapadatok

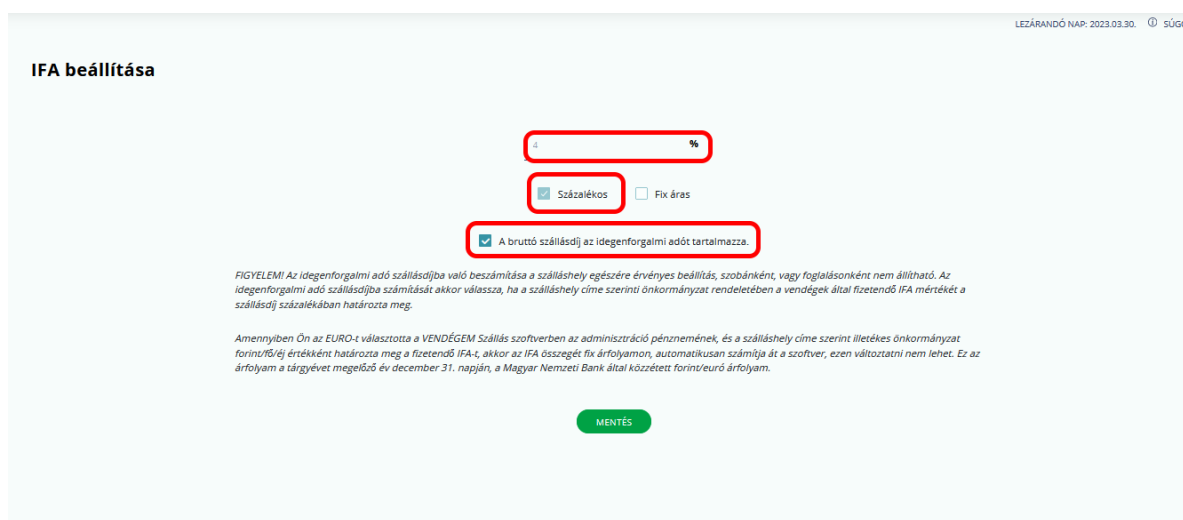
Adószám 12434111-1-66	Törzsszám 12434111
Főtevékenység statisztikai kódja * 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás v	Szolgáltató neve * 1.27.3 Egyéb szervezet Damos Mónika Szuperadmin módosított 1.

Alanyi adómentes

KÖVETKEZŐ >

3.4.4 Bruttó szállásdíj az IFA-t tartalmazza

A szállásdíjba számított IFA beállítására csak azon szálláshelynek van lehetősége, amelyre az idegenforgalmi adó mértéke %-os formában van megadva. A beállítás használata esetén a bruttó szállásdíjat az IFA értékével növelten kell megadni.



LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

IFA beállítása

%

Százalékos Fix áras

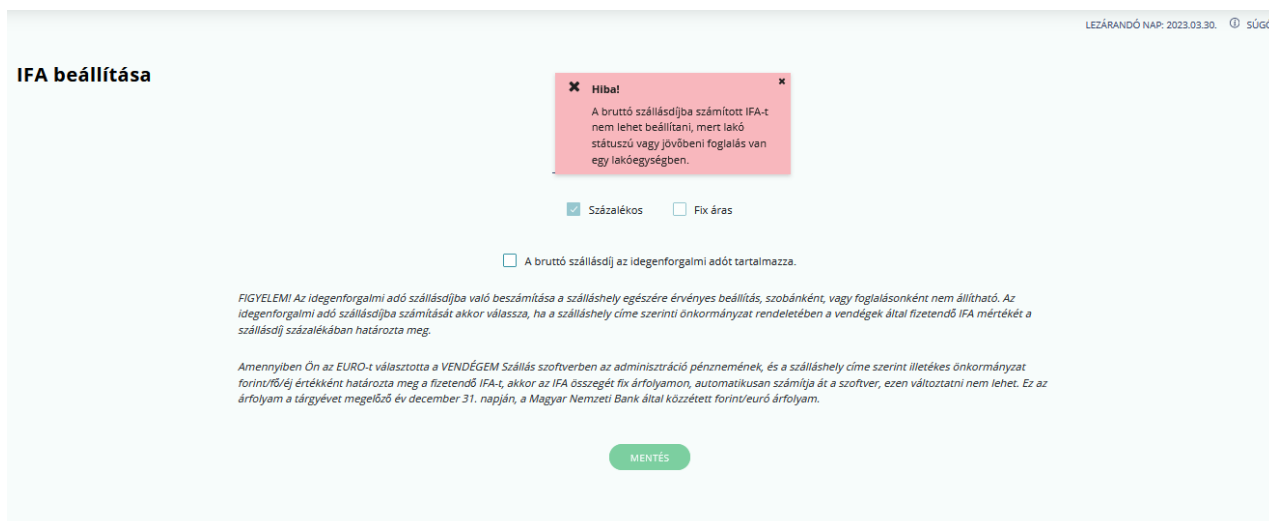
A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.

FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként, vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor válassza, ha a szálláshely címe szerinti önkormányzat rendeletében a vendégek által fizetendő IFA mértékét a szállásdíj százalékában határozta meg.

Amennyiben Ön az EURO-t választotta a VENDÉGEM Szállás szoftverben az adminisztráció pénznemének, és a szálláshely címe szerint illetékes önkormányzat forint/lej értéként határozta meg a fizetendő IFA-t, akkor az IFA összegét fix árfolyamon, automatikusan számítja át a szoftver, ezen változtatni nem lehet. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett forint/euró árfolyam.

MENTÉS

Lakó státuszú, vagy jövőbeni foglalás megléte esetén nem lehet a szállásdíjba számított IFA értékét átállítani.



LEZÁRANDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

IFA beállítása

Hiba!

A bruttó szállásdíjba számított IFA-t nem lehet beállítani, mert lakó státuszú vagy jövőbeni foglalás van egy lakóegységben.

Százalékos Fix áras

A bruttó szállásdíj az idegenforgalmi adót tartalmazza.

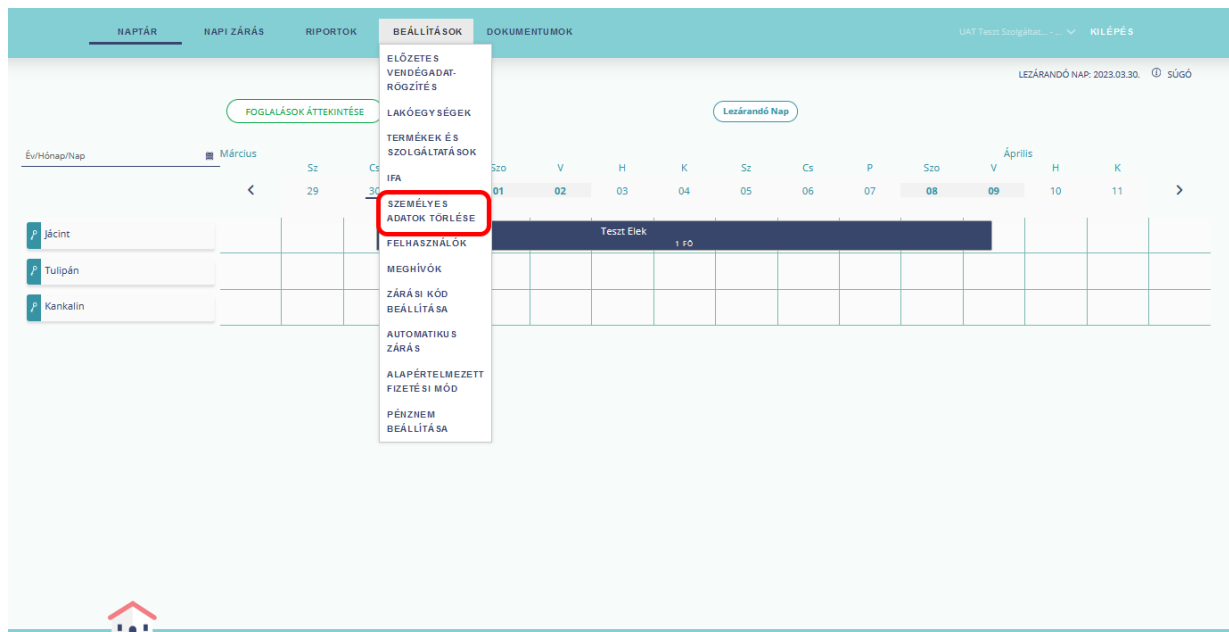
FIGYELEM! Az idegenforgalmi adó szállásdíjba való beszámítása a szálláshely egészére érvényes beállítás, szobánként, vagy foglalásonként nem állítható. Az idegenforgalmi adó szállásdíjba számítását akkor válassza, ha a szálláshely címe szerinti önkormányzat rendeletében a vendégek által fizetendő IFA mértékét a szállásdíj százalékában határozta meg.

Amennyiben Ön az EURO-t választotta a VENDÉGEM Szállás szoftverben az adminisztráció pénznemének, és a szálláshely címe szerint illetékes önkormányzat forint/lej értéként határozta meg a fizetendő IFA-t, akkor az IFA összegét fix árfolyamon, automatikusan számítja át a szoftver, ezen változtatni nem lehet. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett forint/euró árfolyam.

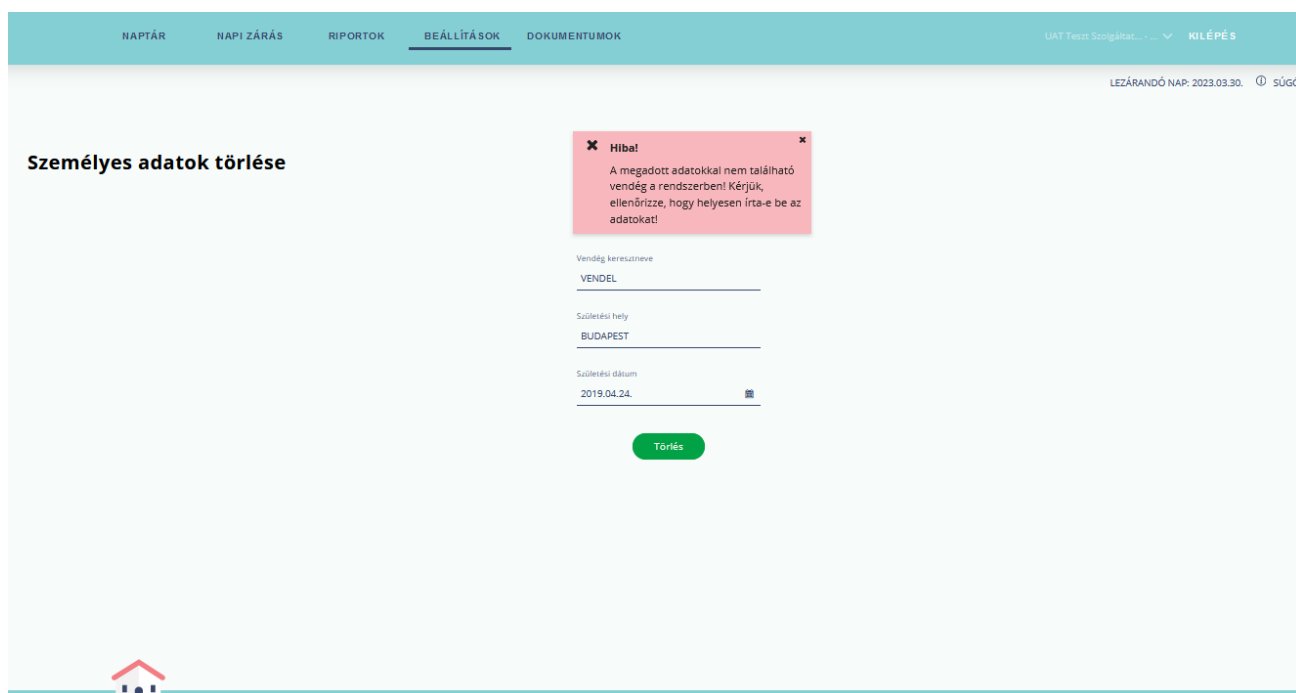
MENTÉS

3.5 Személyes adatok törlése

Ebben a menüpontban lehet a vendégek személyes adatait törölni. Ezek az adatok visszamenőleg, a foglalásokból törölődnek. A kért adatok kitöltését követően a TÖRLÉS gombra kell kattintani. Törlés után az adatokat nem lehet újra visszaállítani.



Sikertelen lesz a törlés, ha a törölni kívánt vendég lakó vagy érkező státuszú, vagy amennyiben elutazott státuszú, de még nincs lezárva az utazása napja.



A vendégadatok törlését követően az adott vendég nevével TÖRÖLT VENDÉG kifejezés jelenik meg a felületen.

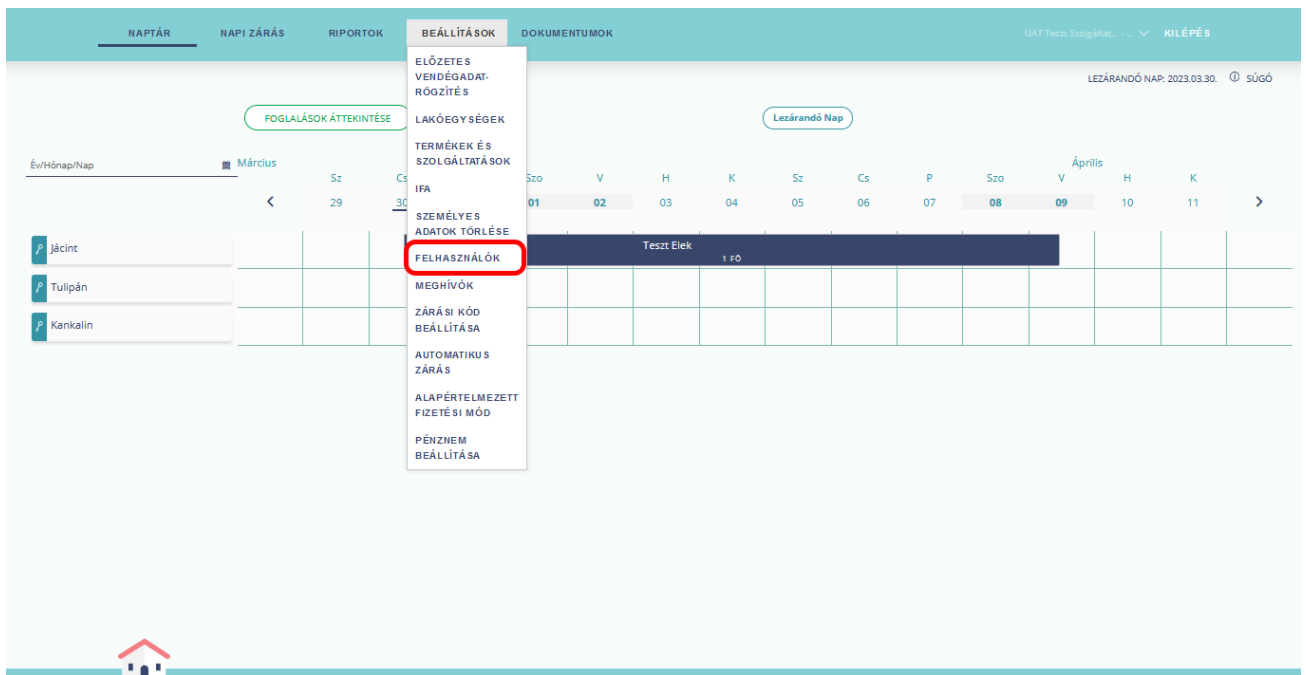
Vendégadatok részletei 🗨️ ✕

Vendég családi neve Törölt vendég	Vendég utóneve(i) Törölt vendég	Vendég neme <input type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve Törölt vendég	Vendég születési utóneve(i) Törölt vendég	Vendég állampolgársága Kotelező adat
Vendég születési helye Törölt vendég	Vendég születési ideje Törölt vendég	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve Törölt vendég	Anyja születési utóneve(i) Törölt vendég	Lakóhely irányítószáma
Okmány típusa	Okmányazonosító Törölt vendég	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Telefonszám +36	Lakcím Törölt vendég	Email Törölt vendég
Lakóegység 6	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

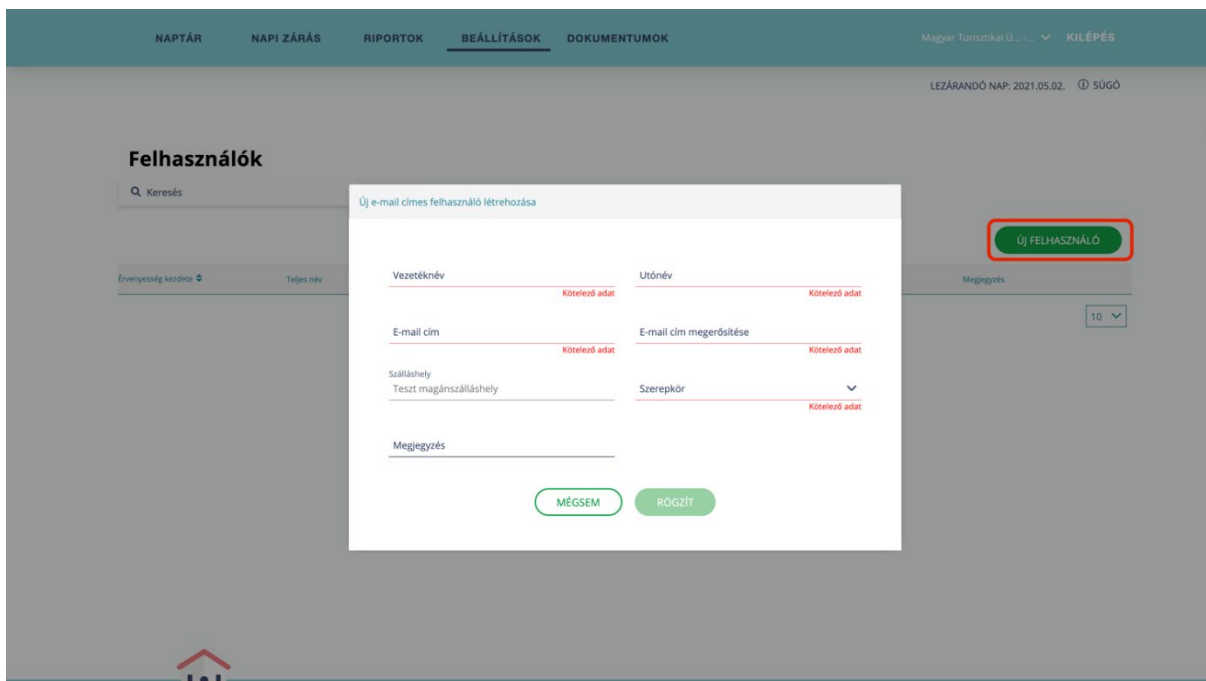
MÉGSEM

3.6 Felhasználók

A Beállítások FELHASZNÁLÓK menüpont alatt van mód további felhasználókat hozzáadni, vagy törölni az adott szálláshelyre vonatkozólag.



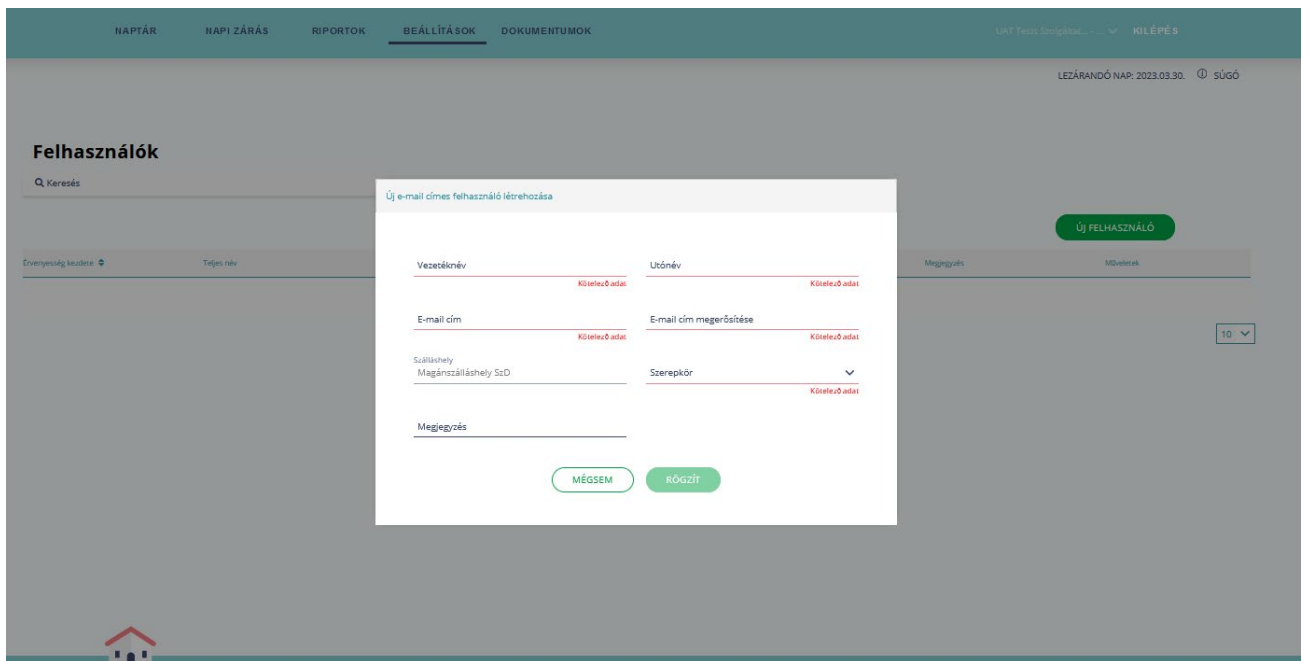
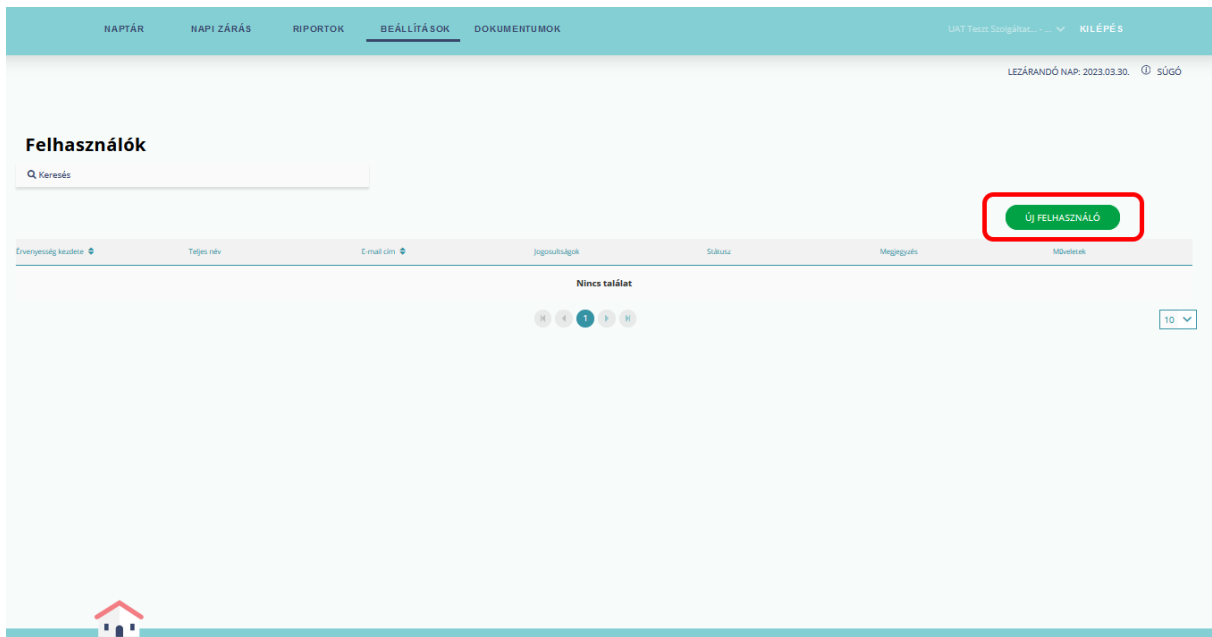
Új felhasználó meghívására a Felhasználók aloldalon, az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva a megjelenő felugró ablakban az adott mezők kitöltését követően van lehetőség.



Két szerepkör választható: az új felhasználó lehet VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR vagy VENDÉGEM ADATSZOLGÁLTATÓ. A FELHASZNÁLÓK menüpontban csak a kiküldött meghívót elfogadó, aktív felhasználók jelennek meg.

3.6.1 Új felhasználó meghívása

Az ÚJ FELHASZNÁLÓ gombra kattintva megjelennek a kitöltendő mezők.



Az adatok kitöltését követően a RÖGZÍT gombra kattintva a meghívott felhasználó e-mail címére elektronikus meghívót küld a rendszer:

Tisztelt Felhasználó!

Ön meghívást kapott a/z Magánszálláshely Teszt Panzió (cím: 1037 Budapest - III. Folyóka utca 10) szálláshely adminisztrálásához a VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftverbe. A meghívó elfogadásával Ön jogosulttá válik a szálláshelyen a [Felhasználói kézikönyv](#) Jogosultsági szerepkörök pontjában leírtak szerinti

- Vendégem Adminisztrátor

feladatok elvégzésére a szálláshelyen.

Kérjük, az alábbi linke kattintva fogadja el a meghívást:

[Meghívás elfogadása](#)

Ha fentiekkel kapcsolatban kérdése van, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözzel:

VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

A meghívott a MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA hivatkozásra kattintva véglegesítheti a regisztrációját, és megadhatja a használni kívánt jelszavát, a továbbiakban ezekkel az adatokkal léphet be az alkalmazásba.

3.6.2 Ügykezelő

Az NTAK regisztrációt ügyfélkapu azonosítóval elvégző személy részére automatikusan kiosztott szerepkör az ÜGYKEZELŐ, aki a saját szálláshelyéhez további felhasználók részére adhat hozzáférést.

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó Kötelező adat Új jelszó megerősítése Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:

[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Hozzájárulok, hogy a Vendégem Szállás rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA MENTÉS

Az ÜGYKEZELŐ az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- alapértelmezett pénznem beállítása,
- szálláshely IFA beállítása,
- e-mailes felhasználók kezelése.

3.6.3 VENDÉGEM Adminisztrátor

A VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR szerepkörrel rendelkező felhasználót ÜGYKEZELŐ vagy ADMINISZTRÁTOR jogkörrel lehet létrehozni. A VENDÉGEM ADMINISZTRÁTORI jogosultsággal rendelkező felhasználó jogköre megegyezik a VENDÉGEM ÜGYKEZELŐ jogkörével, a kiválasztott szálláshelyen belül. A VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba.

A VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR az alkalmazás minden funkcióját eléri:

- foglalások kezelése,
- fogyasztási tételek kezelése (számlák fizettetése),
- napi zárás indítása és a záráshoz tartozó jelszó kezelése,
- automatikus zárás beállítása,
- kimutatások lekérése,
- lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése,
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése,
- alapértelmezett pénznem beállítása,
- szálláshely IFA beállítása,
- e-mailes felhasználók kezelése.

3.6.4 VENDÉGEM Adatszolgáltató

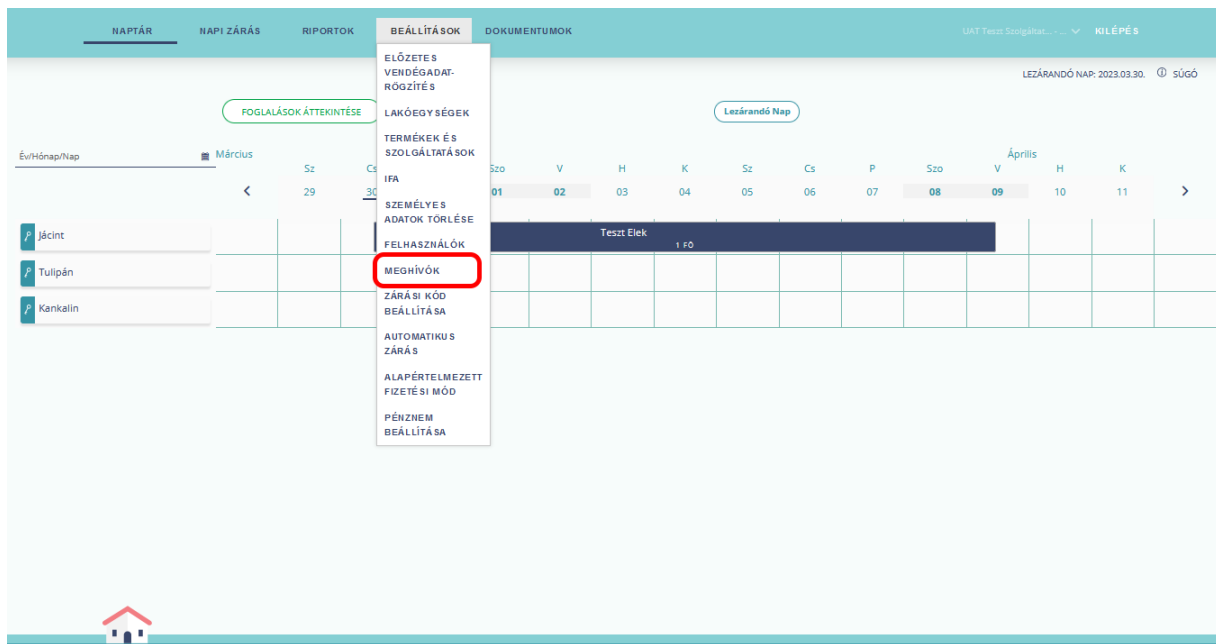
VENDÉGEM ADATSZOLGÁLTATÓ szerepkörrel rendelkező felhasználót ADMINISZTRÁTOR vagy ÜGYKEZELŐ jogosultsággal lehet létrehozni. A VENDÉGEM ADATSZOLGÁLTATÓ e-mail címmel tud belépni az alkalmazásba – ez a szerepkör korlátozott jogosultsággal rendelkezik az adott szálláshelyen belül.

A VENDÉGEM ADATSZOLGÁLTATÓ az alábbi funkciókat éri el:

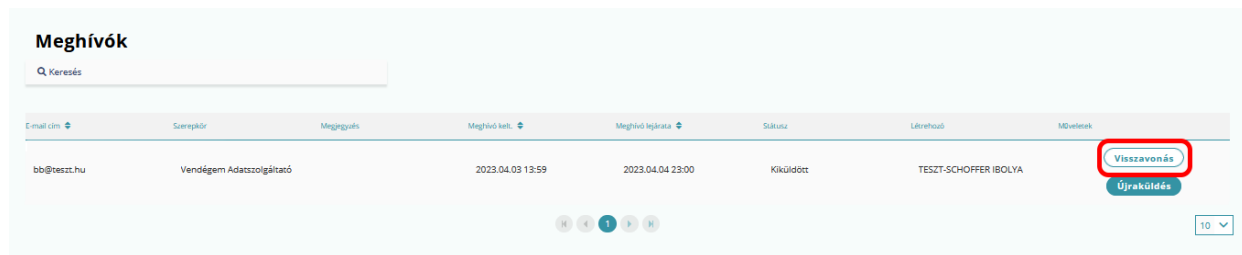
- foglalások kezelése,
- napi zárás indítása,
- kimutatások lekérése.

3.7 Meghívók

A korábban a [BEÁLLÍTÁSOK / FELHASZNÁLÓK](#) menüpont alatt új felhasználónak küldött meghívók itt jelennek meg.

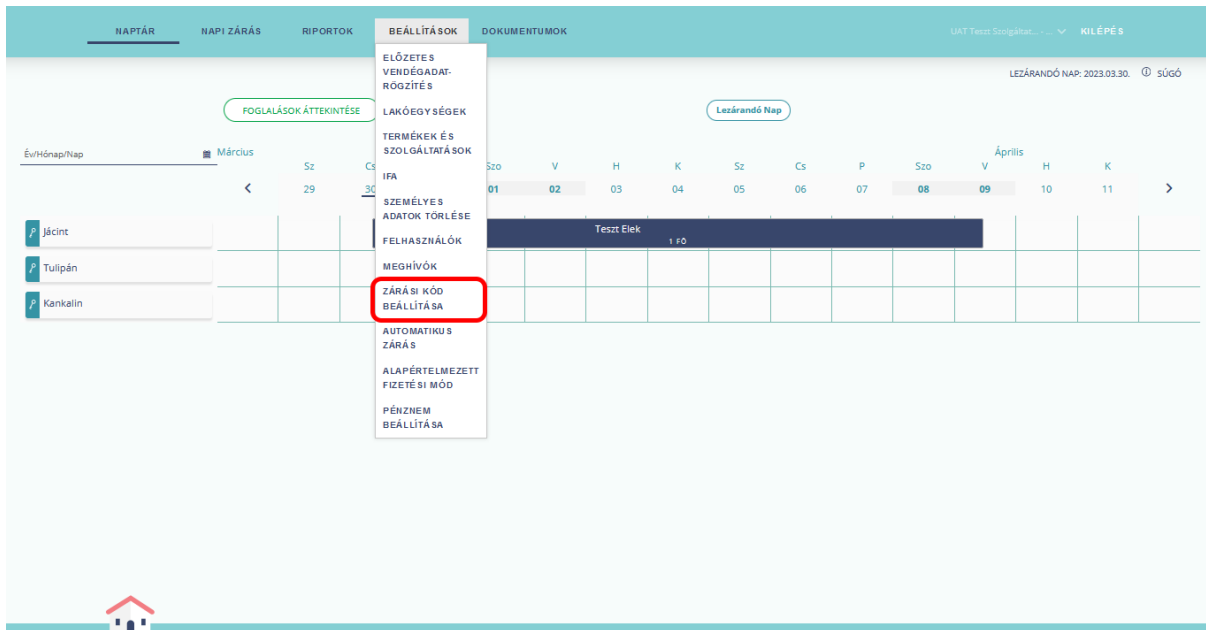


Amennyiben a meghívott felhasználó még nem fogadta el a meghívót, akkor az visszavonható, vagy újraküldhető. Az újraküldés során a rendszer a megadott e-mail címre ismét elküldi a felhasználó belépéséhez szükséges információkat.

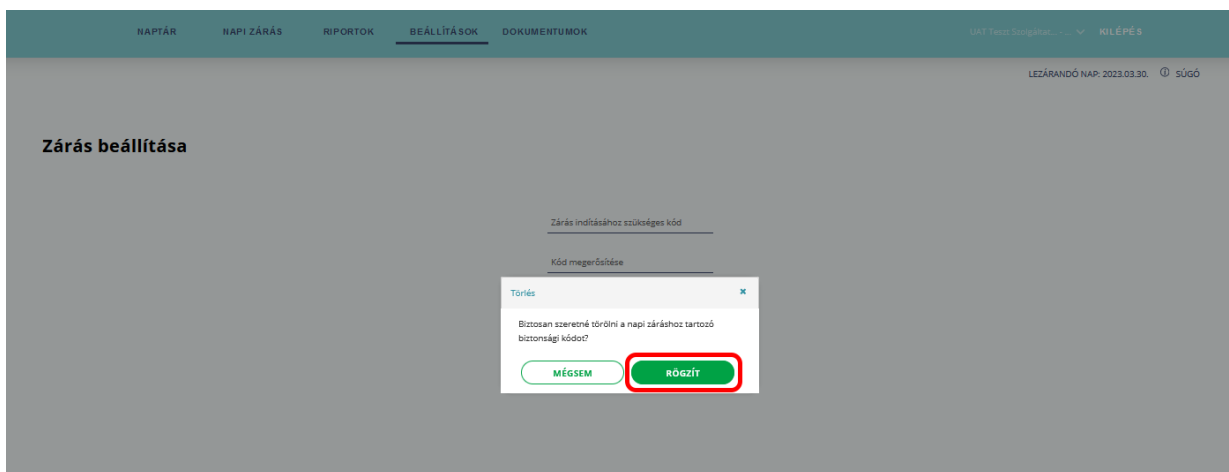


3.8 Zárási kód beállítása

Ebben a menüpontban be lehet állítani egy 4 számjegyből álló biztonsági kódot, amelyet kézi zárás esetén a rendszer ezt követően kérni fog.



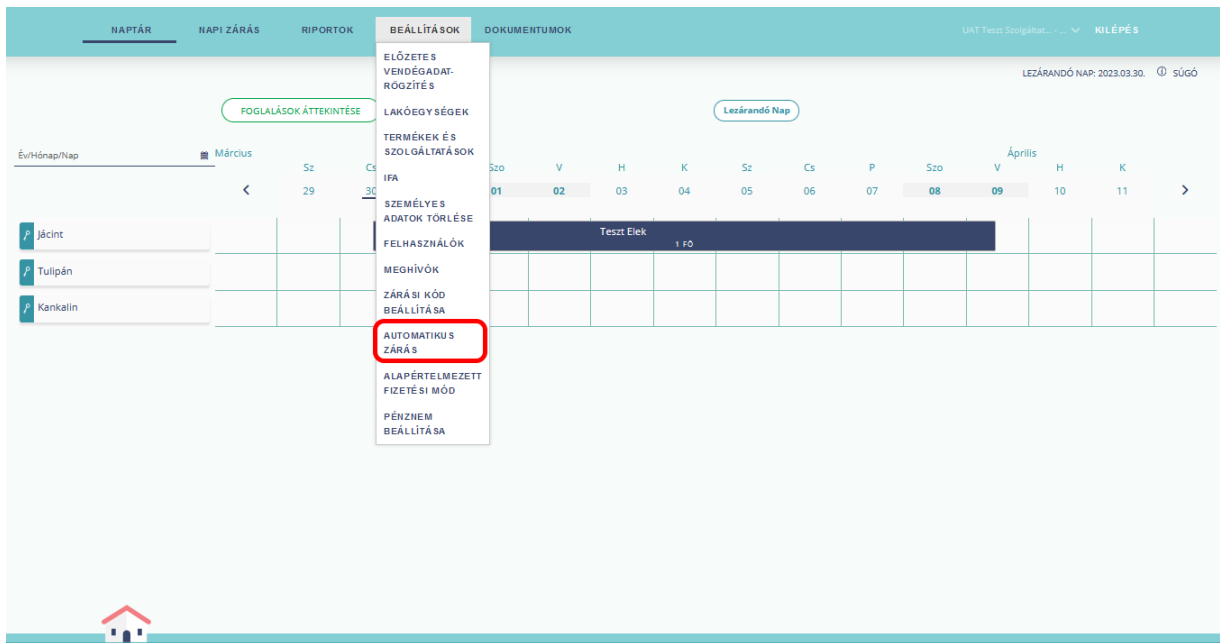
A kód beállításához a ZÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KÓD mezőben kell megadni 4 tetszőleges számot. Ezt követően a KÓD MEGERŐSÍTÉSE mezőben meg kell ismételni, majd a RÖGZÍT gombra kattintva lehet elmenteni. A biztonsági kód törléséhez hagyja üresen a mezőket, és kattintson a RÖGZÍT gombra.



3.9 Automatikus zárás

Ebben a menüpontban az automatikus napi zárás beállítása végezhető el. A funkció bekapcsolásával az alkalmazás automatikusan lezárja a napokat, és elvégzi az adatszolgáltatást az NTAK felé. Az automatikus napi zárás a szobák számától függetlenül aktiválható.

Az automatikus napi zárás funkció beállítása esetén sem lehet a lezárt nap adatait a későbbiekben módosítani!



A jelölő négyzet bepipálásával aktiválható a funkció, illetve a jelölő négyzetre újra klikkelve bármikor visszavonható. Automatikus napi zárás csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat elvégezték (például érkeztetés, fizettetés, utaztatás stb.).



Az automatikus napi zárás funkció bekapcsolásával az alkalmazás e-mailt küld a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Tisztelt Szálláshely-szolgáltató!

A/z szálláshelyen sikeresen beállították az automatikus napi zárást.

Az automatikus napi zárás időpontja minden reggel 6 óra. A VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftver a mai napot megelőző nappal együtt minden, azt megelőző lezárandó és lezárható napot lezár.

Az automatikus napi zárás beállításával az alábbi esetekben **nem zárja le a rendszer a napot** és az **NTAK-adatszolgáltatást sem teljesíti**:

- **a mai napot nem zárja le automatikusan a szoftver.**
- **ha egy adott napon van rögzített, de nem érkezett foglалás. Azt a napot nem tudja lezárni a szoftver addig, amíg azt a foglалást nem érkezett és utaztatják, vagy törlik.**
- **ha egy adott napon van távozó, de még nem utaztatott foglалás. Azt a napot nem tudja lezárni a szoftver addig, amíg azt a foglалást nem utaztatják, vagy törlik.**
- **ha az adott szálláshelyen nincs egyértelmű idegenforgalmi adó mérték megadva vagy kiválasztva (megadni akkor szükséges, ha az önkormányzat által nem került beállításra érték, kiválasztani pedig akkor, ha az önkormányzat területén több érvényes IFA mérték létezik).**

Kérjük, ne feledje a mai napot kézi zárással lezárni!

Ha fentiekkel kapcsolatban kérdése van, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözlettel:

VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

Ez egy automatikus rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ahol nincs elvégzetlen feladat. Amennyiben az automatikus napzárást a rendszer nem tudja elvégezni, úgy e-mailt küld a zárást akadályozó hiba megnevezésével a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre, valamint a **VENDÉGEM SZÁLLÁS** alkalmazásba belépve is megjelenik egy figyelmeztető üzenet az automatikus napi zárást akadályozó hibáról.

Tisztelt Felhasználó!

A/z szálláshelyen a napra az automatikus napi zárás nem teljesült.

Felhívjuk figyelmét, hogy az automatikus napi zárás kizárólag akkor teljesül, ha a szálláshelyhez és a foglалásokhoz kapcsolódó minden feladatot elvégeztek a szálláshelyen, vagyis **a Beállítások / Idegenforgalmi adó beállítása menüpontban egyértelműen be van állítva az idegenforgalmi adó mértéke és minden aznap érkező vendéget érkezettek és minden aznap távozó vendéget elutaztattak.**

Az automatikus zárás a következő ok, vagy okok miatt hiúsult meg:

- **A szálláshelyen nincs beállítva idegenforgalmi adó. Kérjük, lépjen be a Beállítások menü Idegenforgalmi adó beállítása pontjába és ha az önkormányzat nem állított be idegenforgalmi adót, állítsa be a szálláshelyre vonatkozó mértéket, ha pedig az önkormányzat több, párhuzamosan érvényes mértéket állított be, akkor válassza ki az Ön szálláshelyére érvényeset közülük.**
- **A lezárandó napon érkező státuszú foglалás található. Kérjük, érkeztesse meg a vendégeket, vagy módosítsa az érkezés időpontját, vagy meghiusulás esetén törölje a foglалást. Érintett lakóegysége(ek):**
- **A lezárandó napon utaztatásra váró foglалás található. Kérjük, utaztassa el a vendégeket, vagy módosítsa az elutazás időpontját. Érintett lakóegysége(ek):**
- **Ön megkezdte, de nem fejezte be a vendég(ek) érkezését. Kérjük, fejezze be az érkezést! Érintett lakóegységek és vendégek:**
 - o
- **Lakó státuszú foglалás(ok)ban szerepel(nek) még nem érkezett vendégek(ek). Kérjük, ellenőrizze, hogy minden, a szálláshelyen tartózkodó vendéget érkezett-e. Ha igen, akkor a kézi napzárással zárja le az adott napot. Érintett lakóegységek és vendégek:**
 - o
- **Ön még nem rögzített szálláshelyéhez lakóegységet, így az automatikus napi zárás nem hajtható végre. Kérjük, rögzítsen legalább 1 lakóegységet a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban!**

Kérjük, ellenőrizze az idegenforgalmi adó beállítását és a foglалásait!

Ehhez kérjük, lépjen be a szálláshelykezelő szoftverbe a vendegem.hu honlapon, és végezze el az elmaradt tevékenységeket, majd kézi indítással zárja le a napot a NAPI ZÁRÁS menüpontban.

Ha úgy látja, hogy nincs elvégzetlen feladat, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözlettel:

VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

Az automatikus napi zárás mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezeti/utaztatja a napi zárást akadályozó foglалást, illetve nem választott a hatályos IFA mértékek közül.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK UAT Testz Szolgáltat... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2023.04.03. SÚGÓ

Az automatizált napi zárás funkció jelenleg aktív.

Zárás - napi összesítő ZÁRÁS
 2023.04.03. El kívánja indítani a napi zárást?

Erősítse meg a szándékát

Szál

Kérjük alaposan ellenőrizze a Napi összesítő adatait!
 Zárás végzetével az adott napi szállások és IFA összegek minden foglalt lakóegységre felterhelődnek és nem módosíthatók.
 Sikeres Zárás esetén az NTAK felé az adatok beküldésre kerülnek, ezért módosítást és új művelet indítását a lezárt napra már nem kezdeményezhet.
 Biztosan el kívánja indítani a zárást? A Záráshoz adja meg a szálláshelyhez tartozó biztonsági kódot.

Biztonsági kód

MÉGSEM ZÁRÁS

Napi forgalom fizetési módonként

Fizetési módok	Bevétel
Készpénz	0 Ft
Bankkártya	72.000 Ft
Átutalás	0 Ft
Utalvány	0 Ft
SZEP kártya	0 Ft

3.10 Alapértelmezett fizetési mód

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett fizetési módot. Az így rögzített összes terhelés kiegyenlítése alapértelmezetten a megadott fizetési móddal történik, azonban szükség esetén, választható más, alternatív fizetési mód is.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK UAT Testz Szolgáltat... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2023.03.30. SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap Március Április

Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

Testz Elek 1 FŐ

ELŐZETES VENDÉGADAT-RÖGZÍTÉS

LAKÓEGYSÉGEK

TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

IFA

SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

FELHASZNÁLÓK

MEGHÍVÓK

ZÁRÁSI KÓD BEÁLLÍTÁSA

AUTOMATIKUS ZÁRÁS

ALAPÉRTTELMEZETT FIZETÉSI MÓD

PENZNEM BEÁLLÍTÁSA

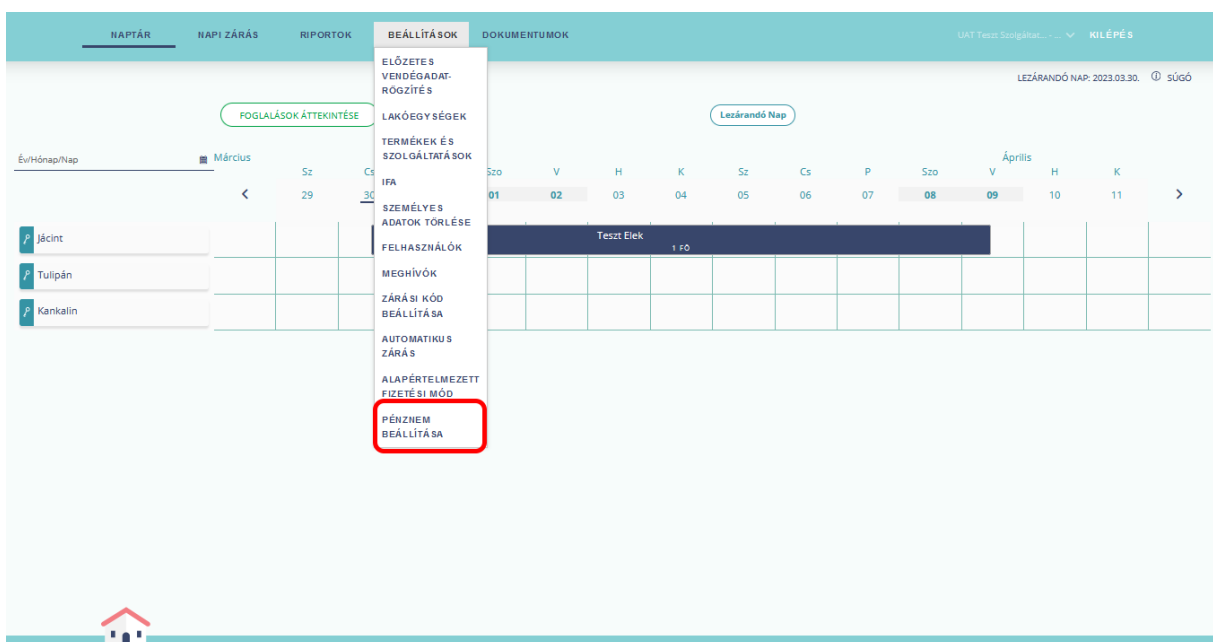
Célszerű a szálláshelyen leggyakrabban használt fizetési módot beállítani a legördülő lista elemeiből.



A fizetési mód kiválasztását követően a terheléseket alapértelmezetten ezzel számítja a rendszer.

3.11 Pénznem beállítása

Ebben a menüpontban lehet beállítani az alapértelmezett pénznemet, amely forint vagy euró lehet.



A rögzített összes terhelés kiegyenlítése az itt megadott pénznemben történik. Célszerű itt a szálláshelyen leggyakrabban használt pénznemet beállítani az adminisztráció gyorsítása érdekében.

NAPTAR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK Minta KFT 2.1 - Orchide... KILEPES

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2023.04.11. SÚGÓ

Alapértelmezett pénznem beállítása

Az alapértelmezett pénznem beállítását követően az összes terhelés adminisztrálása a megadott pénznemben történik majd.

Magyar Forint (HUF) ▼

Magyar Forint (HUF)
Euró (EUR)

VENDÉGEM_2_19.0 Magyar Turisztikai Ügyvénység © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum **KÉRDÉSE VAN?**

A pénznem szálláshelyenként állítható, foglalásonként vagy lakóegységenként nem. Ha a módosítani kívánt szálláshelynek van a tárgynapot megelőző, lezáratlan napja vagy lakó státuszú foglalása, akkor nem lehet a pénznemet módosítani.

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2023.04.03. SÚGÓ

Alapértelmezett pénznem beállítása

Az alapértelmezett pénznem beállítását követően az összes terhelés adminisztrálása a megadott pénznemb

Magyar Forint (HUF) ▼

Hiba!
Az alapértelmezett pénznemet csak akkor lehet átállítani, ha nincs lakó státuszú vagy jövőbeni foglalás a rendszerben.

MENTÉS

3.11.1 Alapértelmezett pénznem: Euró

Amennyiben a szálláshelyen eurót állította be alapértelmezett pénznemként, akkor az alkalmazásban euróban szükséges rögzíteni az összes jövőbeni árat.

A BEÁLLÍTÁSOK / LAKÓEGYSÉGEK menüben korábban rögzített lakóegység alapár/éj érték törölhető, ekkor azonban rögzíteni kell az új árakat euróban, ahogy a termékek és szolgáltatások árazását is újra el kell végezni.

Lakóegység szerkesztése

Lakóegység neve: 3

Lakóegység típusa: Economy

Lakóegység alapár/éj (br.): €

Egyfős ágyak száma: 3

Kétfős ágyak száma: 0

Pórágyak száma: 0

Megjegyzés

Üzemen kívül helyezés

MÉGSEM MENTÉS

Termékek és szolgáltatások

Nem minden terméknek illetve szolgáltatásnak adott meg egységárát!

Keresés

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító	Név	Kategória	Egységár (br.)	ÁFA	Műveletek
001	Reggeli	Étel		5 %	Törölés Szerkesztés

10

EURÓ devizanem esetén az összeget két tizedesjegy pontossággal szükséges rögzíteni.

Reggeli szerkesztése

Név: Reggeli

Kategória: Étel

Egységár / € (br.): 8,00

Áfa: 5 %

MÉGSEM RÖGZÍT

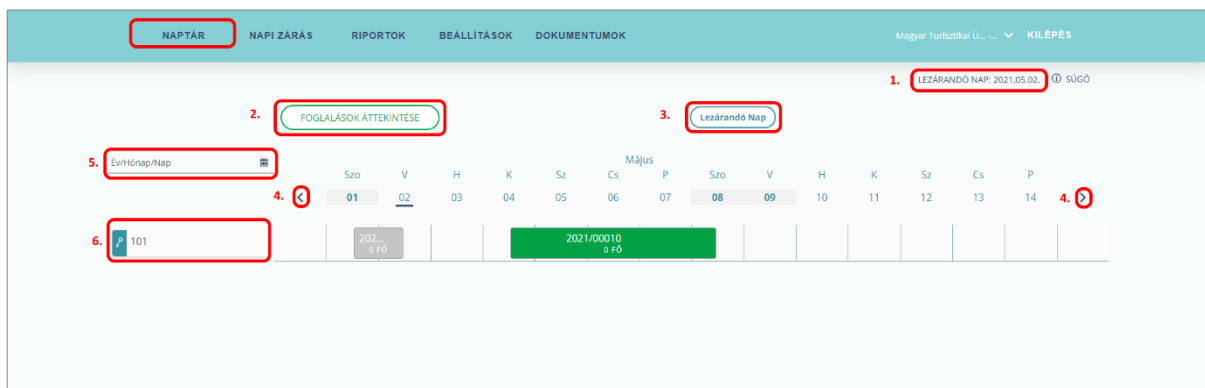
Az adott szálláshelyen euróban rögzített terhelési tételek (pl. szállás, étel, ital) adatai az NTAK-ban forint értékben jelennek meg a tárgynap lezárását megelőző napon a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által publikált forint/euró árfolyamon, kivéve az IFA kategóriát, amely minden esetben a tárgyévet megelőző év december 31. napján az MNB által publikált forint/euró árfolyamon kerül átváltásra.

4 NAPTÁR

4.1 Áttekintés

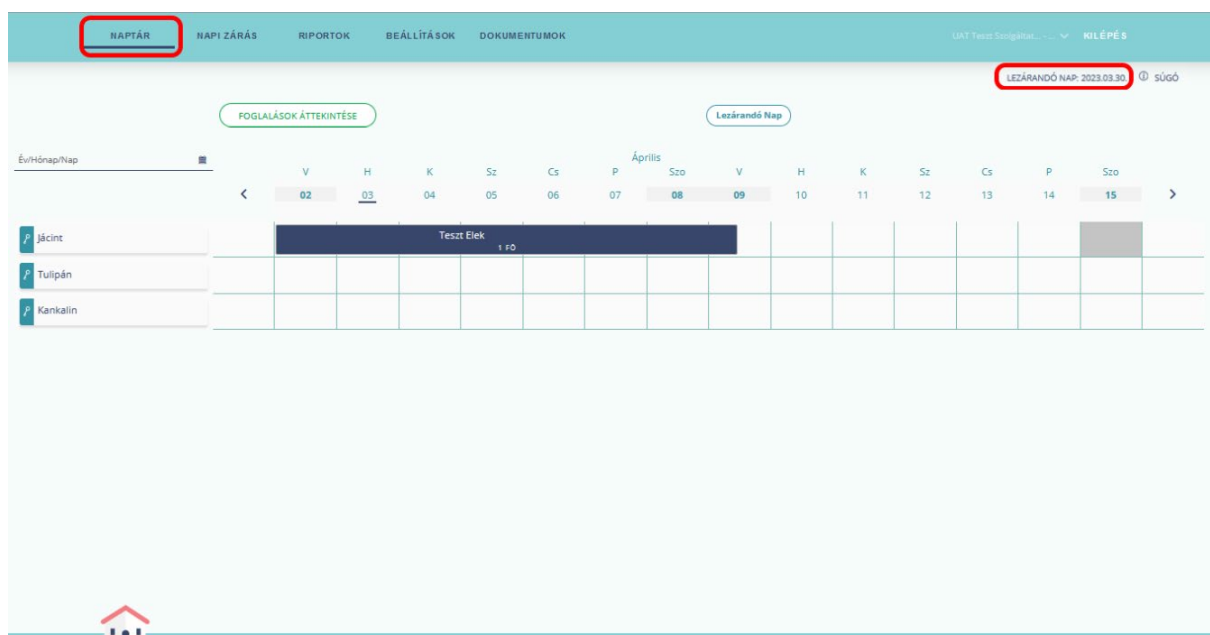
Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait lehet kezelni. A képernyőn az alábbi információk érhetőek el.

1. A LEZÁRANDÓ NAP a felület jobb felső részén jelenik meg.
2. FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva az összes foglalást listában lehet megtekinteni és szerkeszteni.
3. A LEZÁRANDÓ NAP gombra kattintva a naptár a mai naphoz ugrik.
4. A < és > nyilakkal léptethetőek a naptárban található napok.
5. Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból lehet a napot kiválasztani.
6. A lakóegység nevére kattintva annak adatait lehet ellenőrizni, vagy új foglalás is rögzíthető.

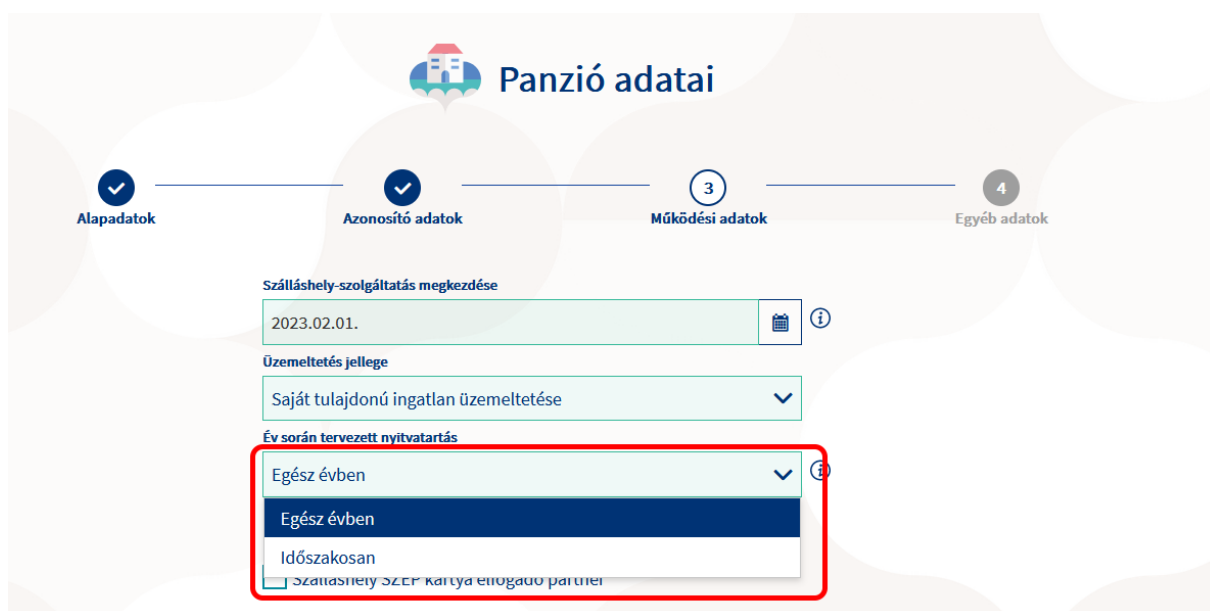


4.1.1 Lezárandó nap

Az itt feltüntetett nap nincs lezárva. Az NTAK adatszolgáltatáshoz minden napot le kell zárni!



Ha a szálláshely szezonálisan üzemel, vagy ideiglenesen nincs nyitva, akkor ennek beállítása az NTAK-ban lehetséges. Az adott szálláshely adatlapjának 3. oldalán, a MŰKÖDÉSI ADATOK fülön lehet beállítani az év során tervezett nyitva/zárva tartást. Az NTAK adatszolgáltatás a zárva tartás ideje alatt is kötelező!



4.1.2 Foglalások áttekintése

A FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy a meglévő foglalást törölni, szerkeszteni.

The screenshot shows a web application interface for reservation management. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'NAPTÁR' (highlighted with a red box), 'NAPI ZÁRÁS', 'RİPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', and 'DOKUMENTUMOK'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile 'UAT Test: Szilgáti...' and a 'KILÉPÉS' button. Below the navigation bar, there is a sub-header area with 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (highlighted with a red box) and 'Lezárandó Nap'. The main content area displays a calendar for the month of April ('Április'). The calendar grid shows dates from 02 to 15. A reservation for 'Teszt Elek' is visible on the 08th and 09th. On the left side, there is a list of reservation types: 'Jácint', 'Tulipán', and 'Kankalin'. At the bottom left, there is a small house icon.

A Foglalások áttekintése felületen található listában, alapértelmezetten a lakó és érkező foglalások jelennek meg.

The screenshot shows a list view of reservations. At the top right, there is a status 'MINDEN NAP SIKERESEN LEZÁRVA' and a 'SÜGŐ' button. The main heading is 'Foglalások áttekintése'. Below the heading is a search bar labeled 'Keresés'. There is a green button labeled 'ÚJ FOGLALÁS'. The list contains two reservation entries:

Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő megnevezése	Érkezési dátum	Utaszati dátum	Lakóegység neve és kapacitása	Állampolgárság	Lakóegység státusza	Műveletek
2023/00002	2023.04.03	NINCS MEGADVA	Teszt Elek	2023.04.28	2023.04.30	Tulipán		Érkező	Törítés Szerkesztés Vendégadatok
2023/00001	2023.04.03	VENDÉG VENDÉG	Teszt Elek	2023.03.30	2023.04.09	Jácint	amerikai	Lakó	Szerkesztés Vendégadatok

At the bottom of the list, there are navigation arrows and a page number '10'.

A szűrési feltételek módosításával az elutaztatott foglalások megjelenítése is lehetséges.

MINDEN NAP SIKERESEN LEZÁRVA SÚGÓ

Foglalások áttekintése

Keresés

Vendég vezetékneve Vendég keresztnéve Állampolgárság Lakóegység státusz: Elutazott

Lakóegység neve és kapacitása Érkezés dátuma (től-ig) Utazás dátuma (től-ig) Erkező Lakó Elutazott

Keresés Keresés Törlése

ÚJ FOGLALÁS

Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő megnevezése	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve és kapacitása	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2023/00002	2023.04.03	NINCS MEGADVA	Tett Elek	2023.04.28	2023.04.30	Tulipán		Érkező	Törlés Szerkesztés Vendégadatok
2023/00001	2023.04.03	VENDÉG VENDÉG	Tett Elek	2023.03.30	2023.04.09	Jácint	amerikai	Lakó	Szerkesztés Vendégadatok

10

4.1.3 Lezárandó nap gomb

A gomb megnyomásakor a NAPTÁR nézet automatikusan az aláhúzással kijelölt lezárandó naphoz ugrik.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPOORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ü... -... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.07. SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap Július

K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H		
<	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	>
P 01		2021/00007 0 2 FŐ													
P 02		20...	2021/00011 0 FŐ	2021/00008 0 FŐ											
P 03	20	0 FŐ													

🏠

4.1.4 Napok görgetése

A < és > jelekre kattintva lehet egy napot előre vagy visszalépni a naptárban.

The screenshot shows a calendar interface for May. At the top, there are two buttons: "FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE" and "Lezárandó Nap". Below them is a date selector "Év/Hónap/Nap" and a calendar grid. The grid shows days from 15 to 28. Navigation arrows are highlighted with red circles. Reservations are shown as colored blocks: a red block for "2021/00001" on May 17, a grey block for "2020/0..." on May 16, a green block for "2021/00002" on May 17-18, and a green block for "2021/00003" on May 23-24. A list of rooms (Szoba 1-5) is on the left.

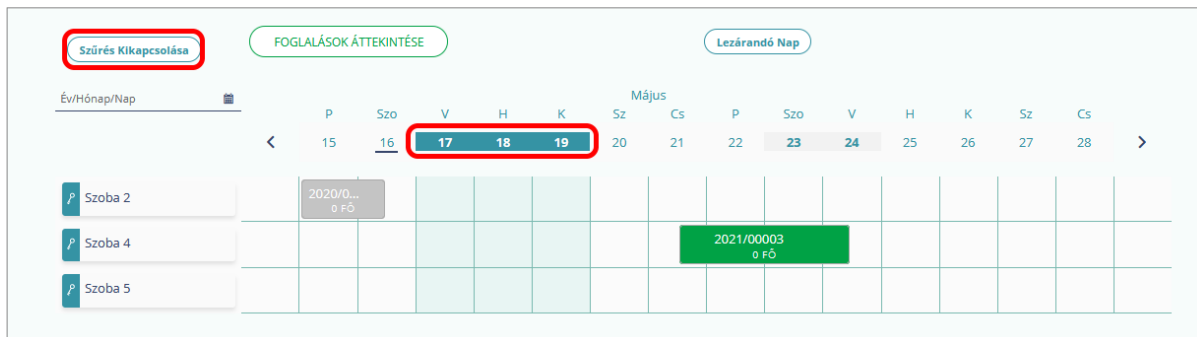
4.1.5 Év/Hónap/Nap mező

Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a naptár havi nézete jelenik meg, amelyben alapértelmezetten az aktuális naptári nap aláhúzással látható.

The screenshot shows the same calendar interface as above, but with a monthly view popup open. The popup shows a calendar for 2021, with the current date (May 16) highlighted. The popup has a "Bezárás" button at the bottom. The main calendar grid is still visible in the background.

4.1.6 Szűrés szabad lakóegységekre

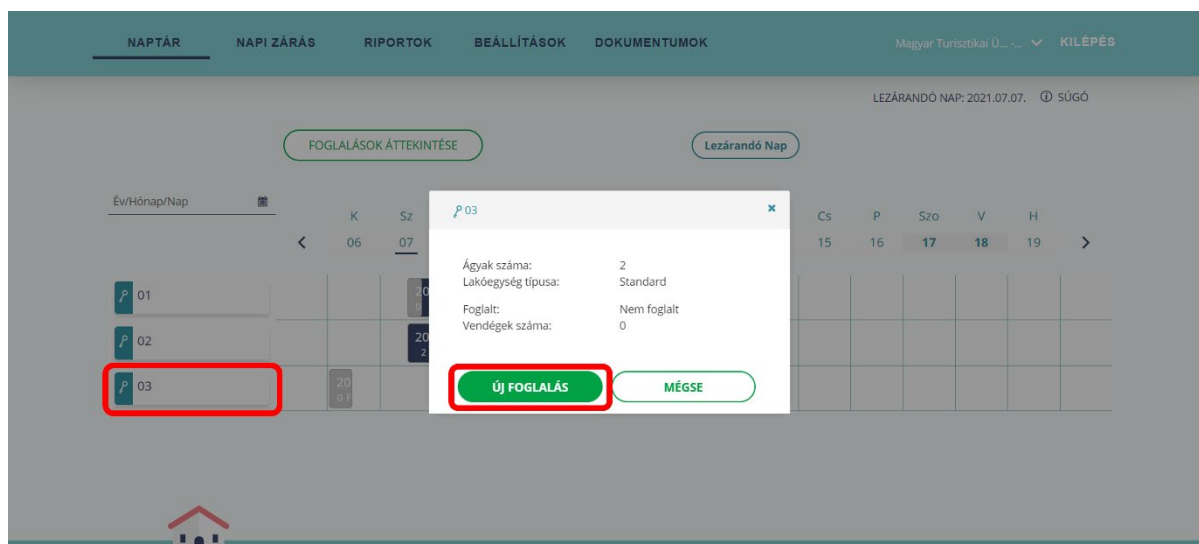
A NAPTÁR nézet fejlécében az egyes napokra is lehet kattintani. Egy napra kattintva a rendszer megmutatja az azon a napon még szabad lakóegységeket.



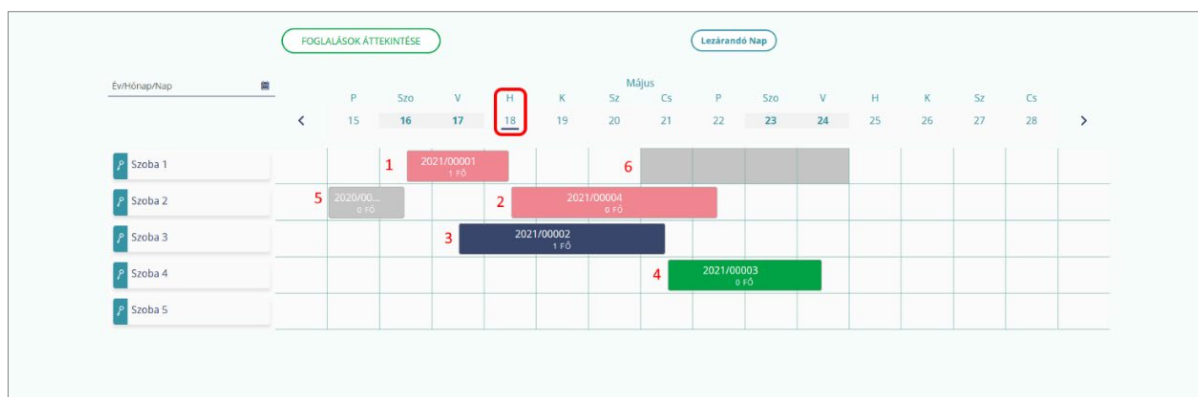
A SZŰRÉS KIKAPCSOLÁSA gomb megnyomásával a szűrés törölhető.

4.1.7 Lakóegységek

A lakóegységek listája a naptár bal oldalán látható. A lakóegység nevére kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az alapvető információkon túl új foglalást is lehet rögzíteni.



4.1.8 Foglalásokhoz használt színek

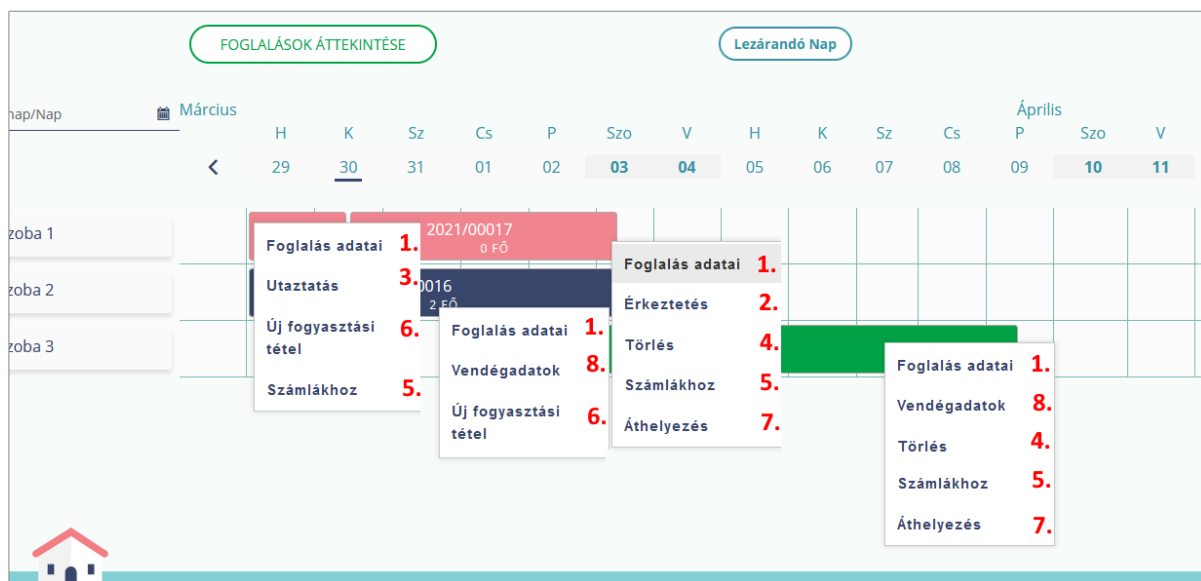


Az aktuális lezárandó nap az illusztráción 18-a, ennek megfelelően a foglalások színei az alábbi státuszokat jelentik:

1. **Rózsaszín:** Utaztatásra váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem lehet elvégezni a napi zárást.
2. **Rózsaszín:** Érkeztetésre váró foglalás. Amennyiben a naptárban szerepel rózsaszín jelölés, nem lehet elvégezni a napi zárást.
3. **Kék:** Lakó státuszú foglalás.
4. **Zöld:** Jövőbeni foglalás.
5. **Szürke szöveggel:** Elutazott státuszú foglalás.
6. **Szürke szöveg nélkül:** Üzemen kívül helyezett lakóegység.

4.1.9 Foglalások kezelése

A foglalásra jobb egérgombbal kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyből a foglalás státuszának függvényében különböző menüpontok kerülnek megjelenítésre. Ebből a menüpontból érhető el a [VENDÉGADATOK](#) felület, amelynek részletes ismertetése a [VENDÉGADATOK KEZELÉSE](#) fejezetben olvasható.



1. **FOGLALÁS ADATAI:** az adott foglalás adatait tekintheti meg. A foglalás adatai az elutaztatott státuszú (szürke színű mező szöveggel) foglalás esetén **nem** módosíthatók.
2. **ÉRKEZTETÉS:** Ez a menüpont csak érkező (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg. Ezt kiválasztva, a **VENDÉGADATOK / ÉRKEZTETÉS** aloldalra navigál az alkalmazás, ahol lehetőség van rögzíteni, majd érkeztetni a vendég(ek)et a foglaláshoz.
3. **UTAZTATÁS:** Csak utaztatásra váró (rózsaszín) foglalásnál jelenik meg a lehetőség, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. A menüpontra kattintva a Vendégadatok felületen az Utaztatás gombra kattintva végezhető el a foglalás utaztatása. Az utaztatást követően a foglalás szürke színre vált, amelynek utólagos módosítására nincs lehetőség. Amennyiben mégis a foglalás módosítására lenne szükség és nem történt napi zárás, abban az esetben, a **TÉVES UTAZTATÁS** használatával ismét lakó státuszúvá váltható a foglalás, így megnyílik a módosítás lehetősége. A téves utaztatás ismertetése az [TÉVES UTAZTATÁS](#) fejezetben található.

Amennyiben utaztatásra váró foglalása van, akkor a foglalás adatai menüpontban a korrekció gomb megnyomása után a szobaszámlák menüben lehetősége van a számla összege korrigálására, új tétel megadásával.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ü... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.03. SÚGÓ

Foglalás szerkesztése

1 Foglalási adatok Megrendelő adatok Összegező

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.07.01. - 2021.07.03. Éjszakák száma: 2 Vendégek száma: 1 Foglалás teljes bruttó ára: 16 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és kapacitása: 01 (3 + 2 fő) Lakóegység bruttó ár/éj: 8 000 Ft Lakóegység teljes bruttó ára: 16 000 Ft **Korrekció**

Előleget fizet

VISSZA TOVÁBB

4. **TÖRLÉS:** A menüpont az érkeztetésre váró (rózsaszín) és a jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. A törlést követően a foglalás minden adatával együtt véglegesen törlésre kerül.
5. **SZÁMLÁKHOZ:** A menüpont az utaztatott (szürke szöveggel) státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva a foglaláshoz tartozó szobaszámla kerül betöltésre.
6. **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL:** A menüpont csak lakó (kék) vagy utaztatásra váró (rózsaszín) státuszú foglalásnál jelenik a meg. A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tételt rögzíthet.
7. **ÁTHELYEZÉS:** A menüpont csak lakó (kék), érkeztetésre váró (rózsaszín) és jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Ha lakó státuszú (kék) foglalást szeretne áthelyezni, húzza át a foglalást a kívánt lakóegységre. A menüpont nem elérhető azon lakó státuszú foglalásoknál, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nappal (rózsaszín). Fontos, hogy a foglalás lezárt napjait követő napok átkerülnek az új lakóegységre.
8. **VENDÉGADATOK:** A menüpontban a naptárban szereplő foglalás státuszától, illetve a vendégek státuszától függően 2 lehetőség áll rendelkezésre:

a Előzetes rögzítés:

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az aktuális naptári nap (lezárandó nap) +1 nap.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.11. SÚGÓ

Vendégadatok - Előzetes rögzítés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmányazonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.13. - 2021.11.16. Foglalás teljes bruttó összege: 99 999 Ft
 Foglalás száma: 2021/00006

teszt3 (max 1+0 fő) **Új vendég**

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
Vissza a Naptárművelethez				

A felületen az ÚJ VENDÉG opció használatával kezdeményezhető a jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég(ek) előzetes rögzítése. Jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég rögzítése esetén a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület kerül megjelenítésre. A kötelező adat (Vendég születési ideje) mező kitöltését követően, az ELŐZETES RÖGZÍTÉS gombra kattintva, rögzíthető a vendég a kiválasztott foglaláshoz.

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve	Vendég utóneve(i)	Vendég neve <input type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve	Vendég születési utóneve(i)	Vendég állampolgársága
Vendég születési helye	Vendég születési ideje <small>Kötelező adat</small>	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve(i)	Lakóhely irányítószáma
Okmány típusa	Okmányazonosító	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóegység Szoba 4	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

[MÉGSEM](#)
[ELŐZETES RÖGZÍTÉS](#)

b Érkeztetés:

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az éppen aktuális naptári nap (lezárandó nap). Az érkeztetés az okmányolvasás sikeres elvégzését követően történik meg. Amennyiben további vendéget szeretne érkeztetni a foglaláshoz 14 éven felüli személy esetében azt a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezheti. A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva kezdeményezhető az érkeztetés.

4.1.10 Foglalások szerkesztése

Korábban rögzített foglalást kétféleképpen lehet módosítani:

1. A foglalásra duplán kattintva, a Foglalás szerkesztése aloldal kerül megjelenítésre
2. Foglalásra jobb egérgombbal kattintva, a megjelenő a menüsorból a FOGLALÁS ADATAI menüpont kiválasztásával a Foglalás szerkesztése aloldal kerül betöltésre.

A FOGLALÁS SZERKESZTÉSE felület nézete:

Foglalás szerkesztése

1 Foglalási adatok — Megrendelői adatok — Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.03.26. - 2021.03.29.

Éjszakák száma: 3

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma: Szoba 1 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Előleget fizet

Lakóegység hozzáadása

VISSZA **TOVÁBB**

4.2 Új foglalás rögzítése

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE **Lezárandó Nap**

Év/Hónap/Nap

Május

	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	
<	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	>
Szoba 1	2021/00001 1 FŐ														
Szoba 2			2021/00004 0 FŐ												
Szoba 3		2021/00002 1 FŐ													
Szoba 4						2021/00003 0 FŐ									
Szoba 5															

Új foglalás rögzítéséhez elsőként kattintson NAPTÁR nézetben a FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra, majd a következő oldalon nyomja meg az ÚJ FOGLALÁS gombot.

Foglalások áttekintése

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.15. SÜGŐ

Keresés

ÚJ FOGLALÁS

Foglalás szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő megnevezése	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve és kapacitása	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2022/00004	2022.01.17	Teszt Márton	2022/00004	2021.07.15	2021.07.17	Szoba 1	magyar	Lakó	Törés Szerkesztés Vendégadatok
2022/00003	2022.01.07	NINCS MEGADVA	2022/00003	2022.01.08	2022.01.11	Szoba 1		Érkező	Törés Szerkesztés Vendégadatok

10

Amennyiben a NAPTÁR nézetben a dátumsorban kijelöli a foglalás időtartamára vonatkozó napokat, és úgy kattint a lakóegység nevére bal egérgombbal, a felugró ablakban is megjelenik az ÚJ FOGLALÁS gomb, amellyel a kiválasztott lakóegységre rögzíthet új foglalást, ahol az érkezési és utazási dátum mellett a lakóegység is automatikusan előtöltésre kerül.

Szűrés Kikapcsolása FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap

V H

17 18

Szoba 1

Szoba 2

Szoba 3

Szoba 4

Szoba 5

2021/00003
0 FŐ

2021/00003
0 FŐ

Ágyak száma: 2
Lakóegység típusa: Standard
Foglalt: Foglalt
Vendégek száma: 0

ÚJ FOGLALÁS MEGSE

K Sz Cs P Szó

26 27 28 29 30

Foglalás szerkesztése

1 Foglalási adatok

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.03.26. - 2021.03.29.

Éjszakák száma: 3

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma: Szoba 1 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 36 000 Ft

Előleget fizet

Lakóegység hozzáadása

VISSZA TOVÁBB

4.2.1 Foglalási adatok

1) Általános adatok

Új foglalás rögzítésének első lépéseként (amennyiben ez még nem történt meg), az ÉRKEZÉS /UTAZÁS DÁTUMA megadása szükséges. Ezt követően megadható a vendégek várható létszáma is. A Vendégek száma mező értéke nem haladhatja meg a kiválasztott lakóegység maximális férőhelykapacitását. A felületen megjelenítésre kerül a foglaláshoz tartozó éjszakák száma és a foglalás teljes bruttó ára is.

2) Lakóegység adatok

A foglalás rögzítése során szükséges megadni a foglaláshoz tartozó lakóegységet, amit a felületen látható LAKÓEGYSÉG NEVE ÉS FÉRŐHELYEK SZÁMA legördülő értéklista segítségével lehet kiválasztani. A Lakóegység bruttó ár/éj mezőben rögzíthető, módosítható a lakóegység éjszakánkénti ára. A Lakóegység bruttó ára mezőben a teljes foglalásra vetített érték megjelenik. A LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA gombbal a foglaláshoz további lakóegységet is hozzárendelhet.

Új foglalás

1 Foglalási adatok — Megrendelői adatok — Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma
2021.03.28. - 2021.03.30.

Éjszakák száma: 2

Vendégek száma: 2

Foglalás teljes bruttó ára: 24 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma
Szoba 3 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 24 000 Ft

Előleget fizet

Lakóegység hozzáadása

VISSZA TOVÁBB

Amennyiben tévesen került hozzáadásra a lakóegység, akkor a törlés gomb megnyomásával törölhető.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.29. ⓘ SÜGŐ

Új foglalás

1 Foglalási adatok
0 Ugyanazok az adatok
0 Összegező

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.07.30. - 2021.07.31.

Éjszakák száma: 1

Vendégek száma: 1

Foglalás teljes bruttó ára: 2 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és kapacitása: Szoba 1 (3 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 1 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 1 Ft

Előleget fizet

Törlés

Lakóegység neve és kapacitása: Szoba 3 (4 + 0 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 1 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 1 Ft

Előleget fizet

Törlés

VENDEGEM_135.0
Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva
Adatkezelés - Impresszum
turisztika@1818.hu

Magyar Turisztikai Ü... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.03. ⓘ SÜGŐ

Új foglalás

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma: 2021.07.03. - 2021.07.10.

Éjszakák száma: 7

Vendégek száma: 1

Foglalás teljes bruttó ára: 84 000 Ft

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és kapacitása: 02 (5 + 1 fő)

Lakóegység bruttó ár/éj: 12 000 Ft

Lakóegység teljes bruttó ára: 84 000 Ft

Előleget fizet

Sikeres törlés

A lakóegységet töröltük a foglalásból. A törlés véglegesítésére a foglalás mentésekör kerül sor.

Lakóegység hozzáadása

VISSZA **TÖRÉS** **TÖRÉS**

VENDEGEM_135.0
Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva
Adatkezelés - Impresszum
turisztika@1818.hu

Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetést az **ELŐLEGET FIZET** jelölőnégyzet bepipálásával.

Előleget csak érkeztetés előtt lehet rögzíteni.

Új foglalás

1 Foglалási adatok
Megrendelő adatok
Összefoglaló

Általános adatok

Érkezés / utazás dátuma 2021.03.28. - 2021.03.30.	Éjszakák száma 2	Vendégek száma 2	Foglalás teljes bruttó ára 24 000 Ft
--	---------------------	---------------------	---

Lakóegység adatok

Lakóegység neve és férőhelyek száma Szoba 3 (4 + 0 fő)	Lakóegység bruttó ár/éj 12 000 Ft	Lakóegység teljes bruttó ára 24 000 Ft	
<input checked="" type="checkbox"/> Előleget fizet	Fizetett előleg 5 000 Ft	Előleg fizetés módja Átutalás	Előleg fizetés ideje 2021.03.26.

VISSZA
Lakóegység hozzáadása
TOVÁBB

4.2.2 Megrendelő adatok

A megrendelői adatok rögzítése a Megrendelő adatok lapon végezhető el. Ezen a felületen rögzíthetők a foglaló adatai, mint a Megrendelő e-mail címe, Megrendelő megnevezése, Telefonszáma, Állampolgársága, a Foglалás csatornája, és a Piaci szegmens.

A mezők értelemszerű kitöltését követően, a TOVÁBB gombra kattintva, megjelenik az Összefoglaló oldal. **Előzetes vendégadat-rögzítéshez töltsse ki a Megrendelő e-mail címe mezőt!**

NAPTÁR
NAPI ZÁRÁS
RIPORTOK
BEÁLLÍTÁSOK
DOKUMENTUMOK
EVÁRTÉKES ÉS TISZTELŐSÉG
KILEPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.06.16. ⓘ SÚGÓ

Foglalás szerkesztése

✓ Foglалási adatok
2 Megrendelő adatok
Összefoglaló

<input style="width: 95%; border: 1px solid red;" type="text" value="Megrendelő e-mail címe"/>	Foglалási szám 2021/00004
Megrendelő megnevezése 2021/00004	Telefonszáma +36
Megrendelő állampolgársága magyar	Foglалás időpontja 2021.11.23 13:20
Foglалás csatornája Direkt-online	Piaci szegmens Szabadidős egyéni ⓘ
Megjegyzés ⓘ	

VISSZA
TOVÁBB

VENDÉGH_2.4.1

Magyar Turisztikai Ügyműködés
 © 2018 Microsoft Corporation
 Adatkezelés - Impresszum

turizmus@1818.hu

4.2.3 Összefoglaló

Az Összefoglaló aloldalon a foglalás áttekintésére van mód. Megjelenik a foglalás érkezési és utazási dátuma, a foglalás hossza, illetve a vendégek száma, ahogy a lakóegység neve, és a tervezett szállásdíj teljes összege is.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.05.01. SÚGÓ

Foglalás szerkesztése

✓ Foglalkodások — ✓ Megrendelő adatok — 3 Összegeklő

Foglalás

Érkezés/utazás dátuma: 2021.05.02. - 2021.05.04.

Foglalkodás hossza (éjszaka): 2

Vendégek száma: 1

Lakóegységek

Lakóegység	Erkezés	Távozás	Éjszakák száma	Szállásdíj összesen
101	2021.05.02.	2021.05.04.	2	290,00 €
Összesen:				290,00 €

🏠 VISSZA MENTÉS

A foglalás véglegesítésére a **MENTÉS** gombra kattintva van mód. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, kattintson az **VISSZA** gombra. Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat. A sikeres mentésről a képernyőn megjelenő zöld színű ablakban szereplő értesítés ad visszajelzést: **A FOGLALÁST ELMENTETTÜK.**

Magyar Turisztikai Ü... KILÉPÉS

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

 ✓ Sikeres mentés
 A foglalást elmentettük.

MINDEN NAP SIKERESEN LEZÁRVA SÚGÓ

Év/Hónap/Nap: Július

	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P
01														
02														
03														
U														

🏠


Abban az esetben, ha a foglalás kezdőnapja megegyezik a lezárandó nappal, úgy az **ÖSSZEFOGLALÓ** oldalon a **MENTÉS** gomb helyett a **MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS** feliratú gomb látható a képernyőn. A gomb megnyomásakor a rendszer elmenti a foglalás adatait, és ezt követően a **VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS** felület kerül betöltésre, ahol a vendégek érkeztetése végezhető el.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.30. ⓘ SÚGÓ

Új foglalás

✓ Foglалási adatok — ✓ Megrendelő adatok — 3 Összefoglaló

Foglalás

Erkezés/utazás dátuma: 2021.03.30. - 2021.03.31. 

Foglалás hossza (éjszaka): 1

Vendégek száma: 1

Lakóegységek

Lakóegység	Érkezés	Távozás	Éjszakák száma	Szállásdíj összesen
szoba 3	2021.03.30.	2021.03.31.	1	8 000 Ft
Összesen:				8 000 Ft

[VISSZA](#)
[MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS](#)

4.3 Érkeztetés


A vendégek érkeztetésekor azt kell ellenőrizni, hogy az egyszerre lakó státuszú vendégek száma nem lehet nagyobb, mint a VENDÉGEM Szállás rendszerben, a lakóegységek adminisztrálása pontban rögzített fix férőhelyek száma és az összesített pótágyak száma.

A foglalás érkeztetéséhez kattintson jobb egérgombbal az érkeztetni kívánt foglalásra, és az így megjelenő menüsorból válassza ki az ÉRKEZTETÉS menüpontot.

Magyar Turisztikai Ü... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.07.07. ⓘ SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap 

Július

	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H
	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01			2021/00007 0 2 FŐ											
02			20... 2 FŐ			2021/00008 0 FŐ								
03	20 0 F		2021/00008 0 FŐ											

Foglalás adatai

Erkeztetés

Törítés

Számlákhoz

Áthelyezés

Csak akkor tudja érkeztetni a foglalást, ha az érkezési dátum megegyezik a lezárandó nappal (lezárandó nap = a legutolsó napi adatszolgáltatást követő nap, amely nem feltétlenül egyezik meg az aktuális nappal). Az érkeztetés műveletét a VENDÉGATATOK / ÉRKEZTETÉS lapon lehet végrehajtani. A foglaláshoz, (amennyiben szükséges) a lakóegység férőhely kapacitásának határáig további vendégek érkeztetésére is van lehetőség. A folyamat részletes ismertetése a VENDÉGADATOK KEZELÉSE fejezetében tekinthető át.

Amennyiben a foglalás érkezésének napján van távozó vendég, amelynél még nem végezték el az utaztatást, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

Hiba! ✕

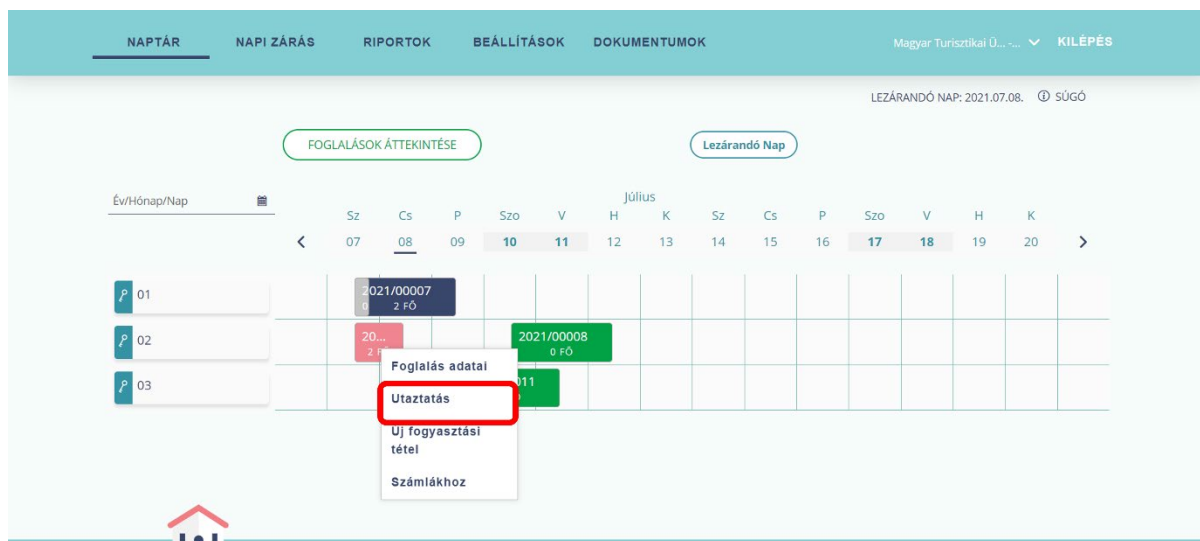
A lakóegységben utaztatásra váró vendég van. Addig nem lehet vendéget érkeztetni a lakóegységbe, amíg az előző vendéget el nem utaztatják! Kérjük, utaztassa el a vendéget és csak utána érkeztesse a következőt!

RENDBEN

Ebben az esetben szükséges a korábbi foglalás utaztatása.

4.4 Utaztatás

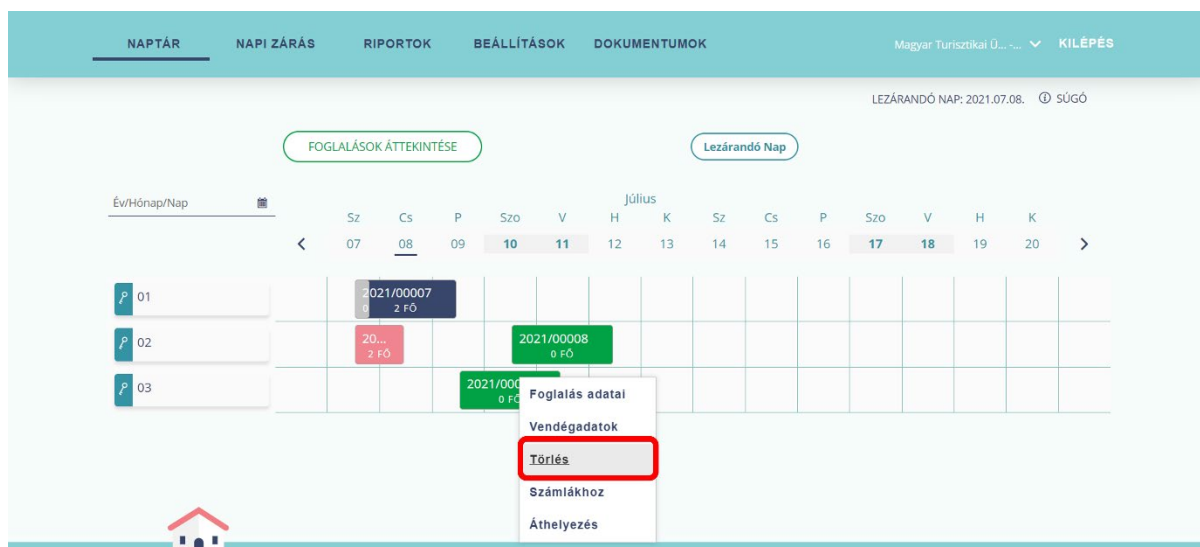
A vendégek utaztatásához kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az UTAZTATÁS menüpontot. Csak az elutazó vendég rögzítését követően végezhető el a napi zárás..



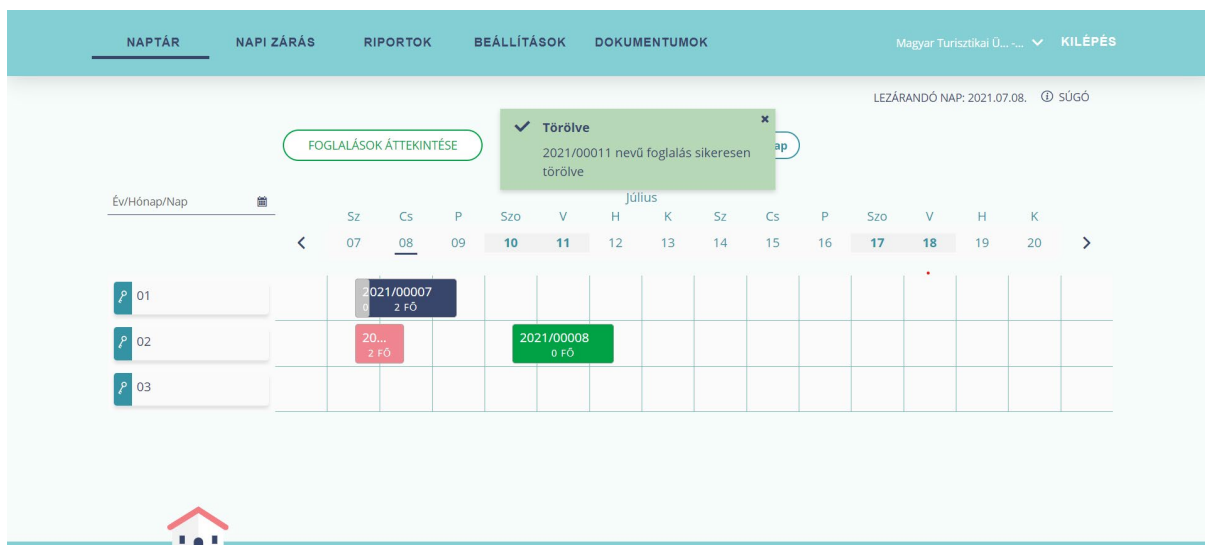
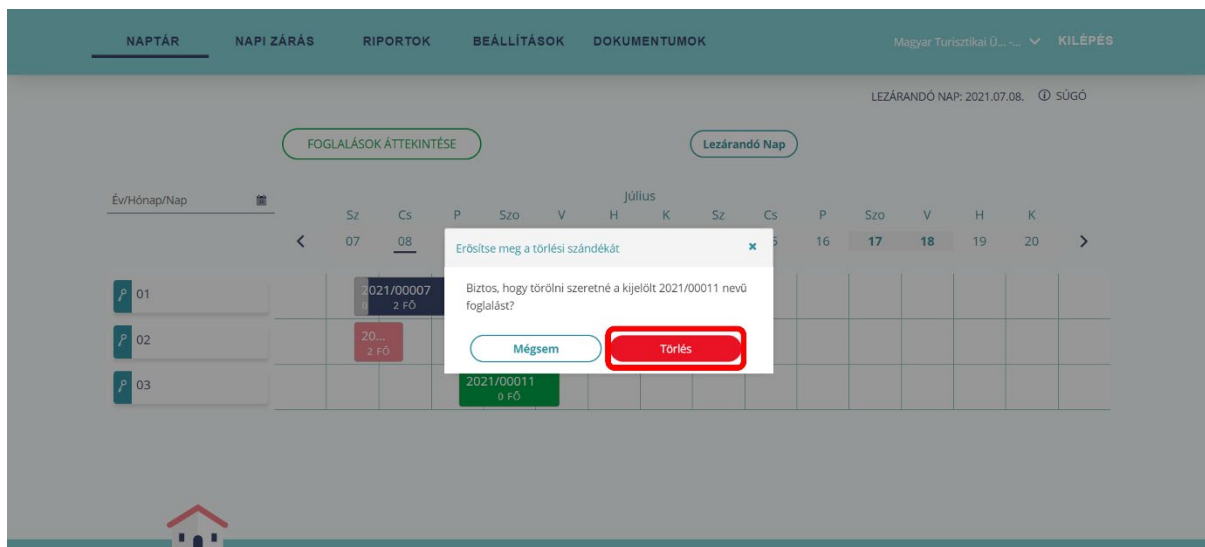
Foglalást csak akkor lehetséges utaztatni, ha a foglalás utaztatásra váró státuszú (rózsaszín), és a foglaláshoz tartozó összes számlatétel kiegyenlítése megtörtént. Az utaztatás során a rendszer felajánlja az egyszerűsített FIZETÉS és UTAZTATÁS lehetőséget, amelyben egy lépésben elvégezhető a fizetés és az utaztatás folyamata. Ennek részleteiről a [FIZETÉS és UTAZTATÁS](#) fejezetben tájékozódhat.

4.5 Foglalás törlése

Amennyiben egy foglalást törölni szeretne, a jobb egérgombbal kattintson a foglalásra, és válassza ki a TÖRLÉS menüpontot. Csak az érkező (rózsaszín, vagy zöld) státuszú foglalást lehet törölni.



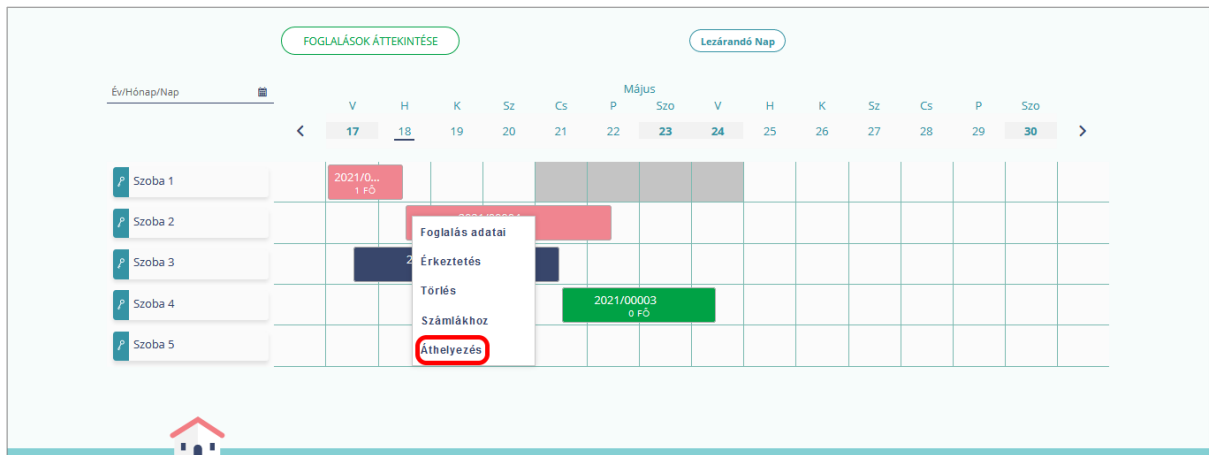
A törlés gombra kattintva az alábbi felugró ablak jelenik meg, amelyben a törlés végrehajtásához szükséges megerősítenünk szándékunkat.



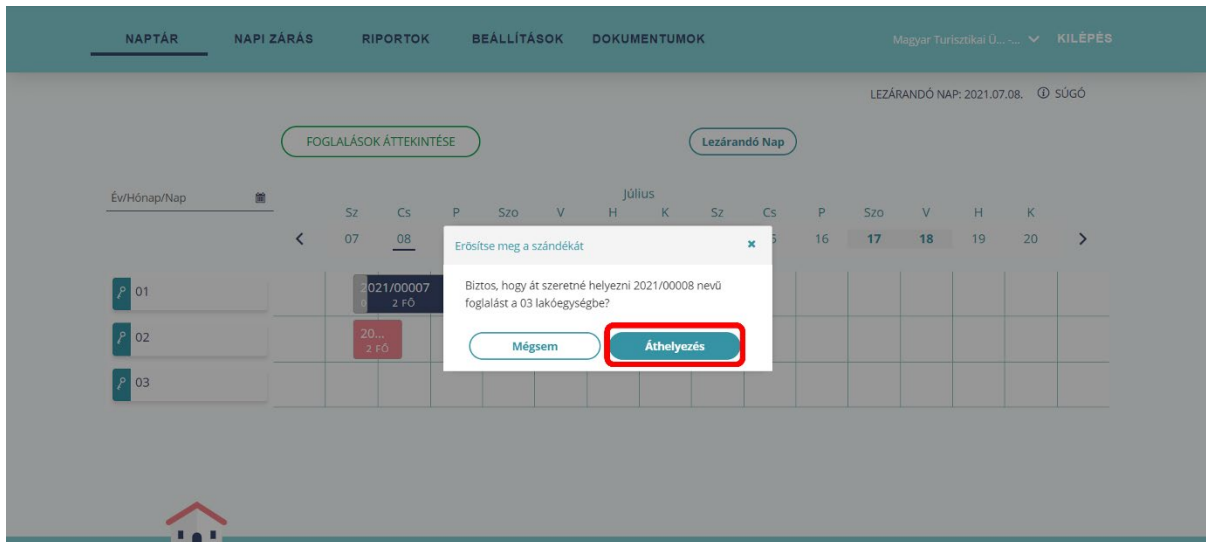
4.6 Foglalás áthelyezése másik lakóegységbe

Amennyiben a foglalást másik lakóegységbe szeretné áthelyezni, kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, majd az ÁTHELYEZÉS menüpont kiválasztását követően, a foglalást bal egérgomb lenyomva tartásával át tudja helyezni a naptárban egy másik lakóegységbe. Foglalás csak olyan lakóegységbe helyezhető át, ahol az adott időtartamban nem szerepel másik foglalás. Lezárandó napon utazó foglalást (rózsaszín) másik lakóegységbe már nem lehet áthelyezni.

Áthelyezéssel a foglalás időpontját nem lehet megváltoztatni.

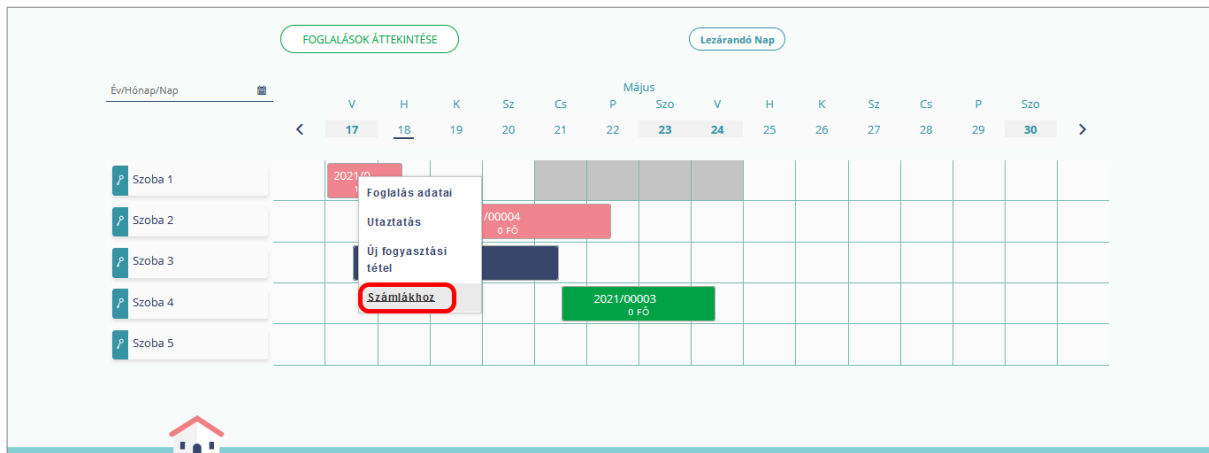


Lakóegység-csere esetén egy felugró ablakban a képernyőn megerősítő üzenet jelenik meg. A sikeres áthelyezés érdekében kattintsunk az ÁTHELYEZÉS gombra.



4.7 Fizetések adminisztrációja

Foglalás utaztatása előtt el kell végezni az úgynevezett „számlázási” feladatokat. Kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a SZÁMLÁKHOZ menüpontot.



Ezután megjelennek a foglaláshoz tartozó terhelési tételek, amelyek kiegyenlítését a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldalon lehet rögzíteni, a FIZETÉSHEZ gombra kattintva.

A RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK útvonalon és a NAPTÁR nézetből történő utaztatás során is elérhető a felület a SZOBASZÁMLÁKHOZ feliratú gombra kattintva.

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2021/00009	Nincs megadva	2021.03.15.	2021.03.18.	szoba 2	-

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHEZ

Terhelés dátum	Lakóegység neve	Terhelés tétel neve	Kategória	Átütés	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Műveletek
2021.03.15.	szoba 2	IFA	IFA	0 %	600 Ft	1 db	600 Ft	
2021.03.15.	szoba 2	Szállásdíj	Szállás	0 %	9 000 Ft	1 db	9 000 Ft	
2021.03.16.	szoba 2	IFA	IFA	0 %	600 Ft	1 db	600 Ft	

A FIZETÉSHEZ gombra kattintva megjelenik a SZÁMLATÉTELEK KIEGYENLÍTÉSE oldal, ahol megtekinthetjük a teljes számla összegét, illetve a még fennmaradó összeget. Ezzel együtt, táblázatos formában megjelennek a korábban rögzített fizetési tételek is.

Számlatételek kiegyenlítése

✓ Fizetve
Sikeres részfizetés.

Teljes számla összege: 19 200 Ft Fennmaradó összeg: 7 200 Ft

🔍 SZOBA 2 SZÁMLA ÖSSZEGE: 19 200 FT FENNMARADÓ ÖSSZEG: 7 200 FT

Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Műveletek
2021.03.17.	12 000 Ft	Bankkártya	-	Törölés

VISSZA NAPTÁRHOZ FIZETÉS

Amennyiben a fizetés dátuma még nem lezárt nap, úgy lehetőség van a MŰVELETEK oszlopban található TÖRLÉS gomb segítségével törölni a korábban rögzített fizetési tételt.

A FIZETÉS gombra kattintva lehetőség van a számlatételek kiegyenlítésére. Amennyiben a FIZETETT ÖSSZEG mezőbe nagyobb értéket rögzítettek, mint a FENNMARADÓ ÖSSZEG, úgy a mezőből kikattintva, automatikusan korrigálva lesz az összeg, és a FENNMARADÓ ÖSSZEGGEL megegyező értékre módosul.

A fizetési tételeket lakóegységenként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, abban az esetben lakóegységenként szükséges a számlatételek kiegyenlítését elvégezni. A fizetés rögzítése a mentés gombra kattintva történik.

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 19 200 Ft Fennmaradó összeg: 9 600 Ft

Q SZOBA 2 SZÁMLA ÖSSZEGE: 19 200 FT FENNMARADÓ ÖSSZEG: 9 600 FT

Fizetés dátuma	Fizetett összeg	Fizetés módja	Megjegyzés	Művelet
2021.03.17.	9 600 Ft	Bankkártya	-	Törles

Fizetés

Fizetés módja: Bankkártya Fizetett összeg: 9 600 Ft Fizetés dátuma: 2021.03.17.

Megjegyzés

MÉGSE NAPTÁRHOZ MENTÉS

A SZOBASZÁMLÁK felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is.

Számlát az alkalmazásból nem lehet kiállítani.

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2021/00005	Teszt Károly	2021.03.28.	2021.03.31.	Szoba 3	-

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHÉZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áfakulcs	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Művelet
2021.03.28.	Szoba 3	termék	Egyéb	27 %	100 Ft	1 db	100 Ft	Törlés
2021.03.28.	Szoba 3	reggeli	Étel	0 %	1 000 Ft	2 db	2 000 Ft	Törlés

1

Összesen: 2 100 Ft

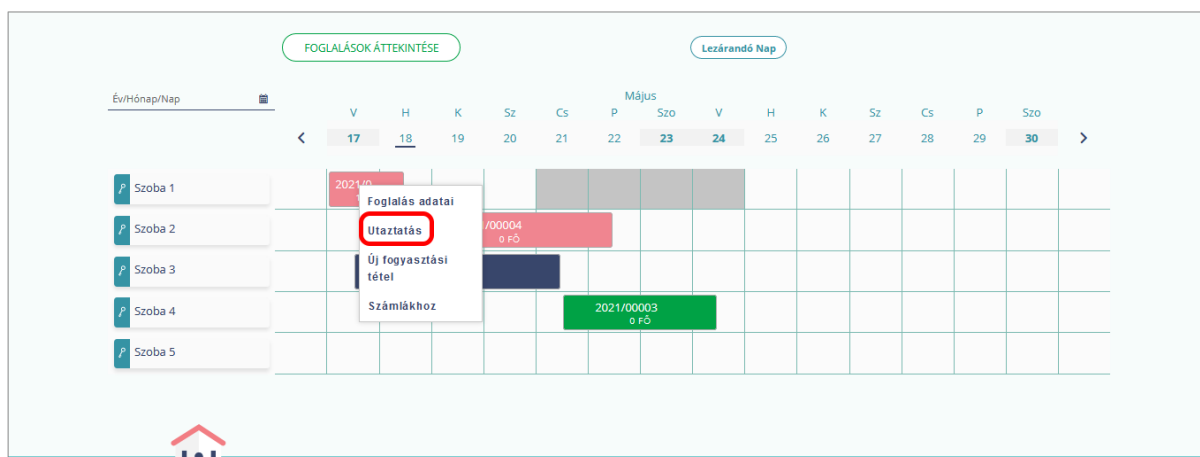
Áfa 27%: 100 Ft
Áfa 0%: 2 000 Ft

Exportálás: PDF XLS XLSX

VISSZA

4.8 Fizetés és utaztatás

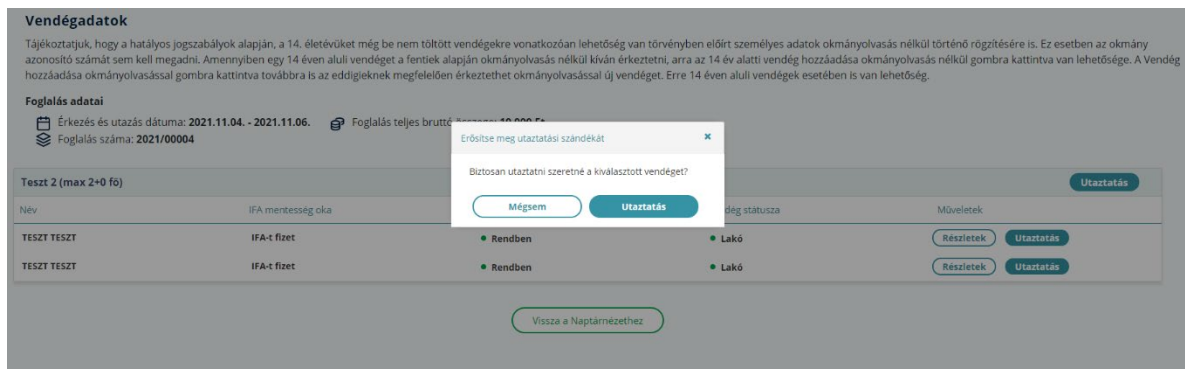
Azoknál az utazó státuszú foglalásoknál, ahol nem lett kiegyenlítve a foglaláshoz tartozó szobaszámla, a FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS opció is alkalmazható. Az utaztatásra váró foglalásra (rózsaszín) jobb egérgombbal kattintva a megjelenő menüsorból az UTAZTATÁS menüpontot válasszuk.



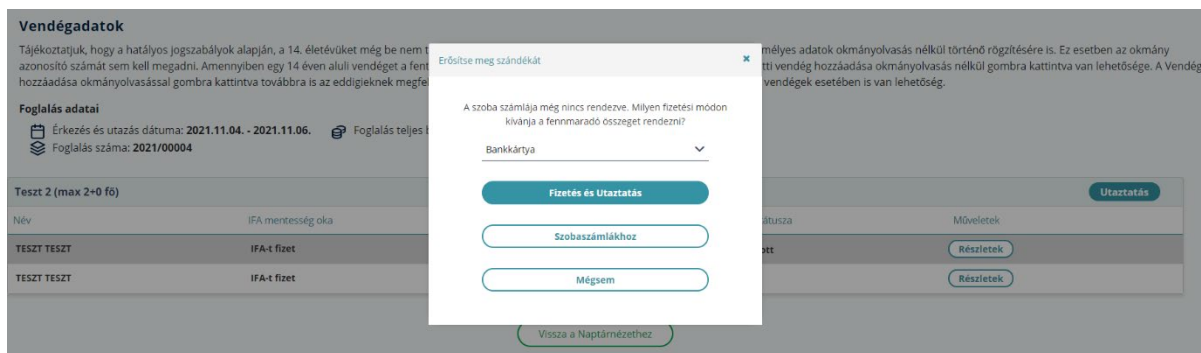
Az UTAZTATÁS gombra kattintva a VENDÉGADATOK aloldal jelenik meg, ahol a vendégeket az UTAZTATÁS gombra kattintva lehet elutaztatni.

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	Rendben	Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	Rendben	Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Az utaztatás megerősítése egy felugró ablakban történik, az UTAZTATÁS gombra kattintva.

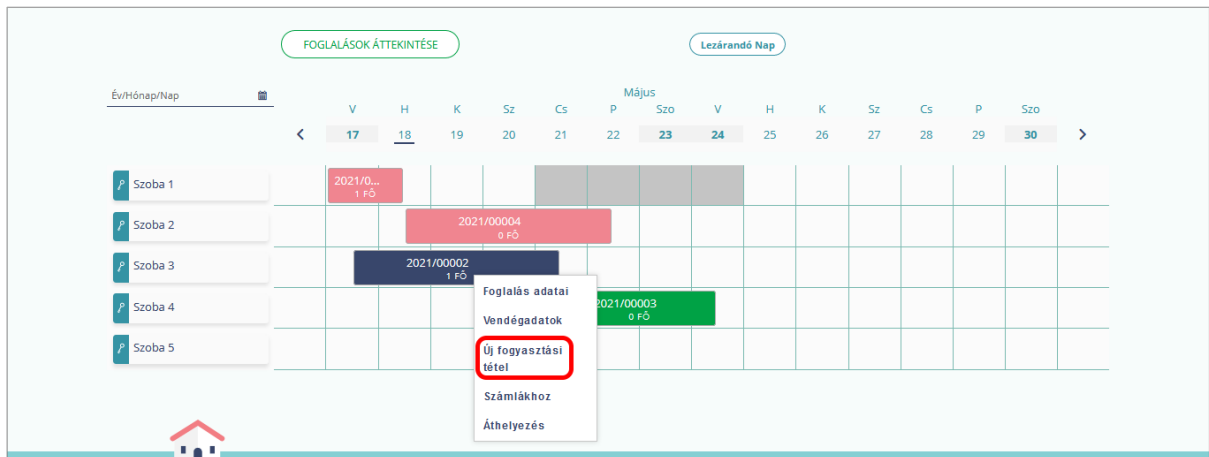


Az **UTAZTATÁS** megerősítését követően, ha van még fennálló tartozás a szobaszámlán, úgy arra egy felugró ablakban figyelmeztet a rendszer. Lehetőség van a fennálló tartozást kiegyenlíteni a fizetési mód kiválasztásával, majd a **FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS** gombra kattintva a foglalás elutaztatása, és ezzel párhuzamosan a foglaláshoz tartozó számlák kiegyenlítése is megtörténik a választott fizetési móddal..

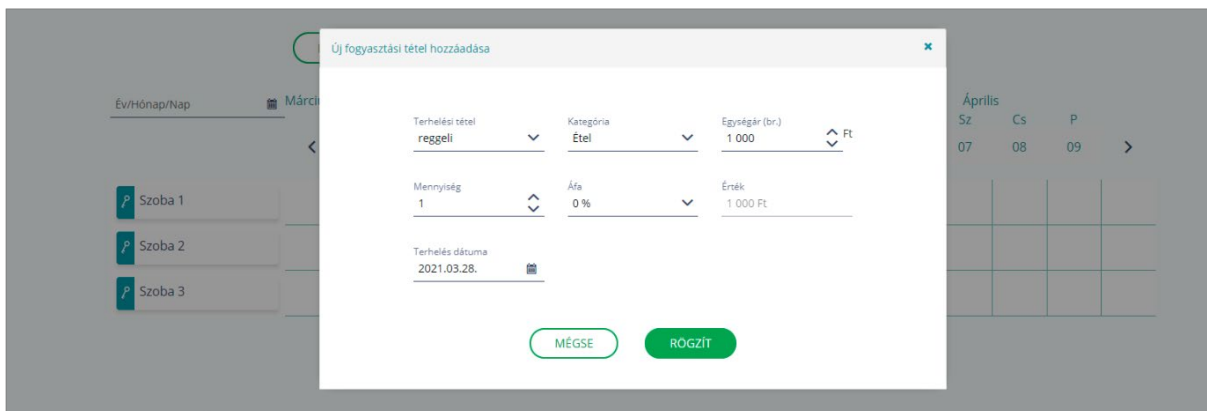


4.9 Új fogyasztási tétel

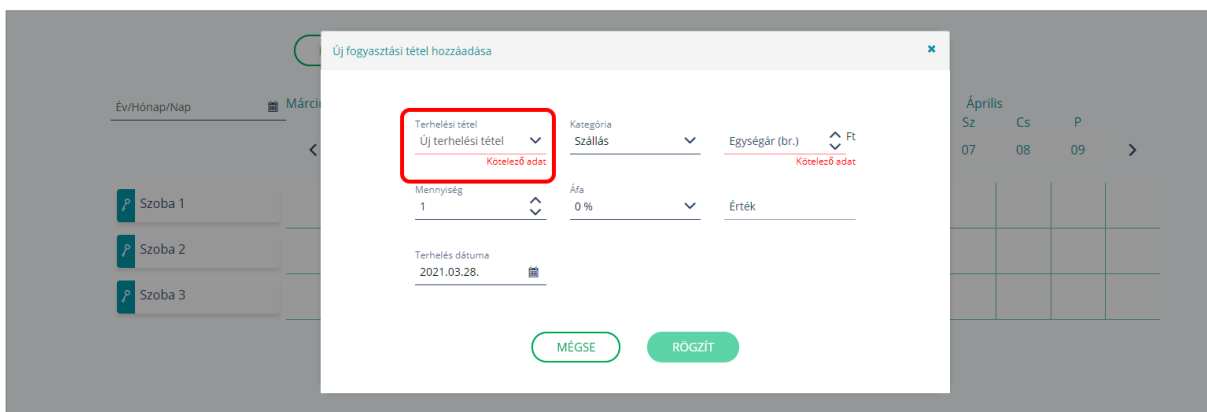
Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, ennek rögzítéséhez kattintson jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki az **ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL** menüpontot.



Fontos, hogy a TERHELÉSI TÉTEL mező legördülő listájában csak akkor jelenik meg a tétel, ha korábban a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK almenüpontjában rögzítette a tételt (pl. ásványvíz, reggeli stb.).



Amennyiben a terméket korábban nem rögzítették a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK aloldalon, abban az esetben az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mezőbe kattintva van mód megadni a terhelési tétel nevét, majd a további mezők kitöltését követően a Rögzit gombra kattintva lehetséges a termék rögzítése a szobaszámlán.



Fontos ügyelni a helyes ÁFA kulcs kiválasztására! Amennyiben a KATEGÓRIA értéklisztából az IFA kategória lett kiválasztva, abban az esetben az ÁFA mező értéke nem módosítható, fixen 0%.

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Lezárando Nap

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.07.05. SÜGŐ

Év/Hónap/Nap

Uj fogyasztási tétel hozzáadása

Terhelési tétel
Idegenforgalmi Adó

Kategória
IFA

Egységár
400 Ft

Mennyiség
2

Áfa
0 %

Érték
800 Ft

Terhelési dátuma
2021.07.05.

MÉGSE

ROGZÍT

4.10 Vendégadatok

A VENDÉGADATOK felületen a naptárban szereplő foglalás státuszától, illetve a vendégek státuszától függően az alábbi akciók kezdeményezhetők:

- a) Vendégadatok előzetes rögzítése
- b) Érkeztetés
- c) Téves érkeztetés
- d) Utaztatás
- e) Téves utaztatás
- f) Új vendég felvétele

a) Vendégadatok előzetes rögzítése

A funkció abban az esetben érhető el, ha a rögzített foglalás kezdőnapja az aktuális naptári nap (lezárandó nap) +1 nap, azaz jövőbeli foglalásról van szó.

Vendégadatok - Előzetes rögzítés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: **2021.11.13. - 2021.11.16.** Foglalás teljes bruttó összege: **99 999 Ft**
Foglalás száma: **2021/00006**

teszt3 (max 1+0 fő) Új vendég

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
-----	-------------------	------------------------	-----------------	-----------

[Vissza a Naptárművezetőhöz](#)

A felületen az ÚJ VENDÉG opció használatával kezdeményezhető a jövőbeni foglaláshoz tartozó vendég(ek) előzetes rögzítése a kötelező vendégadatok megadásával. A gombra kattintva a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület jelenik meg, ahol kötelező adatként a vendég születési adatát megadva elvégezhető az előzetes rögzítés. Fontos figyelembe venni, hogy érkeztetésekor a kötelezően elvégzendő okmányolvasás során az előzetes vendégadatokkal felrögzített adatok felülírására is sor kerülhet az okmányról beolvasott adatokkal.

A sikeres előzetes rögzítést követően a felületen ellenőrizhető az okmányolvasás, valamint a vendég aktuális státusza. Amennyiben szükséges, lehetőség van az előzetesen rögzített vendégadatok módosítására a RÉSZLETEK feliratú gomb segítségével, illetve az előzetesen rögzített vendég törlésére a TÖRLÉS gomb használatával.

Vendégadatok - Előzetes rögzítés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmányazonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztetethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: **2021.11.13. - 2021.11.16.** Foglalás teljes bruttó összege: **99 999Ft**
 Foglalás száma: **2022/00013**

teszt3 (max 2+0 fő)				Új vendég
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
NINCS MEGADVA	IFA-t fizet	• Nem történt meg	• Hiányos	Törlés Részletek

Vissza a Naptárnézethez

b) Érkeztetés

Amennyiben a rögzített foglalás első napja megegyezik az aktuálisan lezárandó nappal, úgy a foglalás érkeztetése a „Vendégadatok – Érkeztetés” felületen kezdeményezhető. Az érkeztetés a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető.

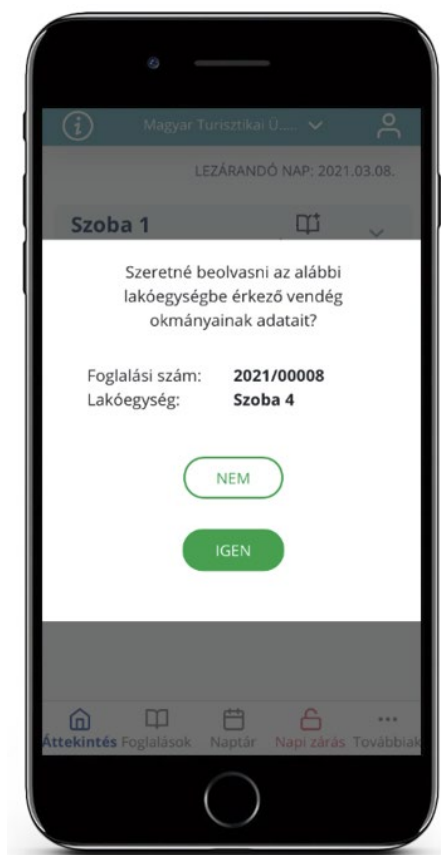
A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasási feladat nélkül hajtható végre.

The screenshot shows the 'Vendégadatok - Érkeztetés' (Guest Data - Check-in) page. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK. The current date is 2021.06.18. The page title is 'Vendégadatok - Érkeztetés'. Below the title, there is a text block explaining the process of adding guests without ID scanning. The 'Foglalás adatai' (Booking details) section shows the check-in and check-out dates (2021.06.18 - 2021.06.20) and the total price (20000 Ft). Below this, there is a table with columns: Név, IFA mentesség oka, Okmányolvasás státusza, Vendég státusza, and Műveletek. Two buttons are highlighted with red boxes: 'Vendég hozzáadása okmányolvasással' and '14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül'. A 'Vissza a Naptárméhez' button is also visible.

A „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva megjelenik az okmányolvasás megkezdéséről szóló tájékoztató.

The screenshot shows the same 'Vendégadatok - Érkeztetés' page, but with a modal dialog box open. The modal contains the following text: 'Az érkeztetés következő lépése az okmányolvasás, amelyet a mobil eszközre telepített VENDÉGEM applikációban tud végrehajtani. Kérjük, jelentkezzen be a mobilapplikációba, hogy el tudja végezni az okmányolvasást. Amennyiben nem látja a feladatot a mobilján, kérjük, ellenőrizze, hogy megfelelő szálláshelyet választott-e.' Below the text, there are fields for 'Foglalási szám: 2021/00008' and 'Lakóegység: Tesz'. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'OKMÁNYOLVASÁSI FELADAT MEGSZAKÍTÁSA'.

A fenti képen látható tájékoztató megjelenésével egy időben, minden a Vendégem Szállás alkalmazásban rögzített felhasználó, aki rendelkezik Vendégem Szállás mobiltelefonos applikációval és aktívan bejelentkezett az alkalmazásba, mobilkészülékén megjelenik az okmányolvasás funkció indító felülete.



Ha a foglaláshoz már előzetesen rögzítették a vendég(ek)et, akkor az érkeztetés a Vendégadatok – Érkeztetés felületen elérhető Okmányolvasás feliratú gombra kattintva kezdeményezhető.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.08.

Vendégadatok - Érkeztetés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

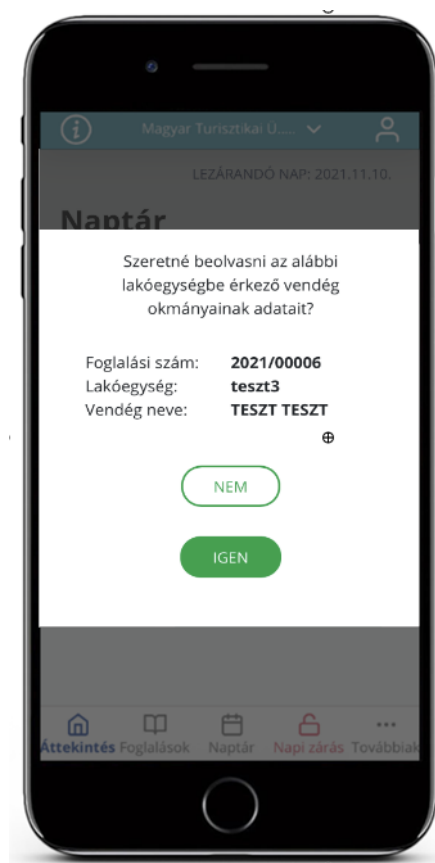
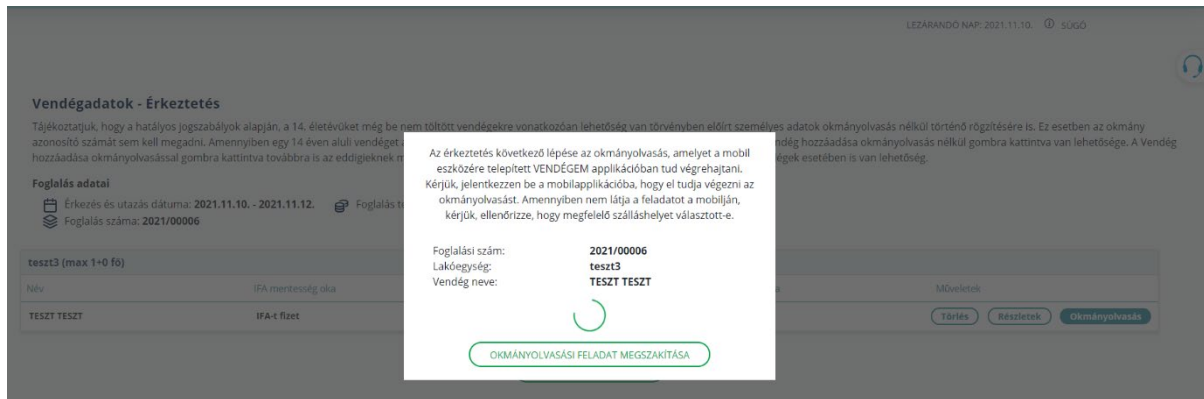
Erkezés és utazás dátuma: 2021.06.19. - 2021.06.21. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00006

Szoba 2 (max 5+0 fő)		Vendég hozzáadása okmányolvasással	14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza
NINCS MEGADVA	IFA-t fizet	Nem történt meg	Hiányos
		Törles	Részletek
		Okmányolvasás	

Vissza a Naptárműzehez

VENDEGEM_242 Magyar Turisztikai Ügymkötség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum turisztika@1818.hu

Az OKMÁNYOLVASÁS gombra kattintva az alábbi képernyőkép jelenik meg, ezzel egy időben a mobil alkalmazásban megjelenik az okmányolvasás megkezdésének jóváhagyási felülete.



Az IGEN gombra kattintva megkezdődik az okmányolvasás folyamata. A NEM gomb kiválasztása esetén a mobilalkalmazásban az ÁTTEKINTÉS felület jelenik meg.

c) Téves érkeztetés

A foglalás téves érkeztetése esetén, lehetőség van az érkeztetés visszavonására a Téves érkeztetés gomb használatával. A funkció csak abban az esetben érhető el, amíg a foglalás érkeztetésének napja nem lezárt. Ha az érkeztetés napja már lezárt, abban az esetben a Téves érkeztetés gomb már nem jelenik meg a foglalás Vendégadatok felületén, ezért az érkeztetés már nem visszavonható.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.09. - 2021.11.11. Foglalás teljes bruttó összege: 10 000 Ft
Foglalás száma: 2021/00005

Tesz (max 2+0 fő)		Vendég hozzáadása okmányolvasással	14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül	Téves érkeztetés
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Lakó	Részletek

Viszsa a Naptárméretéhez

d) Utaztatás

Foglaláson belül lehetséges a vendégenkénti utaztatás mindaddig, amíg legalább kettő lakó státuszú vendég tartozik a foglaláshoz. Az utaztatni kívánt vendég sorában a Műveletek oszlopban található Utaztatás gombra kattintva kezdeményezhető a vendég utaztatása.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.11. Foglalás teljes bruttó összege: 35 000 Ft
Foglalás száma: 2021/00004

Teszt 2 (max 2+0 fő)		Vendég hozzáadása okmányolvasással	14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül	Téves érkeztetés
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	● Rendben	● Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	● Rendben	● Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Elutazott	Részletek

Viszsa a Naptárméretéhez

Amennyiben egy foglalásban (már) csak egy lakó státuszú vendég szerepel, abban az esetben az utolsó vendéget csak a lakóegységgel együtt (annak szobaszámlájának rendezésével) lehetséges utaztatni, a lakóegység fejlécében található **UTAZTATÁS** gombra kattintva.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetőség. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: **2021.11.04. - 2021.11.08.** Foglálás teljes bruttó összege: **20 000 Ft**
 Foglálás száma: **2021/00004**

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	● Rendben	● Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	■ Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	■ Elutazott	Részletek

Utaztatás

Viszsa a Naptármézőhöz

e) Téves utaztatás

Amennyiben egy foglalás utaztatása téves, abban az esetben lehetőség van annak visszavonására a Téves utaztatás gomb használatával. A funkció csak abban az esetben érhető el, ha a foglalás utaztatásának napját még nem zárták le. Ha az utaztatás rögzítésének napját már lezárták, abban az esetben a Téves utaztatás gomb már nem jelenik meg a foglalás Vendégadatok felületén, ezért az utaztatás visszavonására már nincs lehetőség. Ha a foglalásban rögzített vendégek korábban elutaznak, mint maga a foglalás utolsó napja, annak visszavonására később nem nyílik lehetőség. Amennyiben egy ily módon utaztatott vendég ismét visszatérne a szálláshelyre azt új vendégként szükséges rögzíteni ismételten a már meglévő foglaláshoz.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILEPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.08. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
Foglalás száma: 2021700004

Teszt 2 (max 2+0 fő) **Téves utaztatás**

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Viszsa a Naptárművelethez

f) Új vendég felvétele

Amennyiben egy már rögzített (lakó vagy érkező státuszú) foglaláshoz szeretnénk további vendég(ek)et érkeztetni, azt a lakóegység és a szálláshely maximális férőhely kapacitás határáig van lehetőségünk végrehajtani. Az érkeztetés a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető.

A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasás elvégzése nélkül hajtható végre.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILEPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.06. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
Foglalás száma: 2021700004

Teszt 2 (max 2+0 fő)

Vendég hozzáadása okmányolvasással 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	Rendben	Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek

Viszsa a Naptárművelethez

Amennyiben kimerítjük a foglaláshoz rendelt lakóegység férőhely kapacitását, akkor a Vendégadatok felületén már nem lesznek elérhetőek a „VENDÉG HOZZÁADÁSA

OKMÁNYOLVASÁSSAL”, illetve a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombok, így további vendég(ek) rögzítése a foglaláshoz már nem lehetséges.

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztetethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglалás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
 Foglалás száma: 2021/00004

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégsz...	Rendben	Lakó	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Lakó	Részletek Utaztatás

Viszsa a Naptárhoz

5 VENDÉGADATOK KEZELÉSE

A VENDÉGADATOK felület, a NAPTÁR nézetben, a foglalásra jobb egérgombbal kattintva megjelenő almenüből érhető el. Ebben a menüpontban megtekinthetők a foglalás főbb adatai (érkezés és utazás dátuma; foglalás teljes bruttó ára; megrendelés száma) és lehetőség nyílik a foglaláshoz kapcsolódó vendégek kezelésére (új vendég felvétele; érkeztetés; utaztatás, törlés).

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Lezárandó Nap

Év/Hónap/Nap

Március

	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz
	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Szoba 1		201/00007 1 FŐ												
Szoba 2			2021/00002 1 FŐ											
Szoba 3			2021/00004 1 FŐ											
Szoba 4		2021/00... 6 FŐ												
Szoba 5														

Foglalás adatai

- Vendégadatok
- Új fogyasztási tétel
- Számítkhoz
- Áthelyezés

VENDÉGBU_1.31.0 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - impressum turiztika@1818.hu

5.1 Előzetes Vendégadat-rögzítés

A funkció működéséhez a foglalásokat előzetesen rögzíteni kell a megrendelő e-mail címének megadásával együtt.

The screenshot shows the 'Foglalás szerkesztése' (Edit Booking) interface. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RİPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK. On the right, it says 'Magyar Turisztikai Ügy...' and 'KILÉPÉS'. Below that, 'LEZÁRANDÓ NAP: 2021.06.16.' and 'SÜGİ'. The main heading is 'Foglalás szerkesztése'. A progress bar shows three steps: 1. Foglals státusza (checked), 2. Megrendelő adatai (active), 3. Összegezés. The 'Megrendelő e-mail címe' field is highlighted with a red box. Other fields include: 'Foglalási szám: 2021/00004', 'Megrendelő megnevezése: 2021/00004', 'Telefonszáma: +36', 'Megrendelő állampolgársága: magyar', 'Foglalás időpontja: 2021.11.23 13:20', 'Foglalás csatornája: Direkt-online', 'Placi szegmens: Szabadidős egyéni'. At the bottom, there are 'Vissza' and 'Tovább' buttons. The footer contains 'VENDÉGEM_2.4.1', 'Magyar Turisztikai Üzemeltető', '© 2019 Minden jog fenntartva', 'Adatkezelés - impressum', and 'tursztkaj@1919.hu'.

A funkció aktiválását követően a VENDÉGEEM Szállás alkalmazás minden foglalás rögzítésekor a megrendelői e-mail címére küld levelet, melyben a megrendelő megtalálja az előzetes vendégadat-rögzítésről a tudnivalókat. Külföldi állampolgárságú megrendelő rögzítése esetén az előzetes vendégadat-rögzítésről kiküldött értesítés angol nyelvű levélben történik.

Amennyiben az e-mail ismételt kiküldésére lenne szükség azt az „ÉRTESÍTŐ E-MAIL ÚJRAKÜLDÉSE” gombra kattintva végezheti el. Ha a már rögzített foglalás adataiban változás történik, azt a „FOGLALÁS SZERKESZTÉSE” felületen van lehetősége módosítania a szállásadónak. Az adatok módosítását követően az előzetes vendégadat-rögzítésről tájékoztató e-mailt újra ki kell küldeni a megrendelő részére.

Figyelem! Módosítás esetén a tájékoztató e-mail addig nem küldhető újra, amíg a foglalás módosításait nem mentette el. Kérjük, előbb mentse el a módosításokat és utána nyissa meg ismét a foglalást és a második lépésben, az „ÉRTESÍTŐ E-MAIL ÚJRAKÜLDÉSE” gombra kattintva küldje ki az e-mailt.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRANDO NAP: 2021.06.16. SÜGİ

Foglalás szerkesztése

1 Foglalt adatok 2 Megrendelői adatok 3 Összegezés

Megrendelő e-mail címe: teszt@teszt.hu **Értesítő e-mail újraküldése** Foglaltó szám: 2021/00004

Megrendelő megnevezése: 2021/00004 Telefonszáma: +36

Megrendelő állampolgársága: magyar Foglaltó időpontja: 2021.11.23 13:20

Foglalás csoportja: Direkt-online Piaci szegmens: Szabadidős egyéni

Megjegyzés

VISSZA TOVÁBB

18.162.168.30#szeml VENDOR_F4.1 Magyar Turisztikai Ügymódség © 2019 Minden jog fenntartás. Adatkezelés: impresszum turiztika@1818.hu

A megrendelő az előzetes vendégadat rögzítéséről szóló e-mailt az érkező vendégek részére szabadon továbbíthatja.

Tisztelt Hölgyem / Uram!

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által lefoglalt szálláshelyen elérhető az előzetes vendégadat-rögzítési funkció. Az ehhez kapcsolódó linket levelünk végén találja.

A funkció lehetőséget biztosít Önnek a szálláshely-szolgáltatás igénybevételéhez szükséges személyes adatok rögzítésére, még a szállásra érkezést megelőzően.

Az adatok rögzítésének szükségességéről az alábbi oldalon tájékozódhat: vizainfo.hu.

Szálláshely és foglalás adatai

Szálláshely adatai

Szálláshely neve: Új Magánszálláshely
 Szálláshely címe: 8000 Székesfehérvár Ady Endre utca 5
 NTAK regisztrációs száma: MA23002235

Szolgáltató adatai

Név: Mészáros & Co.
 Adószám: 69694938-1-27

Kapcsolattartó adatai

E-mail cím: sandor.szollosi@sagemcom.hu
 Telefonszám: +36 304757121 Viber

Megrendelés adatai

Foglalás azonosítója: 2023/00001
 Egyedi kód vendégadatok rögzítéséhez: ca48339b-0578-451f-b67d-62dfa7a0f9aa
 Érkezés és távozás időpontja: 2023. 03. 27. - 2023. 03. 29.
 Vendégek száma: 1 fő

Előzetes vendégadat-rögzítés lépései

[Az előzetes vendégadat-rögzítésről minden hasznos információt megtalál erre a linkre kattintva.](#)

1. lépés: VENDÉGEM Szállás alkalmazás letöltése

A vendégek adatainak előzetes rögzítéséhez tölts le telefonjára a VENDÉGEM Szállás alkalmazást:



2. lépés: Vendégek adatainak rögzítése

Az alkalmazás letöltése után kattintson erre a linkre:

[Előzetes vendégadat-rögzítés indítása](#)

Ha a link nem működik, akkor a VENDÉGEM Szállás alkalmazás nyitó képernyőjén koppintson a VENDÉG gombra, majd a beviteli mezőbe másolja be az EGYEDI KÓDOT:

ca48339b-0578-451f-b67d-62dfa7a0f9aa

A sikeres telepítést követően olvassa be a személyazonosító vagy úti okmány adatait, majd a megjelenő képernyőn ellenőrizze a beolvasott adatok helyességét. Tölts ki az egyéb megadandó rovatokat, végül mentse el az adatokat. **Az okmányon szereplő egyéb adatokat sem képi, sem feldolgozott formában nem tárolja a VENDÉGEM Szállás. A 2016. évi CLVI. törvényben meghatározott adatok a VIZA rendszerbe továbbításra kerülnek.**

A vendégadat-rögzítésének utolsó lépése, hogy a szálláshely-szolgáltató meggyőződik a vendég által rögzített adatok valódiságáról WhatsApp, Facetime, Viber videóhívásra alkalmas alkalmazáson keresztül.

A 14 év alatti vendégek adatait szülő, gondviselő nyilatkozata alapján is rögzítheti.

A vendég első lépésben – ha még nem tette meg –, letölti a mobiltelefonjára a VENDÉGEM Szállás alkalmazást, majd az előzetes adatrögzítés során beolvassa okmányának adatait. Az előzetes vendégadat-rögzítés során beolvasott adatok szerkeszthetők, javíthatók. A 14 év alatti vendég adatai kézi bevittel is rögzíthetők. A rögzítést és mentést követően a vendég adatai bekerülnek a VENDÉGEM Szállás alkalmazásba. A vendégadat-rögzítése esetén az okmányolvasás státusza a szálláshely-szolgáltató felületén „Rendben” állapotúra változik.

Az előzetes vendégadat-rögzítés funkció bekapcsolása nem korlátozza a korábban megszokott funkciókat, vagyis, ha mégis találkozik a szálláshely-szolgáltató és a vendég, akkor a szálláshely-szolgáltató is elvégezheti az okmányolvasást.

Abban az esetben, ha a szálláshely-szolgáltató nem rögzítette a megrendelő e-mail címét, napi rendszerességgel a rendszer e-mailben értesíti erről. A napi értesítő e-mail tartalmazza az összes olyan aktív foglalás adatait, melynél elmaradt a megrendelő e-mail címének megadása.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RÍPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.11.04. SÚGÓ

Vendégadatok - Érkeztetés

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkeztesethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.06. Foglалás teljes bruttó összege: 10 000 Ft
 Foglалás száma: 2021/00004

Teszt 2 (max 1+0 fő)

Vendég hozzáadása okmányolvasással 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
Vissza a Naptárművelethez				

VENDÉGEIM_2.4.1 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Informatikum turizmus@1818.hu

A vendég által megadott adatok ellenőrzése a VIZA rendszerbe való továbbítást megelőzően, a vendég érkeztetésekor, a szálláshely-szolgáltató felelőssége. Az érkeztetés előtt a szállásadónak ellenőriznie kell az okmány és a vendég azonosságát, illetve a berögzített adatok hitelességét, amelyek az érkeztetést követően bekerülnek a VIZA rendszerbe, így a vendég személyes találkozás nélkül is érkeztesethető.

Az ellenőrzést követően a „A VENDÉG SZEMÉLYAZONOSSÁGÁT ELLENŐRIZTEM” jelölőnégyzet megjelölése szükséges.

A személyesen beolvasott okmányok esetében is szükséges érkezteseteskör a nyilatkozat megtétele, miszerint a szálláshely-szolgáltató sikeresen azonosította a vendéget.

Vendég családi neve TESZT	Vendég utóneve(i) TESZT	Vendég neme <input type="checkbox"/> férfi <input checked="" type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve	Vendég születési utóneve(i)	Vendég állampolgársága magyar
Vendég születési helye BUDAPEST	Vendég születési ideje 1978.02.22.	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve(i)	Lakóhely irányítószáma 5000
Okmány típusa Útleveél	Okmányazonosító BD0002028	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóegység Tesz	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

A vendég személyazonosságát ellenőriztem.

MÉGSEM

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

Az érkeztetés a folyamat utolsó lépése, amely során a szálláshely-szolgáltató abban az esetben, ha a vendégek adatai megfelelők elvégzi az érkeztetési folyamatot a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban, ezt követően az adatok automatikusan továbbításra kerülnek a VIZA rendszer felé.

5.2 Vendégadatok – Érkeztetés

A rögzített foglalások érkeztetése a foglaláshoz tartozó vendég(ek) felvételével hajtható végre. A vendég felvételének részletes ismertetése a következő, [ÚJ VENDÉG](#) fejezetben tekinthető át.

5.3 Új vendég rögzítése

Amennyiben egy már rögzített (lakó vagy érkező státuszú) foglaláshoz szeretnénk vendég(ek)et érkeztetni, azt a lakóegység és a szálláshely maximális férőhely kapacitás határáig van lehetőségünk végrehajtani. Az érkeztetés a 14 éven felüli személyek esetében a „VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL” gombra kattintva kezdeményezhető.

A 14 éven aluli vendégek esetében a „14 ÉV ALATTI VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁS NÉLKÜL” gombra kattintva, okmányolvasási feladat nélkül hajtható végre.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILEPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.11.06. SÜGİ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben elıírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történı rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetısége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelıen érkeztetethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetıség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.11.04. - 2021.11.08. Foglalás teljes bruttó összege: 20 000 Ft
Foglalás száma: 2021700004

Teszt 2 (max 2+0 fı)		Vendég hozzáadása okmányolvasással	14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül
Név	IFA-mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által elıtöltött vendégéjs...	• Rendszerben	• Lakó
TESZT TESZT	IFA-t fizet	• Rendszerben	• Elutazott
TESZT TESZT	IFA-t fizet	• Rendszerben	• Elutazott

Vissza a Naptármézethez

A vendégadatok rögzítése egy személyazonosító okmány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevel) beolvasásával lehetséges. Az okmányt beolvasni a mobiltelefonon futtatott **VENDÉGEM** Szállás alkalmazással lehet.

A „**VENDÉG HOZZÁADÁSA OKMÁNYOLVASÁSSAL**” gombra kattintva megkezdődik a vendég érkeztetésének folyamata és az alábbi felület jelenik meg a regisztrált felhasználó mobil eszközén:

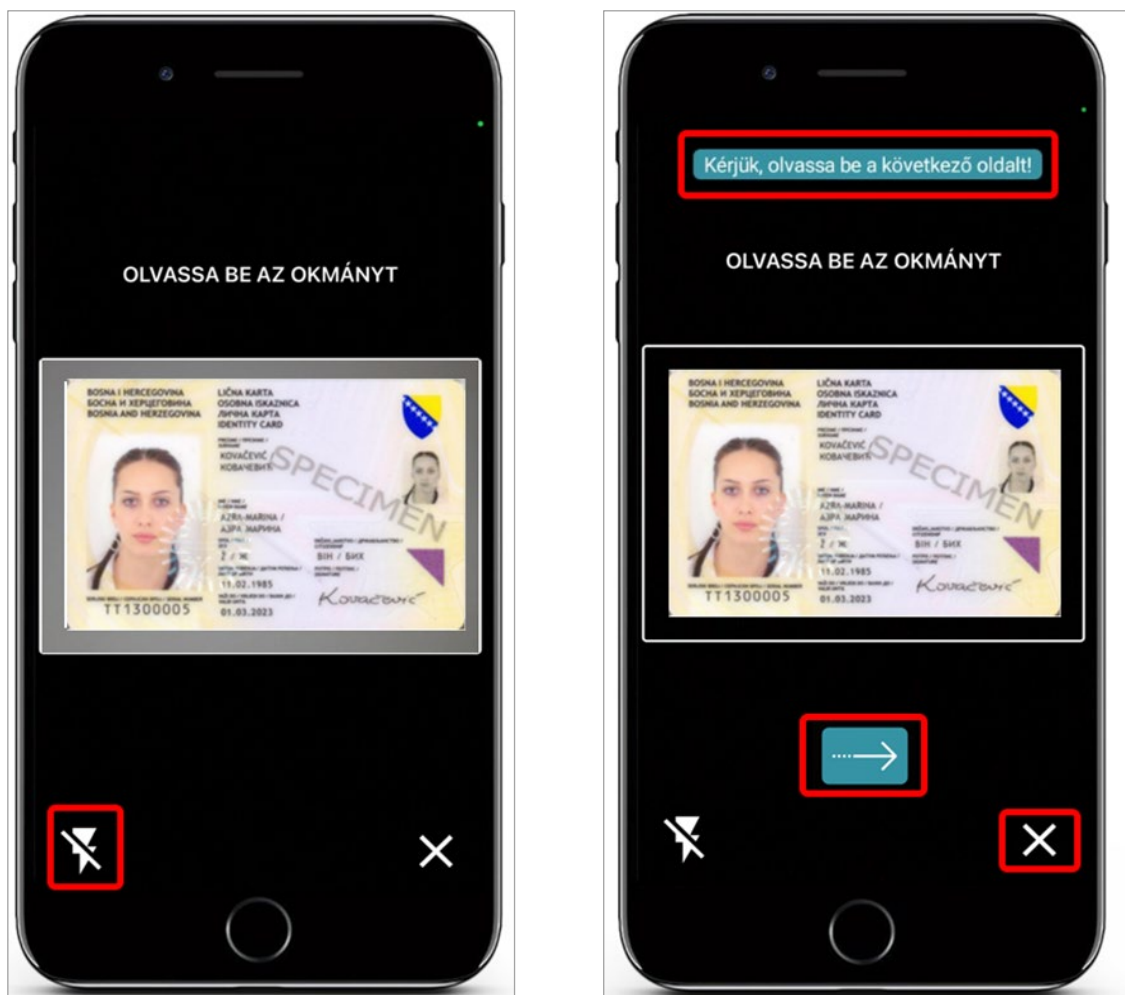


A továbblépésre 2 lehetőség áll rendelkezésre:

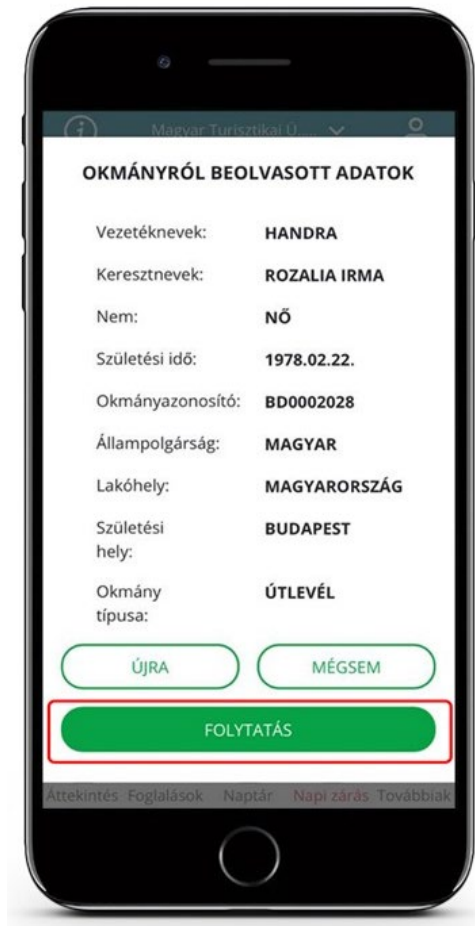
- o NEM – A gombra koppintva megszakad a vendég érkeztetésének folyamata.
- o IGEN – A vendég érkeztetése folytatódik és aktiválódik az okmányolvasás

Az okmányolvasás sikerességének elősegítése érdekében a beolvasandó okmányt helyezze vízszintes, lehetőleg sötét felületre. A mobiltelefont az okmány felett az okmánnyal párhuzamosan tartsa úgy, hogy a készülékkel ne árnyékolja le az okmányt megvilágító fényforrást. Az okmányt úgy pozícionálja, hogy azon ne legyen tapasztalható fényvisszaverődés. Ügyeljen a készülék kamera lapjának tisztaságára és kövesse a képernyőn megjelenő instrukciókat.

A beolvasni kívánt okmányt a képernyőn megjelenő, fehér színű kereten belülre kell pozícionálni a sikeres okmányolvasás érdekében. Amennyiben nem megfelelőek a fényviszonyok, abban az esetben a képernyő bal alsó részén látható áthúzott villám ikonra koppintva bekapcsolható a készülék vakuja, a fényviszonyok javítása érdekében.



Kétoldalas okmány beolvasása esetén, (személyi igazolvány, jogosítvány) az okmány első oldalán szereplő adatok sikeres beolvasását a fehér színű keret zöld színre váltása jelzi és egyben megjelenik a kijelzőn egy értesítő, amely kéri az okmány megfordítását a másik oldal beolvasásának megkezdése érdekében. A sikeres okmányolvasást követően a képernyőn látható kék színű háttérrel kiemelt, jobbra mutató nyílra koppintva a mobil felületen megjelennek az okmányról beolvasott adatok:



A mobil felületen az alábbi lehetőségek közül lehet választani:



1. ÚJRA

A gombra koppintva ismét megkezdődik az okmány beolvasásának folyamata, amely végrehajtására további 2 perc áll rendelkezésre.

2. MÉGSEM

A gombra koppintva a vendégadatok rögzítésének folyamata megszakad.

3. KÉZI ADATRÖGZÍTÉS

A gombra koppintva megjelenik a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felület, ahol lehetőség nyílik a vendégadatok manuális rögzítésére.

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve Kötelező adat / Vendég utóneve(i) Kötelező adat / Vendég neve férfi nő

Vendég születési családi neve / Vendég születési utóneve(i) / Vendég állampolgársága: magyar

Vendég születési helye Kötelező adat / Vendég születési ideje: 1991.09.02. / Lakóhely országa: Magyarország

Anyja születési családi neve / Anyja születési utóneve(i) / Lakóhely irányítószáma: Kötelező adat

Okmány típusa: Személyi igazolvány / Okmányazonosító Kötelező adat

Kapcsolati adatok megadása

Lakóegység: Szoba 4 / IFA mentesség oka: IFA-1 fizet

MÉGSEM / MENTÉS PISZKOZATKÉNT / MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

Irányítószám ellenőrzés

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve / Vendég utóneve(i) / Vendég neve férfi nő

Vendég születési családi neve / Vendég születési utóneve(i) / Vendég állampolgársága

Vendég születési helye Kötelező adat / Vendég születési ideje Kötelező adat / Lakóhely országa: Magyarország

Anyja születési családi neve / Anyja születési utóneve(i) / Lakóhely irányítószáma: 2430

A kiválasztott országban a nyilvántartás szerinti nem létezik az Ön által megadott irányítószám. Kérjük, az alábbiak közül válassza ki a helyzetet legjobban leíró lehetőséget:

Megerősítem, hogy az általam beírt irányítószám helyes [sic: esetében a rendszer el fogja fogadni és menteni az Ön választékát]

Az irányítószám ismeretlen

Kapcsolati adatok megadása

Lakóegység: 103 / IFA mentesség oka: IFA-1 fizet

MÉGSEM / ELŐZETES RÖGZÍTÉS

Nyilvántartásban nem szereplő irányítószám esetén nyilatkoznia kell a felhasználónak a rögzítendő adatról. A felületen válasszon az előre megadott lehetőségek közül.

Az adatokat tartalmazó űrlap mentése csak abban az esetben végezhető el, ha minden piros színnel jelölt, kötelező adat ki lett töltve.

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve <small>Kötelező adat</small>	Vendég utóneve(i) <small>Kötelező adat</small>	Vendég neve <input type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő <small>Kötelező adat</small>
Vendég születési családi neve	Vendég születési (utóneve(i))	Vendég állampolgársága ausztrál
Vendég születési helye <small>Kötelező adat</small>	Vendég születési ideje 2022.03.07.	Lakóhely országa Ausztrália
Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve(i)	Lakóhely irányítószáma 3000
Okmány típusa	Okmányazonosító	
Vízum, vagy tartózkodási engedély száma <small>Kötelező adat</small>	Beutazás dátuma 2022.03.08.	Beutazás helye <small>Kötelező adat</small>

Kapcsolati adatok megadása

Lakóegység
Szoba 1

IFA mentesség oka
18 év alatti életkorú által eított vendégéjsz...

MÉGSEM MENTÉS PISZKOKZATKÉNT MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

A harmadik országból érkező vendégek esetében, ha a beutazásra vonatkozó adatok közül akár egy adatot is rögzítenek (a példában a beutazás dátuma), abban az esetben mindhárom adat (vízum, vagy tartózkodási engedély száma; beutazás dátuma; beutazás helye) rögzítése kötelező. Ennek hiányában az érkeztetés nem hajtható végre.

IFA mentesség oka

A VENDÉGEM Szállás alkalmazásban a szálláshelynek lehetősége van az adófizetésre kötelezett vendégek IFA státuszának rögzítésére, illetve az IFA mentesség jogcím alkalmazására az arra jogosultak esetében a vendég érkeztetése során. A beállítást a Vendégadatok részletei űrlap IFA mentesség oka mező kitöltésével, amelyet a legördülő listából történő megfelelő státusz/ jogcím kiválasztásával elvégezhetők. Értékkészletként az adott szálláshelyhez tartozó önkormányzatnál az adott vendég érkezési idejének napján érvényes IFA mentességi jogcímek állnak rendelkezésre és csak ezek közül lehet választani - beleértve a mindig választható univerzális mentességi jogcímeket is.

Vendégadatok részletei ✖

Vendég családi neve TESZT	Vendég utóneve(i) TESZT	Vendég neme <input checked="" type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő
Vendég születési családi neve	Vendég születési utóneve(i)	Vendég állampolgársága magyar
Vendég születési helye BUDAPEST	Vendég születési ideje 2021.11.25.	Lakóhely országa Magyarország
Anyja születési családi neve TESZT	Anyja születési utóneve(i) TESZT	Lakóhely irányítószáma 1032
Okmány típusa Személyi igazolvány	Okmányazonosító 582959HB	
<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása		
Lakóegység Szoba 2	IFA mentesség oka IFA-t fizet	

Az űrlap helyes kitöltését követően 3 opció közül választhat:

1. MÉGSEM

A MÉGSEM gombra kattintva a rendszer nem menti el az adatokat és ismét megjelenik a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS felület.

2. MENTÉS PISZKOZATKÉNT

A gombra kattintva az űrlapon látható vendégadatok előzetes rögzítése történik anélkül, hogy a foglalás lakó státuszba kerülne. Az így rögzített vendég mindaddig érkező státuszban marad, amíg minden szükséges adatának rögzítése és az érkeztetése nem történik meg.

3. MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS

A gombra kattintva az előzetesen rögzített foglalás (amennyiben az még nem lakó státuszú) lakó státuszra vált és megtörténik a vendég érkeztetése a felületen látható vendégadatoknak megfelelően.

5.4 Téves érkeztetés

A menüpont a lakó státuszú vendégek esetében jelenik meg, ezt kiválasztva visszavonható a téves érkeztetés, amelyre addig van lehetőség, amíg az érkeztetés napját le nem zártuk.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.11.09. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.11.09. - 2021.11.11. Foglalás teljes bruttó összege: 10 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00005

Tesz (max 2+0 fő)

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Lakó	Részletek

Vissza a Naptárművezetőhöz

5.5 Utaztatás

Amennyiben egynél több lakó státuszú vendég szerepel a foglalásban, abban az esetben az utaztatás funkció használatával a vendégek egyéni utaztatására nyílik lehetőség. Ha a foglalásban összesen egy lakó státuszú vendég szerepel, annak utaztatása csak a foglalás utolsó napján végezhető el a teljes foglalásra vonatkozóan.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.09.12. SÚGÓ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.12. Foglalás teljes bruttó összege: 268 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 2+0 fő)

Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Lakó	Részletek Utaztatás
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégje...	● Rendben	● Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-t fizet	● Rendben	● Lakó	Részletek Utaztatás

Vissza a Naptárművezetőhöz

VENDEGEK 2.4.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impreazsum turistika@1818.hu

5.6 Téves utaztatás

Amennyiben tévesen utaztatta el a vendégeket, kattintson a jobb egérgombbal a foglalásra, és válassza ki a VENDÉGADATOK menüpontot. Az így megjelenő felületen a TÉVES

UTAZTATÁS gombra kattintva kezdeményezhető az utaztatás visszavonása, így a foglalás ismét lakó státuszra vált, és a módosítást követően a tévesen utaztatott vendég újra lakó vendégként látható.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.09.12. SÜGŐ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben előírt személyes adatok okmányolvasás nélkül történő rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkeztetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetősége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelően érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetőség.

Foglalás adatai

Érkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.12. Foglalás teljes bruttó összege: 268 000 Ft
Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 2+0 fő)				
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza	Műveletek
TESZT TESZT	IFA-4 fizet	● Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által elítöltött vendégje...	● Rendben	Elutazott	Részletek
TESZT TESZT	IFA-4 fizet	● Rendben	Elutazott	Részletek

Vissza a Naptárműtárhoz

VENDEGEIM_2+2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva. Adatkezelés - Impresszum turisztika@1010.hu

Figyelem!

Amennyiben az utaztatást követően lezárjuk az adott napot, akkor az elutaztatás visszavonására már nincs mód.

5.7 Részletek

A RÉSZLETEK gombra kattintva megjeleníthetők az okmányolvasás során rögzített vendégadatok. Amennyiben szükséges, a vendég rögzített adatai itt módosíthatók, majd a MENTÉS gombra kattintással rögzíthetők.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.09.12. SÜGÖ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben elırt személyes adatok okmányolvasás nélkül történı rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkezetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetısége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelıen érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetıség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.13. Foglalás teljes bruttó összege: 335 000 Ft
 Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 3+0 fı)		Vendég hozzáadása okmányolvasással	14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül
Név	IFA mentesség oka	Okmányolvasás státusza	Vendég státusza
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Erkezı
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Lakó
TESZT TESZT	18 év alatti életkorú által eltöltött vendégsz...	Rendben	Elutazott
TESZT TESZT	IFA-t fizet	Rendben	Elutazott

Mőveletek: Törles, Részletek, Okmányolvasás, Részletek

Viszso a Naptármérethez

VENÉGEEN_2.4.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés Impresszum turisztikai@1918.hu

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK Magyar Turisztikai Ügy... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.09.12. SÜGÖ

Vendégadatok

Tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok alapján, a 14. életévüket még be nem töltött vendégekre vonatkozóan lehetőség van törvényben elırt személyes adatok okmányolvasás nélkül történı rögzítésére is. Ez esetben az okmány azonosító számát sem kell megadni. Amennyiben egy 14 éven aluli vendéget a fentiek alapján okmányolvasás nélkül kíván érkezetni, arra az 14 év alatti vendég hozzáadása okmányolvasás nélkül gombra kattintva van lehetısége. A Vendég hozzáadása okmányolvasással gombra kattintva továbbra is az eddigieknek megfelelıen érkezethet okmányolvasással új vendéget. Erre 14 éven aluli vendégek esetében is van lehetıség.

Foglalás adatai
 Erkezés és utazás dátuma: 2021.09.08. - 2021.09.13. Foglalás száma: 2021/00003

Szoba 2 (max 3+0 fı)

Vendégadatok részletei

Vendég családi neve: TESZT
 Vendég utóneve(i): TESZT
 Vendég neme: férfi nõ
 Vendég születési családi neve: _____
 Vendég születési utóneve(i): _____
 Vendég állampolgársága: magyar
 Vendég születési helye: BUDAPEST
 Vendég születési ideje: 2021.11.25.
 Lakóhely országa: Magyarország
 Anyja születési családi neve: TESZT
 Anyja születési utóneve(i): TESZT
 Lakóhely irányítószáma: 1032
 Okmány típusa: Személyi igazolvány
 Okmányazonosító: 582959HB
 Kapcsolati adatok megadása
 Lakóhely: Szoba 2
 IFA mentesség oka: IFA-t fizet

MÉGSEM MENTÉS

VENÉGEEN_2.4.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés Impresszum turisztikai@1918.hu

6 NAPI ZÁRÁS

A szálláshelyre vonatkozó statisztikai adatokat a napi zárással küldi be az alkalmazás az NTAK rendszerébe. Célszerű minden nap az előző nap (aktuális naptári nap -1 nap) zárását végrehajtani, mert a zárást követően a lezárt nap adataiban módosítás már nem hajtható végre. Automatikus napi zárás beállítása esetén a rendszer minden nap reggel 6 órakor lezárja az elmúlt napot (aktuális naptári nap -1 nap), ha nincs szükség manuális beavatkozásra (érkeztetés, utaztatás).

Fontos! Minden nap lezárását szükséges elvégezni az alkalmazásban, amely végrehajtható manuálisan és automatikusan egyaránt! A napi zárás elmulasztása esetén nem teljesül az adatszolgáltatás!

Nap zárásához kattintson a felső menüsorban található NAPI ZÁRÁS menüponton belül a ZÁRÁS gombra.

A menüpontban megtekinthető a lezárandó nap zárásának összesítése, az alábbi bontásban:

1. Szálláshely adatai
2. Napi forgalom fizetési módonként
3. Napi forgalom bevételi kategóriánként
4. Vendégforgalmi adatok

Fontos! A napi zárás indítása előtt érdemes minden adatot ellenőrizni, mert a lezárt nap adataiban utólag már semmi sem módosítható!

Kívánja automatizálni napi zárását?

Zárás - napi összesítő

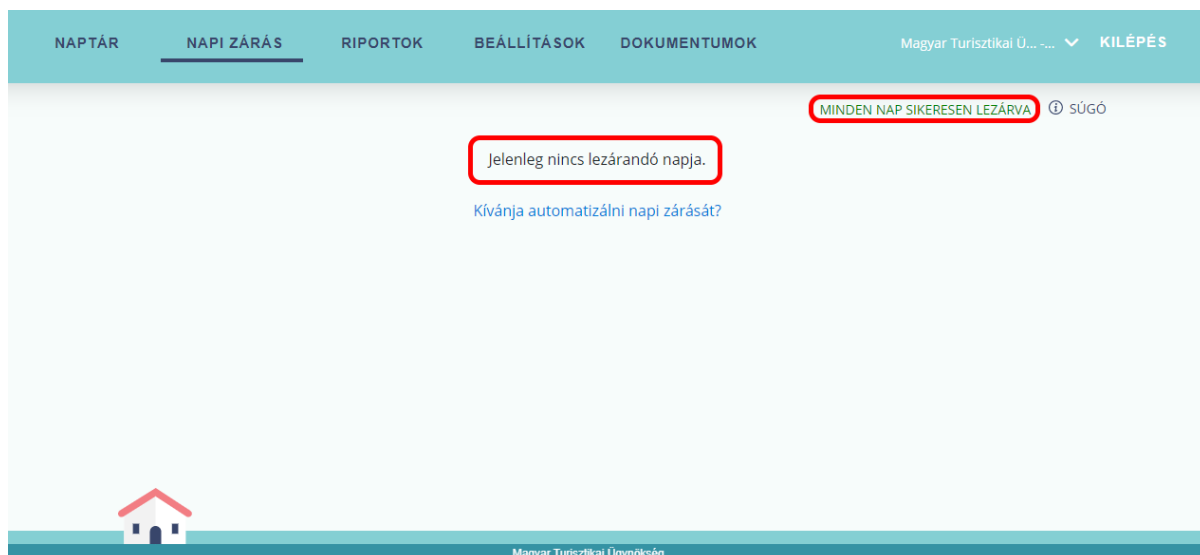
2021.03.08.

ZÁRÁS

El kívánja indítani a napi zárást?

6.1 Lezárandó nap

Amennyiben az alkalmazásban az adott naptári napig minden nap le van zárva, akkor a JELENLEG NINCS LEZÁRANDÓ NAPJA szöveg jelenik meg a felületen.



6.2 Automatikus napi zárás

Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze, kattintson a késsel jelzett KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? kérdésre. Ekkor az alkalmazás átirányítja a BEÁLLÍTÁSOK / AUTOMATIKUS ZÁRÁS menüpontba. Itt jelölje be az AUTOMATIKUS NAPZÁRÁS AKTIVÁLÁSA jelölőnégyzetet, majd ezt követően a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva aktiválhatja az automatikus napi zárás funkciót.

Fontos! Az automatikus napi zárás – a manuális zárással megegyezően – csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó összes feladatot elvégezte, tehát minden aznap érkező vendéget érkeztetett és minden aznap távozó vendéget elutaztatott. A napi zárás akkor sem teljesül, ha nem választott a 2 db hatályos IFA közül, illetve nem adott meg IFA mértéket és nem áll rendelkezésre korábban megadott vagy alapértelmezett IFA mérték és jelleg adat.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPIORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK Minta KFT 2.1 - Vörösbé... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.04.05. SÚGÓ

Automatikus napzárás beállítása

Automatikus napzárás aktiválása

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy a VENDÉGEM Szállás alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el. Felhívjuk figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben semmilyen adat nem módosítható. Ennek értelmében, kérjük, vendégeit időben és pontosan adminisztráljal

MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

VENDÉGEM_2.19.0 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatszolgáltatás - Impresszum **KÉRDÉSE VAN?**

Fontos! Ha az adott napra megtörtént a zárás, később az adatokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Lezárandó Nap

ÉviHónap/Nap

Május

V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Szoba 1
Szoba 2
Szoba 3
Szoba 4
Szoba 5
Szoba 6

2023.04.18
Napi zárás emlékeztető

Felhívjuk figyelmét, hogy nem zárta le minden napját. Kérjük, az NTAK adatszolgáltatás teljesítéséhez végezze el a szükséges napzárást a NAPI ZÁRÁS menüpontban.

Most szeretném lezárni

Az automatikus napzárást csak abban az esetben tudja beállítani, ha legalább egy lakóegység rögzítésre került a szálláshelyen.

Amennyiben nem rögzített még lakóegységet a szálláshelyhez, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPORTOK **BEÁLLÍTÁSOK** DOKUMENTUMOK Minta KFT 2.1 - Orchide... KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2023.04.11. SÚGÓ

Automatikus napzárás beállítása

Automatikus napzárás aktiválása

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy a VENDÉGEM Szállás alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el. Felhívjuk figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben semmilyen adat nem módosítható. Ennek értelmében, kérjük, vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!

MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

Hiba!

Az automatikus napi zárás beállítása sikertelen. Kérjük, először rögzítsen legalább 1 lakóegységet, és csak ezt követően állítsa be az automatikus napi zárást!

VENDÉGEM_2.19.0 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum KÉRDÉSE VAN?

Az automatikus napzárás bekapcsolásával a rendszer e-mailt küld a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Tisztelt Szálláshely-szolgáltató!

A/z szálláshelyen sikeresen beállították az automatikus napi zárást.

Az automatikus napi zárás időpontja minden reggel 6 óra. A VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftver a mai napot megelőző nappal együtt minden, azt megelőző lezárandó és lezárható napot lezár.

Az automatikus napi zárás beállításával az alábbi esetekben **nem zárja le a rendszert a napot** és az **NTAK-adatszolgáltatást sem teljesíti**:

- a mai napot nem zárja le automatikusan a szoftver.
- ha egy adott napon van rögzített, de nem érkezett foglalás. Azt a napot nem tudja lezárni a szoftver addig, amíg azt a foglalást nem érkezett meg és utaztatják, vagy törlik.
- ha egy adott napon van távozó, de még nem utaztatott foglalás. Azt a napot nem tudja lezárni a szoftver addig, amíg azt a foglalást nem utaztatják, vagy törlik.
- ha az adott szálláshelyen nincs egyértelmű idegenforgalmi adó mérték megadva vagy kiválasztva (megadni akkor szükséges, ha az önkormányzat által nem került beállításra érték, kiválasztani pedig akkor, ha az önkormányzat területén több érvényes IFA mérték létezik).

Kérjük, ne feledje a mai napot kézi zárással lezárni!

Ha fentiekkel kapcsolatban kérdése van, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözlettel:
VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

Ez egy automatikus rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Az automatikus napzárás bekapcsolásával a rendszer megpróbálja lezárni az összes lezáratlan napot, a legkorábbi naptól kezdve folytatólagosan haladva a rendszer dátum -1 napig bezárólag. Amennyiben az automatikus napzárást a rendszer nem tudja elvégezni, úgy e-mailt küld a zárás akadályozó hiba megnevezésével a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre, továbbá a Vendégem Szállás alkalmazásba belépve is megjelenik egy figyelmeztető üzenet az automatikus napi zárás gátló hibáról.

Tisztelt Felhasználó!

A/z szálláshelyen a napra az automatikus napi zárás nem teljesült.

Felhívjuk figyelmét, hogy az automatikus napi zárás kizárólag akkor teljesül, ha a szálláshelyhez és a foglalásokhoz kapcsolódó minden feladatot elvégeztek a szálláshelyen, vagyis a **Beállítások / Idegenforgalmi adó beállításai menüpontban egyértelműen be van állítva az idegenforgalmi adó mértéke** és **minden aznap érkező vendéget érkezettek és minden aznap távozó vendéget elutaztatnak**.

Az automatikus zárás a következő okok miatt hiúsult meg:

- A szálláshelyen nincs beállítva idegenforgalmi adó. Kérjük, lépjen be a Beállítások menü Idegenforgalmi adó beállításai pontjába és ha az önkormányzat nem állított be idegenforgalmi adót, állítsa be a szálláshelyre vonatkozó mértéket, ha pedig az önkormányzat több párhuzamosan érvényes mértéket állított be, akkor válassza ki az Ön szálláshelyére érvényeset közülük.
- A lezárandó napon érkező státuszú foglalás található. Kérjük, érkeztesse meg a vendégeket, vagy módosítsa az érkezés időpontját, vagy meghívatás esetén törölje a foglalást. Érintett lakóegysége(ek):
- A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található. Kérjük, utaztassa el a vendégeket, vagy módosítsa az elutazás időpontját. Érintett lakóegysége(ek):
- Ön megkezdte, de nem fejezte be a vendég(ek) érkeztetését. Kérjük, fejezze be az érkeztetést! Érintett lakóegységek és vendégek:
 - o
- Lakó státuszú foglalás(ok)ban szerepel(nek) még nem érkeztetett vendég(ek). Kérjük, ellenőrizze, hogy minden a szálláshelyen tartózkodó vendéget érkeztetett-e. Ha igen, akkor a kézi napzárással zárja le az adott napot. Érintett lakóegységek és vendégek:
 - o
- Ön még nem rögzített szálláshelyhez lakóegységet, így az automatikus napi zárás nem hajtható végre. Kérjük, rögzítsen legalább 1 lakóegységet a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban!

Kérjük, ellenőrizze az idegenforgalmi adó beállítását és a foglalásait!

Ehhez kérjük, lépjen be a szálláshelykezelő szoftverbe a vendegem.hu honlapon, és végezze el az elmaradt tevékenységeket, majd kézi indítással zárja le a napot a NAPIZÁRÁS menüpontban.

Ha úgy látja, hogy nincs elvégzett feladat, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a nurisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözlettel:

VENDÉGEM Szállás Ügyfélszolgálat

Ez egy automatikus rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Az automatikus napzárás folyamata mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti vagy utaztatja a napzárást akadályozó foglalást, vendégeket, illetve az IFA mérték beállítása megtörténik. Az alkalmazás a következő naptól folytatja az automatikus zárást, feltéve, hogy nem keletkezik újabb elvégzetlen feladat.

The screenshot shows the 'NAPI ZÁRÁS' (Daily Closing) screen in the Vendégem Szállás application. At the top, there are navigation tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPORTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. The current date is 2021.03.05. A message states: 'Az automatizált napi zárás funkció jelenleg aktív.' Below this, there is a section for 'Zárás - napi összesítő 2021.03.05.' with a 'ZÁRÁS' button. A modal dialog box is open, asking 'Kívánja folytatni az automatikus napi zárást?' with 'MÉGSEM' and 'IGEN' buttons. The 'IGEN' button is highlighted with a red box. The background shows a summary table for the current day's closing.

Adatszolgáltatás napján beszedett idegenforgalmi adó	4,00 €
Kiadható férőhelyek összesen	4 db
Kiadott férőhelyek összesen	1 db

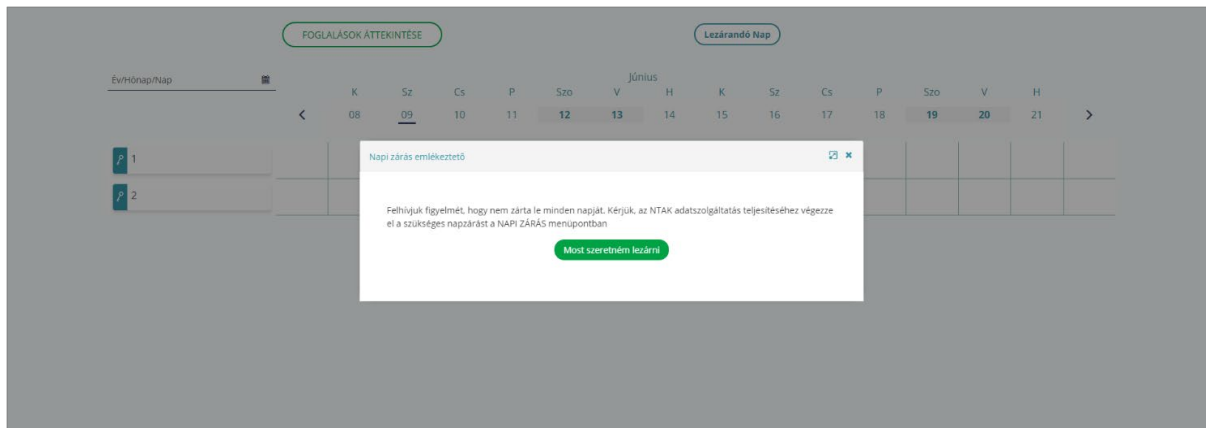
Az Automatikus napzárás az alábbi esetekben akad el:

- A lezárandó napon érkező státuszú foglalás található
- A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található
- Megkezdte, de nem fejezte be egy vagy több vendég érkeztetését
- Még nem érkeztetett vendég szerepel egy már lakó státuszú foglalásban
- Még nem rögzített lakóegységet a szálláshelyéhez
- Az adott szálláshely nem választott a 2 db hatályos IFA közül még, vagy nem adott meg IFA mértéket és nem áll rendelkezésre korábban megadott vagy alapértelmezett IFA mérték és jelleg adat.

Ez utóbbi esetben manuálisan a Zárás menüpontban egy megerősítést követően az adott nap lezárható.

6.3 Napi zárás emlékeztető

Amennyiben a szálláshelyen vannak napok, amelyek korábban nem kerültek lezárásra, a bejelentkezést követően, illetve a szálláshelyek közötti váltást követően közvetlenül az alábbi üzenet jelenik meg, amely felhívja a figyelmét a zárás elvégzésére.



7 RIPORTOK

7.1 Szobaszámlák

A RIPORTOK / SZOBASZÁMLÁK oldalon lehet az érkező, a lakó és az elutazott státuszú foglalásokhoz tartozó szobaszámlákat áttekíteni. Alapértelmezetten a LAKÓ státuszú foglalások jelennek meg táblázatos formában, ami a KERESÉS gombra kattintva a megjelenő felületen módosítható.

Szobaszámlák

Q Keresés

Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Fizetett összeg	Fizetendő összeg (Br.)	Fizetés módja	Műveletek
2021/00001	01	Testt Testt	2021.07.01.	2021.07.03.	5 000 Ft	12 600 Ft	Készpénz	Részletek
2021/00002	02	Testt Testt	2021.07.03.	2021.07.06.	0 Ft	0 Ft		Részletek

Navigation: 10

Az érkező vagy az elutazott státuszú foglalások megjelenítéséhez a KERESÉS mezőben a FOGLALÁS STÁTUSZA mezőbe kattintva a legörülő listából a keresésnek megfelelő értéket

szükséges kiválasztani, ezt követően a jobb alsó sarokban található KERESÉS gombra kattintva végezhető el a keresés.

Szobaszámlák

Keresés

Lakóegység neve

Vendég vezetékneve

Vendég keresztnéve

Foglalás státusza

Lakó

Érkező

Lakó

Elutazott

Érkezés dátuma (-tól -ig)

Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap

Távozás dátuma (-tól -ig)

Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap

Keresés

Keresés Törlése

A felületen lehetőség van a szobaszámlák közötti részletes keresés végrehajtására további keresési feltételek megadásával. Részletes keresés esetén az alábbi mezők bármelyikének adatai önállóan is megadhatók, de a pontosabb találat érdekében ezek együttes megadására is lehetőség van.

- LAKÓEGYSÉG NEVE
- VENDÉG VEZETÉKNEVE
- VENDÉG KERESZTNEVE
- FOGLALÁS STÁTUSZA
- ÉRKEZÉS DÁTUMA
- TÁVOZÁS DÁTUMA
- FIZETÉS MÓDJA

Szobaszámlák

🔍 Keresés

Lakóegység neve

Vendég vezetékneve

Vendég keresztnéve

Foglalás státusza

Lakó

Érkezés dátuma (-tól -ig)

Távozás dátuma (-tól -ig)

Fizetés módja

Keresés **Keresés Törlése**

A keresési eredmények táblázatos formában jelennek meg, amelyben a **MŰVELETEK** oszlopban található **RÉSZLETEK** gombra kattintva láthatók a kiválasztott foglaláshoz tartozó terhelések részletei.

Szobaszámlák

🔍 Keresés

Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Fizetett összeg	Fizetendő összeg (br.)	Fizetés módja	Műveletek
2021/00001	01	Testt Testt	2021.07.01.	2021.07.03.	5 000 Ft	12 600 Ft	Készpénz	Részletek
2021/00002	02	Testt Testt	2021.07.03.	2021.07.06.	0 Ft	0 Ft		Részletek

10

A **VENDÉGEM Szállás** alkalmazásból a kiválasztott szobaszámlához tartozó adatok exportálása is lehetséges - a felület bal alsó sarkában található - **EXPORTÁLÁS** felirat mellett elhelyezkedő ikonokra kattintva. Az adatok exportálása a kiválasztott fájlformátum feliratára kattintva végezhető el PDF; XLS; XLSX formátumban.

Szobaszámlák

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.10. SÚGÓ

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám: 2021/00009 Vendég neve: Nincs megadva Érkezés dátuma: 2021.03.10. Távozás dátuma: 2021.03.13. Lakóegység neve: Szoba 5 Fizetés módja: -

ÚJ TÉTEL FIZETÉSHÉZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tételek neve	Kategória	Árték	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Művelet
2021.03.10.	Szoba 5	Szállásdíj	Szállás	0 %	10,00 €	1 db	10,00 €	Törlés
2021.03.10.	Szoba 5	Szállásdíj	Szállás	0 %	10,00 €	1 db	10,00 €	Törlés

Összesen: 20,00 €
Áfa 0%: 20,00 €

Exportálás: PDF XLS XLSX

VISSZA

7.2 IFA kimutatás

Amennyiben egy kiválasztott időszak IFA kimutatását szeretné megtekinteni, kattintson a RIPORTOK / IFA KIMUTATÁS menüpontra. Az IDŐSZAK mezőbe kattintva a megjelenő naptárban válassza ki a szűrni kívánt időszak kezdő és végdátumát, majd kattintson a LEKÉRDEZÉS gombra.

Időszak

2021.03.06. - 2021.03.18.

LEZÁRANDÓ NAP: 2021.03.28. SÚGÓ

LEKÉRDEZÉS

Március 2021

Hé	Ke	Sze	Csu	Pé	Szo	Va
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Bezáras

Exportálás: XLS XLSX

IFA összesen: 0 Ft

Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

Fontos! Csak azokat a napokat lehet kiválasztani, amelyeket a napi zárással már lezártak!

7.2.1 IFA kimutatás, ha az alapértelmezett pénznem euró

Amennyiben az alapértelmezett pénznem euró, abban az esetben a táblázatos formában megjelenő vendégadatoknál az IFA kimutatásban szereplő IFA EGYSÉGÁRA és IFA ÖSSZÉRTÉKE euróban és forintban is megjelenik.

Időszak: 2021.03.01. - 2021.03.03. **LEKÉRDEZÉS**

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2021.03.10. SÚGÓ

Vendég neve	IFA mentesség oka	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára (Ft)	IFA összértéke (Ft)	IFA egységára (€)	IFA összértéke (€)
Minta Péter	IFA-t fizet	2021.03.01.	2021.03.05.	3	magyar	400 Ft	1 199 Ft	1,12 €	3,37 €
Teszt Péter	IFA-t fizet	2021.03.01.	2021.03.04.	3	magyar	400 Ft	1 199 Ft	1,12 €	3,37 €

IFA összesen: 2 399 Ft

Összes belföldi vendég: 6
Összes külföldi vendég: 0
Összes belföldi vendég: 2
Összes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

Exportálás: XLS XLSX

Összesítéskor az IFA minden esetben forintban jelenik meg és az IFA ÖSSZESEN mező értéke is csak forintban jelenik meg. Amennyiben az alkalmazásban az euró az alapértelmezetten beállított pénznem, akkor ez egy fix árfolyamon kerül átszámításra a 3.11.1 pontban leírtak szerint

7.3 IFA kimutatás exportálása

Az IFA kimutatás táblázatos formában lementhető az oldal bal alsó részén található XLS vagy XLSX gombra kattintva. Ezt követően a korábban beállított szűrési feltételeknek megfelelő eredményt kimutatas.xls vagy kimutatas.xlsx néven lehet menteni.

Időszak: Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap **LEKÉRDEZÉS**

Vendég neve	IFA mentesség oka	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára (Ft)	IFA összértéke (Ft)
-------------	-------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------------	---------------------

IFA összesen: 0 Ft

Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
Összes belföldi vendég: 0
Összes külföldi vendég: 0
18 év alatti vendég: 0

Exportálás: **XLS XLSX**

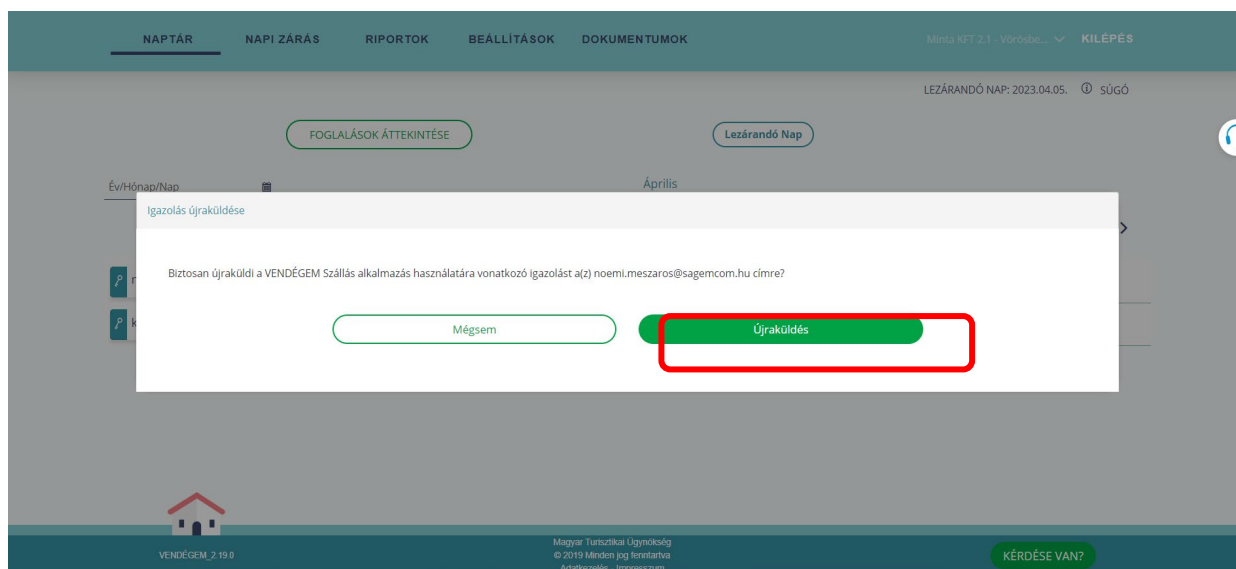
8 DOKUMENTUMOK

8.1 Igazolás

Az alkalmazás használatára vonatkozó Igazolás újraküldése itt kérhető. Ez az az Igazolás, amelyet az önkormányzat a szoftver használatára vonatkozó dokumentumként kérhet.

Az Igazolást pdf formátumban küldi a rendszer a korábban az NTAK portál felületén megadott felhasználói e-mailként megadott címre, amennyiben ügykezelő felhasználóként jelentkezünk be korábban.

Amennyiben a Vendégem Szállás alkalmazás bejelentkezése során e-mail cím megadásával azonosítottuk magunkat, az igazolást a felhasználói fiók e-mail címére fogja küldeni.



8.2 Üzenetek

Fontos újításokról, frissítésekről és az esetleges karbantartásokról itt tájékozódhat.

Amennyiben több üzenet jelen van a felületen lehetőségünk van lapozni az üzenetek között a TOVÁBB gombra kattintva.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK TESZT_SZOLGALTATO (... KILÉPÉS

"Vendégem hírlevél"

Év/Hónap/Nap

001
109
004
009
Palm012

VENDÉGEM_2 19 0

ÁRÁNDÓ NAP: 2022.08.17. SÜGÓ

Szo V H
27 28 29

20...
0 FŐ

Rendszerfrissítés

Tisztelt Felhasználó!

Rendszerfrissítés miatt a VENDOR Szállás szoftver
2023. március 29-én, szerdán 10:00 – 13:00 óra között
várhatóan nem lesz elérhető.
Kérjük, a frissítés befejezéséig
ne rögzítsen adatot a szoftverbe.
Megértését köszönjük.

BEZÁRÁS TOVÁBB

Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva
Adatkezelés - Impresszum

turisztika@1818.hu

9 MOBILAPPLIKÁCIÓ

A VENDÉGEM Szállás alkalmazás mobil eszközökön elérhető verziójában minden, a korábban már az asztali alkalmazás ismertetése során bemutatott funkció elérhető és alkalmazható.

A mobil eszközökön megjelenő felületek a felhasználói élmény optimalizálása érdekében eltérnek az előző fejezetekben ismertetett számítógépes asztali környezetek megjelenésétől. Ebben a fejezetben az alkalmazás napi használatát érintő főbb menüpontok láthatók.

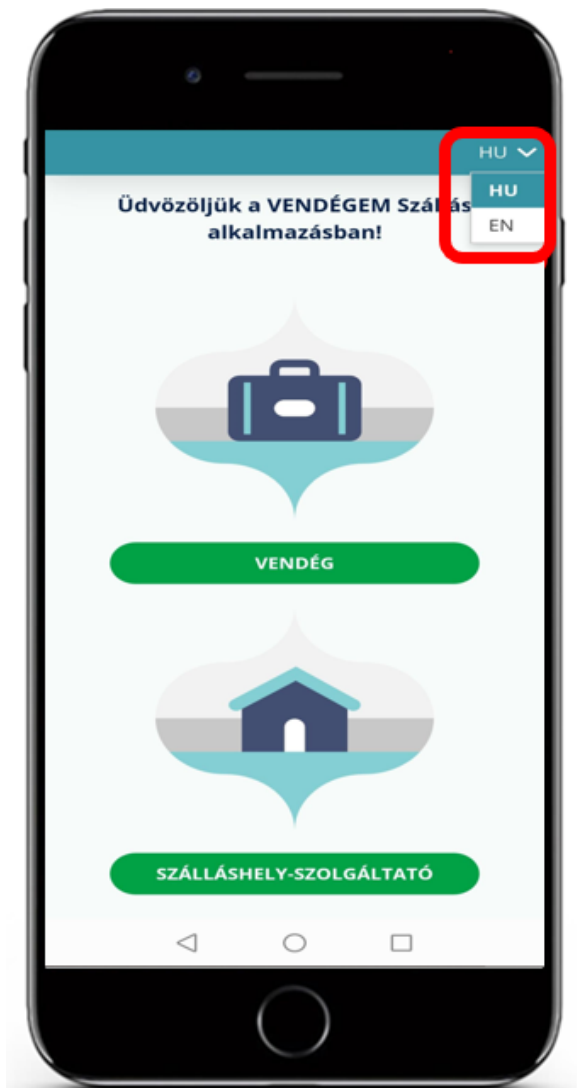
9.1 Belépés

Belépéshez először le kell tölteni a VENDÉGEM Szállás alkalmazást a mobil eszközre (telefon, tablet). A telepíthető alkalmazások Androidos eszközök esetében a GOOGLE PLAY áruházban, Apple okoseszközök esetében az APP STORE-ban találhatóak VENDÉGEM elnevezéssel.

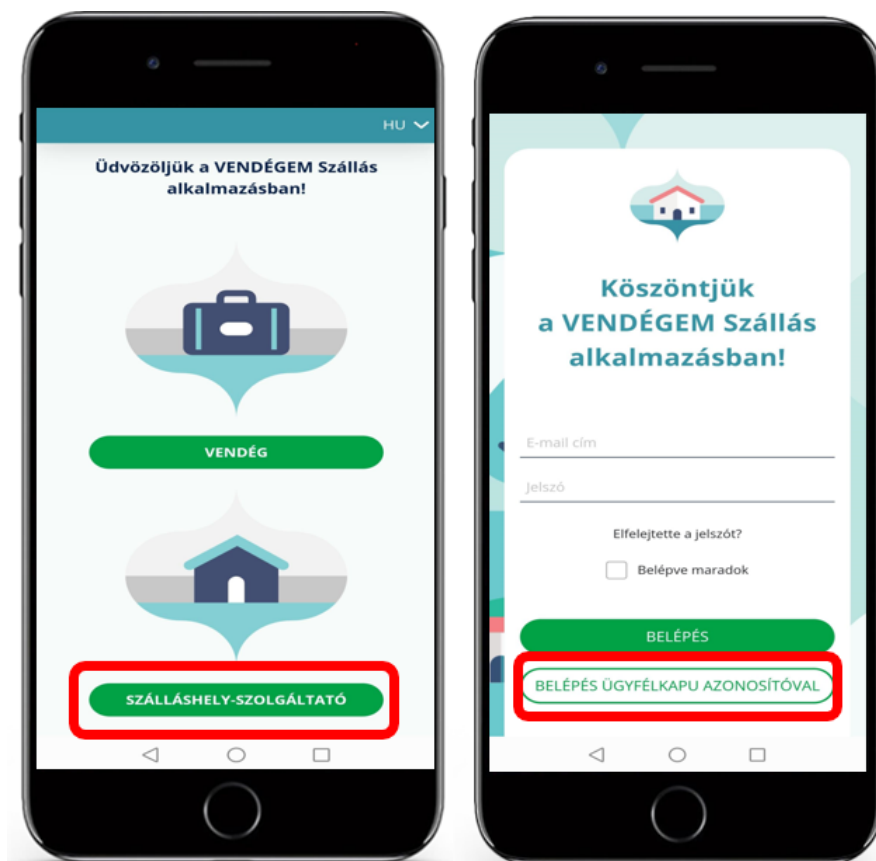
Amennyiben az aktuálisan az eszközön használt alkalmazásnál frissebb verzió érhető el, abban az esetben a bejelentkezés folyamán erről értesíti a rendszer a felhasználót. Ekkor a belépés kizárólag az újabb verzió telepítését követően lesz végrehajtható.

Az alkalmazás kezdőlapján a jobb felső sarokban elérhető nyelvválasztási lehetőség kizárólag a vendégek részére választható, vendégadat rögzítési felületre vonatkozik. A szálláshelyszolgáltatói felület csak magyar nyelven elérhető.





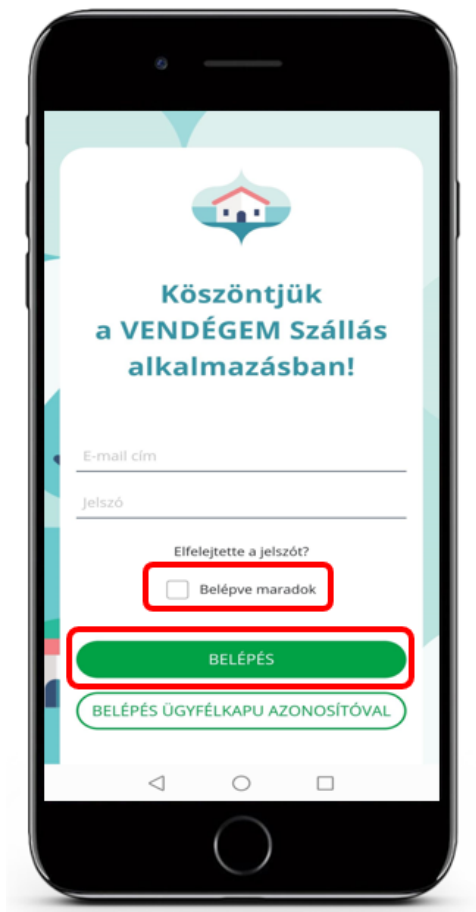
Az alkalmazás kezdőoldalán a szálláshely-szolgáltató felületre történő belépéshez válassza a „SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÓ” feliratú gombot. A gombra koppintva megjelenik az alkalmazás belépési képernyője



Az alkalmazásba történő első belépés az NTAK regisztrációt követően hajtható végre az e-mail című azonosítást felhasználó hozzáférés létrehozásával. A felhasználók kezeléséről szóló részletes tájékoztatásunkat [erre a linkre kattintva](#) érheti el.

A belépést követően megjelenik a BELÉPVE MARADOK lehetőség, amelynek bejelölésével a felhasználó által használt készüléken az alkalmazás megjegyzi a belépési azonosításhoz szükséges adatokat, így a későbbi belépések során az alkalmazás indításakor a kezdőképernyőn nem kell újra a „SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÓ” feliratú gombra koppintani a felhasználónak. Az azonosítási adatok ismételt megadására nincs szükség.



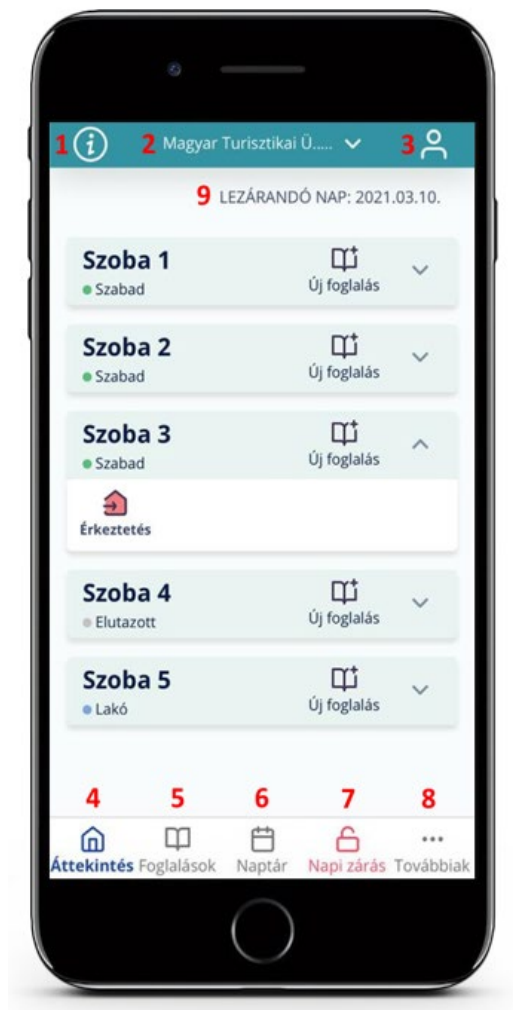


Az alkalmazásban további felhasználókat lehet létrehozni.

Fontos! A BELÉPVE MARADOK funkciót csak olyan eszközön alkalmazza, amelyhez illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá!

9.2 Áttekintés fejléc és lábléc

A fej- és lábléc fix eleme az alkalmazás megjelenésének, amely minden menüpontban látható, segítségükkel bármikor egyszerűen elérhetők a mindennapi használatához szükséges főbb menüpontok.



1) Az adott oldalhoz kapcsolódó információs tartalom

A fejlécen szereplő információt jelző ikonra koppintva az éppen aktuálisan megjelenő felülethez tartozó leírás jeleníthető meg.

2) Szálláshely kiválasztása

A fejléc középső részén jelenik meg az aktuálisan kiválasztott szálláshely. A fejléc fix eleme az alkalmazásnak, amely minden menüpontban látható, így bármikor könnyedén lehet váltani a szálláshelyek között. A lefelé mutató nyílra koppintva látható az adott felhasználó által adminisztrált valamennyi szálláshely, ezután a kiválasztott szálláshely lakóegységei és foglalásai megjelennek a felületen. Egyszerre mindig csak 1 szálláshely adminisztrálható.

3) Felhasználói adatok

A fejléc jobb szélén az emberi sziluettet ábrázoló ikon segítségével tekintheti meg a bejelentkezett felhasználó nevét és email címét, valamint kezdeményezhető az alkalmazásból történő kijelentkezés.

4) Áttekintés

Az áttekintés ikonra kattintva az alkalmazás kezdőlapja jelenik meg.

5) Foglalások

A foglalások menüpontban egyszerűen elérhetők az alkalmazásba már berögzített, jelenlegi és jövőbeni foglalások, amelyek szerkesztése is kezdeményezhető.

6) Naptár

A számítógépes asztali nézetnek megfelelő felület, ahol a foglalások időrendben megjelennek.

7) Napi zárás

Szintén a számítógépes asztali nézettel megegyező tartalom látható. Amennyiben a szálláshelyhez tartozik lezáratlan nap, akkor a NAPI ZÁRÁS ikon piros színű, ezzel is figyelmeztetve a felhasználót.

8) Továbbiak

Ebből a menüpontból elérhetők az alkalmazás alapbeállításai.

9) Lezárandó nap

Itt látható az aktuálisan lezárandó nap dátuma, amely nem feltétlenül egyezik meg az adott naptári nappal.

9.3 Áttekintés

A mobilalkalmazás alapértelmezett kezdőképernyője, amelynek segítségével az adott szálláshelyhez tartozó lakóegység információk, illetve a foglaláshoz tartozó szerkesztési lehetőségek érhetők el, az alábbi képen látható módon.



- 1) Lakóegység neve
- 2) Lakóegység aktuális státusza
Szabad; Érkező; Lakó; Utazó; Üzemen kívül
- 3) Új foglalás rögzítése
Az [Új foglalás rögzítése](#) fejezetben ismertetett folyamat alapján.
- 4) Részletes nézet
A lakóegység nevére vagy a sor végén található lefelé mutató nyílra koppintva elérhető. Megjelenik a lakóegységhez tartozó aktív foglalások és ezek adatai: foglalási azonosító; érkezés/utazás dátuma; foglaláshoz tartozó vendégek száma; foglaláshoz tartozó vendégéjszakák száma. A nézetben további akciók indíthatók.
- 5) Érkeztetés / Vendégadatok
Amennyiben a választott lakóegység státusza SZABAD, abban az esetben az ikonra koppintva megjelenik az ÚJ FOGLALÁS felülete, amelyen rögzíthető az új foglalás. Minden egyéb státusz esetén (ÉRKEZŐ; LAKÓ; ELUTAZOTT) a vendégadatok lap jelenik meg.
Az ikon színe a foglalás státuszát követően változik az alábbiak szerint:

Piros: érkeztetés / utaztatás

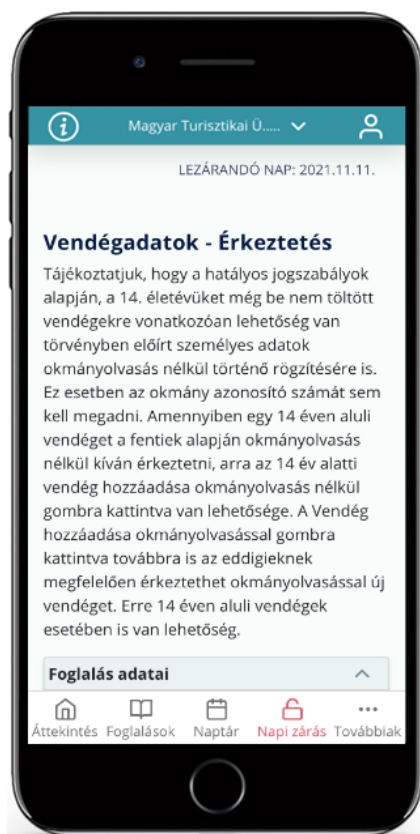
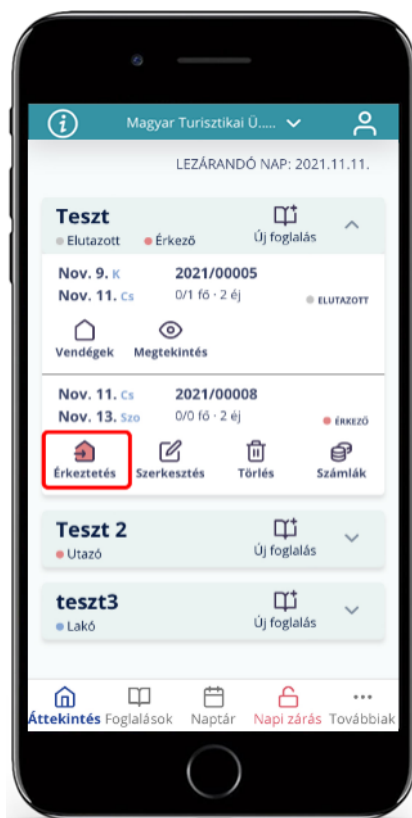
Kék: lakó

Fehér: elutazott

- 6) Utaztatás
- 7) Foglалás adatai (érkezés/utazás dátuma; foglalás sorszám; vendégek és vendégéjszakák száma)
- 8) Foglалás szerkesztése
- 9) Foglалás megtekintése
- 10) Foglалás törlése
- 11) Új tétel hozzáadása
- 12) Szobaszámok

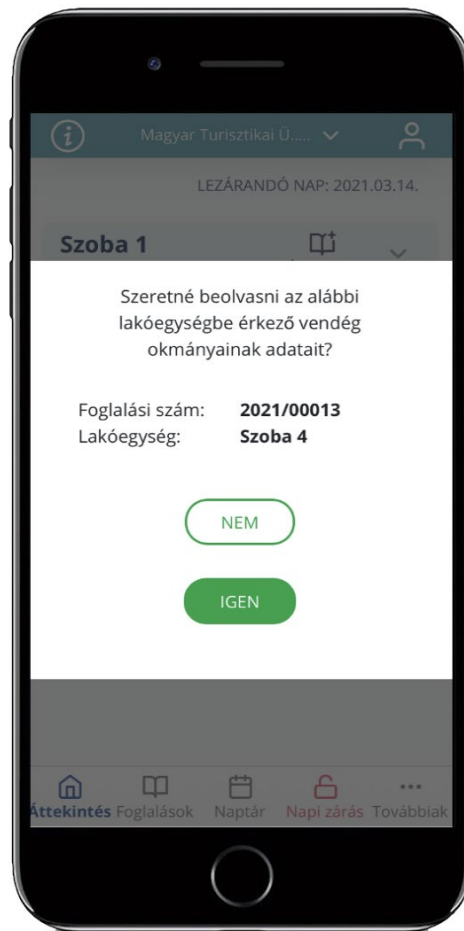
9.4 Érkeztetés

Az ÉRKEZTETÉS a foglalás áttekintési nézetében található ÉRKEZTETÉS ikonra történő kattintással indítható, ezután megjelenik a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS oldal, ahol az ÚJ VENDÉG gombra kattintva indítható a foglalás és a vendégek érkeztetése. A kattintást követően aktiválódik az okmányolvasási funkció. Az okmány beolvasása és az adatok sikeres rögzítését követően a foglalás és a rögzített vendég LAKÓ státuszúra vált. Az alkalmazásban rögzített foglalásokhoz további vendégek hozzáadása (amennyiben a lakóegység még rendelkezik szabad férőhellyel), azonos módon történik.



Az alkalmazásban a vendégadatok rögzítése egy személyazonosító okmány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy úti okmány) beolvasásával lehetséges. Az okmányt beolvasni a mobiltelefonon futtatott VENDÉGEM Szállás alkalmazással lehet. Az Új VENDÉG gombra

koppintva megkezdődik a vendég érkeztetésének folyamata és az alábbi felület jelenik meg a szálláshelyhez hozzáféréssel rendelkező összes regisztrált felhasználó mobil eszközén, ha be jelentkeztek az alkalmazásba:



Az okmányolvasás sikerességének elősegítése érdekében a beolvasandó okmányt helyezze vízszintes, lehetőleg sötét felületre. A mobiltelefont az okmány felett az okmánnyal párhuzamosan tartsa úgy, hogy a készülékkel ne árnyékolja le az okmányt megvilágító fényforrást. Az okmányt úgy pozícionálja, hogy azon ne legyen tapasztalható fényvisszaverődés. Ügyeljen a készülék kamera lapjának tisztaságára és kövesse a képernyőn megjelenő instrukciókat.

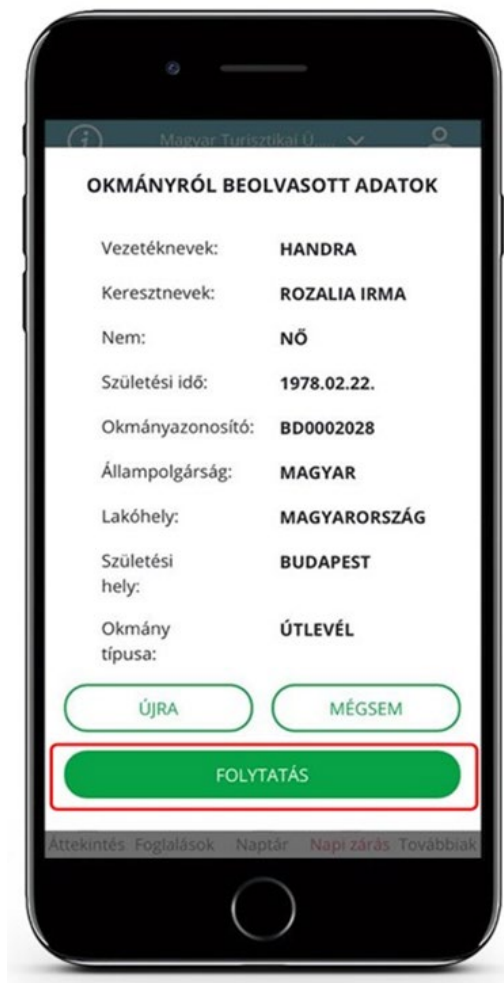
A beolvasni kívánt okmányt a képernyőn megjelenő, fehér színű kereten belülre kell pozícionálni a sikeres okmányolvasás érdekében. Elégtelen fényviszonyok, javítása érdekében a képernyő bal alsó részén látható áthúzott villám ikonra koppintva bekapcsolható a készülék vakuja.

Kétoldalas okmány esetén, (személyi igazolvány, jogosítvány) az okmány első oldalán szereplő adatok sikeres beolvasását a fehér színű keret zöld színre váltása értesítéssel kéri az okmány megfordítását a másik oldal beolvasásának megkezdése érdekében.

A képernyő jobb alsó sarkában látható X-re koppintva bármikor megszakítható az okmányolvasás folyamata, ami a későbbiekben ismételten kezdeményezhető.



A sikeres okmányolvasást követően a képernyőn látható kék színű háttérrel kiemelt, jobbra mutató nyílra koppintva a Mobil felületen megjelennek az okmányról beolvasott adatok:



A mobil felületen az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- o **Újra:** Újra gombra kattintva a korábban beolvasott adatokat az alkalmazás elveti, az okmányolvasó modul újra betöltésre kerül és az okmány ismételt beolvasása szükséges.
- o **Mégsem:** A korábban beolvasott adatokat az alkalmazás elveti, sikertelen az okmányolvasás.
- o **Folytatás:** A sikeres okmányolvasást követően az előtöltött adatokkal megjelennek a beolvasott adatok a VENDÉGADATOK RÉSZLETEI felületen. Amennyiben azokban hibát tapasztal, abban az esetben manuálisan korrigálhatók a felületen.

Az okmány egy oldalának beolvasására 2 perc áll rendelkezésre. Ha ezen időtartam alatt nem sikeres az okmányolvasás, az alkalmazás értesítést jelenít meg a mobiltelefon kijelzőjén és az alábbi lehetőségeket kínálja fel:



- o **ÚJRA**

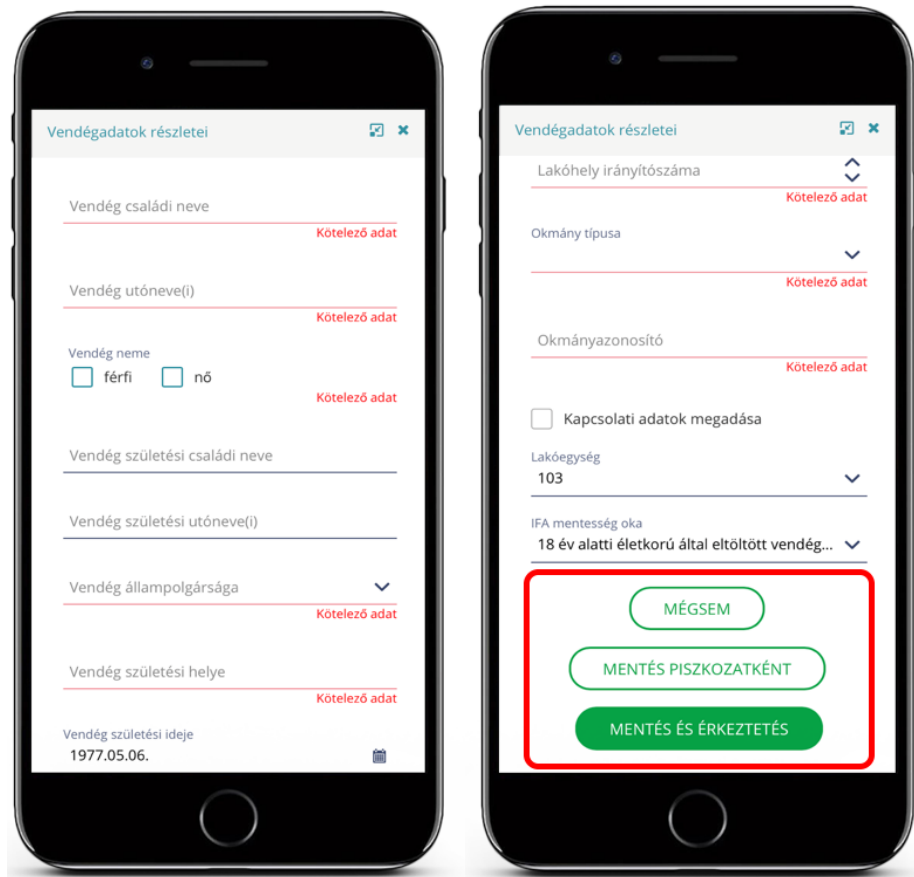
A gombra koppintva ismét megkezdődik az okmány beolvasásának folyamata, amely végrehajtására további 2 perc áll rendelkezésre.

- o **MÉGSEM**

A gombra koppintva a vendégadatok rögzítésének folyamata megszakítható.

- o **KÉZI ADATRÖGZÍTÉS**

A gombra koppintva megjelenik a **VENDÉGADATOK RÉSZLETEI** felület, ahol lehetőség nyílik a vendégadatok manuális rögzítésére.



A sikeres okmányolvasást követően a rögzített adatokat tartalmazó űrlap abban az esetben menthető, ha minden piros színnel kiemelt kötelező adatot kitöltöttek. Az űrlap helyes kitöltése után 3 opció választható:

- o **MÉGSEM**

A MÉGSEM gombra koppintva a megjelenített adatokat az alkalmazás elveti és ismét megjelenik a VENDÉGADATOK – ÉRKEZTETÉS felület.

- o **MENTÉS PISZKOZATKÉNT**

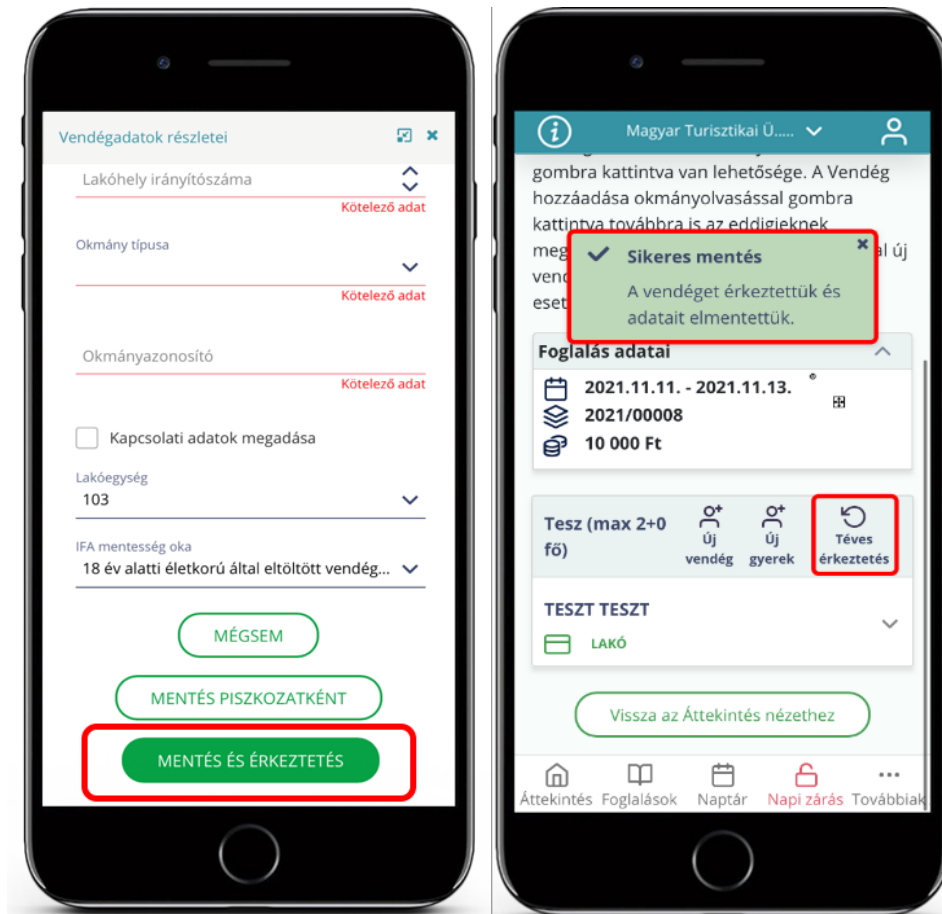
A gombra koppintva az űrlapon látható vendégadatok előzetes rögzítése történik a foglalás lakó státuszba váltása nélkül. Az így rögzített vendég mindaddig érkező státuszban marad, amíg az érkeztetése megtörténik.

- o **MENTÉS ÉS ÉRKEZTETÉS**

A gombra koppintva az előzetesen rögzített foglalás (amennyiben az még nem lakó státuszú) lakó státuszba vált, és a felületen látható vendégadatoknak megfelelő vendég érkeztetése megtörténik, és lakó státuszba kerül. Amennyiben az érkeztetés

visszavonására lenne szükség, az addig lehetséges, amíg a vendég érkeztetésének napját lezárják. Zárás után a funkció nem elérhető.

Az érkeztetés a TÉVES ÉRKEZTETÉS ikonra koppintva visszavonható.

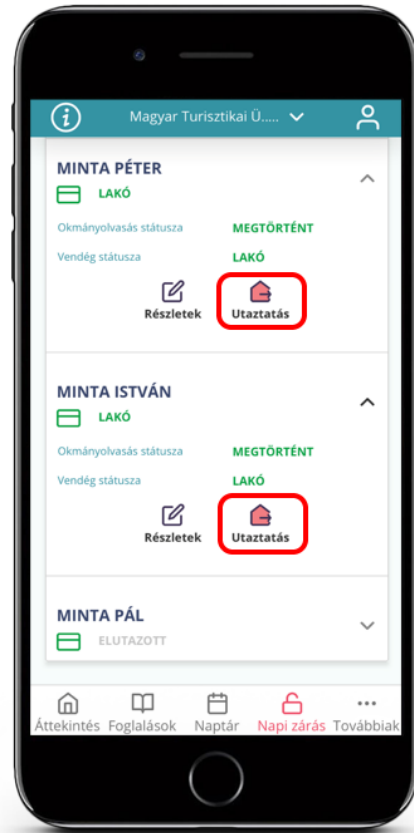
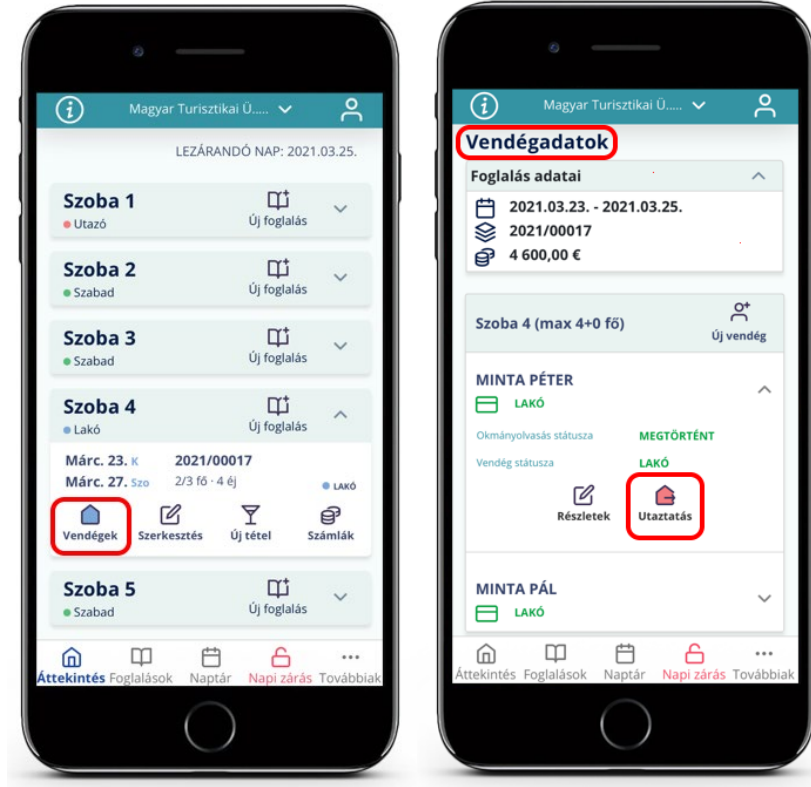


A sikeres érkeztetésről egy zöld színű panel tájékoztat: „A vendég sikeresen mentve és érkeztetve”.

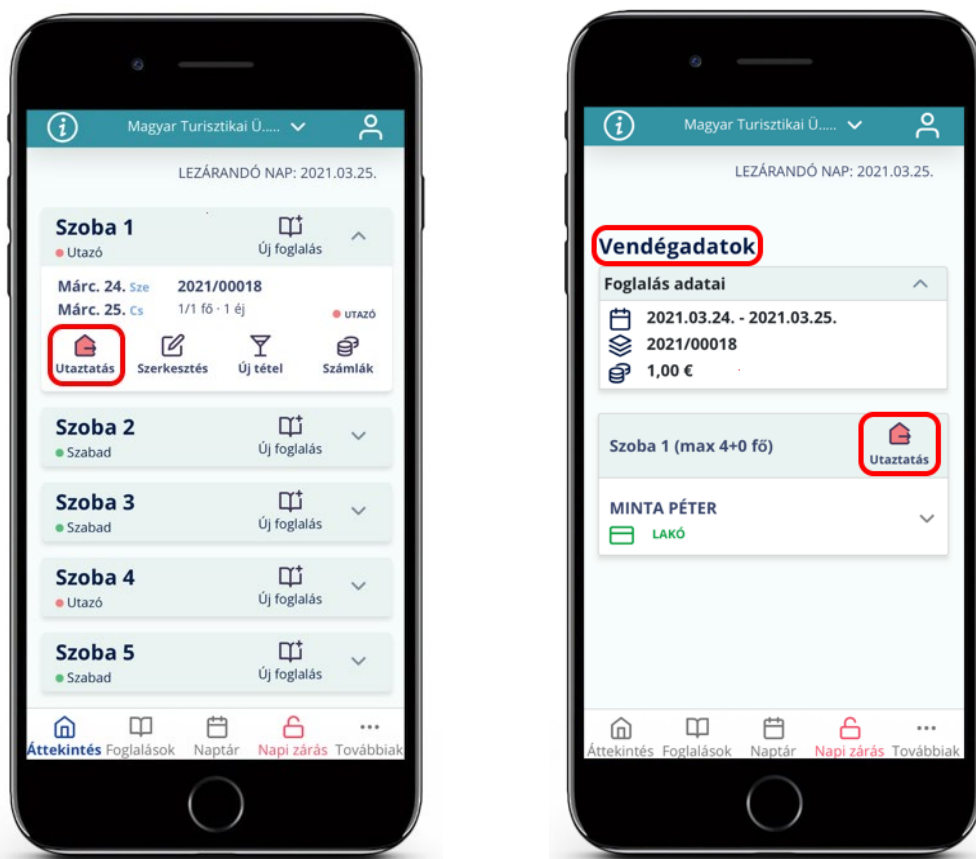
9.5 Utaztatás

Amennyiben egynél több lakó státuszú vendéget tartalmaz a foglalás, és a vendégek eltérő napokon hagyják el a szálláshelyet, abban az esetben a vendégek utaztatása vendégenként is végrehajtható.

Az egyéni utaztatás a VENDÉGADATOK lapon végezhető el az ÁTTEKINTÉS oldalon a VENDÉGEK felirattal ellátott ikonra koppintva.

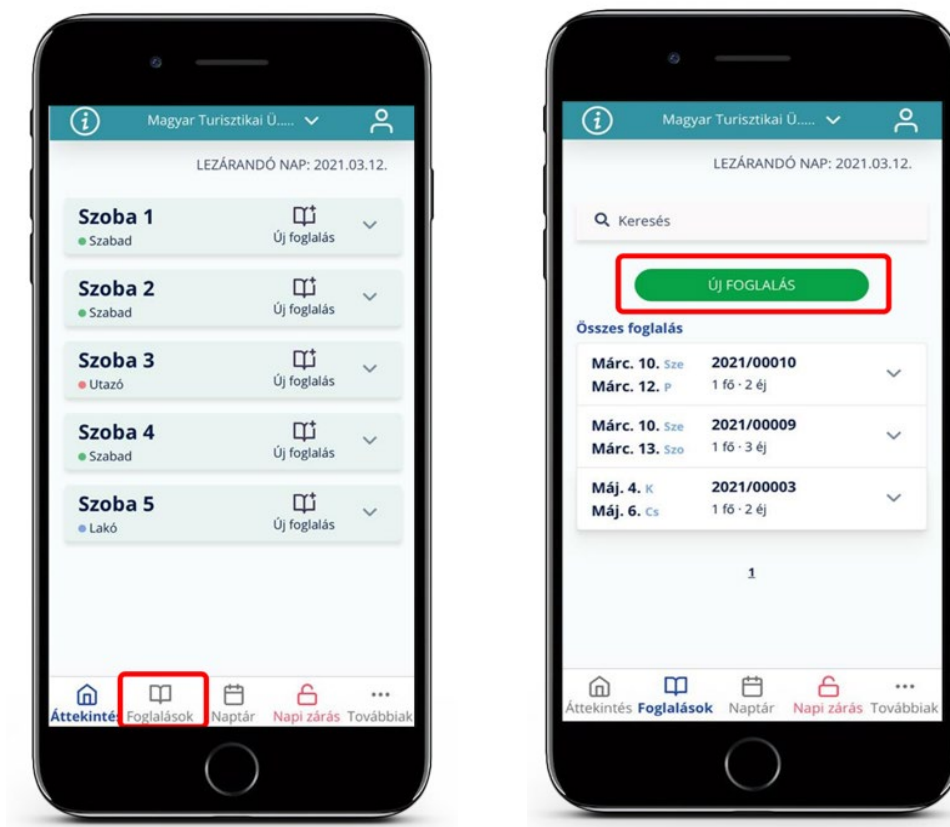


Ha a foglalásban (már) csak egy lakó státuszú vendég szerepel, annak utaztatása csak a foglalás utolsó napján végezhető el a teljes foglalásra vonatkozóan.



9.6 Új foglalás rögzítése

Új foglalás rögzítése az alkalmazás kezdőképernyőjén található FOGLALÁSOK ikonra kattintva kezdeményezhető az ÚJ FOGLALÁS feliratú gombra kattintva.



1) Foglalási adatok

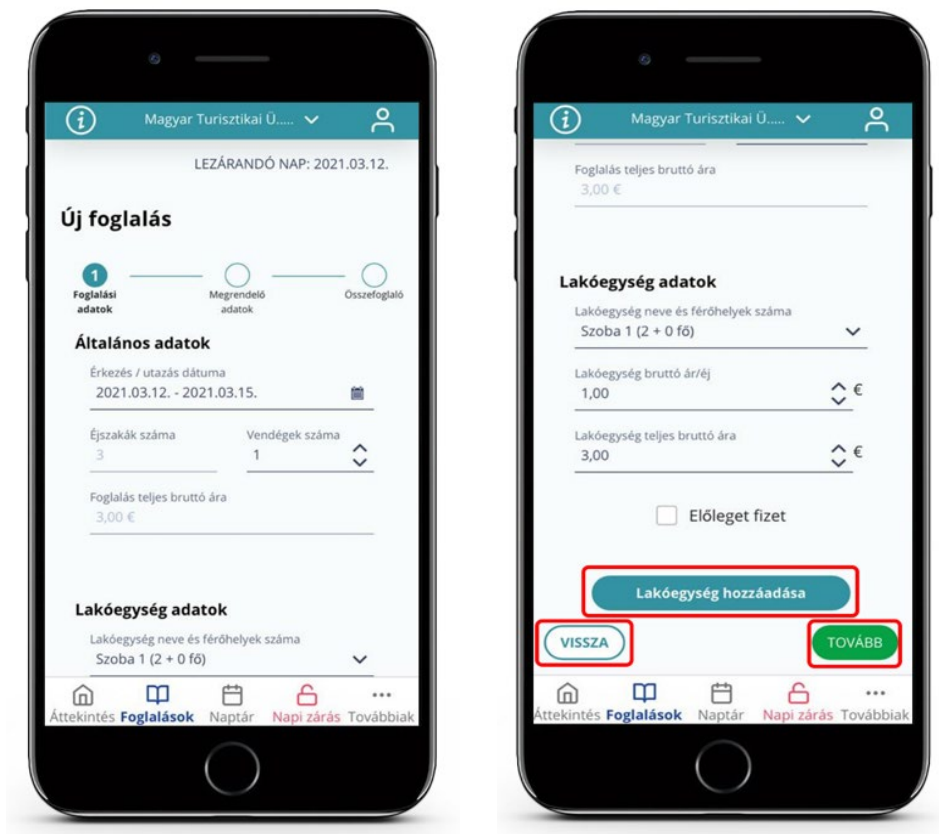
a. Általános adatok

Új foglalás rögzítésének első lépéseként az ÉRKEZÉS ÉS UTAZÁS DÁTUMA, valamint a vendégek várható létszámának megadásával. Itt megjelenik a foglaláshoz tartozó éjszakák száma és a foglalás teljes bruttó ára. Az adatok szerkesztése esetén a módosítások kizárólag azokra a napokra érvényesek, amelyek lezárása még nem történt meg. Lezárt napok adatai utólag nem módosíthatóak.

b. Lakóegység adatai

A foglaláshoz meg kell adni a hozzá tartozó lakóegységet, amit a LAKÓEGYSÉG NEVE ÉS FÉRŐHELYEK SZÁMA legördülő menü segítségével lehet végrehajtani. Itt rögzíthető, módosítható a lakóegység (éjszakánként vagy a teljes foglalásra vetített) díja is.

A LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA gombbal a foglaláshoz új, további lakóegység is adható.

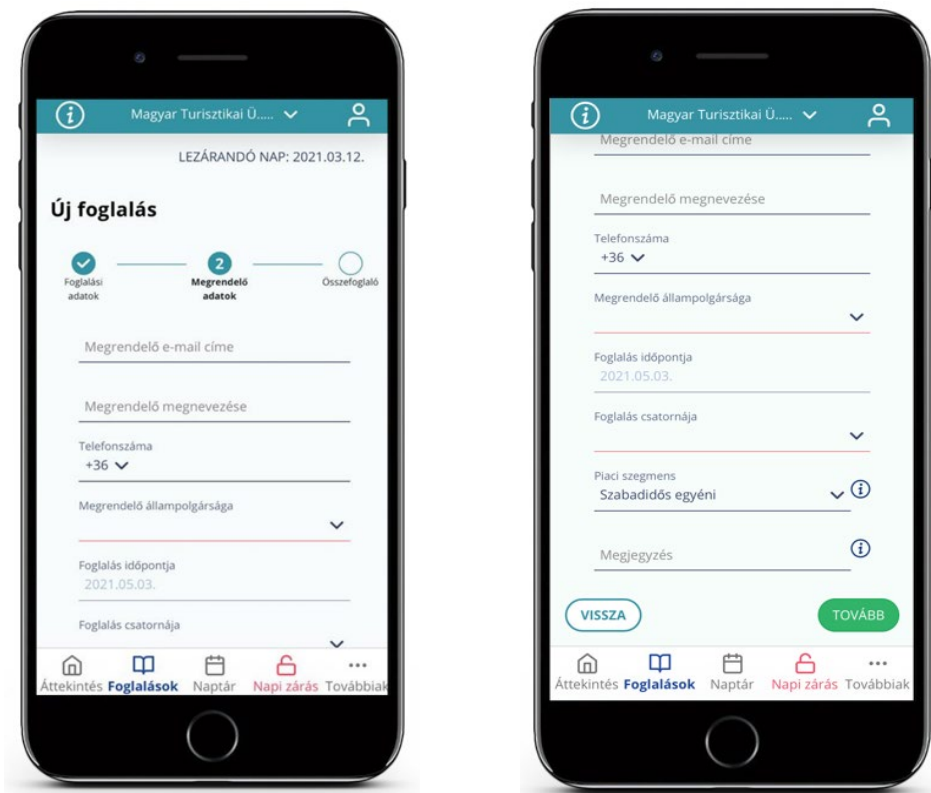


Minden lakóegység esetén külön jelölheti az előlegfizetést az ELŐLEGET FIZET gomb segítségével.

Fontos! Előleg csak az érkeztetés előtt rögzíthető, érkeztetés után már nem!

2) Megrendelő adatai

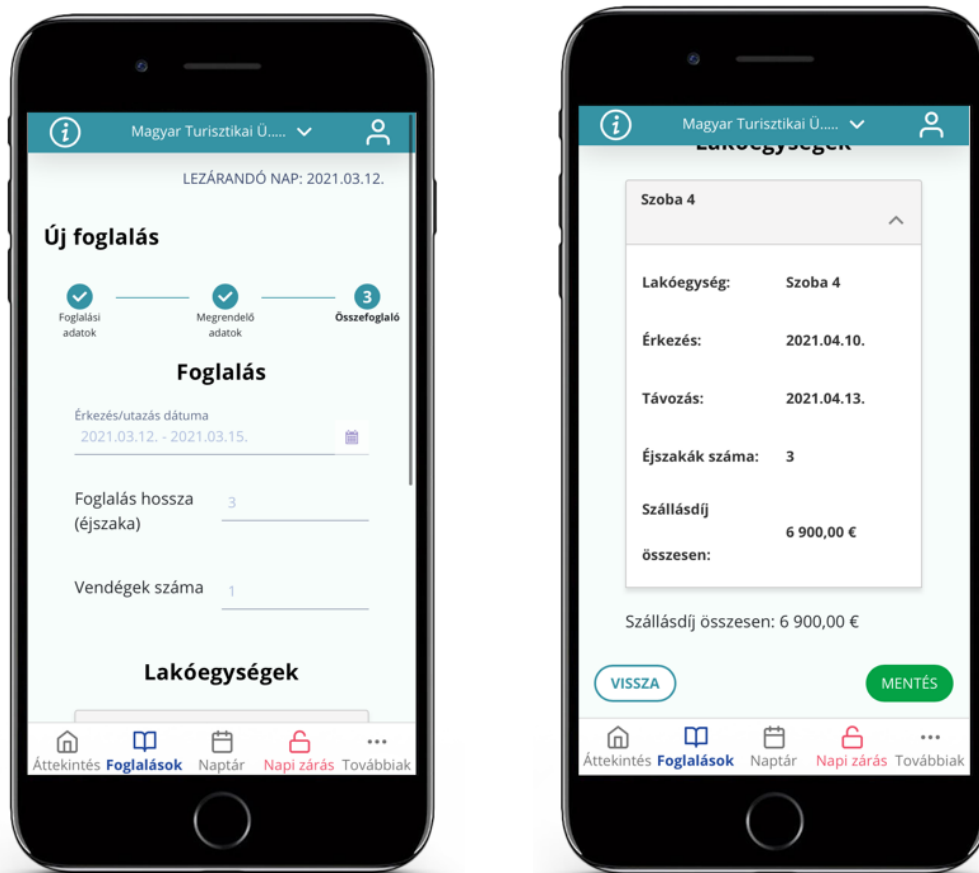
Itt rögzíthetők a foglalás megrendelőjének adatai, ami a kapcsolattartás miatt kiemelten fontos. A kapcsolattartási mezők adattartalma nem kerül az NTAK-ba, mivel az statisztikai szempontból nem releváns, ezért ezen adatok rögzítésére szolgáló mezők kitöltése nem kötelező. Ezzel szemben a MEGRENDELŐ ÁLLAMPOLGÁRSÁGA és a FOGLALÁS CSATORNÁJA mezők kitöltése nélkül nem rögzíthető a foglalás. A mezők értelemszerű kitöltése után a koppintson a TOVÁBB gombra.



A VISSZA gombra koppintva a FOGLALÁSI ADATOK szerkesztési felülete elérhető.

3) Összefoglaló

Az összefoglaló lapon a rögzített adatok ellenőrzésére és a foglalás véglegesítésére van lehetőség.

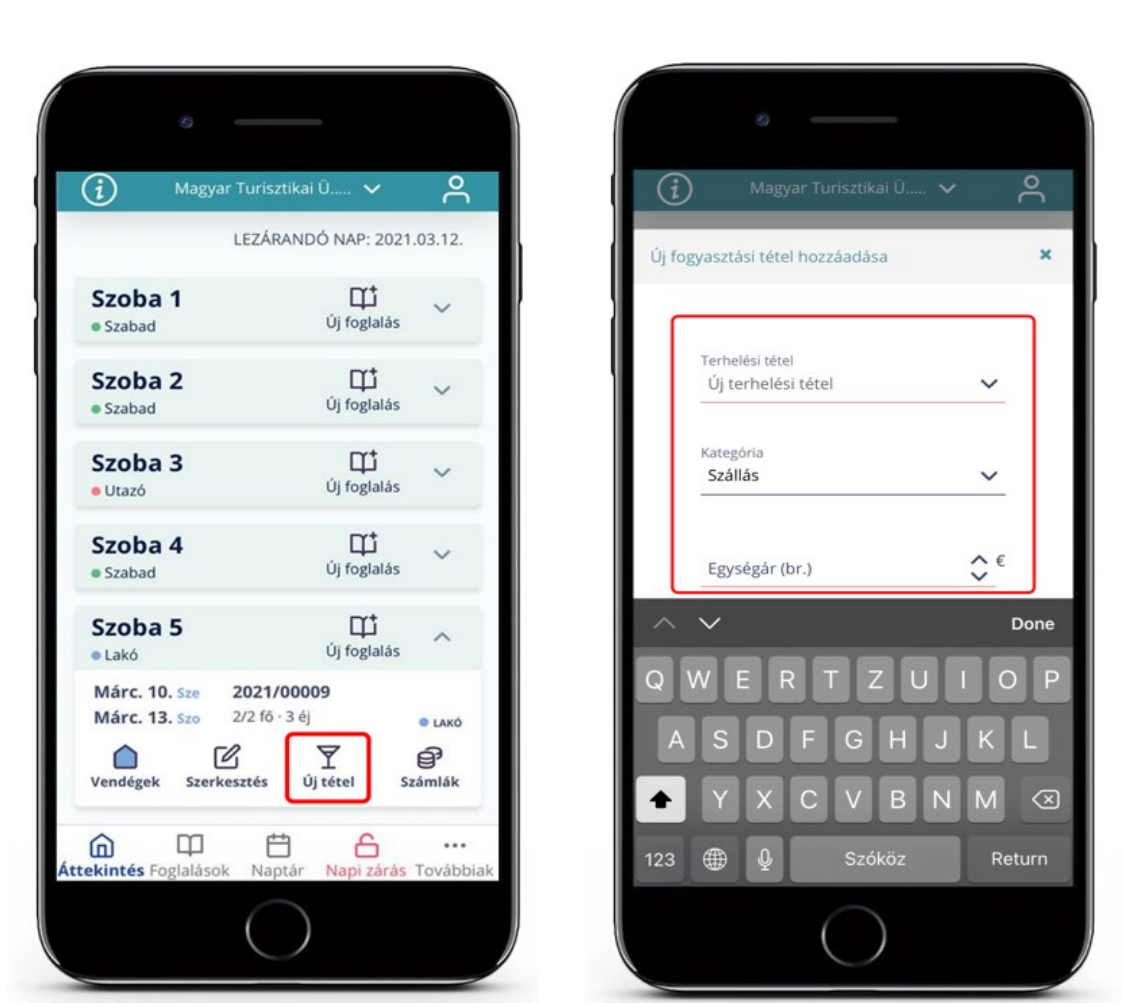


A foglalás véglegesítéséhez koppintson a MENTÉS gombra. Amennyiben a rögzített adatokat módosítani szeretné, koppintson a VISSZA gombra. Mentést követően a foglalás adatain később is változtathat, egészen a foglalás érkeztetéséig. A sikeres mentést az alkalmazás, a képernyőn megjelenő zöld színű SIKERES MENTÉS értesítési panelben jelzi:

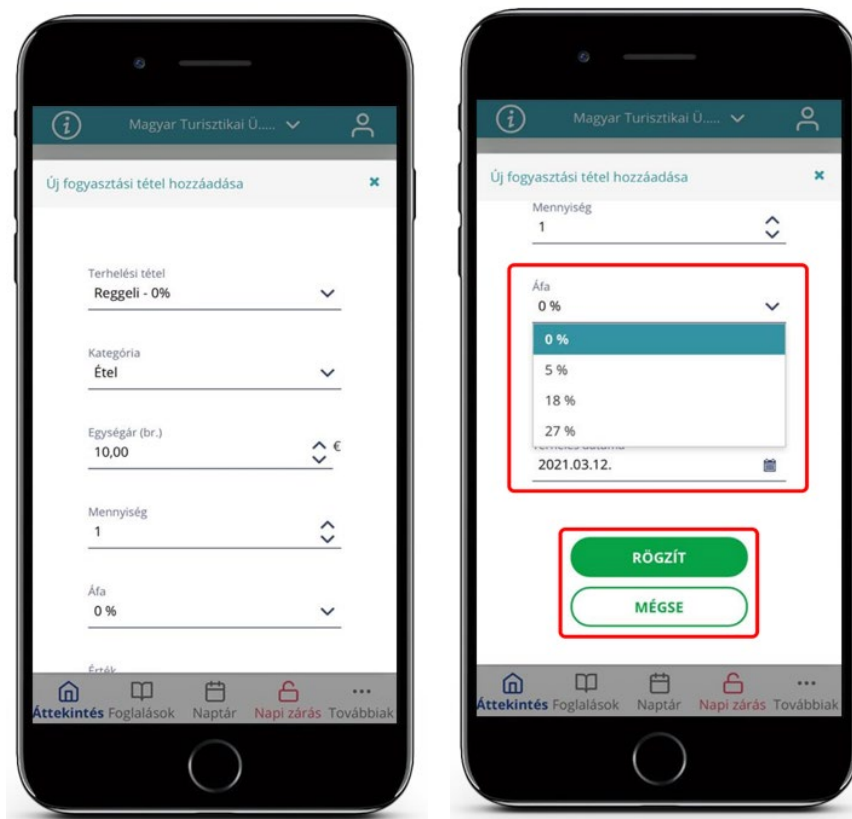


9.7 Termék / szolgáltatás hozzáadása

Amennyiben a vendég terméket vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe, ennek rögzítéséhez kattintson az ÚJ TÉTEL feliratú ikonra, és a megjelenő felületen rögzítse az új fogyasztási tételt.

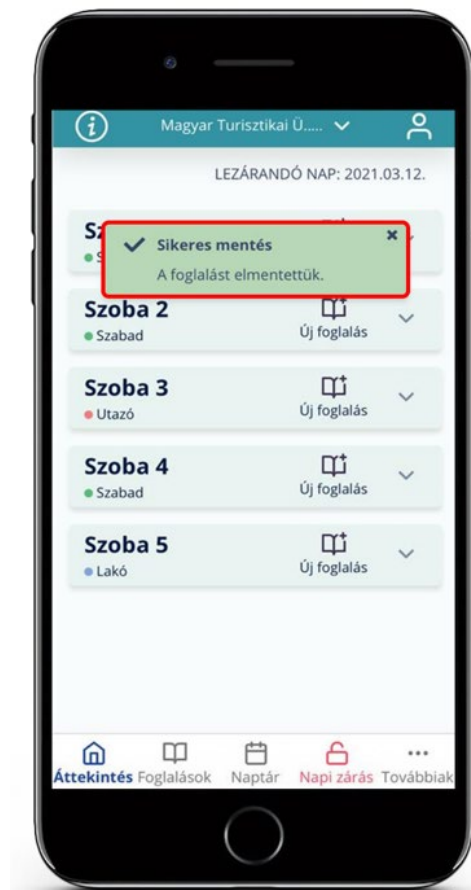
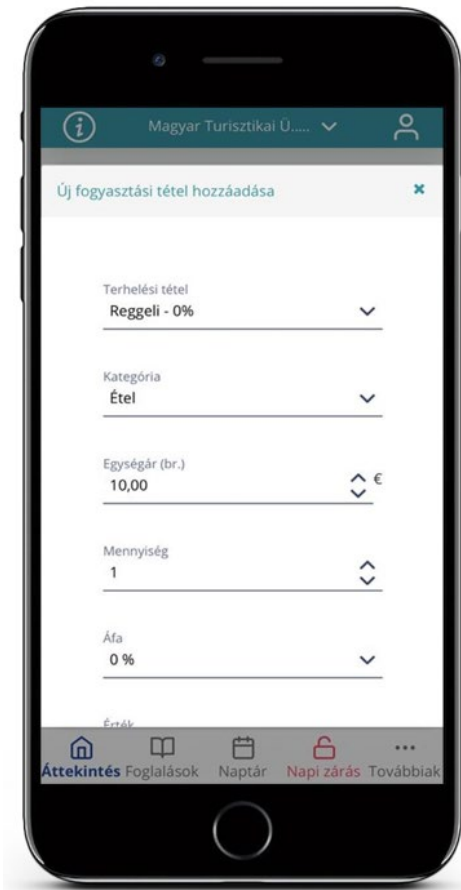


Fontos, hogy az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mező legördülő listájában csak akkor jelenik meg tétel, ha korábban a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK almenüpontjában rögzítette a tételt (pl. reggeli, ebéd stb.).



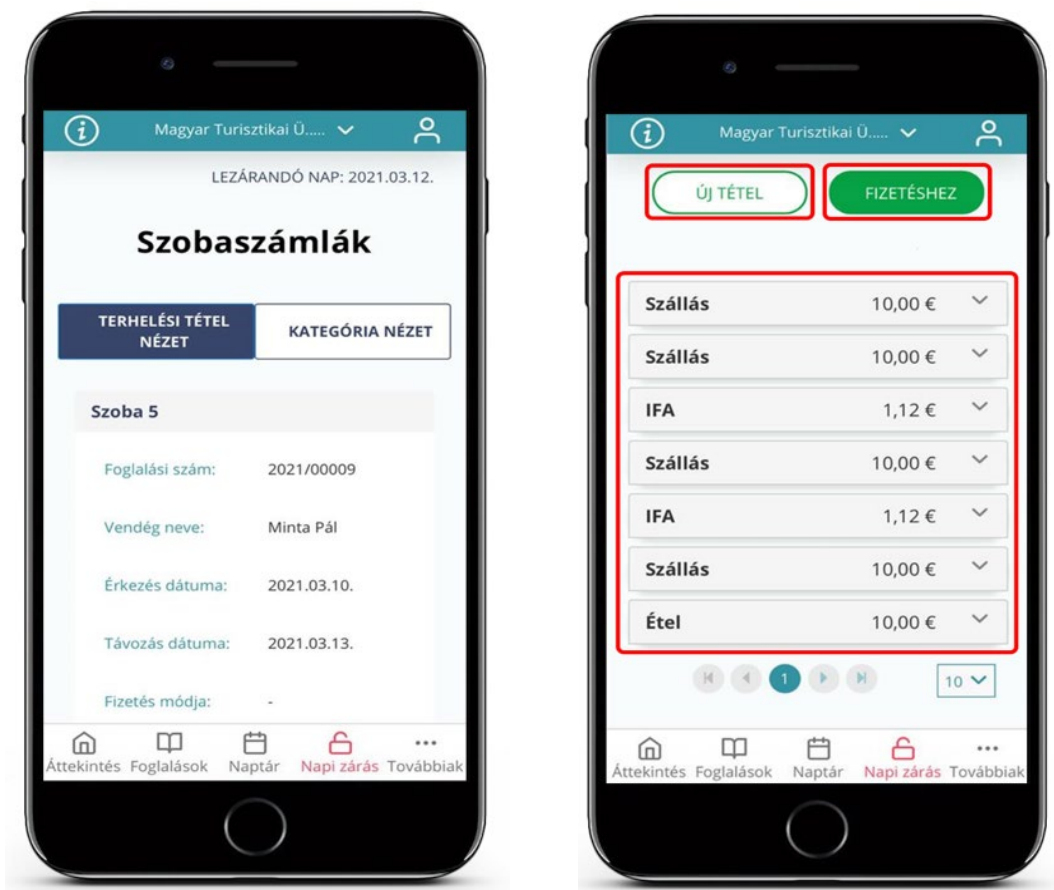
Amennyiben korábban nem rögzítette a terméket a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK aloldalon, vagy nem található a listában a keresett tétel, abban az esetben az ÚJ TERHELÉSI TÉTEL mezőbe kattintva új terméket vagy szolgáltatást rögzíthet, amelyet az adatok megadása után RÖGZÍT gombra koppintva menthet. A MÉGSE gombra koppintva a megadott adatokat az alkalmazás elveti.

Fontos ügyelni a helyes ÁFA kulcs kiválasztására! Amennyiben felhasználó a KATEGÓRIA lenyíló listából az IFA kategóriát választja, abban az esetben az ÁFA mező értéke nem módosítható, fixen 0%.



9.8 Szobaszámlák

A SZÁMLÁK ikonra koppintva megjelenik a SZOBASZÁMLÁK oldal, ahol megtekinthetjük a teljes számla összegét. További tétel hozzáadására az ÚJ TÉTEL gombra koppintva lehetséges.

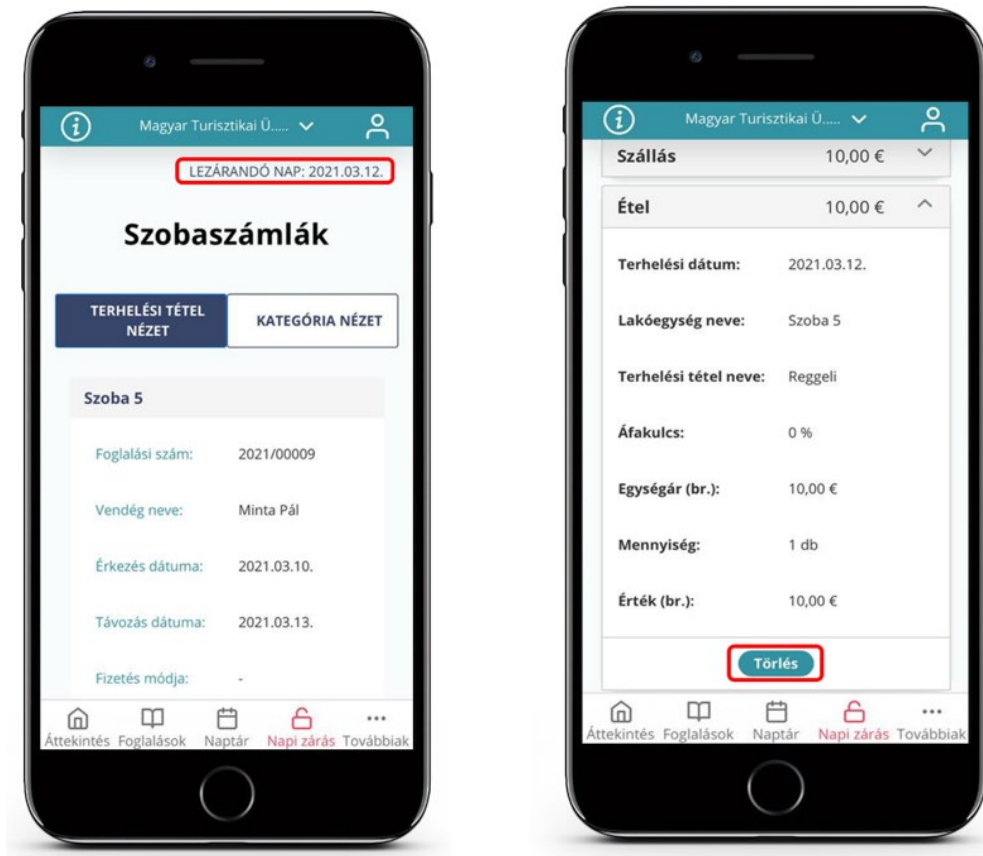


A FIZETÉSHEZ gombra kattintva adminisztrálható a számlatételek kiegyenlítése. Amennyiben a FIZETETT ÖSSZEG mezőbe nagyobb értéket íránk, mint a FENNMARADÓ ÖSSZEG, akkor a mezőből kikattintva, automatikusan korrigálásra kerül az összeg, és a FENNMARADÓ ÖSSZEGGEL megegyező értékre módosul.

A SZOBASZÁMLÁK felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is.

Számlát az alkalmazásból nem lehet kiállítani.

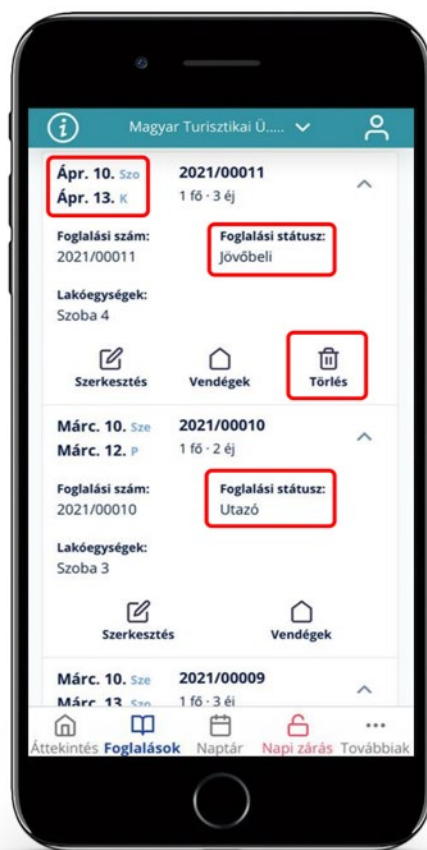
A foglaláshoz rögzített terhelési tételek abban az esetben törölhetők, ha a tétel rögzítésének napját még nem zárták le.



9.9 Foglalások

A FOGLALÁSOK gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy a meglévő foglalást szerkeszteni, törölni. A felületen az éppen aktuális foglalások és rögzített előfoglalások jelennek meg.

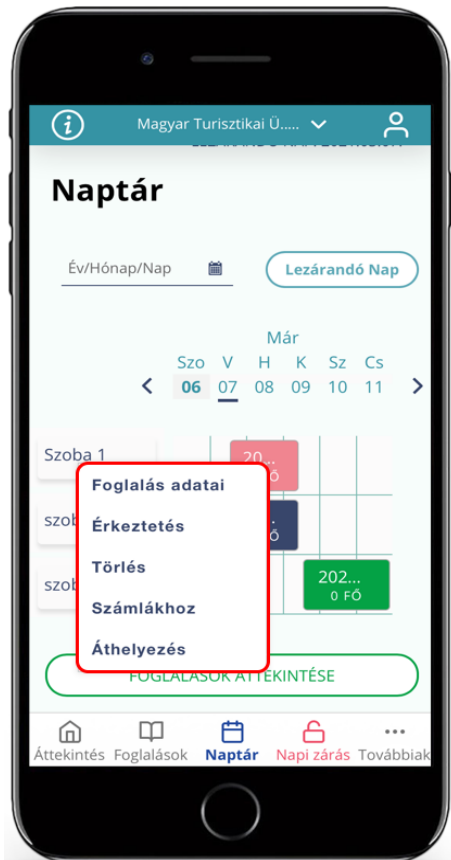
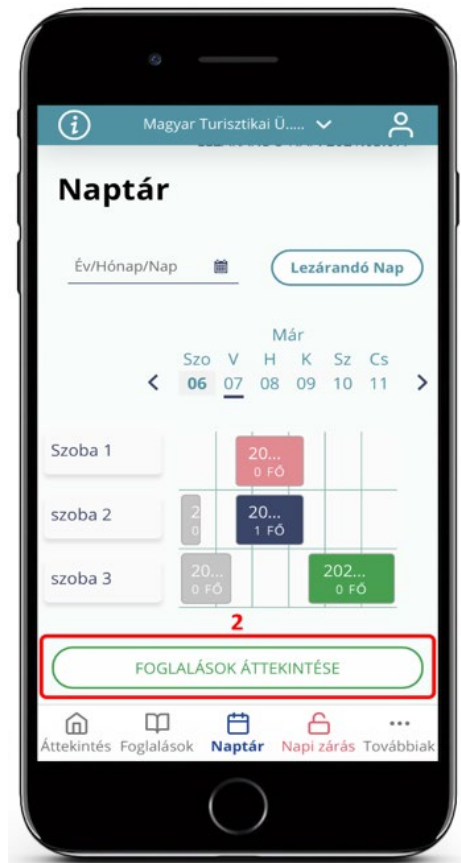
Ha a foglalás érkeztetése után történt már napi zárás, akkor ezt követően a foglalás nem törölhető, csak szerkeszthető. A SZERKESZTÉS gombbal kezdeményezhető a foglalás szerkesztése a TÖRLÉS gombbal a foglalás törlése. A VENDÉGADATOK gomb használatával a VENDÉGADATOK felület elérhető, ahol az érkeztetés, utaztatás és vendégadatok szerkesztése lehetséges.



9.10 Naptár

Ebben a menüpontban a szálláshely foglalásait lehet grafikus felületen áttekinteni, kezelni, a [NAPTÁR](#) fejezetben ismertetett folyamatok alapján. A NAPTÁR nézetben a színes foglalásra hosszan nyomva (ez a művelet az alkalmazás asztali verziójában a jobb egérgomb használatával egyezik meg), megjelenítésre kerülnek az aktuális foglaláshoz tartozó műveleti lehetőségek:

1. A LEZÁRANDÓ NAP a felület jobb felső részén jelenik meg.
2. FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva az összes foglalását listában lehet megtekinteni és szerkeszteni.
3. A < és > nyilakkal a léptethetőek a naptárban található napok.
4. Az ÉV/HÓNAP/NAP mezőre kattintva a megjelenő mininaptárból lehet a napot kiválasztani.
5. A lakóegység nevére kattintva annak adatait lehet ellenőrizni, vagy új foglalást rögzíteni.

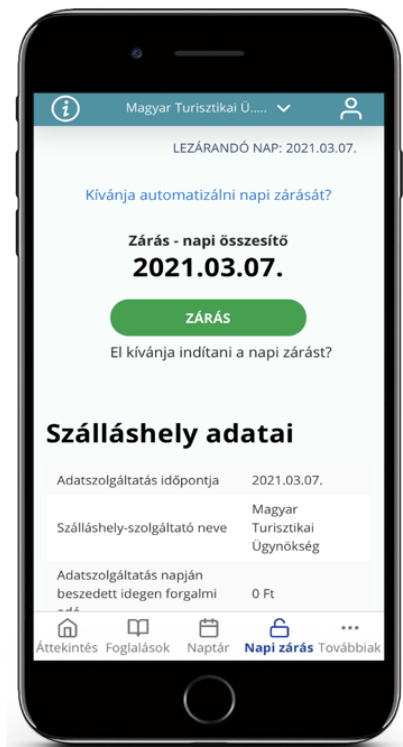


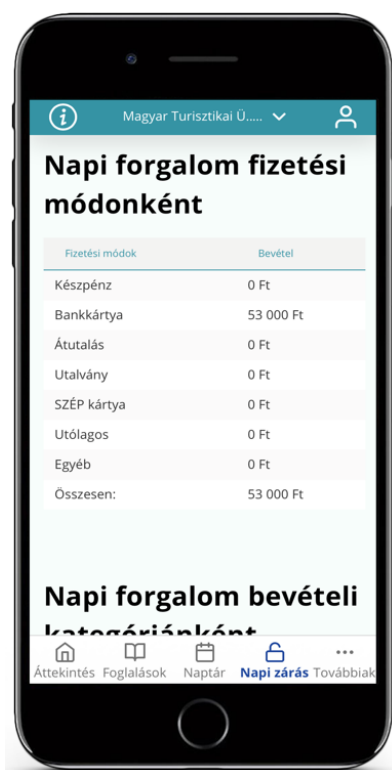
9.11 Napi zárás

A napi zárás végrehajtása az ikonra történő koppintással indítható. A menüpontban megtekinthető az adott nap zárási adatainak összesítése az alábbi bontásban:

1. Szálláshely adatai
2. Napi forgalom fizetési módokként
3. Napi forgalom bevételi kategóriáinként
4. Vendégforgalmi adatok

A zárás indítása előtt ajánlott minden adatot ellenőrizni, mert a lezárt nap adataiban utólag már semmi sem módosítható!



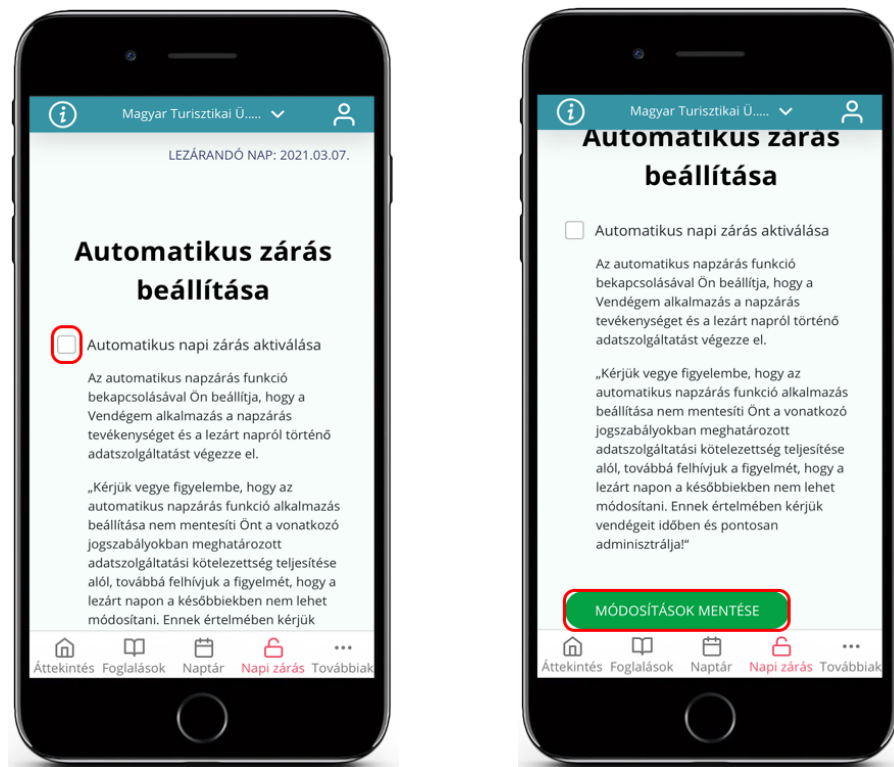


Amennyiben szeretné, hogy a rendszer a napi zárást automatikusan elvégezze, koppintson a késsel jelzett KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? kérdésre.



Ekkor az alkalmazás átirányítja a BEÁLLÍTÁSOK / AUTOMATIKUS ZÁRÁS menüpontba, ahol az AUTOMATIKUS NAPZÁRÁS AKTIVÁLÁSA jelölőnégyzet bejelölése után a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra koppintva aktiválhatja az automatikus napi zárást.

Fontos! Az automatikus napi zárás – a kézi zárással megegyezően csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó összes feladatokat elvégezte, tehát az adott napra minden vendég és foglalás érkeztetve/utaztatva van, illetve választott a 2 db hatályos IFA közül, vagy megadta az IFA mértéket / rendelkezésre áll korábban megadott vagy alapértelmezett IFA mérték és jelleg adat.



Ha az adott napra megtörtént a zárás, később az adatokat már nem lehet módosítani, tehát további műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

Amennyiben az alkalmazásban minden nap le van zárva, azt a JELENLEG NINCS LEZÁRANDÓ NAPJA szöveg, illetve a láblécen található NAPI ZÁRÁS ikon színe is egyaránt jelzi. Amennyiben az ikon piros színű, abban az esetben elmaradt napi zárása van a megjelenített szálláshelynek.

Az automatikus napi zárás bekapcsolásával a rendszer egy e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

VENDÉGEM – automatikus napi zárás aktiválása

Tisztelt Felhasználó!

A/z az automatikus napi zárási funkciót sikeresen beállították.

Az automatikus napi zárás időpontja minden reggel 6 óra. A rendszer az előző nappal együtt minden, azt megelőző lezárandó és lezárható napot lezár.
Az automatikus napi zárás funkció kiválasztásával a VENDÉGEM szálláshelykezelő szoftver minden nem lezárt nap zárását és az NTAK-adatszolgáltatást automatikusan, azonnal végrehajtja, kivéve

- a mai napot;
- ha egy adott napon van rögzített, de még nem érkezett foglалás;
- ha egy adott napon van távozó, de még nem utaztatott foglалás.
- ha az adott szálláshelyen nincs egyértelmű idegenforgalmi adó mérték megadva vagy kiválasztva (megadni akkor szükséges, ha az önkormányzat által nem került beállításra érték, kiválasztani pedig akkor, ha az önkormányzat területén több érvényes IFA mérték létezik).

Kérjük, ne feledje a mai napot kézi zárással lezárni!

Ha fentiekkel kapcsolatban kérdése van, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatlal a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözzel:
VENDÉGEM Ügyfélszolgálat

Ez egy automatikus rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot, ha ott nincs elvégzetlen teendő (érkeztetés, utaztatás). Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, e-mailt küld a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

VENDÉGEM – az automatikus napi zárás sikertelen!

Tisztelt Felhasználó!

A/z szálláshelyen a napra az automatikus napi zárás nem teljesült.

Felhívjuk figyelmét, hogy az automatikus napi zárás kizárólag akkor teljesül, ha a szálláshelyhez és a foglalásokhoz kapcsolódó minden feladatot elvégezték a szálláshelyen, vagyis a **Beállítások / Idegenforgalmi adó beállítása menüpontban egyértelműen van állítva az idegenforgalmi adó mértéke és minden aznap érkező vendéget érkezettek és minden aznap távozó vendéget elutaztattak.**

Az automatikus zárás a következő okok vagy okok miatt hiúsult meg:

- A szálláshelyen nincs beállítva idegenforgalmi adó. Kérjük, lépjen be a Beállítások menü Idegenforgalmi adó beállítása pontjába és ha az önkormányzat nem állított be idegenforgalmi adót, állítsa be a szálláshelyre vonatkozó mértéket, ha pedig az önkormányzat több, párhuzamosan érvényes mértéket állított be, akkor válassza ki az Ön szálláshelyére érvényeset közülük.
- A lezárandó napon érkező státuszú foglalás található. Kérjük, értesítse meg a vendégeket, vagy módosítsa az érkezés időpontját, vagy meghiusulás esetén törölje a foglalást.
Érintett lakóegységek(ek):
- A lezárandó napon utaztatásra váró foglalás található. Kérjük, utaztassa el a vendégeket, vagy módosítsa az elutazás időpontját.
Érintett lakóegységek(ek):
- Ön megkezdte, de nem fejezte be a vendég(ek) érkezését. Kérjük, fejezze be az érkezést!
Érintett lakóegységek és vendégek:
- Lakó státuszú foglalás(ok)ban szerepel(nek) még nem érkezett vendég(ek). Kérjük, ellenőrizze, hogy minden, a szálláshelyen tartózkodó vendéget érkezett-e. Ha igen, akkor a kézi napzárással zárja le az adott napot.
Érintett lakóegységek és vendégek:
- Ön még nem rögzített szálláshelyéhez lakóegységet, így az automatikus napi zárás nem hajtható végre. Kérjük, rögzítsen legalább 1 lakóegységet a VENDÉGEM alkalmazásban!

Kérjük, ellenőrizze az idegenforgalmi adó beállítását és a foglalásait!

Ehhez kérjük, lépjen be a szálláshelykezelő szoftverbe a vendegen.hu honlapon, és végezze el az elmaradt tevékenységeket, majd kézi indítással zárja le a napot a NAPI ZÁRÁS menüpontban.

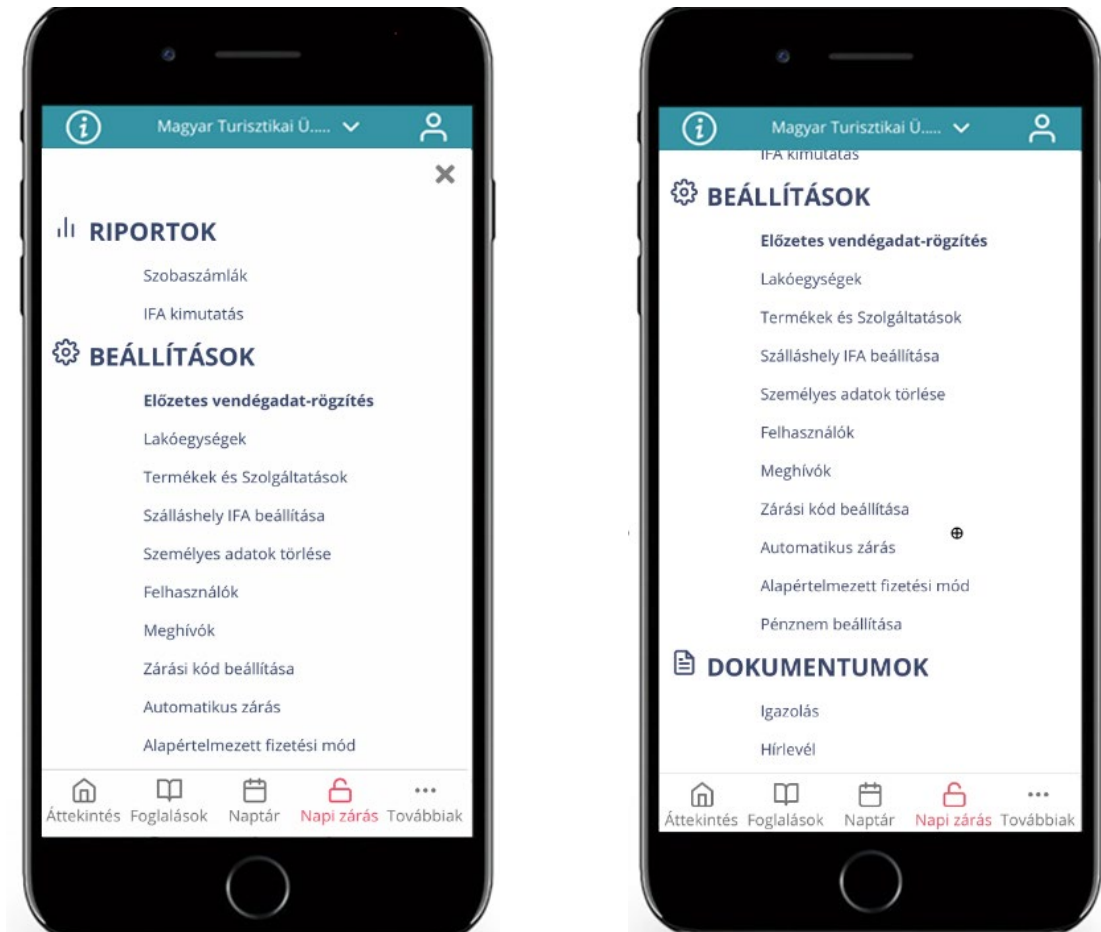
Ha úgy látja, hogy nincs elvégzetlen feladat, akkor vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatlal a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy a turisztika@1818.hu e-mail címen, bármely nap 0-24 óra között.

Üdvözzel:
VENDÉGEM Ügyfélszolgálat

Az automatikus napzárás folyamata mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / utaztatja a napi zárást gátló foglalást, illetve nem választott a 2 hatályos IFA típus közül még, vagy nem adott meg IFA mértéket és nem áll rendelkezésre korábban megadott vagy alapértelmezett IFA mérték és jelleg adat.

9.12 Továbbiak

A TOVÁBBIAK menüpontra kattintva az alábbi opciók érhetők el:



9.12.1 Riportok

A menüponthan elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek az alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [RIPORTOK](#) fejezetben elérhető.

9.12.2 Beállítások

A menüponthan elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek az alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [BEÁLLÍTÁSOK](#) fejezetben elérhető.

9.12.3 Dokumentumok

A menüponthan elérhető lehetőségek folyamatai megegyeznek az alkalmazás asztali verziójánál szereplőkkel, amely részletes ismertetése a [DOKUMENTUMOK](#) fejezetben elérhető.