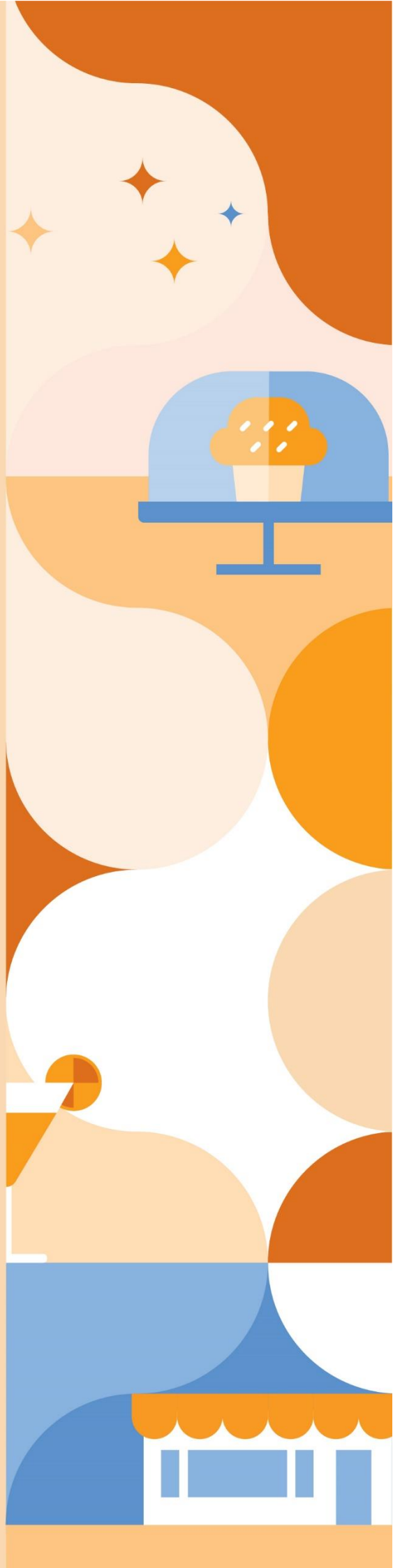




VENDÉGEM
VENDÉGLÁTÁS

Felhasználói kézikönyv

Ügyfélszolgálat éjjel-nappal:
06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu
vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu





VENDÉGEM
VENDÉGLÁTÁS

VENDÉGEM Vendéglátás szoftver

Felhasználói kézikönyv

Verzió 1.11

Tartalom

1	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV ÚTMUTATÓ	6
2	RENDSZERHEZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS	7
2.1	VENDÉGEM VENDÉGLÁTÁS SZOFTVER RENDSZERKÖVETELMÉNYEI	7
2.2	VENDÉGEM VENDÉGLÁTÁS SZOFTVER IGÉNYLÉSE	8
2.3	MEGHÍVÓ ELFOGADÁSA	8
2.4	BELÉPÉS A SZOFTVERBE	10
2.5	BELÉPVE MARADOK	10
2.6	ELFELEJTETT JELSZÓ	11
2.7	ÚJ JELSZÓ	11
2.8	SZEREPKÖRÖK	12
3	ELSŐ FELHASZNÁLÓI BELÉPÉST KÖVETŐ KÖTELEZŐ LÉPÉSEK	13
3.1	ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF) ÉS ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT ELFOGADÁSA	13
4	VENDÉGLÁTÓ ÜZLETHEZ TÖRTÉNŐ ELSŐ BELÉPÉS UTÁNI KÖTELEZŐ LÉPÉSEK	14
4.1	KEZDETI LÉPÉSEK VÉGREHAJTÁSA	14
5	A SZOFTVER ÁLTALÁNOS FUNKCIÓINAK ÁTTEKINTÉSE	18
5.1	SAJÁT PROFIL ÉS KILÉPÉS (PROFIL IKON)	18
5.1.1	Saját profil	18
5.1.2	Kilépés	19
5.2	VENDÉGLÁTÓ ÜZLET KIVÁLASZTÁSA	20
5.3	SZOFTVERBEN TALÁLHATÓ EGYSÉGES ÁLTALÁNOS FUNKCIÓK	20
5.3.1	Beviteli mezők kötelezősége és hozzájuk kapcsolódó validáció	20
5.3.2	Információs ikon (tooltip)	21
5.3.3	Szabad szöveges keresés	21
5.3.4	Törlés (gomb) – Törlés megerősítése (felugró ablak)	22
5.3.5	Mégse (gomb)	22
5.3.6	Automatikus mentés	22
5.3.7	Oldalak betöltése	22
5.3.8	Táblázat – tartalom rendezése	23
5.3.9	Táblázat – lapozó funkció	23
5.3.10	Táblázat – adatmennyiség megjelenítő	23
5.3.11	Felület/Tartalom – lapozó/görgető	23
5.3.12	Visszajelző üzenetek	24
5.3.13	Sikertelen nyomtatás – felugró ablak	24
5.3.14	Hiba történt – felugró ablak	25
5.3.15	Oldal elhagyás megerősítés – nem mentett változások	25
5.3.16	Vendéglátó üzletek értesítései	25
6	BEÁLLÍTÁSOK	27
6.1	ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK	27
6.1.1	Üzletmenet beállítások – Általános (fül)	27
6.1.2	Üzletmenet beállítások – Asztalok (fül)	29
6.1.3	Üzletmenet beállítások – Csoportok (fül)	31
6.1.4	Üzletmenet beállítások – Nyomtatás (fül)	33
6.1.1	Üzletmenet beállítások – Pénztárgép (fül)	34
6.2	TERMÉKEK	37
6.2.1	ÁFA kedvezmény helyben fogyasztott tételek esetén	41
6.3	FELHASZNÁLÓK	41

7	NAPNYITÁS (ÉS ZÁRVATARTÁS) BEKÜLDÉSE	45
7.1	NAPNYITÁS	45
7.2	ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE	46
8	ÉRTÉKESÍTÉS	48
8.1	AZONNALI ÉRTÉKESÍTÉS	48
8.1.1	Több tétel rögzítése	48
8.1.2	Keresés	49
8.1.3	Elviteles üzemmód	49
8.1.4	Termékmegjelenítési csoportok használata, termékek szűrése	49
8.1.5	Megjegyzés	50
8.1.6	Rendelési tétel mennyiségének módosítása, törlése a rendelésből	51
8.1.7	Azonnali rendelés elvetése	52
8.2	ASZTALKEZELÉSES ÉRTÉKESÍTÉS	52
8.2.1	Üres asztalhoz rendelés rögzítése	54
8.2.2	Rendelési kör rögzítése	54
8.2.3	További műveletek	55
8.2.4	Rendelések maximális nyitvatartási ideje	55
8.2.5	Rendelés oldalról átlépés a Fizetési oldalra és a nyomtatási feltételek ellenőrzése	56
8.3	FIZETÉS	57
8.3.1	Bontott fizetés	58
8.3.2	Fizetés elvetése	58
8.3.3	Fizetési mód kiválasztása	58
8.3.4	Kedvezmény adása	62
8.3.5	Fizetés	62
8.4	FIZETÉS – (BLUETOOTH) ADATKÜLDÉS PÉNZZÁRÓRA ÉS ADMINISZTRÁCIÓ	64
9	PÉNZMOZGÁS-BIZONYLAT	66
9.1	BEFIZETÉS	67
9.1.1	Borraló bevétel	67
9.2	KIFIZETÉS	69
9.3	FIZETŐESZKÖZ CSERÉJE	69
10	PÉNZTÁR ÁLLAPOT	71
11	NAPI ZÁRÁS	72
11.1	NYITOTT RENDELÉSEK	72
11.2	NAPI ZÁRÁS	72
11.3	NAPZÁRÁS MÉG MEG NEM NYITOTT NAP ESETÉN	73
11.4	HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA	74
12	RENDELÉSEK	76
12.1	RENDELÉSEK LISTÁJA	76
12.2	RENDELÉS RÉSZLETES NÉZETE	76
12.3	SZTORNÓ	77
13	ALKALMAZÁS MŰKÖDÉSE MOBIL ESZKÖZÖKÖN	79
13.1	RENDSZERHEZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS	79
13.2	MOBIL ÉS TABLET MEGJELENÍTÉSI FORMÁI	79
13.3	MENÜ	79
13.4	TÁBLÁZATOK MEGJELENÍTÉSE	80
13.4.1	A lenyitható sorú táblázatok: napi zárás pénztárjelentés és a termékek	80
13.4.2	A „lenyitott” táblázatok	81

13.5	ASZTALOK KÉPERNYŐ MOBIL ESZKÖZÖN	82
13.6	RENDELÉSEK KEZELÉSE	83
13.6.1	<i>Azonnali rendelés</i>	83
13.6.2	<i>Termékek rögzítése a rendelésbe</i>	83
13.6.3	<i>Azonnali rendelés fizettetése vagy elvetése</i>	85
13.6.4	<i>Asztali rendelés kezelése</i>	87
13.7	FIZETÉS	89
13.7.1	<i>Rendelések fizettetése</i>	89
13.7.2	<i>Bontott fizetés</i>	91
13.7.3	<i>Fizetés – (Bluetooth) adatküldés pénztárgépre és adminisztráció</i>	95
13.8	NYOMTATÓ ENGEDÉLYEZÉSE.....	95
14	ALKALMAZÁS HASZNÁLATI TÁMOGATÁS – SEGÍTSÉG KÉRÉS	96
14.1	WEBWITHME ELÉRHETŐSÉGE	96
14.2	WEBWITHME HASZNÁLATA	96

1 Felhasználói kézikönyv útmutató

A felhasználói kézikönyv tartalmaz a VENDÉGEM Vendéglátás szoftverről készült példa képernyőképeket. A rendszer felületei a könnyebb átláthatóság érdekében színesek, ezért jelen dokumentumban a képernyőképeken történő kiemelésekhez két színezési keretet alkalmazunk a felület színétől függően, ezáltal a kiemelések könnyebben észrevehetőek minden példa képernyőképen.

Kiemelő keretek:



2 Rendszerhez való hozzáférés

2.1 VENDÉGEM Vendéglátás szoftver rendszerkövetelményei

A VENDÉGEM Vendéglátás szoftver több, különböző platformon érhető el. Asztali számítógépen és laptopon különböző böngészőkből megnyitva, míg Android és iOS operációs rendszert használó eszközökön, a megfelelő áruházakból letöltött mobil alkalmazásokból használható a szoftver.

A következő táblázat a különböző platformokon való használhatóságot mutatja be.

Eszköz / operációs rendszer	Elérhetőség	Nyomtatásra van lehetőség?
Asztali számítógép, laptop / Windows10, Windows11	Webböngésző	Igen. A VENDÉGEM nyomtatási szolgáltatás telepítése szükséges hozzá.
Tablet / Android	Mobilalkalmazás	Van
Okostelefon / Android	Mobilalkalmazás	Van
iPad / iOS	Mobilalkalmazás	Nincs
iPhone / iOS	Mobilalkalmazás	Nincs

A VENDÉGEM Vendéglátás szoftver rendelkezik nyomtatási funkcióval is, mellyel rendelésekhez tartozó konyhai/pult összesítők, illetve a rendelésekről készült fogyasztásösszesítők nyomtatására is van lehetőség. A nyomtatási funkció használata nem kötelező. A nyomtatáshoz egy blokknyomtatót kell illeszteni a szoftverhez, melynek beállítására az alkalmazáson belül van lehetőség. A támogatott blokknyomtatók és a VENDÉGEM nyomtatási szolgáltatás telepítési leírása, valamint a nyomtatási szolgáltatáshoz szükséges telepítő fájl a <https://info.vendegem.hu/blokknyomtatok> linken található meg.

2.2 VENDÉGEM Vendéglátás szoftver igénylése

A VENDÉGEM VENDÉGLÁTÁS szoftvert kizárólag azon vendéglátó üzletek üzemeltetői használhatják, amelyeknek a mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti vendéglátás tevékenységből származó, a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év nettó árbevétele meghaladta a 12 millió forintot, de nem érte el az 50 millió forintot. A vendéglátó üzlet üzemeltetője egy térítésmentesen biztosított szoftverre jogosult, amelyet kizárólag egy általa üzemeltetett vendéglátó üzletben alkalmazhat. Az alkalmazás csak abban az esetben használható, ha a vendéglátóhely regisztrációja során a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) Vendéglátás moduljának szoftverválasztási oldalán kiválasztotta, hogy az adott szolgáltatási helyen az ingyenes VENDÉGEM Vendéglátás szoftvert szeretné használni és a használathoz szükséges beállításokat megtette.

A szolgáltatási hely, a vendéglátó üzlet, és a szoftver beállításokról néhány alapinformáció alább is olvasható, azonban bővebb információ az NTAK Vendéglátás szakmodul felhasználói kézikönyvében olvasható, mely ezen a [linken](#) érhető el.

VENDÉGEM Vendéglátás szoftver beállítások

Példa szolgáltatási hely

INFORMÁCIÓS BLOKK

Adatkezelési nyilatkozat

☒ Elfogadom az ingyenes VENDÉGEM Vendéglátás szoftver használatára vonatkozó [Általános Szerződési Feltételeket](#) és [adatkezelési tájékoztatót](#). Elfogadás előtt kérjük kattintsunk a linkekre.

Vendéglátó üzletek

Vendéglátó üzlet	VENDÉGEM használata
Példa vendéglátó üzlet	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem

Menedzser meghívása

E-mail cím VENDÉGEM alkalmazás-menedzser meghívásához:

[VISZSA A SZOFTVERVÁLASZTÁSHOZ](#) [MENTÉS](#)

Ezen beállítások során a felhasználónak három dolgot kell elvégeznie:

1. El kell fogadni a VENDÉGEM Vendéglátás szoftver Általános Szerződési Feltételeit és az Adatkezelési tájékoztatót.
2. Meg kell jelölni, hogy az adott szolgáltatási helyhez tartozó vendéglátó üzletek közül melyikben szeretné használni a VENDÉGEM Vendéglátás szoftvert (csak egy vendéglátó üzlet választható ki).
3. Meg kell hívni egy felhasználót, aki menedzser szerepkörben elsőként be tud lépni a VENDÉGEM Vendéglátás szoftverbe a megjelölt vendéglátó üzletekhez.

2.3 Meghívó elfogadása

A VENDÉGEM Vendéglátás szoftver e-mail üzenetet küld a meghívott felhasználó számára. Az e-mail üzenet tartalmazza azon vendéglátó üzlet nevét, amelyhez a felhasználó meghívást kapott, valamint egy linket, melyre kattintva a címzett (meghívott felhasználó) elfogadhatja a meghívást.

Tisztelt Hölgyem / Uram!

A meghívó elfogadásával az alábbi vendéglátó üzlethez szerez hozzáférést a megjelölt szerepkörrel:

- Vendéglátó üzlet neve: Példa vendéglátó üzlet
 - Szerepkör: Menedzser

A meghívó elfogadásához kattintson a következő linkre:

<https://vendeglatas-vendegem.sgmdev.hu/vendegem-meghivo/8db467b1-7142-487c-bae7-efa91cd544e5>

Amennyiben a fenti link kattintással nem nyílik meg, másolja be internetes böngészőjébe, és kövesse a megnyíló oldal utasításait.

A meghívó a következő időpontig érvényes: **2023.12.11 15:15**

Ezt követően a meghívó lejárt, és már nem fogja tudni elfogadni azt. Ebben az esetben - ha szükséges - kérje annak újra küldését attól a vendéglátó üzlettől, aki a meghívót Önnek küldte.

Üdvözléssel:

VENDÉGEM Ügyfélszolgálat

Ha a VENDÉGEM szoftverekkel kapcsolatban kérdése merülne fel, keresse ügyfélszolgálatunkat a hét bármely napján 0-24 órában a 06-1-550-1855-ös telefonszámon, vagy írjon e-mailt a turisztika@1818.hu e-mail címre. Munkatársaink készséggel válaszolnak kérdéseire.

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Amennyiben a meghívót Android operációs rendszert futtató eszközön szeretné elfogadni, akkor szüksége lesz a VENDÉGEM Vendéglátás mobilalkalmazásra, amelyet az Android Play Áruházból tölthet le.

Amennyiben a meghívót iOS operációs rendszert futtató eszközön szeretné elfogadni, akkor szüksége lesz a VENDÉGEM Vendéglátás mobilalkalmazásra, amelyet az AppStore áruházból tölthet le.

A linkre kattintást követően az alábbi képernyő jelenik meg, ahol a meghívott felhasználónak meg kell adnia a belépéshez használni kívánt jelszavát a „Jelszó” és „Jelszó megerősítése” mezőkbe.

Regisztráció

A felhasználó fiók létrehozásához szükséges rögzítenie egy jelszót.

Legalább 8 karakter hosszúságú, kis- és nagybetűket és számot is tartalmazó jelszót adjon meg.

Jelszó

Jelszó megerősítése

MENTÉS

Ügyeljen rá, hogy olyan jelszót válasszon, amely megfelel a kék keretben olvasható szabályoknak. Amennyiben a szabályoknak megfelelő, illetve egymással megegyező jelszót adott meg a két mezőben, a MENTÉS gomb kattinthatóvá válik. A regisztráció befejezéséhez és a felhasználói fiók véglegesítéséhez kattintson a MENTÉS gombra.

Jelszó

Jelszó megerősítése

MENTÉS

2.4 Belépés a szoftverbe

A belépéshez a meghívott (és regisztrált) e-mail cím és a hozzátartozó jelszó megadása után, a BELÉPÉS gombra szükséges kattintani.



Köszöntjük a VENDÉGEM Vendéglátás szoftver felületén!

E-mail cím

Jelszó

☐ Belépve maradok [Elfelejtette a jelszót?](#)

BELÉPÉS

A belépés részeként a rendszer azonosítja és ellenőrzi a felhasználó jogosultságait. A belépést követően a felhasználó hozzáfér a [szerepköre](#) szerint azonosított funkciókhoz a kiválasztott vendéglátó üzleten belül. Vendéglátó üzletenként eltérő szerepkör esetén más funkciókhoz férhet hozzá ugyanazon felhasználó.

2.5 Belépve maradok

A felhasználónak lehetősége van bejelentkezéskor a "Belépve maradok" opció bejelölésével arra, hogy sikeres belépés után a böngészőablak bezárása, majd a honlap (ugyanazon böngészőben történő) ismételt megnyitása esetén automatikusan megtörténjen a beléptetés a mentett hitelesítési adatokkal, ezáltal megkönnyítve a belépést.

Köszöntjük a VENDÉGEM Vendéglátás szoftver felületén!

E-mail cím

Jelszó

☒ Belépve maradok [Elfelejtette a jelszót?](#)

BELÉPÉS

2.6 Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát vagy 5 sikertelen bejelentkezési próbálkozással kitiltotta a rendszer, használja az elfelejtett jelszó funkciót, mellyel új jelszót állíthat be felhasználói fiókjához. Ehhez kattintson az „Elfelejtette a jelszót?” kérdésre. Ezt követően a megjelenő, "Jelszó visszaállítás" felületen adja meg felhasználói fiókjához tartozó e-mail címet és kattintson a JELSZÓ VISSZAÁLLÍTÁS gombra.

Jelszó visszaállítás

Adja meg regisztrál e-mail címét.

E-mail cím

VISSZA **JELSZÓ VISSZAÁLLÍTÁS**

Ezt követően a rendszer kiküldi a megadott e-mail címre az új jelszó megadásához szükséges linket.

Az e-mailben kapott link az abban jelzett határidőt követően lejár, így ezután az időpont után a link érvényét veszti, nem fog működni. Ebben az esetben az elfelejtett jelszó funkció segítségével lehet újabb e-mailt, ezáltal pedig újabb linket igényelni. A link a felhasználása után rögtön érvényét veszti a lejáratí időtől függetlenül, ezáltal újbóli felhasználása nem lehetséges. Újabb jelszó visszaállítási igény esetén a korábban kapott link szintén azonnal érvénytelenné válik.

A VISSZA gombbal a belépési felületre lehet visszalépni.

2.7 Új jelszó

Az e-mailben kapott linkre kattintás az „Új jelszó” oldalra navigálja majd a felhasználót. A felületen az új jelszó megadásával és annak megerősítésével lehet új jelszót beállítani, akár csak a felhasználói regisztráció véglegesítésénél. Az új jelszó beállításakor is teljesíteni kell a jelszóra vonatkozó követelményeket, amelyekről a rendszer a felületen feltüntetett üzenet formájában tájékoztat. A sikeres MENTÉS-t követően már az új jelszó használatával tud a felhasználó a továbbiakban bejelentkezni.

Új jelszó

Legalább 8 karakter hosszúságú, kis- és nagybetűket és számot is tartalmazó jelszót adjon meg.

Jelszó

Jelszó megerősítése

MENTÉS

2.8 Szerepkörök

A rendszerben különböző szerepkörök találhatók, amelyek jogosultsági csoportokat határoznak meg. A rendszer ezen szerepkörök alapján azonosítja be, hogy az egyes felhasználók milyen funkciókhoz és információkhoz férhetnek hozzá.

A rendszerben jelenleg a következő szerepkörök találhatók:

- Menedzser
 - Minden, a rendszerben elérhető funkcióhoz hozzáfér és használhatja azokat.
- Értékesítő
 - Csak az értékesítéssel kapcsolatos funkciókat éri el, ezek az alábbiak:
 - Rendelések és rendelési körök kezelése, illetve asztalhoz rendelése
 - Fizettetés
 - Korábbi rendelések megtekintése
 - Rendelésekhez kapcsolódó fizetések sztornóztatása
 - Napnyitás
 - Napi zárás
 - A rendszer beállítástól függően adhat kedvezményt is
 - Beállítások
 - Nyomtató beállítása
 - Pénztárgép – bluetooth eszköz - beállítása

3 Első felhasználói belépést követő kötelező lépések

3.1 Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és Adatkezelési nyilatkozat elfogadása

A regisztráció befejezéséhez és a rendszer használatához az első bejelentkezéskor minden felhasználónak szükséges a szoftver Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF) és az Adatkezelési tájékoztatóját elfogadni.

A két dokumentum az info.vendegem.hu oldalon található, de közvetlenül is elérhetőek a felugró ablakban az adott sor „Megnyitás” gombjára kattintva. A jelölőnégyzetek bepipálását követően, az ELFOGADÁS gombra kattintva tudja elfogadni az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót.

Amennyiben a két dokumentum elfogadása után bármelyik módosul, úgy a korábbi verziókat elfogadó felhasználónak a következő belépéskor el kell fogadnia az új dokumentumo(ka)t.

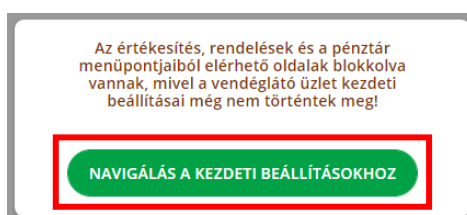
Amíg nem fogadja el a két dokumentumot az adott vendéglátási üzlethez, addig a rendszer funkciói nem elérhetők.

4 Vendéglátó üzlethez történő első belépés utáni kötelező lépések

4.1 Kezdeti lépések végrehajtása

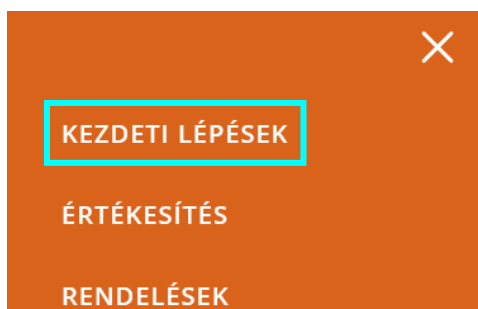
Egy újonnan regisztrált vendéglátó üzlethez történő első belépést követően el kell végezni a kezdeti lépéseket. Ezt nem felhasználónként, hanem vendéglátó üzletenként szükséges egyszer végrehajtani. Tehát, ha az adott vendéglátó üzletben már korábban elvégezték a kezdeti lépéseket, akkor egy új felhasználónak a belépést követően már nem kell ezeket megtennie.

Azon vendéglátó üzletek esetében, ahol a kezdeti lépéseket még nem hajtották végre, ott a szoftver figyelmeztet erre és a legtöbb funkció, – legfőképp az értékesítéshez kötődő funkciók – a kezdeti lépések végrehajtásáig nem lesznek elérhetőek. Az ilyen esetekben már a belépést követően a kezdőlapra egy üzenet figyelmeztet a kezdeti lépések végrehajtására.

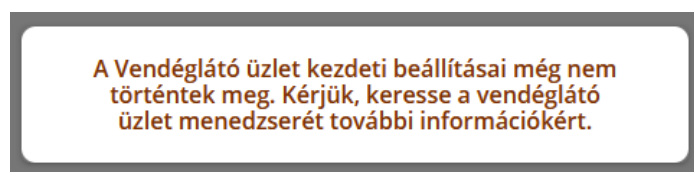


A „kezdeti lépések” felületét két oldalról lehet megközelíteni: a figyelmeztető üzenet alatt található „NAVIGÁLÁS A KEZDETI BEÁLLÍTÁSOKHOZ” gombra kattintva, vagy a menüben a „KEZDETI LÉPÉSEK” menüpontra kattintva. Ez a menüpont csak addig elérhető, amíg a kötelező kezdeti lépések nem kerültek végrehajtásra.

Elérhetőség: Menü/Kezdeti lépések



A kezdeti lépéseket nem minden felhasználó tudja elvégezni, csak az erre jogosult, menedzser szerepkörrel rendelkező felhasználók. Az értékesítési szerepkörrel rendelkező felhasználók számára addig minden blokkolva van, amíg a kezdeti lépéseket nem hajtották végre az erre jogosult felhasználó. Erről az értékesítő szerepkörrel rendelkező felhasználó a rendszerbe belépve értesítést kap felugró ablak üzenet formájában:



A „kezdeti lépések” felületen 3 blokk található melyből 2 kötelezően elvégzendő.

Kötelező:

- Üzletmenet beállítások
- Termékek rögzítése

Nem kötelező:

- Felhasználók hozzáadása

KEZDETI LÉPÉSEK

Üdvözljük a VENDÉGEM alkalmazásban! A kezdeti lépések felület abban segít, hogy könnyebben el tudja végezni az alkalmazás használata előtt elvégzendő kötelező beállításokat. Kövesse a barna fejléccel megjelenő ablakok utasításait és végezze el a beállításokat. Miután elvégzett minden szükséges beállítást ez a felület már nem fog megjelenni.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

A BEÁLLÍTÁSOK menü ÜZLETMENET menüpontjában adja meg az általános beállításokat, döntsön az asztalkezelési és saját csoportok kezelése funkciókról és végezze el a nyomtatási beállításokat. A beállításokhoz kattintson a BEÁLLÍTÁS gombra.

BEÁLLÍTÁS

TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE

Ahhoz, hogy megkezdődhessen az értékesítés, rögzítenie kell a termékeket. A termékek felvételéhez kattintson a TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE gombra vagy navigáljon a TERMÉKEK felületre a menü segítségével.

TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE

NEM KÖTELEZŐ BEÁLLÍTÁSI LEHETŐSÉGEK

FELHASZNÁLÓK HOZZÁADÁSA

Amennyiben szeretne, meghívhat a vendéglátó üzlethez felhasználókat. Ehhez nyomja meg a FELHASZNÁLÓ MEGHÍVÁSA gombot.

FELHASZNÁLÓ MEGHÍVÁSA

Minden blokkban található egy tájékoztató üzenet az adott blokk beállításának aktuális állapotától függően. Ez az üzenet tájékoztatja a felhasználót az elvégzendő feladatokról. Minden blokkban található továbbá egy navigáló gomb, amely az adott blokkhoz kapcsolódó beállítási felületre navigálja a felhasználót. Amennyiben egy adott blokkhoz elvégezték a szükséges beállítást, úgy a navigáció gomb helyén egy zöld pipa ikon jelenik meg. Ez jelzi, hogy nincs szükség az adott blokkban további lépés elvégzésére.



Üzletmenet beállítások blokk

A blokk addig nem tekinthető késznek, amíg az üzletmenethez szükséges beállításokat nem állította be és mentette el a menedzser szerepkörrel rendelkező felhasználó. A kapcsolódó beállítások leírásai a [Beállítások/Üzletmenet fejezetben](#) olvashatóak.

Akkor tekinthetőek az Üzletmenet beállítások elvégzettnek, ha:

- A Beállítások/Üzletmenet/Általános(fül) felületen található mind a 3 blokkban minden kötelező adat megadásra került.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

A BEÁLLÍTÁSOK menü ÜZLETMENET menüpontjában adja meg az általános beállításokat, döntson az asztalkezelési és saját csoportok kezelése funkciókról és végezze el a nyomtatási beállításokat. A beállításokhoz kattintson a BEÁLLÍTÁS gombra.

BEÁLLÍTÁS

Ha az üzletmenet beállítások oldalon a szükséges beállítások megtörténtek és a **KEZDETI BEÁLLÍTÁSOK ELFOGADÁSA** gombra kattintással a Kezdeti beállítások elfogadása is megtörtént, akkor a „Kezdeti lépések” felületen már az alábbiak szerint jelenik meg az Üzletmenet beállítások blokk.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

Az alkalmazás működéséhez szükséges beállítások végrehajtásra kerültek. Önnek ezzel a lépéssel kapcsolatban nincs teendője.

Termékek rögzítése blokk

Amíg egy termék nincs rögzítve, addig nem lehet használni a VENDÉGEM Vendéglátás szoftvert. Ezt jelzi a „Termékek rögzítése” kezdeti lépés.

TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE

Ahhoz, hogy megkezdődhessen az értékesítés, rögzítenie kell a termékeket. A termékek felvételéhez kattintson a TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE gombra vagy navigáljon a TERMÉKEK felületre a menü segítségével.

TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE

Amennyiben legalább egy terméket rögzít a vendéglátó üzletéhez, a „Termékek rögzítése” blokk a következőképpen jelenik meg.

TERMÉKEK RÖGZÍTÉSE

A termékek rögzítése sikeresen megtörtént. Termékek szerkesztéséhez vagy további termékek hozzáadásához a menü segítségével navigáljon a TERMÉKEK oldalra. Önnek ezzel a lépéssel kapcsolatban nincs teendője.

Ha mindkét kezdeti lépés blokkban meghatározott feladatokat elvégezte a menedzser szerepkörrel rendelkező felhasználó, akkor a kötelező kezdeti lépések elkészültnek tekinthetők. A szoftver értékesítési funkciója is használhatóvá válik, így a „Kezdeti lépések” menüpont a továbbiakban már nem jelenik meg a menüben.

Felhasználók hozzáadása blokk

A „Felhasználók hozzáadása” blokk nem kötelező kezdeti lépés. Ez a blokk jelzi, hogy a vendéglátó üzlethez további felhasználókat is meg lehet hívni, így a meghívott felhasználók számára is hozzáférést lehet biztosítani a vendéglátó üzlethez. Ez később is elvégezhető a Beállítások/Felhasználók menüpont alatt.

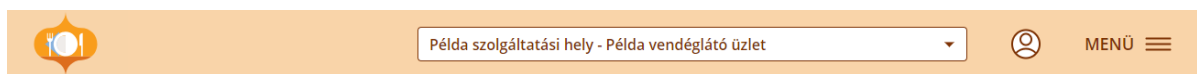
FELHASZNÁLÓK HOZZÁADÁSA

Amennyiben szeretne, meghívhat a vendéglátó üzemhez felhasználókat. Ehhez nyomja meg a FELHASZNÁLÓ MEGHÍVÁSA gombot.

FELHASZNÁLÓ MEGHÍVÁSA

5 A szoftver általános funkcióinak áttekintése

A felhasználó a szoftverbe való belépést követően fér hozzá a szerepköre szerinti funkciókhoz. Elsőként nézzük át a szoftver felépítését és a különböző felületein található általános funkciókat.



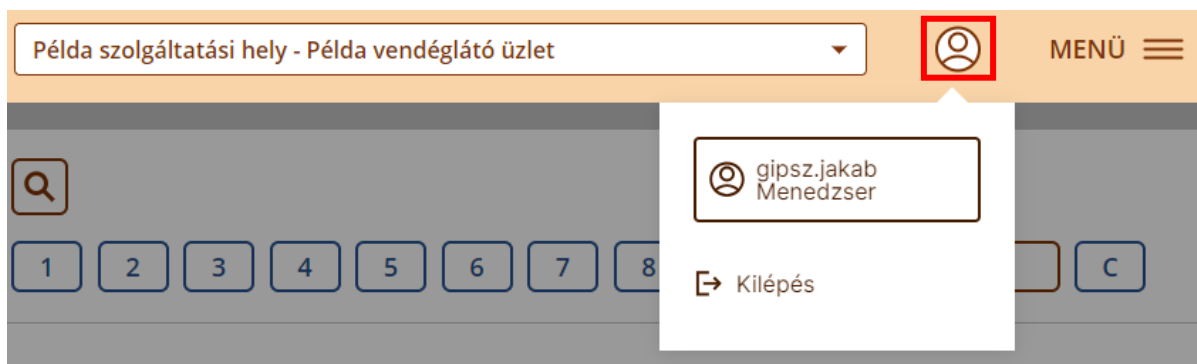
A szoftver rendelkezik egy állandó fejléccel, melyben pár alapvető funkció is helyet kapott. A fejléc bal oldalán található VÉNDÉGEM Vendéglátás szoftver ikonja, amelyre kattintva rögtön a kezdőoldalra, tehát az értékesítési (ÉRTÉKESÍTÉS menüpont) felületre, vagy – az asztalkezelés bekapcsolt állapota mellett - az asztalkezelési értékesítési felületre jutunk. A fejléc jobb oldalán található a „MENÜ” felirat és ikon. Erre kattintva megnyílik a menü az oldal jobb oldalán, majd ezen keresztül lehet más felületekre navigálni a szoftverben. Mellette balra található egy Profil ikon, illetve a vendéglátó üzletet jelölő (továbbiakban: kontextus) mező, melyben a vendéglátó üzlet neve (és a „ – ”) előtt megjeleníti a szoftver a szolgáltatási hely nevét is.

5.1 Saját profil és Kilépés (Profil ikon)

A Profil ikonra való kattintással két funkció válik elérhetővé, a **Saját profil** és a **Kilépés**.

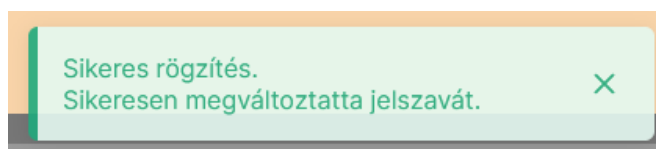
5.1.1 Saját profil

A Saját profilt a felhasználóhoz tartozó felhasználónév és szerepkör együttese jelöli. A bejelentkezett felhasználó itt tudja megtekinteni a korábban megadott felhasználói adatait (felhasználóneve, e-mail címe), továbbá itt is tudja módosítani a felhasználónevét és jelszavát, nincs szükség az [Elfelejtett jelszó](#) használatára.

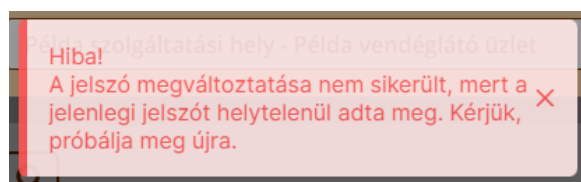


A Saját profil felület (felugró ablak) megnyitását követően nyílik lehetőség a felhasználónév szerkesztésére és új jelszó megadására. Jelszó cseréjéhez szükséges a felhasználónak megadnia az aktuális jelszavát, valamint az új jelszót és megerősítenie is az új jelszót. Itt is ugyanazon jelszó megadási szabályok vannak érvényben, mint a [regisztráció befejezése](#) vagy [új jelszó](#) esetében.

A felhasználó a „MENTÉS” gombra kattintva tudja a profil adat változásait, tehát a felhasználónevét és az új jelszavát beállítani. Amennyiben a módosítás sikeresen megtörtént, a rendszer egy zöld színű, „Sikeres rögzítés” üzenettel tájékoztatja a felhasználót, illetve bezárja a Profil szerkesztése felületet.

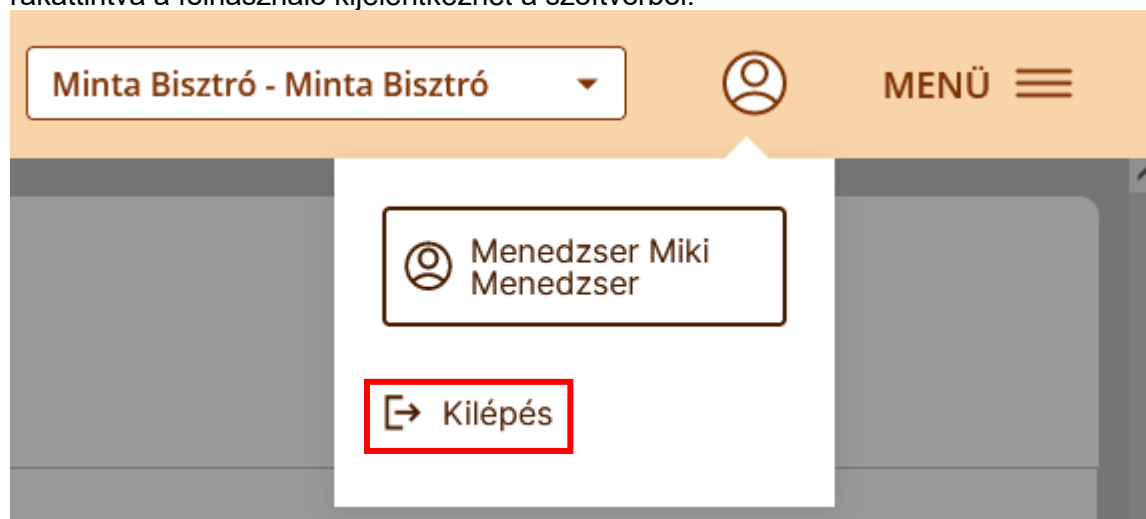


Helytelen adatok megadása esetén a „Profil szerkesztése” felületet nem zárja be a rendszer. Amennyiben a rendszer már a beviteli mezők kitöltése során hibát észlel, akkor azt már a [beviteli \(input\) mező validáció](#) során jelzi (bővebben alább olvasható az általános funkció leírása). Az is előfordulhat, hogy háttérinformáció ellenőrzése során merül fel hiba, például helytelen „Jelenlegi jelszót” adott meg a felhasználó. Ekkor a rendszer egy piros színű üzenettel jelzi a problémát.



5.1.2 Kilépés

A lenyitott profil ikonon belül található a saját profil alatt a **Kilépés** gomb is, amelyre rákattintva a felhasználó kijelentkezhet a szoftverből.

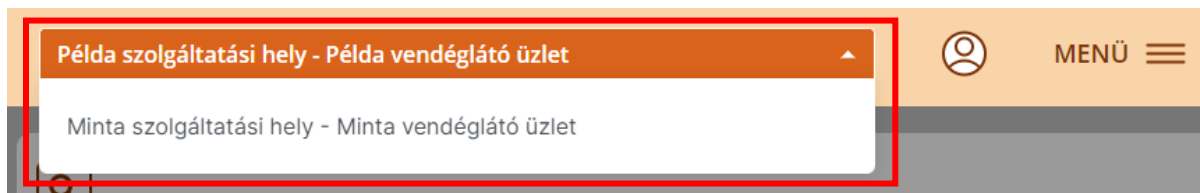


Automatikus kiléptetés

Amennyiben a felhasználó 30 percig inaktív a rendszerben és bejelentkezéskor nem volt bepipálva a Belépve maradok mező, akkor a rendszer 30 perc után kilépteti a felhasználót a VENDÉGEM Vendéglátás szoftverből.

5.2 Vendéglátó üzlet kiválasztása

Amennyiben a felhasználó több vendéglátó üzlethez is rendelkezik jogosultsággal a fejlécben tud a vendéglátó üzletek között váltani a kontextus lista lenyitásával majd egy másik vendéglátó üzlet kiválasztásával. A kiválasztás hatására a felhasználó átlép a kiválasztott kontextusba, vendéglátó üzlethez.



A vendéglátó üzlet választóban látható a szolgáltatási hely neve, amelyhez a vendéglátó üzlet tartozik, majd kötőjellel elválasztva a vendéglátó üzlet neve is megjelenik.

5.3 Szoftverben található egységes általános funkciók

5.3.1 Beviteli mezők kötelezősége és hozzájuk kapcsolódó validáció

Azokat a beviteli mezőket, amelyek kitöltése kötelező, a mező neve mellett piros csillag jelöli.

Fő kategória *	Alkategória *
<input type="text" value="Válasszon"/>	<input type="text" value="Válasszon"/>

Termékmegjelenítési csoport ⓘ

Fő csoport	Alcsoport
<input type="text" value="Válasszon"/>	<input type="text" value="Válasszon"/>

Egy üresen hagyott kötelező mező esetén a mező piros színűre vált és alatta egy hibaüzenet olvasható, amely figyelmeztet arra, hogy a mező kitöltése kötelező.


A mező kitöltése kötelező

Amennyiben a rendszer egy mező felületi validációja során észlel hibát, azt ugyanilyen formában jelzi annyi eltéréssel, hogy a mező alatt megjelenő hibaüzenet specifikusan a hibára vonatkozik. Például:


Új jelszó * ⓘ

Legalább 8 karakter hosszúságú, kis- és nagybetűket és számot is tartalmazó jelszót adjon meg.

5.3.2 Információs ikon (tooltip)

A felületeken a mezők mellett található  ikonok információk megjelenítésére szolgálnak. Az egerrel az ikonra mutatókor információ jelenik meg az adott mezővel kapcsolatban. Mobil eszközökön (tablet vagy mobiltelefon) pedig rá kell kattintani az ikonra.

Megnevezés * (max 30 karakter)

NTAK statisztikai besorolás 

Főkategória *

Válasszon

Minden terméket, amit a vendéglátó üzletben értékesítenek, be kell sorolni az NTAK statisztikai fő- és alkategóriákba. Csak a megadott értékek közül lehet választani.

5.3.3 Szabad szöveges keresés

A szabad szöveges kereső mezők az alábbi módon működnek.







Amint változás történik a mező tartalmában, a keresés funkció automatikusan elindul. A keresés futtatásához a keresési értéknek minimum 1 karakternek kell lennie. A keresés nem csak karakterpontosan a tartalom elejétől kezdve keres, hanem részleges keresést hajt végre a tartalom minden szegletére. Például az „erm” megadott keresésre a „Termék” a találati listában is megjelenik.

TERMÉKEK

×

Státusz
Mind ▼



ÚJ TERMÉK +

Név	Br. egységár	Főcsoport/Alcsoport	Státusz	Műveletek
Gulyásleves	2 500 Ft		Aktív	 
Sajtkrémleves	1 500 Ft		Aktív	 
Sajttorta	1 900 Ft		Aktív	 

×

Státusz
Mind ▼

ÚJ TERMÉK +

Név	Br. egységár	Főcsoport/Alcsoport	Státusz	Műveletek
Sajtkrémleves	1 500 Ft		Aktív	 

<< < 1 > >> 20 ▼

Ha nincs találat, a keresett értékek helyén megjelenik, hogy „Nincs a keresett értéknek megfelelő találat.”

Search bar: [X] Status: Mind [v]

ÚJ TERMÉK +

Név	Br. egységár	Főcsoport/Alcsoport	Státusz	Műveletek
Nincs a keresett értéknek megfelelő találat.				

A keresési mezőben megjelenő [x] ikon megnyomásával megszüntethető a szűrt nézet.

Search bar: [X]

5.3.4 Törlés (gomb) – Törlés megerősítése (felugró ablak)

A szoftverben található adatok törlésével járó művelet esetén a törlés gomb megnyomását követően a törlés tényéről tájékoztató és a törlés megerősítéséhez szükséges felugró ablak jelenik meg. Fontos, hogy csak a megerősítés után törli a rendszer az adott tételt.

TÉTEL TÖRLÉSE
×

Biztosan törli a tételt a rendelésből?

MÉGSE
IGEN

5.3.5 Mégse (gomb)

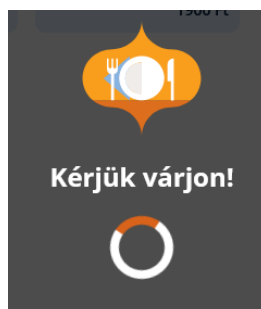
A rendszerben több helyen is található „MÉGSE” gomb. Ezen gomb arra szolgál, hogy az adott felületen történt módosítások ne legyenek elmentve, továbbá egy-egy elindított folyamatot meg tudjon szakítani a felhasználó, illetve előfordulhat, hogy így visszajuthat a felhasználó az előző felületre.

5.3.6 Automatikus mentés

A rendszerben nem található automatikus mentés funkció, minden változtatás mentését a felhasználónak kell kezdeményezni a megfelelő gombokra kattintással. (MENTÉS/TOVÁBB/FIZETÉS)

5.3.7 Oldalak betöltése

Amennyiben a felület vagy a tartalom betöltése, vagy egyes folyamatok végrehajtása kicsit tovább tart (több, mint 1,2 másodperc), akkor a felületen egy „Kérjük várjon!” felirat jelenik meg, amely blokkolja a funkciók elérését.



Amennyiben azt tapasztalja, hogy a várakozás percekig nem tűnik el, akkor az oldalon végzett frissítés segíthet, azonban ez egyben azt is jelentheti, hogy az elindított folyamat vagy módosítás végül nem történt meg. Minden ilyen esetben ellenőrizze a kapcsolódó adatokat. Amennyiben nem alkalmasszerűen észleli a problémát, akkor kérjük, jelezze ezt az ügyfélszolgálat felé.

5.3.8 Táblázat – tartalom rendezése

A felületeken található táblázatok adatai sorba rendezhetők (növekvő/csökkenő) az oszlopok fejlécére kattintva.

5.3.9 Táblázat – lapozó funkció

A felületen található táblázatok több oldalon is tartalmazhatnak adatokat. Ezek nem egyszerre jelennek meg, hanem külön lapokon. A táblázatokhoz különböző lapozó funkciók tartoznak.



- << - Első oldalra navigálás
- < - Egy oldallal vissza (aktuális oldal – 1) navigálás
- 1 - Arra a konkrét oldalra (kék kör háttér = aktuális oldal) navigálás
- > - Egy oldallal előre (aktuális oldal + 1) navigálás
- >> - Utolsó oldalra navigálás

5.3.10 Táblázat – adatmennyiség megjelenítő

Az adatmennyiség megjelenítő egy táblázatnak egy oldalon megjelenő adatsor mennyiségét beállító mezőt jelenti (20-50-100-200).

Más beállítás nélkül, alapértelmezett értéként 20 adatsort jelenít meg egyszerre.



5.3.11 Felület/Tartalom – lapozó/görgető

Néhány felületen nem táblázatba rendezett módon kerülnek az adatok megjelenítésre, hanem csempéken vagy listákban. Ezeken a helyeken is előfordulhat, hogy a felületen egyszerre megjeleníthető adatnál többet tartalmaz az adott képernyő. Az ilyen formán a képernyőn nem megjelentetett adatok megjelenítésére szolgál a felület görgető/lapozó.



Működése – Az aktuálisan megjelenített adatok első/utolsó (felső/alsó) sorához görgeti a felületet, megjelenítve ezzel az eddig nem látott további adatokat.

Ilyen esetekben az eszközökhöz kötött egér görgőjét használva is lehet görgetni az adatokat.

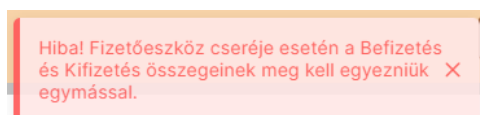
5.3.12 Visszajelző üzenetek

A rendszer használata közben több típusú visszajelzés is érkezik a felhasználók tájékoztatása céljából. Ilyenek a felugró színes üzenetek. Ezen visszajelzések a képernyő felső traktusában középen jelennek meg. Ezen üzenetek néhány másodpercig láthatóak, majd automatikusan eltűnnek. Két típusú üzenet található a rendszerben: a pozitív (zöld) és a negatív (piros) visszajelzések. A pozitív üzenet általában valamilyen sikerről tájékoztatnak, mint mentés vagy validációk sikeressége. A negatív üzenetek pedig jellemzően valamilyen hibáról adnak visszajelzést, tájékoztatást.

A pozitív üzenetek zöld,



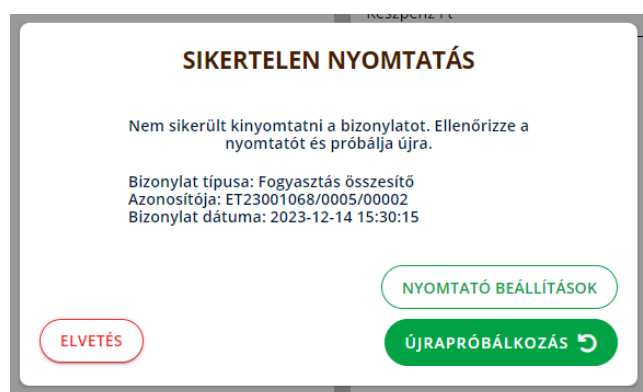
míg a negatív üzenetek piros



színezéssel kerülnek megjelenítésre.

5.3.13 Sikertelen nyomtatás – felugró ablak

A rendszer adott pontjain nyomtatások is történnek a folyamatok részeként, amennyiben beállításra került a nyomtatás az adott vendéglátó üzlethez az aktuálisan használt eszközön. Előfordulhat, hogy valamilyen oknál fogva a nyomtatás nem sikerül, például a nyomtató nem jól csatlakozik, a hardver eszköz vagy a szoftver nem találja, nem fut a nyomtató service stb. Amennyiben a nyomtatás valamilyen oknál fogva nem sikeres, úgy a rendszer ezt egy felugró ablakban jelzi néhány kiegészítő információ és a funkció gombok kíséretében.



Ilyenkor érdemes ellenőrizni, hogy minden adott-e a nyomtatáshoz. Amennyiben hardveresen minden adott a nyomtatáshoz még szoftveres alkalmazáson belüli ellenőrzés is végezhető. A „NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSOK” gombra kattintva a rendszer átnavigál a nyomtatási beállításokhoz, ahol ellenőrizhetők a beállítások, illetve tesztelhető szoftveresen az alkalmazás és a nyomtató közötti kapcsolat.

Az „ÚJRAPRÓBÁLKOZÁS” gombra kattintással a rendszer megkísérli újra a nyomtatást. A felugró ablak újra és újra megjelenik, amíg a nyomtatás meg nem történik. Ezt nem csak a sikeres nyomtatással, hanem az „ELVETÉS” gomb megnyomásával is el lehet érni. Ekkor a

nyomtatás megtörténte nélkül befejeződik a nyomtatási lépés. **FONTOS! Az elvetett nyomtatásokat később nem lehet újra kinyomtatni!**

5.3.14 Hiba történt – felugró ablak

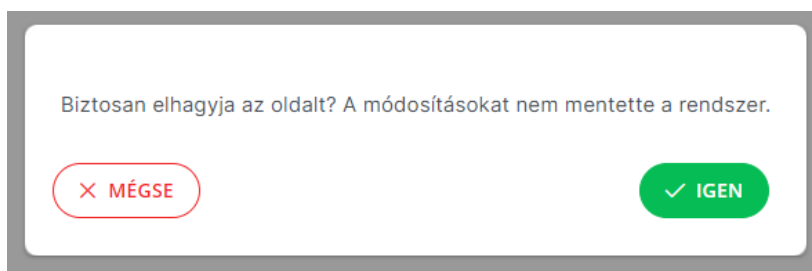
Amennyiben a „HIBA TÖRTÉNT” felugró ablakkal találkozik, úgy érdemes az ablakban leírt lépéseket követni.



Jellemzően az „ÚJRAPRÓBÁLKOZÁS” gombra kattintás megoldja az észlelt problémát.

5.3.15 Oldal elhagyás megerősítés – nem mentett változások

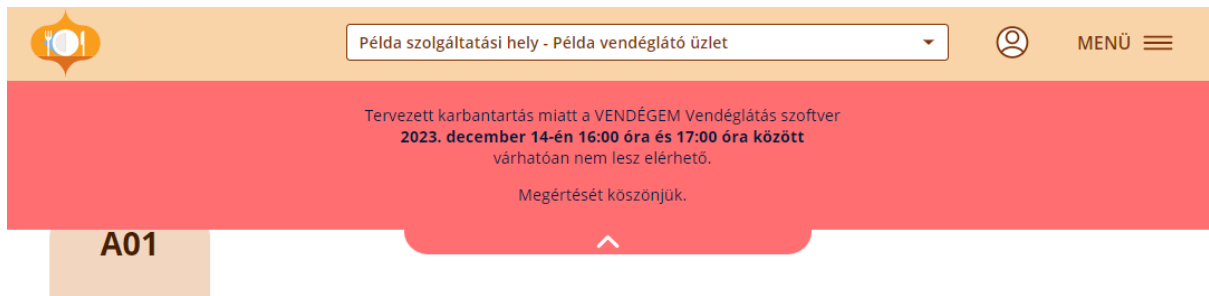
Amennyiben az egyes felületeken történő módosítások mentése nélkül szeretnénk elnavigálni a rendszer egy másik pontjára, úgy egy felugró ablakban figyelmeztet erre a rendszer, illetve megerősítést is kér a módosítások mentése nélküli kilépésre.



Amennyiben a „MÉGSE” gombra kattintunk, úgy az adott felületen marad a rendszer, módosítás nélkül. Amennyiben az „IGEN” gomb kerül kiválasztásra akkor az oldalon történt módosítások nélkül elnavigál a rendszer a kijelölt felületre.

5.3.16 Vendéglátó üzletek értesítései

Az alkalmazásban helyet kapott egy értesítési funkció is, amelyen keresztül egy vendéglátó üzlethez belépve értesítések, működést érintő fontos információk és rövid üzenetek jelennek meg. Ezen információk a fejléc alatt jelennek meg, egy összecsukható piros szövegsávban. A figyelmeztető sáv a bejelentkezést vagy kontextus váltást követően lenyitott állapotban jelenik meg. Fő elemei a figyelmeztető szöveg és a sáv felcsukására és lenyitására szolgáló, fehér nyíllal ellátott fül. Lenyitott állapotban a fehér nyíl ikon felfelé mutat. A fülre való kattintást követően a figyelmeztető sávot a rendszer elrejt.



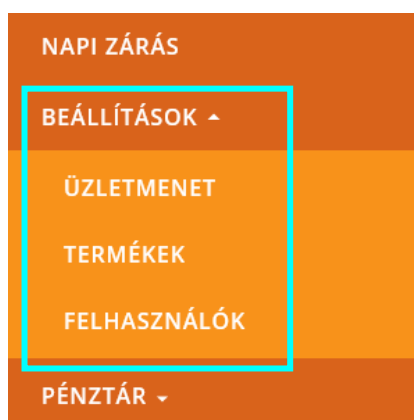
Csukott állapotban a fehér nyíl ikon lefelé mutat, újabb kattintásra pedig lenyitja a figyelmeztető sávot.



A közzétett üzenet alatt a figyelmeztető sáv az alkalmazás minden oldalán látható. Egy munkamenet alkalmával elég egyszer összecsukni, az alkalmazásban való navigáláskor ezután (újabb lenyitásig) csak csukott állapotban jelenik meg, kivéve a kontextusváltást, amikor is újra lenyitja a rendszer az üzenetet.

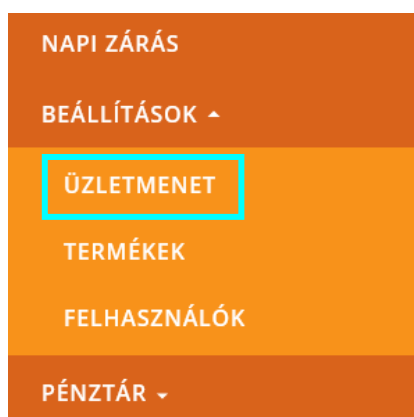
6 Beállítások

A beállítások a fejlécben található menüből érhetőek el. A Beállítások menüt lenyitva választható ki az, hogy melyik beállítási felületre szeretnénk eljutni.



6.1 Üzletmenet beállítások

Elérhetőség: Menü / Beállítások / Üzletmenet



Az üzletmenet beállításokon belül lehet a működéssel kapcsolatos beállításokat elvégezni.

Beállítási csoportok:

- Általános működéssel kapcsolatos beállítások
- Asztalkezelés és asztalokkal kapcsolatos beállítások
- Csoportok – termékmegjelenítési csoportok
- Nyomtatás alkalmazása, illetve nyomtatóval kapcsolatos beállítások

6.1.1 Üzletmenet beállítások – Általános (fül)

Az általános beállítások három szekcióra oszthatók fel:

- Rendeléskezelési beállítások
- Kedvezménybeállítások
- Fizetési beállítások

Az általános beállítások fülön csak akkor lehet módosításokat végezni, ha nincs aktuálisan rendelés alatt vagy fizetés alatt lévő rendelés. A fizetési beállításokon pedig csak lezárt nap esetén lehet módosítani.

A beállítási paraméterek megadását követően a Mentés gombbal lehet rögzíteni a fülön megadott választásokat, a Mégse gombbal pedig elvetni azon változtatásokat, amelyeket még nem mentettünk el.

Amennyiben a felhasználó a Kezdeti beállítások lépéseit végzi a felületen, abban az esetben a Mentés gomb helyett a KEZDETI BEÁLLÍTÁSOK ELFOGADÁSA gomb jelenik meg, amely funkciójában megegyezik a mentéssel. Így az első mentést követően már MENTÉS gombként jelenik meg. A MÉGSE gomb ebben az esetben nem elérhető a felületen.

KEZDETI BEÁLLÍTÁSOK ELFOGADÁSA

Rendeléskezelési beállítások

Ebben a blokkban kell beállítani a következő adatokat:

- Egy időben használt eszközök száma – Azon eszközök számát jelöli ez a mező, amelyeken az adott vendéglátó üzletben egy időben a VENDÉGEM Vendéglátás szoftvert használják:
 - Egy eszköz
 - Több eszköz
- Sorszámkezelés – Vezérli, hogy a fizetések sorszámozva legyenek, amelyek aztán azonnali rendelések esetén rákerülnek a konyhai/pult összesítőkre. (Asztalkezelés esetén a konyhai/pult összesítőn az asztal neve jelenik meg.)
 - Nem
 - Igen
- Fogyasztási módok –Lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználó választani tudjon az Értékesítési felületen a Helyben fogyasztás és az Elviteles fogyasztás között. Amennyiben a vendéglátó üzletben mind az elviteles, mind a helyben fogyasztás is lehetséges, akkor megjelenik a rendeléskezelési felületen az elviteles jelölő (lásd rendeléskezelési felület). Amennyiben csak egy fogyasztási mód lesz kiválasztva, akkor az értékesítési-rendeléskezelési felületeken automatikusan a beállított fogyasztási móddal fogja kezelni a rendszer a rendeléseket.
 - Helyben fogyasztás
 - Elviteles fogyasztás

Kedvezmény beállítások

Ebben a blokkban lehet beállítani a következő adatokat:

- Kedvezmény adása
Lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználó beállíthassa, hogy fizetéskor a végösszegeből levonható-e kedvezmény (külön termék kedvezmény nem adható). Amennyiben a felhasználó kedvezményt állít be, úgy döntenie kell arról is, hogy milyen szerepkörrel rendelkező felhasználó adhasson kedvezményt.
Igen válasz kiválasztása esetén:
 - Menedzser (automatikusan bejelölt – nem módosítható)
 - Értékesítő

Fizetési beállítások

Csak lezárt nap mellett engedélyezett a fizetési beállítások szerkesztése. Ebben a blokkban kell beállítani a következő adatokat:

- Elfogadott fizetési módok – Lehetőséget biztosít arra, hogy fizetéskor, sztornózáskor és a pénzmozgás bizonylatok kiállítása esetén a felhasználó különböző fizetési módok közül választhasson. Itt jelenik meg, hogy melyek azok a fizetési módok, amelyeket a

vendéglátó üzlet elfogad. Ezen felül a Készpénz-HUF esetében arra is módot ad, hogy napnyitáskor rögzíteni lehessen a Készpénz HUF nyitó összegét.

- Euró elfogadása –Lehetőséget biztosít arra, hogy fizetéskor és a pénzmozgás bizonylatok kiállítása esetén az Euró készpénz fizetési opció választható legyen. Ezen felül arra is módot ad, hogy napnyitáskor rögzíthető lehessen a Készpénz EUR nyitó összegét.

Igen válasz kiválasztása esetén:

- Euró átváltása (Ft) – megadható, hogy milyen árfolyamon számolja a szoftver az átváltást. 1000-nél kisebb egész szám adható csak meg.

- Szervizdíj kezelése – megadható, hogy fizetéskor automatikusan felszámolják-e a szervizdíjat.

Igen válasz kiválasztása esetén:

- Szervizdíj mértéke (%) – beállítható, hogy mekkora legyen a szervizdíj mértéke fizetéskor. 0-100 közötti érték adható meg.

Abban az esetben nem módosíthatóak a Fizetési beállítások blokk adatai, ha van nyitott nap. Erről a rendszer a blokk felett elhelyezett üzenet formájában tájékoztat.

Amennyiben van Fizetés alatti rendelés, a felület egyetlen adata sem szerkeszthető. Erről a rendszer szintén a felületen megjelenő üzenettel tájékoztat.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

6.1.2 Üzletmenet beállítások – Asztalok (fül)

Ezen felületen lehet beállítani az asztalkezelés használatát, valamint asztalhasználat esetén itt lehet felvenni az asztalokat, azok nevének megadásával és státuszuk beállításával.

Asztalkezelés használata:

- Nem (alapértelmezett) – Amennyiben ez az értéket állítja be a felhasználó, akkor a szoftverben csak azonnali értékesítés funkció érhető el.
- Igen – a szoftverben az azonnali értékesítés mellett lehetőség van a rendelések asztalhoz rögzítésére is.

Asztalkezelési beállítás későbbi módosítása:

- Igenről → Nemre – Az értékesítési felületen a rögzített asztalok nem lesznek elérhetőek, így nem lehet asztalhoz rendelt rendeléseket rögzíteni. A korábban rögzített asztalok nem lesznek törölve, csak nem lehet őket elérni a felületről, amíg a mezőbe a „Nem” opció szerepel.

- Nemről → Igenre – Az értékesítési felületen a rögzített asztalok elérhetőek lesznek, így lehet az asztalokhoz rendelést rögzíteni. A korábban már rögzített, – de a „Nem” opció beállításakor nem megjelenített – elérhető asztalok listája ezen érték beállításával újra megjelenik.

A fenti változtatásokat egy megerősítő üzenet után lehet elvégezni (az első olyan alkalmat leszámítva, mikor Nem-ről az Igen opcióra váltunk.) Az asztalkezelés kikapcsolására nincs lehetőség, amennyiben egy asztalnál van nyitott rendelés. Ezt a rendszer egy üzenettel jelzi.

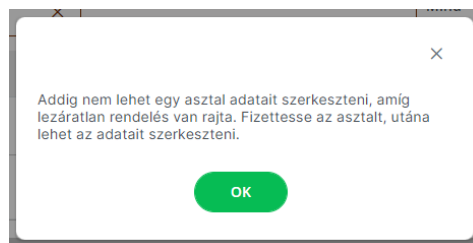
A felületen lehet az asztalok között keresni a szabad szöveges keresőmező használatával, amely az asztal nevek között végzi a keresést. Továbbá az asztalok státuszára is lehet még szűrni, ezzel tovább szűkítve a megjelenített lista tartalmát:

- Mind (alapértelmezett)
- Aktív
- Inaktív

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

Az asztaloknak kétféle státusza lehet, aktív és inaktív. Mindkét státusz esetében a rögzített asztalok jelennek meg az Értékesítési felületen, a különböző státuszok megjelölésével. Az aktív státusz esetén az asztalhoz lehet rendeléseket rögzíteni, míg az inaktív státusz esetén nem lehet hozzá rendelést rögzíteni.

A listában megjelenő asztalokat a ceruza ikon segítségével lehet szerkeszteni és a kuka ikonra való kattintással pedig törölni. Csak olyan asztalt lehet szerkeszteni vagy törölni, amelynek nincs nyitott rendelése, erre egyébként a rendszer külön felugró ablakban figyelmeztet is.



Új asztal rögzítéséhez a képernyőn látható Új asztal + gombra kell kattintani. Ekkor megjelenik egy felugró ablak, amelyben az új asztalt lehet rögzíteni. Új asztal rögzítésekor meg kell adni az asztal státuszát, ami lehet aktív vagy inaktív, illetve az asztal nevét (amely nem lehet 6 karakternél hosszabb). Az asztal felvétele a Mentés gombbal lehet véglegesíthető.

ÚJ ASZTAL

☒ Aktív
☐ Inaktív

Név*

MÉGSE

MENTÉS

Amennyiben az adott vendéglátó üzletnél még nem volt bekapcsolva az asztalkezelés, abban az esetben az első asztal rögzítésénél egy automatikusan felugró ablak segít, hogy rögzíthessük az asztalt, illetve külön figyelmeztet is egy üzenettel.

6.1.3 Üzletmenet beállítások – Csoportok (fül)

Ezen a felületen lehet eldönteni, hogy a rendeléskezelés során a termékek csoportok szerint, vagy pedig listában jelenjenek meg.

Termékmegjelenítési beállítás

- Csoportok nélkül (alapértelmezett) – Értékesítési menüpontban a Beállítások/Termékek menüpont alatt rögzített termékek csoportosítás, illetve csoport szűrések nélkül, egy listában jelennek meg a rendelési felületen.
- Csoportokkal – Értékesítési menüpontban a Beállítások/Termékek menüpont alatt rögzített termékek csoportosítva, csoport szűrésekkel jelennek meg a rendelési felületen.

A mező értékei közötti változtatásokat egy megerősítő üzenet után lehet elvégezni az első olyan alkalmat leszámítva, amikor „Nem”-ről „Igen” opcióra váltunk.

A VENDÉGEM Vendéglátás szoftverben a strukturált termékmegjelenítést fő- és alcsoportok kialakítása segíti.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

ÁLTALÁNOS
ASZTALOK
CSOPORTOK
NYOMTATÁS

Termékmegjelenítési beállítás ⓘ

☐ Csoportok nélkül
☒ Csoportokkal

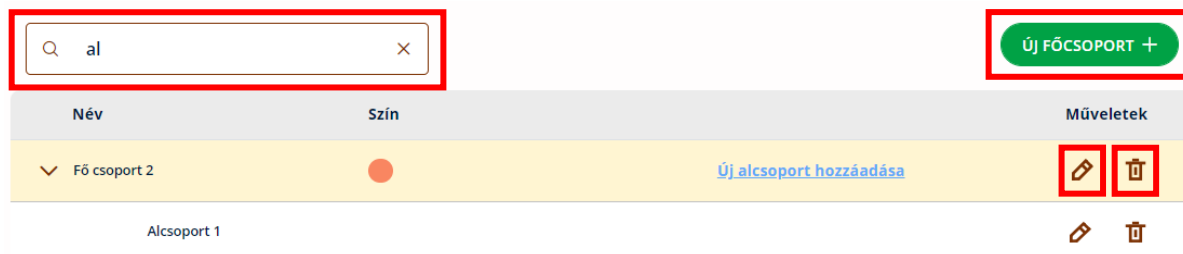
ÚJ FŐCSOPORT +

Név	Szín	Műveletek
▼ Fő csoport 1	●	Új alcsoport hozzáadása <div>✎ ✕</div>
Vegyen fel alcsoportot az Új alcsoport hozzáadása gomb segítségével.		
▼ Fő csoport 2	●	Új alcsoport hozzáadása <div>✎ ✕</div>
Alcsoport 1 <div>✎ ✕</div>		

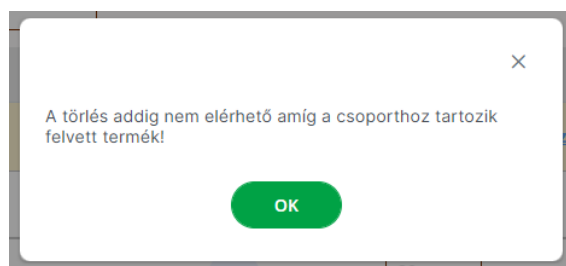
<< < 1 > >> 20 ▼

Összesen 50 darab főcsoport létrehozása lehetséges és minden főcsoporthoz 50 darab alcsoportot lehet rögzíteni. Amennyiben a felhasználó 50-nél több csoportot hozna létre figyelmezteti a rendszer.

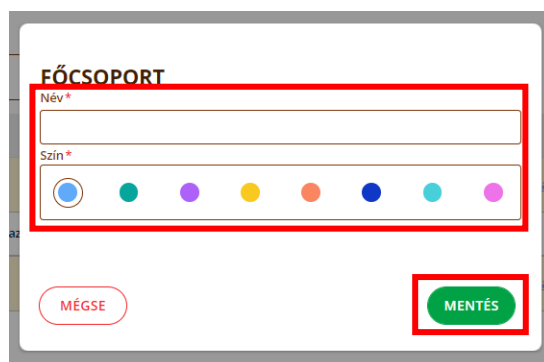
A felületen lehet a csoportok között keresni a szabadszöveges kereső használatával, amely a csoport nevek között végzi a keresést. A rendszer a keresést nem csak a főcsoportok, hanem az alcsoportok között is futtatja. Így, ha a keresőmezőbe beírt szó első néhány betűje egy alcsoport nevében is megtalálható, akkor a főcsoporttal együtt listázza ki a találatot.



A listában megjelenő csoportokat a ceruza ikon segítségével szerkeszteni, a kuka ikon aktiválásával pedig törölni lehet. Csak olyan főcsoportot lehet törölni, amelyhez nem tartozik sem alcsoport, sem termék, illetve csak olyan alcsoportot lehet törölni, amelyhez nem tartozik termék. Erre a rendszer figyelmeztet is.






Új főcsoport rögzítéséhez a képernyőn látható ÚJ FŐCSOPORT + gombra kell kattintani. Ekkor megjelenik egy felugró ablak, amelyben a főcsoportot lehet rögzíteni. Új főcsoport rögzítésekor meg kell adni a csoport nevét és a megadott lehetőségek közül kell hozzá választani egy színt. A főcsoport felvételéhez a MENTÉS gombra kell kattintani.



Amennyiben még nem volt csoport rögzítve és a Termékmegjelenítés beállítást bekapcsolták, abban az esetben az első Főcsoport rögzítésére egy automatikusan felugró ablak figyelmeztet, amelyben Új főcsoportot lehet felvenni.

Új alcsoportot rögzíteni a főcsoport sorában található „Új alcsoport hozzáadása” linkre kattintva lehet.

Név	Szín		Műveletek
> Főételek		Új alcsoport hozzáadása	 
> Levesek		Új alcsoport hozzáadása	 

A felugró ablakban lehet beállítani a főcsoportot, amelyhez az adott alcsoportot szeretnénk rögzíteni (alapértelmezetten be van állítva a főcsoport, amelynek sorában a linkre kattintottunk), továbbá itt kell megadni az alcsoport nevét. A MENTÉS gombra kattintva rögzíthetjük az alcsoportot. Az alcsoport a színe a főcsoportéval azonos lesz.

ALCSOPORT

Főcsoport *

Főételek

Alcsoport neve *

MÉGSE

MENTÉS

6.1.4 Üzletmenet beállítások – Nyomtatás (fűl)

Ezen felületen lehet beállítani a **Nyomtató használatát**, valamint nyomtató használat esetén itt lehet beállítani a nyomtató további paramétereit.

Amennyiben a nyomtatás funkciót bekapcsoljuk (Igen), automatikusan további beállítások válnak elérhetővé. Ki kell választani, hogy **Konyha / Pult összesítőt** és/vagy **Fogyasztás összesítőt** nyomtasson a szoftver.

Asztali számítógépen, vagy laptopon a nyomtatási funkció használatához szükséges telepíteni a VENDEGEM nyomtatási szolgáltatást, amelyhez a telepítő fájl és a telepítéshez szükséges útmutató a <https://info.vendegem.hu/vendeglatas/segedletek> linken érhető el.

Android operációs rendszerrel rendelkező mobil eszközön nincs szükség a VENDEGEM nyomtatási szolgáltatás telepítésére, ott az áruházból letölthető mobilalkalmazás automatikusan tudja a nyomtatást. Ott arra kell figyelni, hogy első alkalommal engedélyt kell adni az alkalmazásnak a nyomtató eléréséhez.

iOS rendszerű eszközön a Nyomtatás funkció nem elérhető.

A felületen beállított értékek mentéséhez és használatához a felületen található MENTÉS gombra kell kattintani.

ÜZLETMENET BEÁLLÍTÁSOK

ÁLTALÁNOS

ASZTALOK

CSOPORTOK

NYOMTATÁS

Nyomtató használata

☐ Nem
☒ Igen

Nyomtatandó *

☐ Konyha / Pult összesítő
☒ Fogyasztás összesítő

NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSA

MÉGSE

MENTÉS

A Nyomtató beállítása gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol a nyomtató további beállítási paramétereit és néhány segéd funkció érhető el. Itt lehet kiválasztani az észlelt nyomtatót.

Arra az esetre, ha a keresett nyomtató nem látható a listában, mert utólag csatlakoztatták, akkor a Nyomtatók listájának frissítése link szolgál arra, hogy az elérhető nyomtatók listáját frissítse.

NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK

Nyomtató kiválasztása

[Nyomtatók listájának frissítése >](#)

[Próbanyomtatás >](#)

[Kapcsolat tesztelése >](#)

NYOMTATÓ NÉLKÜLI MÓD

MENTÉS

A Próbanyomtatást és a nyomtató Kapcsolat tesztelését is a felugró ablakon keresztül lehet elvégezni. Próbanyomtatáskor egy minta fogyasztási összesítőt nyomtathatunk. A beállításokat a MENTÉS gombra kattintva lehet elmenteni a felugró ablakban.

Amennyiben a rendszerben a nyomtatási folyamat aktív, de az aktuálisan használt eszközhöz nincsen nyomtató csatlakoztatva, a nyomtató nélküli módot kell kiválasztani a felugró ablakban.

6.1.1 Üzletmenet beállítások – Pénztárgép (fűl)

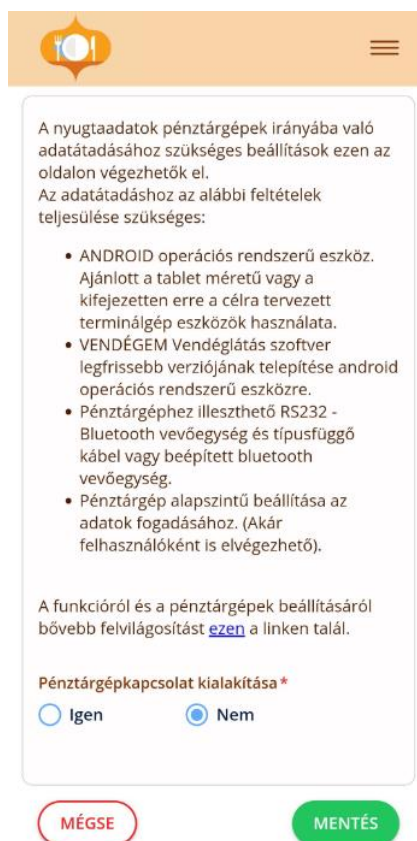
Ezen felületen lehet beállítani a **Pénztárgép kapcsolatot**.

Elsőként azt kell eldönteni, hogy a felhasználó igénybe kívánja venni az alkalmazás által nyújtott funkciót. Ennek a funkciónak a használatával az alkalmazás Bluetooth kapcsolaton keresztül kommunikál a Pénztárgéppel, miközben a Fizetési információkat továbbítja a pénztárgép számára.

A funkció jelenleg csak Android eszközön használható és támogatott.

Mielőtt a VENDÉGEM alkalmazáson belül megpróbálnánk összekapcsolni az eszközöket, előbb az eszközöket kell párosítani az Android Bluetooth kapcsolat kialakítása/párosítás funkciót használva. Csak ez után lehet a VENDÉGEM Vendéglátás alkalmazással is összekapcsolni a pénztárgépre csatlakoztatott Bluetooth egységet.

A funkció használatához a Pénztárgépkapcsolat kialakítása felirat alatt válassza az „igen” opciót. Amennyiben korábban már az „igen” opciót állította be a felhasználó, de a továbbiakban nem szeretné már használni a rendszer ezen funkcióját, akkor az „igen”-ről a „nem” opcióra kell váltani. Ebben az esetben a korábbi beállítások elvesznek, tehát az „igen” opció ismételt kiválasztásával minden beállítást újra el kell végezni a funkció használatához.



A nyugtaadatok pénztárgépek irányába való adatátadásához szükséges beállítások ezen az oldalon végezhetők el.
Az adatátadáshoz az alábbi feltételek teljesülése szükséges:

- ANDROID operációs rendszerű eszköz.
Ajánlott a tablet méretű vagy a kifejezetten erre a célra tervezett terminálgép eszközök használata.
- VENDÉGEM Vendéglátás szoftver legfrissebb verziójának telepítése android operációs rendszerű eszközre.
- Pénztárgéphez illeszthető RS232 - Bluetooth vevőegység és típusfüggő kábel vagy beépített bluetooth vevőegység.
- Pénztárgép alapszintű beállítása az adatok fogadásához. (Akár felhasználóként is elvégezhető).

A funkcióról és a pénztárgépek beállításáról bővebb felvilágosítást [ezen](#) a linken talál.

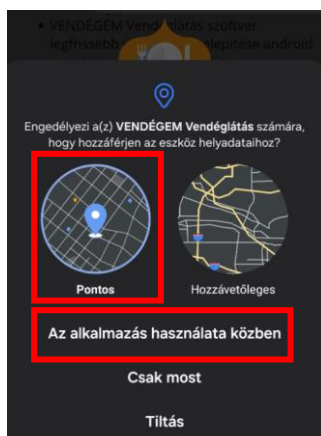
Pénztárgépkapcsolat kialakítása *

☐ Igen ☒ Nem

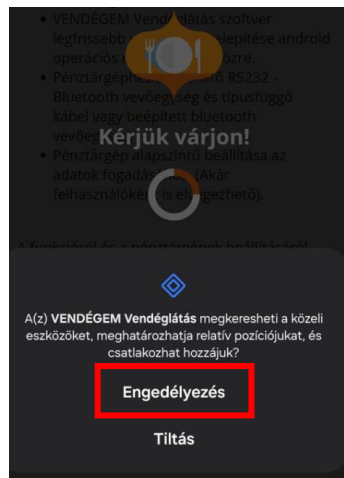
MÉGSE MENTÉS

A helyes működés érdekében a következő beállítások engedélyezése szükséges.

Az egyik a Hozzáférés engedélyezése az eszköz helyadataihoz - itt a „Pontos” feliratot, illetve az „Az alkalmazás használata közben” lehetőséget válasszuk.



A másik pedig, hogy az alkalmazás elvégezhesse a közeli eszközök feltérképezését. Ezt a funkciót is engedélyezzük.



Ezen beállításokat az eszköz-alkalmazás automatikusan feldobja, ha szüksége van rájuk.

A „Pénztárgépkapcsolat kialakítása” résznél az „igen” opció kiválasztása után jelennek meg a kapcsolat kialakításához tartozó további mezők, illetve a rendszer elkezd automatikusan feltérképezni az elérhető, párosított bluetooth eszközöket. Amennyiben talál ilyen eszközt vagy eszközöket, akkor azokat kilistázza az „Elérhető Bluetooth eszközök” mezőben. Ha több eszköz is elérhető, akkor a listázott eszközök közül kell választani. Amennyiben csak egy ilyen elérhető eszközt talál a rendszer, úgy azt automatikusan kiválasztja.

Pénztárgépkapcsolat kialakítása *

☒ Igen ☐ Nem

Pénztárgép típusa *

Válasszon! ▼

Elérhető Bluetooth eszközök *

Micra0045 (00:1B:35:17:C8:39) ▼

KERESÉS

Jelszó a párosításhoz *

KAPCSOLÓDÁS

MÉGSE

MENTÉS

A Pénztárgép típusa mezőben a lenyíló listából kell kiválasztani a rendelkezésre álló pénztárgép típusát. A szoftver csak azon pénztárgépekkel képes kommunikálni, amelyek szerepelnek ezen listában.

Amennyiben az első feltérképezés nem hozott eredményt, érdemes lehet ellenőrizni, hogy mindkét eszközön be van-e kapcsolva a Bluetooth funkció, valamint, hogy az android eszközön megtörtént-e az eszközpárosítás. Amennyiben igen, úgy van lehetőség újabb

eszköz keresést indítani a felületről az „Elérhető Bluetooth eszközök” mező mellett található KERESÉS gombra kattintva. A mezőben az eszköz neve mellett megjelenik a Bluetooth eszköz MAC címe is, hogy több, ugyanolyan elnevezésű eszköz esetén is legyen mód a megkülönböztetésükre.

Amennyiben található megfelelő eszköz, valamint az eszközön kívül a Pénztárgép típusát is kiválasztotta a felhasználó, akkor a felület alján megjelenik egy „Jelszó a párosításhoz” mező. Ebben a mezőben kell megadni a Bluetooth eszköz párosításához szükséges jelszót. A jelszó megadása után a „KAPCSOLÓDÁS” gombra kattintva lehet kialakítani a két eszköz között a megfelelő kapcsolatot.

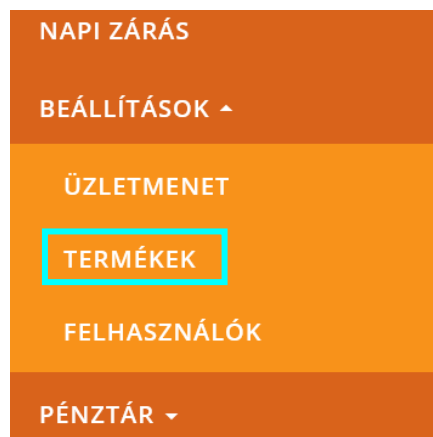
A kapcsolódás sikerességéről a rendszer tájékoztat egy zöld színnel megjelenő üzenetben, valamint a „Jelszó a párosításhoz” mező alatt is megjelenik az információ. Ugyanígy a sikertelen kapcsolódás esetén is, csak ebben az esetben az üzenet színe piros lesz.

A beállításokat a MENTÉS gombra kattintva lehet véglegesíteni.

A MÉGSE gombra kattintva a rendszer visszavigyél a kezdőképernyőre.

6.2 Termékek

Elérhetőség: Menü / Beállítások / Termékek



A Termékek oldalon kell a termékeket, mint törzsadatokat kezelni. A felület az adott vendéglátó üzlethez tartozó termékkezelést végzi – úgy mint, új termékek rögzítése, meglévő termékek szerkesztése vagy törlése, termékek közötti keresés.

A felületen a termékek között a szabadszöveges keresőmező használatával kereshet a felhasználó. A rendszer a termékek nevében, illetve a Főcsoport/Alcsoport mezőben végzi a keresést. Továbbá a termékek státuszának szűrésével is lehet szűkíteni a megjelenített lista tartalmát:

- Aktív
- Inaktív
- Mind (alapértelmezett)

TERMÉKEK

<input type="text" value=""/>		Státusz Mind ▾		ÚJ TERMÉK +
Név	Br. egységár	Főcsoport/Alcsoport	Státusz	Műveletek
Classic Limonádé	800 Ft	Fő csoport 1	Aktív	 
Gulyás	800 Ft	Fő csoport 2	Aktív	 

A termékeknek kétféle státusza lehet, aktív és inaktív. Az aktív státusz esetén a termék megjelenik az Értékesítés menüpontban a rendeléskezelő feleületen, ezáltal lehet rendeléshez rögzíteni, míg az inaktív státusz esetén a termék meg sem jelenik a felületen a rögzíthető termékek között.


A listában megjelenő termékeket a ceruza ikon segítségével szerkeszteni, a kuka ikon aktiválásával pedig törölni lehet. Csak olyan terméket lehet szerkeszteni vagy törölni, amely nem szerepel nyitott rendelésben, amire a szoftver figyelmeztet is.

×

Ez a termék olyan rendelésben szerepel, amit még nem fizettettek, ezért nem törölhető. Előbb fizettesse a rendelést, utána törölhető a termék.

OK

TERMÉK ADATAI

 A kiválasztott termék jelenleg aktív rendelésben szerepel, ezért nem módosítható. Szerkesztéshez zárja le a rendelést és kezdje újra a szerkesztést!

☒ Aktív ☐ Inaktív

Termék neve ⓘ

Megnevezés * (max 30 karakter)

Classic Limonádé

Új termék rögzítéséhez a képernyőn látható ÚJ TERMÉK + gombot kell használni. Az Új termékek felévtelekor és meglévő termékek szerkesztésekor (ceruza ikon használata) is átnavigál a szoftver a Termék adatai képernyőre, ahol elvégezhető a termék rögzítése, módosítása.

TERMÉK ADATAI

☒ Aktív ☐ Inaktív

Termék neve ⓘ

Megnevezés * (max 30 karakter)

NTAK statisztikai besorolás ⓘ

Főkategória *

Alkategória *

Termékmegjelenítési csoport ⓘ

Főcsoport

Alcsoport

Ár ⓘ

Bruttó *

Áfa *

Termék mennyisége ⓘ

Mennyiség *

Mennyiségi egység *

MÉGSE

MENTÉS

A termék rögzítéséhez minden csillaggal jelölt kötelező adat megadása szükséges. A termék adatainak megadását követően a MENTÉS gombbal lehet rögzíteni az új terméket, vagy módosítani a meglévő termék adatait.

Egy termék a következő adatok megadásával rögzíthető a rendszerben:

- (Státusz) – Aktív / Inaktív – A státusz jelentéséről fentebb olvasható információ.
- Termék neve – termék megnevezése, amely 30 karakter hosszú lehet.
- NTAK Statisztikai besorolás
 - Főkategória – rendszer szintű törzsadat
 - Étél
 - Helyben készített alkoholmentes ital
 - Nem helyben készített alkoholmentes ital
 - Alkoholos ital
 - Egyéb
 - Alkategória – rendszer szintű törzsadat, amelynek értékkészlete a Főkategóriában kiválasztott értéktől függ
 - Étél
 - reggeli
 - szendvics
 - előétel
 - leves
 - főétel
 - főétel körettel
 - köret
 - ételcsomag
 - savanyúság/saláta
 - desszert

- snack
- egyéb
- ételcsomag
- kóstolóétel, kóstolófalat
- péksütemény, pékáru
- Helyben készített alkoholmentes ital
 - limonádé / szörp / frissen facsart ital
 - alkoholmentes koktél, alkoholmentes kevert ital
 - tea / forrócsoki és egyéb tejalapú italok
 - kávé
 - italcsomag (helyben készített, alkoholmentes italokból)
 - víz
- Nem helyben készített alkoholmentes ital
 - víz
 - rostos üdítő
 - szénsavas üdítő
 - szénsavmentes üdítő
 - italcsomag (nem helyben készített alkoholmentes italokból)
- Alkoholos ital
 - koktél, kevert ital
 - likőr
 - párlat
 - sör
 - bor
 - pezsgő
 - italcsomag (alkoholos italokból)
- Egyéb
 - egyéb
 - nem vendéglátás
 - kiszállítási díj
 - környezetbarát csomagolás
 - műanyag csomagolás
- Termékmegjelenítési csoportok

Főcsoport és Alcsoport – A Menü / Beállítások / Üzletmenet / Csoportok(fül) alatt korábban rögzített értékek kerülnek be a mezők értékkészletébe. Ezen mezők beállításával lehet csoportokba sorolni az egyes termékeket, ezáltal pedig a rendeléskezelési képernyőn a csoport szűrés segítségével lehet könnyebben megtalálni a terméket a felületen. A Főcsoport és Alcsoport mezők csak abban az esetben szerkeszthetők, ha a Menü / Beállítások / Üzletmenet / Csoportok(fül) felületen beállították a csoportok használatát, Termékmegjelenítési beállítás = Csoportokkal értékre. Amennyiben nem egy ömlesztett listában, hanem kategorizálva, csoportosítva szeretné látni a termékeit, célszerű a termékek rögzítés előtt bekapcsolni a csoportok szerinti termék megjelenítést a fent leírt menüpontban.

- Ár
 - Bruttó – A termék eladásánál használandó bruttó értékét lehet ebben a mezőben megadni. Maximum 7 számjegyű pozitív számot lehet megadni.
 - Áfa – a termék ÁFA mértékét lehet kiválasztani
 - 5%
 - 18%
 - 27%
 - AAM (0%)
 - TAM (0%)

- Termék mennyisége
 - Mennyiség – Itt adható meg az eladási egységnyi mennyiség mértéke. Csak 0-nál nagyobb pozitív számot lehet beírni a mezőbe. A maximum megengedett beviteli érték = 999,99
 - Mennyiségi egység – Itt adható meg az eladási mértékegység
 - db
 - adag
 - l
 - dl
 - ml
 - kg
 - dkg

Az NTAK fő- és alkategória besoroláshoz az info.ntak.hu oldalon, [ezen](#) a linken található kategorizálási segédlet hasznos iránymutatás a termékek rögzítéséhez.

6.2.1 ÁFA kedvezmény helyben fogyasztott tételek esetén

Abban az esetben, ha az alábbi 3 feltétel egyszerre teljesül, akkor helyben fogyasztás esetén a 18%-os és 27%-os ÁFA-val rendelkező termékek értékesítése során a rendszer automatikusan kedvezményes 5%-os áfamértéket alkalmaz. Ehhez a termékek rögzítésekor a megfelelő 18%-os, vagy 27%-os ÁFA mértéket kell kiválasztani, illetve a felsorolt feltételeknek kell megfelelni.

Amennyiben a kettő közül egy fogyasztási módot állított be a felhasználó az Üzletmenet beállításokban, akkor a rendszer alapértelmezetten azzal a fogyasztási móddal kezeli a rendelést. Amennyiben mindkettő fogyasztási módot beállította a felhasználó, úgy alapértelmezetten a tételeket helyben fogyasztottként kezeli a rendszer. Az elviteles rendelések esetén, az engedélyezést követően a tételek rögzítésekor, az elviteles csúszka elhúzásával lehet beállítani a terméknel, hogy elviteles, különben helyben fogyasztottként kezeli a rendszer.

A kedvezményes ÁFA alkalmazásának teljesüléshez szükséges feltételek:

Ha a Vendéglátó üzlet nyilvántartásba vételi (működési engedélye) a következők valamelyikére szól:

- Étterem, Büfé, Cukrászda, Gyorsétterem, Alkalmi vendéglátóhely

ÉS

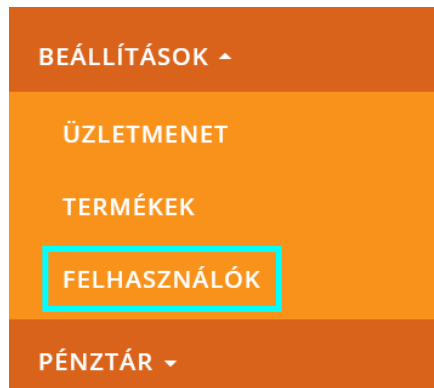
- az adott tételt a vendég Helyben fogyasztja
 - nem Elvitelesként lett megjelölve

ÉS

- az adottétel NTAK Főkategóriája a következők valamelyike:
 - Étél, Helyben készített alkoholmentes ital

6.3 Felhasználók

Elérhetőség: Menü / Beállítások / Felhasználók



Ezen a felületen tekinthetők meg az adott vendéglátó üzlethez rendelt felhasználók, valamint itt lehet kezelni, szerkeszteni a felhasználók adatait, illetve akár törölni is lehet a felhasználó(ka)t.

A felületen lehet a felhasználók között keresni a szabad szöveges kereső mező segítségével, amely a felhasználó nevében és e-mail címében végzi a keresést. Továbbá a felhasználók státuszára való szűréssel is lehet szűkíteni a megjelenített lista tartalmát.

Alapértelmezetten a „Mind” érték szerepel a szűrőmezőben. Ez az érték nem szűri meg a listát a státusz szerint.

A felhasználó lista soraiban található ceruza ikonnal lehet szerkeszteni a felhasználó adatait, a mellette található kuka ikonnal pedig a felhasználót lehet törölni.

Az ÚJ FELHASZNÁLÓ + gomb megnyomásával jelenik meg a Felhasználó felvétele felugró ablak, ahol új felhasználókat lehet meghívni a vendéglátó üzlethez.

FELHASZNÁLÓK

Státusz
Mind ▾

ÚJ FELHASZNÁLÓ +

Név	Szerepkör	Utolsó belépés	Státusz	Műveletek
-----	-----------	----------------	---------	-----------

A felhasználó meghívásához meg kell adni:

- Egy **Felhasználónevet**, amely maximum 35 karakter hosszú lehet,
- valamint az **E-mail címet**, amelyet meg kell erősíteni az **E-mail cím megerősítése** mezőben is,
- majd a megfelelő **Szerepköröket** meg kell jelölni.

Ezt követően a MENTÉS gombra kattintva a szoftver létrehozza a felhasználót és kiküldi a meghívót a megadott e-mail címre.

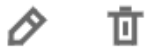
Egy felhasználó akkor is meghívható:

- ha adott vendéglátó üzletnél
 - Törölt státusza van
- ha másik vendéglátóhelynél
 - Meghívott, Aktív, Inaktív, Zárt, Törölt (azaz bármilyen) státusza van

Akkor nem hívható meg:

- ha adott vendéglátó üzletnél
 - Meghívott, Aktív, Inaktív, Zárt státusza van

A bejelentkezett felhasználó a saját adatait ezen felületen nem tudja kezelni (se szerkeszteni, se törölni). A saját sora mellett a ceruza és kuka ikonok inaktívak.



Saját adatok szerkesztése a [saját profil](#) alatt lehetséges.

Felhasználó adatainak szerkesztésekor a következő adatok láthatóak és módosíthatóak:

- (Státusz-állapot) Aktív/Inaktív
- Felhasználó neve
- E-mail cím - Nem módosítható
- Szerepkörök - jelölőnégyzet

Egy felhasználó az alábbi státuszok közül ez egyiket veheti fel egyszerre:

- Meghívott
Meghívott státusza egy felhasználónak akkor van, amikor először meghívást kap a szoftverhez és azt még nem fogadta el, nem fejezte be a regisztrációt. Amennyiben a meghívott felhasználónak (e-mail cím) már van regisztrált felhasználó fiókja, úgy nem kell újra regisztrálnia. Ebben az esetben csak tájékoztató e-mailt kap az újabb vendéglátó üzlethez való hozzáférésről, így a státusza (mivel korábban már regisztrált) továbbra is aktív lesz.
- Aktív
Aktív státuszú felhasználó már elfogadta a meghívást és sikeresen regisztrált a szoftverbe, készen áll a szerepkörének megfelelő feladatok elvégzésére.
- Inaktív

Inaktív státuszú felhasználónak nincs hozzáférése a vendéglátó üzlethez addig, amíg a státusza aktív nem lesz.

- Zárolt

Egy felhasználó státusza akkor lesz zárolt, ha 5-ször egymás után hibás jelszóval próbál meg bejelentkezni a fiókjába 15 percen belül. A zárolást jelszó visszaállítással lehet feloldani, vagy a rendszerben a menedzser szerepkörrel rendelkező felhasználó is fel tudja oldani a zárolást a felhasználó szerkesztési felületen a ZÁROLÁS FEOLDÁSA gombbal.

FELHASZNÁLÓ SZERKESZTÉSE

☒ Aktív ☐ Inaktív

ZÁROLÁS FEOLDÁSA

Felhasználónév * ⓘ

gipsz.jakab

E-mail cím

7 Napnyitás (és zárvatartás) beküldése

Elérhetőség: Menü / Értékesítés (Automatikus felugró ablak)



7.1 Napnyitás

Az értékesítés megkezdéséhez meg kell nyitni a tárgynapot, amelyhez el kell végezni a napnyitást. Amíg nem történt meg a napnyitás, addig az értékesítéshez kapcsolódó képernyők, funkciók nem elérhetőek.

Amennyiben a tárgynapot még nem nyitották meg, akkor a belépést követően a Kezdőlapon (= Értékesítési felületen), az oldal betöltésekor automatikus megjelenik felugró ablakként a Napnyitás felület, amelyben a következő adatok láthatók:


- **Utolsó lezárt nap**
- **Mai nap**
- **Megnyitandó nap**
- **Nyitó HUF** (+ import ikon) – szerkeszthető mező
 - Csak ha az Üzletmenet beállításokban a Készpénz HUF beállításra került
- **Nyitó EUR** (+ import ikon) – szerkeszthető mező
 - Csak ha az Üzletmenet beállításokban az Euro elfogadást beállították
- **Euro átváltása** – olvasható mező
 - Csak ha az Üzletmenet beállításokban az Euro elfogadást, illetve a kapcsolódó árfolyam értéket beállította

NAPNYITÁS

Utolsó lezárt nap:		Nyitó HUF:	 0 Ft
Mai nap:	2023.12.12.	Nyitó EUR:	 0,00 €
Megnyitandó nap:	2023.12.12.	Euró átváltása:	382 Ft

NAPNYITÁS - 2023.12.12.

Az adott tárgynap megnyitásához meg lehet adni a pénztár készpénz forint és készpénz euró értékét. A szoftver automatikusan vezeti a pénztár állapotát. Ennek vezetése nem kötelező a VENDÉGEM Vendéglátás szoftverben, ez csak egy támogató funkció, hogy az online pénztárgép mellett a VENDÉGEM Vendéglátás szoftverben is látni lehessen a pénztár aktuális állapotát.



A nyitó értékek mellett látható ikonnal  lehet az előző napi záraskori értéket bemásolni a mező értékebe.

Az adott tárgynap megnyitásához a „NAPNYITÁS” gombra kell kattintani.

7.2 Zárvatartás beküldése

Abban az esetben, ha a megnyitni kívánt nap nem egyezik meg az adott tárgynappal, lehetőség van zárvatartás beküldésére. Ebben az esetben egy figyelmeztető szöveg is megjelenik a felületen, továbbá elérhetővé válik a „ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE” gomb is.

NAPNYITÁS

Utolsó lezárt nap:	2023.12.01.	Nyitó HUF:	 0 Ft
Mai nap:	2023.12.12.	Nyitó EUR:	 0,00 €
Megnyitandó nap:	2023.12.02.		

Euró átváltása: 383 Ft

Figyelem!
A megnyitni kívánt nap nem egyezik meg a naptári nappal.
Fogyasztás nélküli nap bejelentéséhez vagy hiányzó adatok pótlásához nyissa meg a napot.
Zárvatartás bejelentéséhez kattintson a ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE gombra.

ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE

NAPNYITÁS - 2023.12.02.

A „ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE” gombra kattintva megjelenő új felületen a következő adatok találhatók:

- Utolsó lezárt nap – nem módosítható
- Naptári nap – nem módosítható
- Zárvatartás kezdete – nem módosítható
- Zárvatartás vége – kötelezően megadandó mező

Zárvatartási időszak beküldéséhez a „Zárvatartás beküldése” felugró ablakban kell megadni a zárva tartott időszakot. A zárvatartás kezdeti dátuma az utolsó lezárt napot követő naptári nap, a zárvatartási időszak végét pedig meg kell adni, de nem lehet az aktuális naptári napnál későbbi dátumot megadni. Az NTAK számára a zárva tartott napokra vonatkozó napi zárást a „ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE” gombra kattintással küldheti be a felhasználó. Az időszak kezdeti és végső dátumai közötti napokat zárvatartott napokként küldi be a rendszer, amelyen a későbbiekben nem lehet módosítani.

ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE

Utolsó lezárt nap: 2023.12.01.

Naptári nap: 2023.12.12.

Kérjük adja meg a zárvatartás időszakát!

Zárvatartás kezdete:
2023.12.02.

Zárvatartás vége: *

2023.12.11. 

2023. 12. 02. - 2023. 12. 11. közötti napok Zárvatartásként kerülnek majd beküldésre. Később ezeket módosítani már nem lehet!

MÉGSE

ZÁRVATARTÁS BEKÜLDÉSE

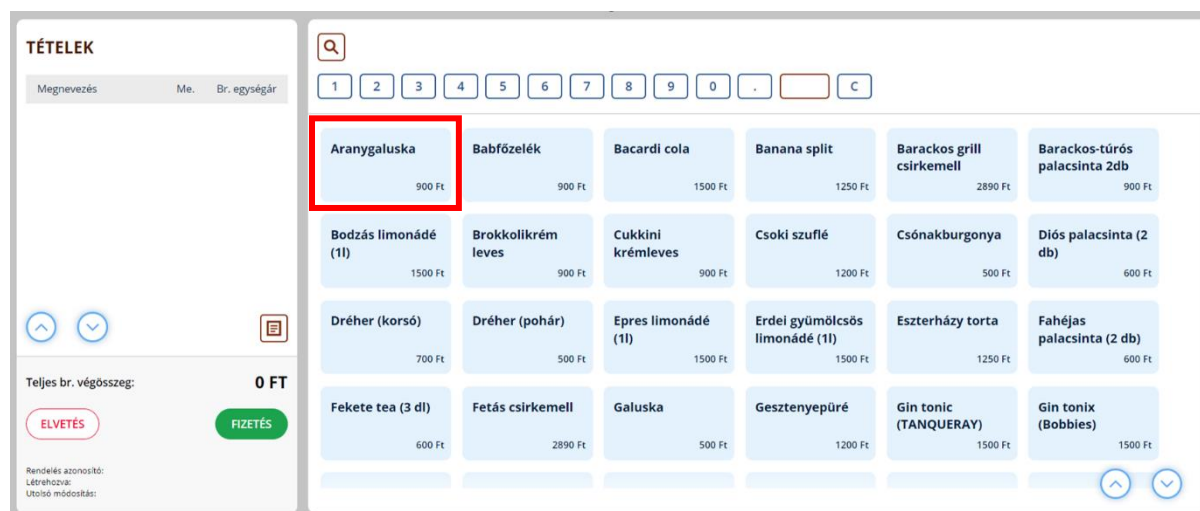
A „MÉGSE” gombra kattintva a rendszer bezárja a Zárvatartás beküldése ablakot és visszanyitja a Napnyitás ablakot.

8 Értékesítés

8.1 Azonnali Értékesítés

Elérhetőség: Menü / Értékesítés

Azonnali értékesítés esetén a rendelés rögzítését követően azonnal fizettetni is kell a rendelést ahhoz, hogy az el legyen mentve és el lehessen kezdeni rögzíteni a következő rendelést. Ha a szoftverben nem engedélyezett a rendelések asztalhoz rögzítése funkció, akkor az azonnali értékesítés képernyő lesz a szoftver nyitó oldala. Azonnali értékesítés megkezdéséhez a rendelés termékeit rögzíteni kell. A termékek felvételéhez a rendelt termék kártyájára kell kattintani.



8.1.1 Több tétel rögzítése




Egy rendeléshez háromféleképpen is hozzáadhatunk egy termékből több tételt. Az egyik megoldás, hogy annyiszor kattintunk az adott kártyára, amennyiszor hozzá szeretnénk adni a rendeléshez. A másik, hogy a kártyák felett található számsor segítségével rögzítjük a kívánt mennyiséget és ezt követően kattintunk a rögzítendő termék kártyájára.



Ezt követően a termékek között megjelenik a kiválasztott termék a megjelölt mennyiséggel:



A harmadik megoldás, hogyha a rendelésben már szereplő tételekből szükséges még továbbiakat hozzáadni, akkor a bal oldalon látható Tételek ablakban kell az adott termékre kattintani és a megjelenő + és – ikonokkal lehet a rendelt mennyiséget növelni, vagy csökkenteni. A kuka ikonnal pedig az adott tételt egy kattintással törölhetjük a rendelésből.

TÉTELEK		
Megnevezés	Me.	Br. egységár
Aranygaluska	4	900 Ft
<div>  <div>   </div> </div>		

8.1.2 Keresés

A nagyító ikonra kattintva megjelenik a szabadszöveges keresőmező, amely a termékek nevében keres, akár részlegesen is. Ezt követően a felületen megjelenik a keresés eredménye, pontosabban azok a találatok, amelyek tartalmazzák az általunk a kereső mezőben megadott terméknevet, vagy annak egy részét.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

C

Barackos grill csirkemell
2890 Ft

Barackos túrós palacsinta 2db
900 Ft

8.1.3 Elviteles üzemmód

Amennyiben az [Üzletmenet beállítások](#) során mind a helyben fogyasztást, mind az elviteles értékesítést is beállította a felhasználó, megjelenik az értékesítési képernyőn egy elviteles „csúszka”, amelyet minden egyes elviteles tétel rögzítésekor aktiválni kell, hogy elvitelesként jelenjen meg a tétel a rendelésben. A rendelések között az elviteles termékeket egy kis barna táska ikon jelöli.

TÉTELEK

Megnevezés	Me.	Br. egységár
Babfőzelék	1	900 Ft
Aranygaluska	1	900 Ft

ELVITEL

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

C

Aranygaluska
900 Ft

Babfőzelék
900 Ft

Bacardi cola
1050 Ft

Banana split
1250 Ft

Az elviteles csúszkára kattintva, megváltozik annak a színe – ez jelzi, hogy a következőnek rögzített tételt elvitelesként rögzíti majd a rendszer.

ELVITEL

1

2

3

4

5

6

7

Aranygaluska
900 Ft

Babfőzelék
900 Ft

8.1.4 Termékmegjelenítési csoportok használata, termékek szűrése

Abban az esetben, ha az [Üzletmenet beállításokban](#) bekapcsolták a termékek csoportonkénti megjelenítése funkciót és a felhasználó a termékeket besorolta a rögzített csoportokba, akkor

49

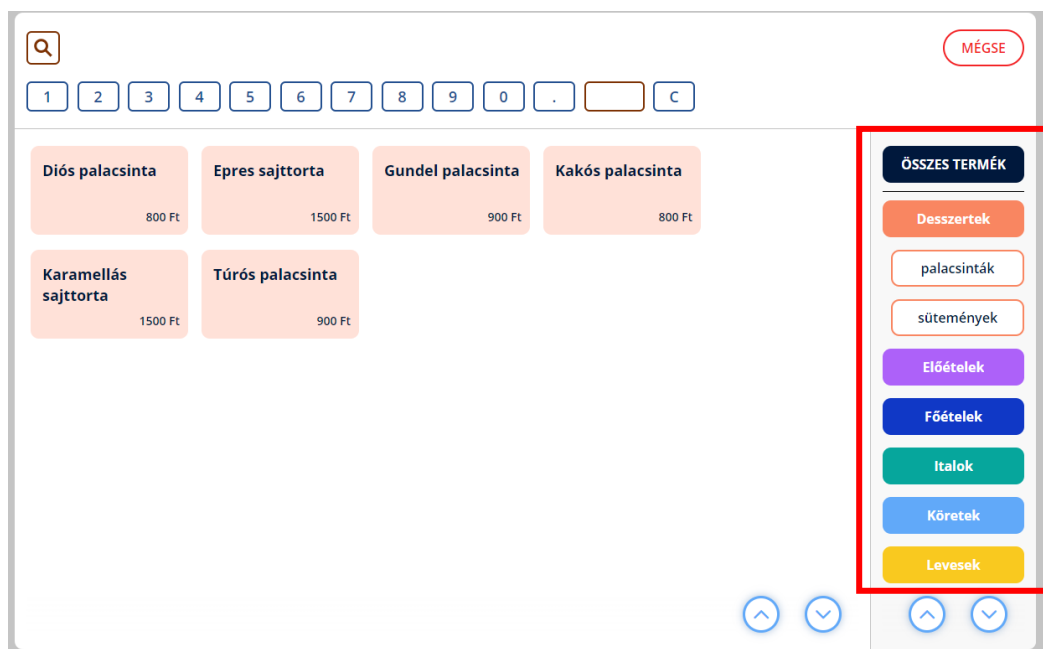
az értékesítési felületen a termékek csoportokba rendezve jelennek meg, amelyet a színük jelöl.

A csoportok szűrők alkalmazása a következő módon történik:

Mindig az a szűrés marad érvényben, ahogyan utoljára alkalmaztuk a szűrést a csoportnál.

A főcsoportok kinyitása és ezáltal a hozzá tartozó alcsoportok listájának megtekintése a főcsoportra történő kattintással történik. Ekkor a rendszer rögtön elvégzi a főcsoportra történő szűrést is (hiszen azon csoporton történt az utolsó kattintás).

Főcsoport becsukása (alcsoportok eltüntetését) a főcsoportra történő ismételt kattintással történik. Ekkor továbbra is az adott főcsoport termékei lesznek láthatóak, hiszen abban a csoportban történt az utolsó kattintás.



Az alkategóriákra kattintva a termékek listázása tovább szűkíthető, így már csak az adott alkategóriába tartozó termékek kártyái jelennek meg.



Amennyiben csoport szűrés nélkül az összes termék kilistázására lenne szükség, az az ÖSSZES TERMÉK gombra kattintva jeleníthető meg.

8.1.5 Megjegyzés

A felhasználó a rendelésekhez megjegyzéseket is hozzáadhat. Ezt a felület rendelési tételeket mutató részén, a tétel lista jobb alsó sarkában található kis füzet ikonra kattintva teheti meg.

TÉTELEK

Megnevezés	Me.	Br. egységár

↑ ↓

Teljes br. végösszeg: **0 FT**

A kattintás után megjelenik egy felugró ablak, ahova a rendeléshez tartozó megjegyzést lehet írni, majd a MENTÉS gombra kattintva lehet rögzíteni. A megjegyzés a konyhai/pult összesítőre lesz nyomtatva.

TÉTELEK

Megnevezés	Me.	Br. egységár
Aranygaluska	2	900 Ft

↑ ↓

Teljes br. végösszeg: **1 800 FT**

ELVETÉS FIZETÉS

Rendelés azonosító:
Létrehozva:
Utolsó módosítás:

MEGJEGYZÉS

Vanília puding helyett csokiöntettel.

MÉGSE **MENTÉS**

ÖSSZES TERMÉK

- Desszertek
- Előételek
- Főételek
- Italok
- Köretek
- Levesek

↑ ↓

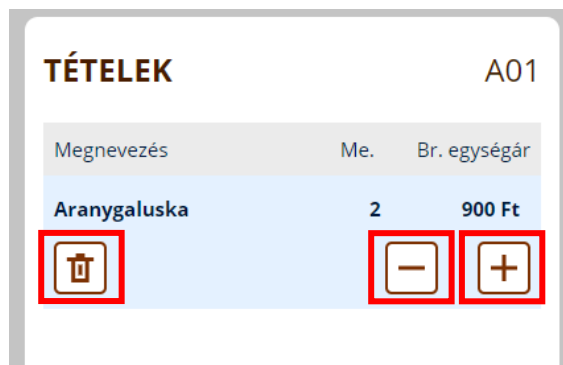
```
Megjegyzés:
-----
Vanília puding helyett csokiöntettel.
-----
2 - Aranygaluska
```

(Konyhai/pult összesítő nyomtatási példa)

8.1.6 Rendelési tétel mennyiségének módosítása, törlése a rendelésből

A rendelési tétel mennyiségének módosításához a tételek listában ki kell választani a módosítandó tételt, amelyre rákattintva a tétel alatt megjelenik egy kuka, egy + és egy - ikongomb.

A mennyiség csökkentéséhez a mínusz ikongombot, növeléséhez pedig a plusz ikongombot kell megnyomni.

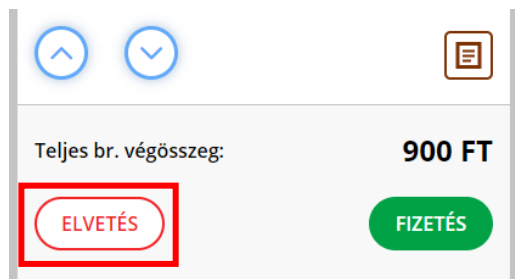


A törléshez a kuka ikon gombra kell kattintani, ezt követően egy felugró ablak jelenik meg, amelyben meg kell erősíteni a tétel törlését.



8.1.7 Azonnali rendelés elvetése

Az azonnali rendelés teljes törléséhez a felület bal oldalán lévő TÉTELEK blokkban található ELVETÉS gombra kell kattintani. Ekkor szükséges – ahogy az általános funkcióknál említett törlések esetén – a felugró ablakban a törlés megerősítése.



8.2 Asztalkezeléses értékesítés

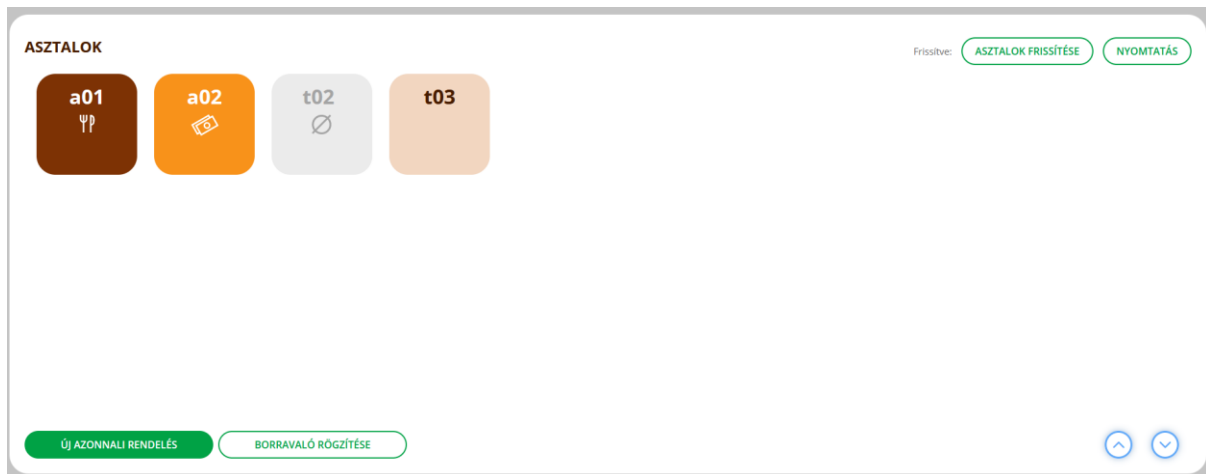
Elérhetőség: Menü / Értékesítés

Amennyiben az üzletmenet beállításokban a felhasználó bekapcsolta az asztalkezelés használatát, a szoftver kezdőoldala az asztalok képernyő lesz.

A felületről az alábbi funkciók érhetők el:

- szabad asztalra új rendelést rögzítése
- foglalt asztalhoz új rendelési kör rögzítése
- fizetés alatt lévő asztalt megnyitása és fizettetése, vagy fizetés elvetése után további tételeket rögzítése
- azonnali rendelést indítása
- asztalok állapotának frissítése
- nyomtatás – egyszerre kinyomtatni az összes még ki nem nyomtatott konyhai/pult összesítőt, amennyiben a konyhai/pult összesítő nyomtatása be lett állítva és van nyomtató csatlakoztatva az eszközhöz

- borravaló rögzítésének indítása
- blokkolt rendelést fizettetni



Az asztalok az alábbi státuszokat vehetik fel:



Üres asztal



Foglalt asztal



Fizetés alatti asztal



Inaktívált asztal (Üzletmenet beállítások / Asztal fölön inaktívált asztal)



Hamarosan blokkolásra kerülő asztal. A VENDÉGEK Vendéglátás szoftverben egy rendelés maximális hossza 24 óra lehet. A határidő lejárta előtt fél órával az asztal színe pirosra vált.



Blokkolt asztal. A VENDÉGEM Vendéglátás szoftverben egy rendelés maximális hossza 24 óra lehet. A határidő lejártát követően az asztal színe pirosra vált és egy felkiáltójel jelöli, hogy az asztalhoz további termékek nem rögzíthetők, csak fizettetni lehet a rendelést.



Fizetés alatt álló blokkolt asztal. A VENDÉGEM Vendéglátás szoftverben egy rendelés maximális hossza 24 óra lehet. A határidő lejártja miatt az asztal háttere piros, azonban a fizetés alatt státuszhoz tartozó ikon látható, jelölve, hogy az asztal már éppen rendezés (fizetés) alatt áll.

8.2.1 Üres asztalhoz rendelés rögzítése

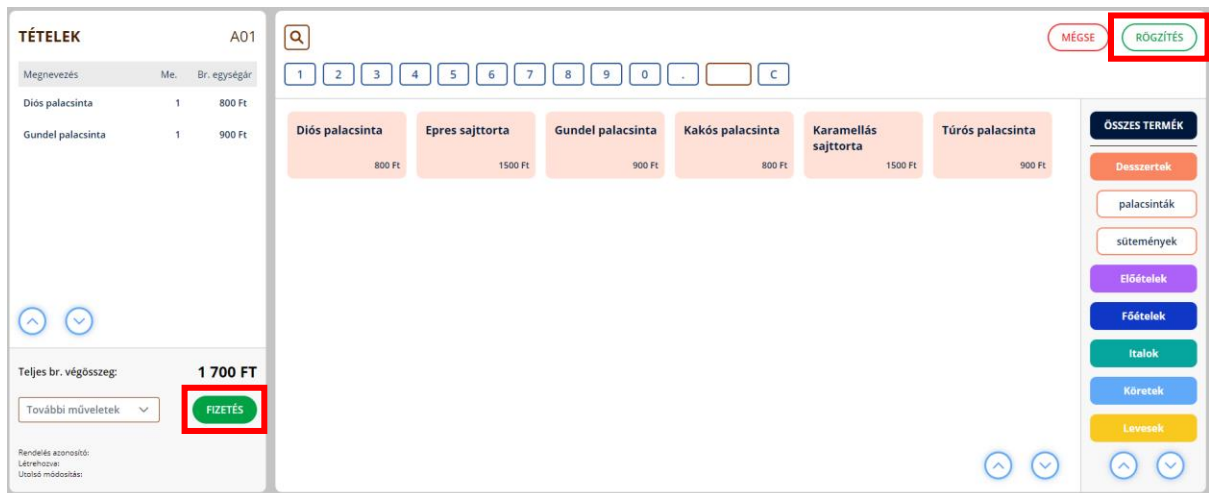
Az azonnali rendeléshez hasonlóan lehet a rendeléseket és hozzá a termékeket rögzíteni. Az asztalhoz kötött rendelésből a MÉGSEM gombbal lehet visszalépni az asztalok képernyőre. Ekkor az asztalhoz kötött rendelésben eszközölt módosítások nem lesznek elmentve.



Amennyiben az adott asztalnál nem történt módosítás, úgy a MÉGSEM gomb megnyomásakor megerősítés nélkül navigál vissza a rendszer az asztalok felületre.

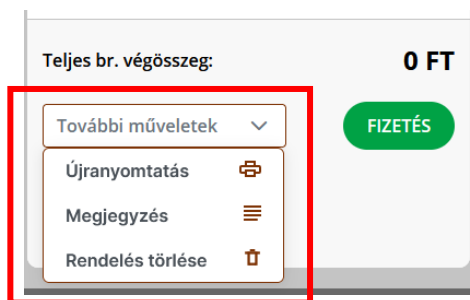
8.2.2 Rendelési kör rögzítése

Asztalhoz rögzített rendelések kezelése esetén gyakran előfordul, hogy az adott tételek rögzítését követően még nem történik meg a fizetés, csak egy adott rendelési kör rögzítése. Egy rendelési kör rögzítésének befejezéséhez kattintson a RÖGZÍTÉS gombra, az asztalhoz rögzített rendelés egészének, vagy egy részének fizetéséhez pedig kattintson a FIZETÉS gombra. A RÖGZÍTÉS gomb csak akkor jelenik meg a felületen, ha valamilyen módosítás történt a rendelésen.



8.2.3 További műveletek

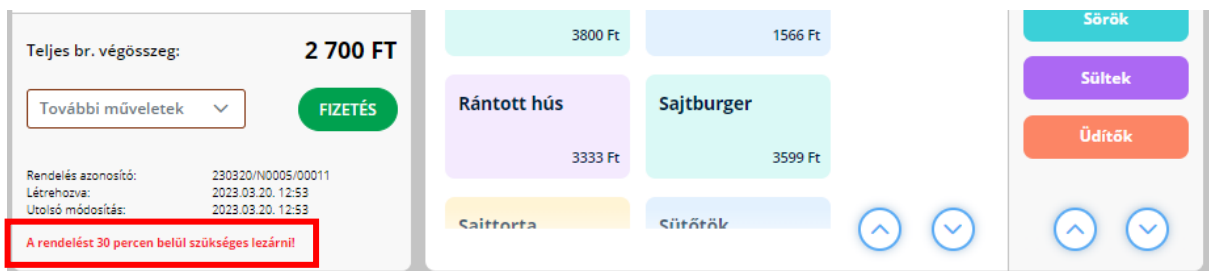
A további műveletek lenyitásával lehet elérni a **megjegyzés** hozzáadása funkciót, illetve innen lehet elvégezni a teljes **rendelés törlését**. Abban az esetben, ha a nyomtatási funkciót bekapcsolták, illetve megjelölték a konyhai/pult összesítő nyomtatása opciót, akkor megjelenik az **újryomtatás** lehetősége.



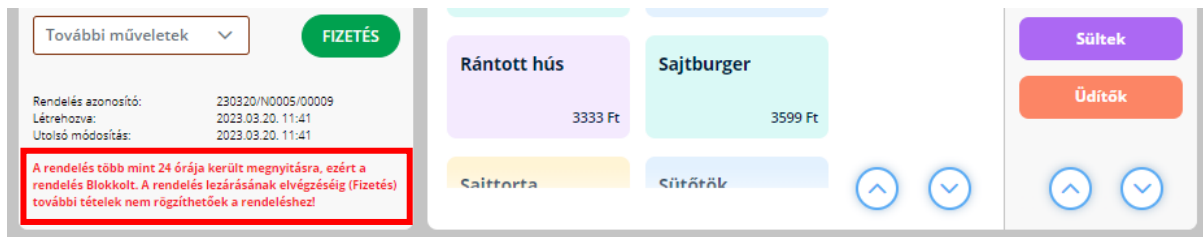
8.2.4 Rendelések maximális nyitvatartási ideje

Egy rendelést a megnyitását követő 24 órán belül le kell zárni, tehát a rendelésben szereplő tételeket ki kell fizettetni.

Azon asztalok piros háttérrel kapnak, ahol több mint 23 és fél óra telt el a rendelés megnyitása óta, illetve az asztal státuszát továbbra is ikonok jelzik. Ezen asztalok megnyitásakor a rendelés kezelési felületen megjelenik egy figyelmeztető szöveg arról, hogy legkésőbb hány percen belül kell lezárni a rendelést.



A rendelés megnyitását követően 24 óra elteltével az asztal Blokkolt állapotra vált és az asztalon lévő ikon lecserélésre kerül egy felkiáltójelre, de továbbra is marad a piros háttér. Ha egy asztal állapota Blokkolt, a hozzá tartozó rendeléshez már nem lehet több tételt rögzíteni. A rendelést megnyitva egy üzenet figyelmeztet a rendelés lezárásáról, illetve a Blokkolt állapotról.

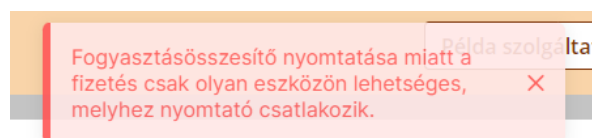


Amennyiben olyan terméket felvett a tétellistába a felhasználó, amelyet nem rögzített, de közben letelik a rendelés nyitvatartási korlátja, akkor a rendszer ezt jelzi és kiemeli ezen tételt a Tételek blokkban.

Megnevezés	Me.	Br. egységár
18%	1	1 499 Ft
18%	1	1 499 Ft

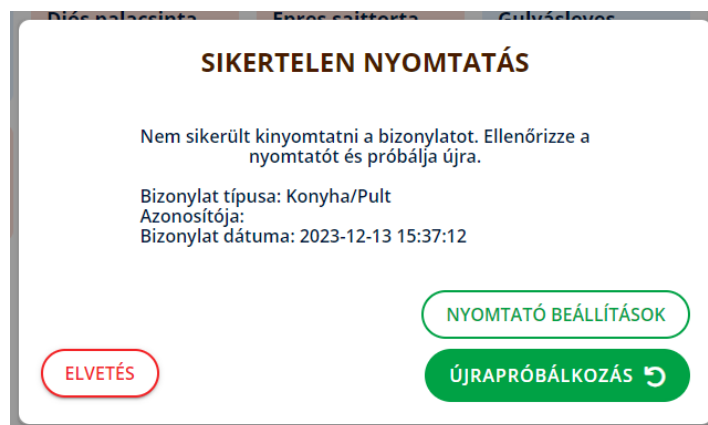
8.2.5 Rendelés oldalról átlépés a Fizetési oldalra és a nyomtatási feltételek ellenőrzése

Abban az esetben, ha a vendéglátó üzlethez a felhasználó beállította a Fogyasztásösszesítő nyomtatását, akkor a rendszer a Fizetés képernyőre való navigálás előtt ellenőrzi, hogy elérhető-e párosított nyomtató. Amennyiben nem elérhető nyomtató, úgy ezt egy piros üzenettel jelzi a rendszer, illetve nem navigál át a fizetési oldalra, hanem marad a rendeléskezelési oldalon.



Amennyiben be van állítva a Fogyasztásösszesítő nyomtatása és a korábban telepített blokknyomtató is csatlakoztatva van, vagy amennyiben nincs beállítva a Fogyasztásösszesítő nyomtatása, akkor a rendszer megpróbál átnavigálni a Fizetési oldalra.

A Fizetési oldalra navigálás részeként amennyiben a konyhai/pult összesítő nyomtatását beállította a felhasználó, a rendszer megpróbálja kinyomtatni a konyhai/pult összesítőt. Ha sikeres volt a konyhai/pult összesítő nyomtatása, akkor a rendszer tovább navigál a Fizetési oldalra. Amennyiben sikertelen a konyhai/pult összesítő nyomtatása, akkor a rendszer végül NEM navigál el az aktuális Rendeléskezelési felületről, illetve megjelenik a SIKERTELEN NYOMTATÁS felugró ablak, abban az esetben, ha a használt böngészőben korábban már megtörtént a nyomtató beállítása.



Amennyiben az adott eszközön, böngészőben nem volt beállítva korábban nyomtató és a nyomtatási beállításokban csak a Konyhai/pult összesítő nyomtatása van kiválasztva, akkor a rendszer tovább engedi a folyamatot a fizetési oldalra. Ekkor a központi gépen – amelyhez a felhasználó beállította a nyomtatót – az asztalkezelési felületen található NYOMTATÁS gombbal kinyomtatható a konyhai/pult összesítő (még a fizetés megtörténte előtt!).

8.3 Fizetés

Elérhetőség: Értékesítés / Fizetés

A Fizetési képernyő akkor jelenik meg, ha bármilyen típusú rendelésnél a FIZETÉS gombra kattint a felhasználó, vagy „Fizetés alatti” státusszal rendelkező asztalt nyit meg.

Megnevezés	ÁFA	Me.	Br. egységár	Összesen
Aranygaluska	5%	1	900 Ft	900 Ft
Babfőzelék	5%	1	900 Ft	900 Ft
Bacardi cola	27%	1	1 050 Ft	1 050 Ft
Banana split	5%	1	1 250 Ft	1 250 Ft

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	3 195 Ft	160 Ft	3 355 Ft
27%	909 Ft	246 Ft	1 155 Ft
Bruttó fizetendő összesen:			4 510 Ft

Bankkártya

Fizetett összeg: 4 510 Ft

A fizetési felületen az alábbi funkciók érhetőek el:

- fizetés elvetése
- bontott fizetés indítása
- megjegyzés hozzáadása, törlése vagy szerkesztése
- fizetési eszközök kiválasztása és a hozzájuk kapcsolódó összegek megadása
- kedvezmény rögzítése
 - amennyiben ezt a beállításokban bekapcsolták és a felhasználó szerepkörénél engedélyezték
- fizetés lezárása – FIZETÉS gomb
 - fogyasztásösszesítő nyomtatása
 - amennyiben ezt a beállításokban bekapcsolták és bejelölték a fogyasztásösszesítő nyomtatását.

8.3.1 Bontott fizetés

A bontott fizetési funkció lehetővé teszi, hogy a rendelésben szereplő, egy asztalhoz rögzített tételeket több különálló fizetéssel rendezzék a vendégek. Ehhez a Fizetési képernyő bal oldali ablakában található Bontott fizetés gombra kell kattintani. Bontott fizetési funkció csak asztalhoz rögzített rendelések esetén érhető el, azonnali rendelés esetén nem.

A bontott fizetés képernyő is két blokkból áll. A bal oldalon elhelyezkedő szekcióban találhatóak a rendelésben szereplő még ki nem fizetett a tételek. A jobb oldali szekcióban pedig a fizetésre kijelölt (áthelyezett) tételek.

Egyik listából a másikba az alábbi módokon lehet tételeket áthelyezni:

Egy darab tétel átviteléhez a tétel neve melletti nyilat kell megnyomni, míg az összes tételt, a tétel neve melletti jelölőnégyzet kitöltésével és az ablak alsó sarkában lévő duplanyíl ikon megnyomásával érdemes áthelyezni.

Megnevezés	Mennyiség	Br. egységár	Művelet
Diós palacsinta	1	800 Ft	>
Epres sajttorta	1	1 500 Ft	>
Gundel palacsinta	1	900 Ft	>
Túrós palacsinta	1	900 Ft	>
Sajtkrémleves	1	1 500 Ft	>
Karamellás sajttorta	1	1 500 Ft	>

Megnevezés	Mennyiség	Br. egységár	Művelet
Aranygaluska	1	900 Ft	<
Gulyásleves	1	2 500 Ft	<
Túrós palacsinta	1	900 Ft	<

Az összes fizetendő tétel kiválasztása után, a TOVÁBB gombra kattintva a fizetési képernyőre navigál vissza a szoftver, ahol már csak a kiválasztott tételek lesznek felsorolva a bal oldali fizetendő tételek listájában.

8.3.2 Fizetés elvetése

A FIZETÉS ELVETÉS gomb használata esetén, a szándék megerősítése után visszavigál a rendszer az rendeléskezelés oldalra.

8.3.3 Fizetési mód kiválasztása

Az üzletmenet beállítások során kiválasztott fizetési módok jelennek meg a képernyő jobb szélén, itt kell azokat a fizetési módokat kiválasztani, amellyel a vendég fizetni szeretne. Készpénz EUR-s fizetés kivételével van lehetőség vegyes fizetésre is. Erre több fizetési mód megjelölésével, majd a részösszegek megadásával van lehetőség.

8.3.3.1 Pontos összeg fizetése egy fizetőeszközzel

A fizetési mód kiválasztását követően a fizetőeszközök között megjelenik a kiválasztott fizetési mód és a Bruttó fizetendő összesen összege automatikusan betöltődik.

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Bankkártya 9 499 Ft

Fizetett összeg 9 499 Ft

FIZETÉS

Abban az esetben, ha a kiválasztott fizetőeszköz Késspénz Ft és a fizetendő összeg nem 0-ra vagy 5-re végződik, akkor a fizetett összeg mezőbe automatikusan a kerekített összeg kerül, és alatta megjelenik a kerekítés mértéke.

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Késspénz Ft 9 500 Ft

Kerekítés 1 Ft

Fizetett összeg 9 500 Ft

FIZETÉS

8.3.3.2 Nagyobb összeg megadása egy fizetőeszközzel

A kiválasztott fizetési mód mezőbe automatikusan a bruttó fizetendő összeg kerül. Késspénzes fizetés esetén amennyiben nagyobb összeget adtak meg a fizetés során megjelenik 2 új mező. Az egyik, a Mennyiből kér vissza nevű szerkeszthető mező, ahol automatikusan a bruttó fizetendő összesen mezőben szereplő (és Késspénz Ft fizetés esetén plusz a kerekítés mértéke) összeg jelenik meg, így a másik mezőben ez alapján megjelenik a kiszámított Visszajáró összege.

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Készpénz Ft

10 000 Ft

Kerekítés

1 Ft

Fizetett összeg 10 000 Ft

Mennyiből kér vissza

9 500 Ft

Visszajáró

500 Ft

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Készpénz €

FIZETÉS

Borravaló rögzítéséhez a Mennyiből kér vissza mező összegét szükséges átírni arra az összegre, amennyit ténylegesen fizetett a vendég borravalóval együtt.

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Készpénz Ft

10 000 Ft

Kerekítés

1 Ft

Fizetett összeg 10 000 Ft

Mennyiből kér vissza

10 000 Ft

Borravaló

500 Ft

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Készpénz €

FIZETÉS

Egy fizetésnél egyszerre a Borravaló és a Visszajáró összege is kiszámítható, ha a Mennyiből kér vissza beviteli mezőbe írt összeg meghaladja a Bruttó fizetendőt és a Készpénz Ft beviteli mezőbe került összeg pedig nagyobb, mint a Mennyiből kér vissza értéke.

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Készpénz Ft

20 000 Ft

Kerekítés

1 Ft

Fizetett összeg 20 000 Ft

Mennyiből kér vissza

10 000 Ft

Visszajáró

10 000 Ft

Borraló

500 Ft

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Készpénz €

%

FIZETÉS

Kivételt képez ez alól a Készpénz EUR-s fizetés, mivel ezen fizetési mód esetén, vagy csak Visszajáró, vagy csak Borraló adható meg. Erre a rendszer figyelmeztet is hibaüzenet kíséretében, amennyiben az összegek oly módon lettek megadva, hogy ez az eset állna elő.

8.3.3.3 Több fizetőeszközzel való fizetés

Több fizetési móddal is lehet fizetni, de ilyen esetben csak a Bruttó fizetendő összesen pontos összegét van lehetőség fizettetni és sem a borraló megadására, sem visszajáró számítására nincs mód. Továbbá, ha szerepel a fizetőeszközök között a Készpénz Ft, akkor ahhoz csak kerekített összeg adható meg, mivel több fizetőeszköz esetén nincs kerekítés sem.

Ha az kiválasztott fizetési mód(ok)hoz rögzített összeg(ek) nem éri(k) el a „bruttó fizetendő összesen” összeg értékét, akkor megjelenik a további fennmaradó összeg, amit még ki kell fizettetni.

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	9 047 Ft	452 Ft	9 499 Ft

Bruttó fizetendő összesen: 9 499 Ft

Készpénz Ft

5 000 Ft

Bankkártya

4 499 Ft

Fizetett összeg 9 499 Ft

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Készpénz €

Újabb fizetési mód kiválasztása esetén a kiválasztott fizetési mód beviteli mezőjébe automatikusan bekerül a Fennmaradó összeg értéke.

Készpénz EUR-s fizetési mód nem vonható be vegyes fizetésbe.

8.3.3.4 Kedvezmény és szervizdíj számítása ÁFA kategóriák szerint

Amennyiben az Üzletmenet beállítások / Általános fülön kiválasztották a szervizdíj felszámolása opciót és annak százalékban kifejezett mértékét, minden értékesítés során a szoftver a szervizdíjat automatikusan felszámolja.

A szervizdíj számításának módja a következő:

- ÁFA kategóriánként.
- ÁFA kategóriánként összegzi a fizetendő tételeket, majd azok bruttó összegéből számítja ki a szoftver a szervízdíjat a beállításokban rögzített százalékos mérték alapján.
- Ennek megfelelően ahány ÁFA kategórián belül volt értékesítés, annyi áfa kategóriában számolja ki, majd adja össze a szervízdíjat a szoftver.
- Az ÁFA kategóriánként kiszámított szervízdíjak összege adja ki a teljes rendelésre vonatkozó szervízdíj értékét.

A kedvezmény kiszámításának a módja a következő:

- ÁFA kategóriánként.
- Amennyiben alkalmaznak szervízdíjat, a tételeket ÁFA kategóriánként összegzi, majd az ÁFA kategóriánkénti szervízdíjat kiszámítja és hozzáadja minden ÁFA kategóriában a hozzá tartozó tételek összegéhez a szoftver, majd ebből kalkulálja ki a kedvezmény összegét a megadott százalékos mérték alapján.
- Ennek megfelelően ahány ÁFA kategórián belül volt értékesítés, annyi áfa kategóriában számítja ki, majd vonja le a kedvezményt a szoftver.
- Az ÁFA kategóriánként kiszámított kedvezmények összege adja ki a teljes rendelésre vonatkozó kedvezmény értékét.

8.3.4 Kedvezmény adása

Kedvezmény rögzítéséhez a fizetési adatok blokk jobb alsó sarkában található % ikonra kell kattintani. Az ikon megjelenésének feltétele, hogy az üzletmenet beállításokban a kedvezmény adása opció be legyen kapcsolva és a felhasználó szerepkörének legyen jogosultsága kedvezményt adni. Ezek mind a Beállítások / Üzletmenet beállításokban módosíthatók.

A fizetés képernyőn a % ikon aktiválása után, felugró ablakban megjelenik a kedvezmény megadása opció – itt lehet megadni a kedvezmény összegét százalékban, vagy a kuka ikonra kattintva el lehet távolítani a kedvezményt. A folyamatot a MENTÉS gombbal lehet véglegesíteni. Amennyiben korábban a felhasználó már kiválasztotta a fizetési módot az adott rendelés fizettetéséhez a kedvezmény megadása vagy törlése előtt, úgy a kedvezmény módosítása után a fizetési módot újra ki kell választani.

The screenshot shows a payment interface with a list of items on the left: Americano (5%), Tonic (5%), Húsleves (5%), Rántott hús (5%), Espresso (5%), Cola (5%), and Sajttorta (5%). The total amount is 9 499 Ft. A modal window titled "KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA" is open in the center, featuring a numeric keypad and a "Kedvezmény*" input field showing 0,00%. A red box highlights the input field, and another red box highlights the "MENTÉS" button. At the bottom right, a percentage icon (%) is also highlighted with a red box. Other buttons visible include "BONTOTT FIZETÉS", "FIZETÉS ELVETÉSE", "SZÉP Kártya", "Egyéb", and "Készpénz €".

8.3.5 Fizetés

Legalább egy fizetési módot ki kell választani. Amennyiben minden mező helyesen lett kitöltve a FIZETÉS gomb megnyomásával lehet véglegesíteni a fizetést.

Ha bekapcsolták a fogyasztásösszesítő nyomtatása funkciót, illetve van nyomtató csatlakoztatva az eszközhöz, akkor nyomtatható a fogyasztásösszesítő.



---FOGYASZTÁSÖSSZESÍTŐ---
NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT

Tétel	Me.	Ár	Összeg

Teszt termék			
1 x	3 502 Ft		3 502 Ft

Tételek összesen:			3 502 Ft
Szervizdíj 10%:			350 Ft

FIZETENDŐ:			3 852 Ft
			10,16 EUR

Bankkártya:			3 852 Ft

	A01		
	Nettó	ÁFA	Bruttó

A 5%	3 669 Ft	183 Ft	3 852 Ft

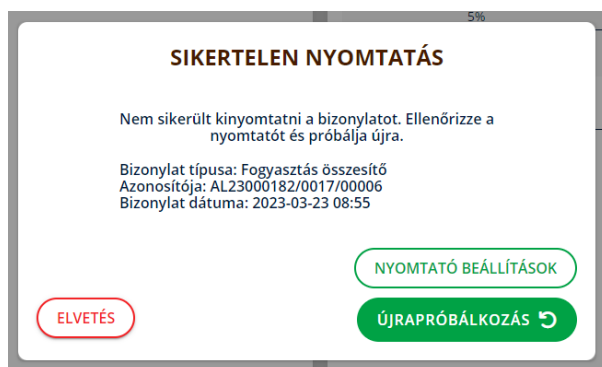
Fizetés azonosító:	ET23000725/0010/00001		
Rendelés azonosító:	240105/N0010/00001		
2024.01.05 12:28			
KÉSZPÉNZ ÁTVÉTELÉRE NEM JOGOSÍT!			

Példa fogyasztásösszesítő
(a világoskékkel kitakart területen a szolgáltatói adatok kerülnek megjelenítésre)

Ha sikeres volt a nyomtatás a fizetés mentése megtörténik és lezárul az alkalmazásban, majd tovább navigál a rendszer az Értékesítési felületre, vagy amennyiben a Pénztárgép kapcsolat bekapcsolása és beállítása megtörtént, úgy a [Fizetés utáni kiegészítő – Pénztárgép kapcsolati felületre](#), amelynek leírása a következő pontban olvasható.

Ha be van kapcsolva a nyomtatás, de nincs nyomtató csatlakoztatva az eszközhöz, vagy még nem lett beállítva a nyomtató, akkor a FIZETÉS gombra kattintáskor megjelenik a következő hibaüzenet: "Fogyasztásösszesítő nyomtatása miatt a fizetés csak olyan eszközön lehetséges, amelyhez nyomtató csatlakozik." Ilyen esetekben csak azon az eszközön lehet a fizetés képernyőre navigálni, amelyikhez nyomtató csatlakoztatva van és a nyomtató elérhető.

Sikertelen nyomtatás esetén felugrik egy ablak, ahol újra lehet próbálkozni a nyomtatással. Az ÚJRAPRÓBÁLKOZÁS gombra kattintva lehetőség van a nyomtatást újra próbálni. A NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSOK gombra kattintva közvetlenül a nyomtató beállítások oldalra juthatunk.



8.4 Fizetés – (Bluetooth) adatküldés pénztárgépre és adminisztráció

Erre a felületre csak akkor navigál a rendszer, ha a [Beállítások/Pénztárgép \(fűl\)](#) felületen sikeresen be lett állítva a pénztárgép kapcsolat.

A Fizetési felületről tehát átnavigál a rendszer erre a felületre, miközben a beállított pénztárgép számára a szoftver megkísérli átadni a rendelési és fizetési adatokat.

A Készpénz EUR-val történő fizetés esetén az adatátadás nem támogatott.

Ezt követően egy a fizetési oldallal megegyező elosztású és egy közel hasonló felület jelenik meg. Az oldal bal oldalán található blokkban itt azonban a működéssel kapcsolatos Információk jelennek meg a rendelési tételek helyett, mint például az, hogy a Készpénz EUR-val történő fizetés esetén az adatátadás nem támogatott.

Az Információk blokkban megjelenik az Eszköz kapcsolat státusza is, amely lehet:

- Sikeres - zöld színű státusz felirat
- Sikertelen - piros színű státusz felirat
- Nem támogatott - piros színű státusz felirat - pl. KP EUR fizetésnél

Az oldal jobb oldalán a Fizetési felülettel megegyező fizetési információk jelennek meg, amelyek ezen a ponton már nem szerkeszthetők. Ezen információk azért fontosak, hogy amennyiben sikertelen a rendszer általi adatátadás a pénztárgép számára, akkor sorvezetőként szolgálhassanak a rendelési és fizetési adatok pénztárgépbe történő kézi rögzítéséhez.

A felület alján egy kérdés jelenik meg, amelyhez egy igen vagy nem válasz gomb tartozik.



Kérdés:

„Az átadott adatok alapján a nyugta kiállítása megtörtént automatikusan?”

Válasz gombok:

- Igen
- Nem

Az oldalon a megkísérelt adatátadásra vonatkozik a kérdés. Amennyiben a pénztárgépnek megfelelően át lettek adva az adatok úgy az IGEN gomb megnyomásával lehet tovább haladni és visszatérni az Értékesítési felületre. Abban az esetben, ha nem lettek átadva az adatok, akkor a NEM gombra kattintva lehet visszavigálni az Értékesítési felületre. Fontos azonban, hogy ebben az esetben a felhasználónak kell kézzel rögzíteni a nyugta adatait a pénztárgépen.

INFORMÁCIÓ

Eszköz kapcsolat kiépítése: **SIKERES**

Az alkalmazás a nyugta adatokat átadta pénztárgép számára.

Kérjük ellenőrizze, hogy a nyugta kiállítása sikeresen megtörtént-e.

Amennyiben a pénztárgép a nyugtát kiállította, kérjük ellenőrizze, hogy a felületen és a nyugtán látható adatok megegyeznek-e, majd kattintson az **IGEN** gombra.

Amennyiben a pénztárgép **NEM** állította ki a nyugtát, a felületen látható fizetési adatok alapján Önnek kell a nyugtát kiállítani. A pénztárgépen a nyugta manuális kiállítása után kérjük, kattintson a NEM gombra.

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	2 095 Ft	105 Ft	2 200 Ft
Bruttó fizetendő összesen:			2 200 Ft

Bankkártya 2 200 Ft

Fizetett összeg 2 200 Ft

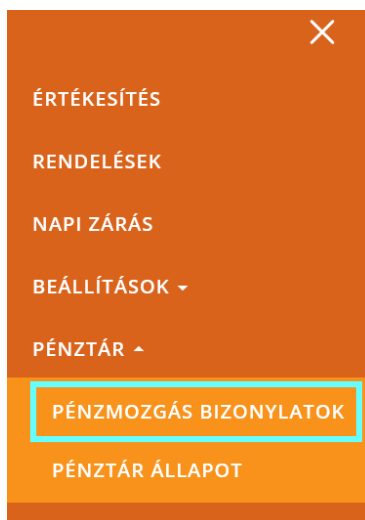
Az átadott adatok alapján a nyugta kiállítása megtörtént automatikusan?

NEM
IGEN

Amennyiben a fizetés Készpénz EUR fizetéssel történt, a kérdés és az IGEN/NEM gombok helyett, csak a „NYUGTA KÉZI KIÁLLÍTÁSA MEGTÖRTÉNT” gomb jelenik meg. Így ebben az esetben a rendszer meg sem kíséri az adatátadást, viszont a kézi rögzítéshez szükséges információk megjelennek segítségképpen.

9 Pénzmozgás-bizonylat

Elérhetőség: Menü / Pénztár / Pénzmozgás bizonylatok



Pénzmozgás bizonylatot, ha módosult a pénztár valamelyik számlálója, az alábbi esetekben lehet rögzíteni. Ez a tevékenység nem kötelező, csak egy kényelmi kontroll funkciót biztosít a felhasználóknak. A VENDÉGEM Vendéglátás szoftver mellett a jelenleg használt online pénztárgépben a pénzmozgás bizonylatok kezelése továbbra is kötelező.

Befizetés:

- Váltópénz bevitel
- Pénztáros pénzfelvétel
- Díjbeszedés
- Sorsjegy eladás
- Előleg
- Pénztárhiány
- Borravaló
- Egyéb befizetés

Kifizetés:

- Fölözés
- Pénztáros levétel
- Utalvány kivétel
- Ajándékkártya kivét
- Bérkifizetés
- Munkabér előleg
- Postaköltség
- Egyéb rezsi
- Áruvásárlás
- Záróösszeg levétel
- Egyéb kifizetés

Csere:

- Fizetőeszköz csere

Pénzmozgás bizonylat rögzítéséhez először a pénzmozgás irányát kell kiválasztani.

PÉNZMOZGÁS BIZONYLAT

Pénzmozgás iránya ⓘ

☒ Befizetés ☐ Kifizetés ☐ Fizetőeszköz cseréje

MÉGSE RÖGZÍTÉS

9.1 Befizetés

A Befizetés kiválasztásával a rendszer megjeleníti a felület azon része, amely a Befizetéshez kapcsolódik. A pénzmozgás irányának kiválasztását követően a pénzmozgás jogcímét kell kiválasztani egy lenyíló listából.

PÉNZMOZGÁS BIZONYLAT

Pénzmozgás iránya ⓘ

☒ Befizetés ☐ Kifizetés ☐ Fizetőeszköz cseréje

Jogcím ⓘ

Válasszon ▼

BEFIZETÉS	
Készpénz Ft	<input type="text"/> Ft
Bankkártya	<input type="text"/> Ft
SZÉP Kártya	<input type="text"/> Ft
Egyéb	<input type="text"/> Ft
Készpénz €	<input type="text"/> €
Forintban	0 Ft

MÉGSE RÖGZÍTÉS

A pénzmozgás irányának és jogcímének kiválasztását követően, a megfelelő fizetőeszköz beviteli mezőjébe kell megadni az összeget, majd megnyomni a „RÖGZÍTÉS” gombot.

Csak azon fizetőeszközök jelennek meg a blokkban, amelyeket beállított az Üzletmenet beállításokban.

Ennek hatására a pénztár megfelelő számlálói módosulnak, például „Készpénz Ft” esetén a kassa készpénz forint értéket számon tartó számlálója a rögzített összeggel növekszik.

A sikeres rögzítésről a rendszer sikeres (zöld színű) üzenetben tájékoztat, valamint visszanyitja a kezdőoldalt. Amennyiben valamilyen hiba merül fel a rögzítés közben, azt a rendszer a piros színű hibaüzenettel jelzi.

9.1.1 Borraivaló bevételezése

A borraivalót – amennyiben azt nem közvetlenül a fizetés során adminisztrálták – pénzmozgás bizonylattal lehet rögzíteni, borraivaló jogcímmel.

Borraivaló jogcím kiválasztása esetén a befizetés blokk mellett megjelenik a képernyőn egy „BORRAVALÓ BEVÉTELEZÉSE” nevű blokk, amely a borraivaló kiszámításához nyújt segítséget.

A felület ezen állapota az asztalkezelési értékesítési felületről rögtön elérhető a „BORRAVALÓ RÖGZÍTÉSE” gombbal.

ASZTALOK

Frissítve:

ASZTALOK FRISSÍTÉSE

NYOMTATÁS

A01

ÚJ AZONNALI RENDELÉS

BORRAVALÓ RÖGZÍTÉSE

↑

↓

PÉNZMOZGÁS BIZONYLAT

Pénzmozgás iránya

☒ Befizetés
☐ Kifizetés
☐ Fizetőeszköz cseréje

Jegycím

Borraló

BEFIZETÉS

Készpénz Ft

Ft

Bankkártya

Ft

SZÉP Kártya

Ft

Egyéb

Ft

Készpénz €

€

Forintban

0 Ft

BORRAVALÓ BEVÉTELEZÉSE

Bizonylat

Asz3 - 9499 Ft

Kapott összeg

Ft

Borraló összege

Ft

KÉSZPÉNZ FT

BANKKÁRTYA

SZÉP KÁRTYA

EGYÉB

MÉGSE

RÖGZÍTÉS

A blokkban egy legördülő listából lehet kiválasztani a 10 legutóbbi fizetést. Az asztalhoz tartozó rendelés esetén a bizonylaton szereplő asztal neve, azonnali rendelés esetén pedig a rendelés azonosítója jelenik meg, valamint a fizetett végösszeg. A kapott összeg nevű beviteli mezőbe lehet beírni azt az összeget, amit a vendég fizetett. A Borraló összege mezőben megjelenik a kapott összeg és a kiválasztott fizetés végösszegének különbsége, mely mezőben szereplő érték direkt módon – a mező tartalmának szerkesztésével - nem lehet módosítani. Ha a Kapott összeg mezőbe kisebb összeg kerül megadásra, mint ami a kiválasztott bizonylaton szerepel, akkor a rendszer automatikusan felülírja a mező értékét a bizonylaton szereplő értékkel. A kiszámolt összeg rögzítéséhez a borraló bevételzése blokkban megjelenő fizetési mód gombok közül azt kell kiválasztani, amivel a borraló fizetésre került. Ekkor a rendszer a Borraló összege mezőben szereplő értéket átmásolja a Befizetés blokkban található fizetés móddal megegyező nevű beviteli mezőbe.

Végül a „RÖGZÍTÉS” gomb megnyomásával lehet a bizonylatot elmenteni. A borraló megadásához nem kötelező a Borraló bevételzése blokk használata, ez mindössze egy kalkulációt segítő elem, a borraló összege rögtön beírható a Befizetés blokk megfelelő mezőjébe is.

Készpénz Ft esetén csak 0-ra vagy 5-re kerekített összegű befizetés rögzíthető. Amennyiben ettől eltérő értéket ad meg a felhasználó, azt a rendszer automatikusan korrigálja a mezőben a kerekítés szabályainak megfelelően.

9.2 Kifizetés

A kifizetés rögzítéséhez a kifizetést kell kiválasztani a felületen, majd a megjelenő legördülő listából a megfelelő jogcímet kell bejelölni.

A megfelelő fizetőeszközhöz tartozó beviteli mezőben kell megadni a kifizetni kívánt összeget, majd a „RÖGZÍTÉS” gombot megnyomni.

Csak azon fizetőeszközök jelennek meg a blokkban, amelyeket a felhasználó beállított az Üzletmenet beállításokban.

Készpénzes kifizetés mentése csak akkor lehetséges, ha minimum a kifizetni kívánt összeggel megegyező összegű Készpénz van a kasszában a szoftver szerint.

Készpénz Ft esetén csak 0-ra vagy 5-re kerekített összegű kifizetés rögzíthető. Amennyiben ettől eltérő értéket ad meg a felhasználó, azt a rendszer automatikusan korrigálja a mezőben a kerekítés szabályainak megfelelően.

9.3 Fizetőeszköz cseréje

Fizetőeszköz cseréjénél egyszerre jelennek meg a befizetés és a kifizetés blokkok a képernyőn. Ilyenkor arra kell figyelni, hogy a befizetés és a kifizetés blokkjaiban szereplő összegek megegyezzenek egymással. Amennyiben nem így történne az értékek megadása, akkor arról a rendszer sikertelen (piros színű) üzenettel tájékoztat.

Csak azon fizetőeszközök jelennek meg a blokkokban, amelyeket a felhasználó beállított az Üzletmenet beállításokban.

PÉNZMOZGÁS BIZONYLAT

Pénzmozgás iránya

☐ Befizetés
 ☐ Kifizetés
 ☒ Fizetőeszköz cseréje

Jegycím

Válasszon

BEFIZETÉS

Kézpénz Ft	<input type="text"/>	Ft
Bankkártya	<input type="text"/>	Ft
SZÉP Kártya	<input type="text"/>	Ft
Egyéb	<input type="text"/>	Ft
Kézpénz €	<input type="text"/>	€
Forintban		0 Ft

KIFIZETÉS

Kézpénz Ft	<input type="text"/>	Ft
Bankkártya	<input type="text"/>	Ft
SZÉP Kártya	<input type="text"/>	Ft
Egyéb	<input type="text"/>	Ft
Kézpénz €	<input type="text"/>	€
Forintban		0 Ft

MÉGSE

RÖGZÍTÉS

Kézpénz Ft esetén csak 0-ra vagy 5-re kerekített összeg rögzíthető. Amennyiben ettől eltérő értéket ad meg a felhasználó, azt a rendszer automatikusan korrigálja a mezőben a kerekítés szabályainak megfelelően, illetve amennyiben a Kifizetés blokkban a fizetés Kézpénzzel történne, a rendszer ellenőrzi, hogy a kassa tartalmazza-e a megadott összeget és amennyiben nem, akkor piros üzenettel tájékoztat erről.

A Kézpénz EUR mezők alatt mindig megjeleníti a rendszer a beállított árfolyam alapján a beírt euró értéket forintban.

Amennyiben Kézpénz Eur és Kézpénz Ft fizetőeszköz cserére kerülne sor úgy a váltásból adódó kerekítést kezeli a rendszer a kerekítési szabályoknak megfelelően.

Például:

Fizetőeszköz csere

BEFIZETÉS

Kézpénz Ft	<input type="text"/>	Ft
Bankkártya	<input type="text"/>	Ft
SZÉP Kártya	<input type="text"/>	Ft
Egyéb	<input type="text"/>	Ft
Kézpénz €	<input type="text"/>	1 €
Forintban		383 Ft

KIFIZETÉS

Kézpénz Ft	<input type="text"/>	385 Ft
Bankkártya	<input type="text"/>	Ft
SZÉP Kártya	<input type="text"/>	Ft
Egyéb	<input type="text"/>	Ft
Kézpénz €	<input type="text"/>	€
Forintban		0 Ft

10 Pénztár állapot

Elérhetőség: Menü / Pénztár / Pénztár állapot



A pénztár állapot felületen lehet leellenőrizni a pénztár állapot lekérdezésének pontos időpontjával kiegészülve a pénztár számlálóinak aktuális állapotát fizetőeszközként, valamint pénzmozgás irányok és típusok szerint táblázatba rendezve. Ezen felül még az összesített fióktartalmat is megjeleníti a felület fizetőeszközként. Továbbá még megjeleníti a Napi felszolgálói díj és a Borraaló értékek.

A felületen megjelenített értékek mindig az aktuálisan megnyitott napra vonatkoznak.

PÉNZTÁR ÁLLAPOTA

LEKÉRDEZÉS IDŐPONTJA: 2023.12.13. 22:35

Fizetési módok	Nyitó adatok	Értékesítés	Kiadás	Pénzmozgás be	Pénzmozgás ki	Fióktartalom
Késspénz Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bankkártya	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
SZÉP Kártya	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Késspénz €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Napi felszolgálói díj:

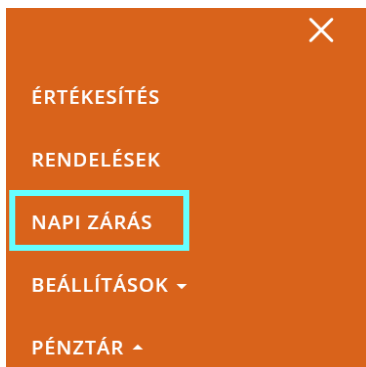
0 Ft

Borraaló:

0 Ft

11 Napi zárás

Elérhetőség: Menü / Napi zárás



11.1 Nyitott rendelések

Napzárást csak akkor lehet végezni, ha nincs egy nyitott rendelés sem a szoftverben. Amennyiben még vannak nyitott rendelések, a napi zárás menüpontban egy hibaüzenet, valamint a „RENDELÉSEK KEZELÉSE” gomb jelenik meg, amelyre kattintva a kezdőképernyőre (értékesítési felületre) navigál a rendszer.



11.2 Napi zárás

Napi zárás képernyőn a Vendéglátó üzlet adatai, a Napi zárás adatai, valamint a (napi) Pénztárjelentés adatait jeleníti meg a rendszer, valamint a blokk felett található még a Lezárandó nap dátuma.

A Vendéglátó üzlet adatai csak információt jelenítenek meg a vendéglátó üzletről. Az értékek nem módosíthatóak.

A Napi zárás adatai blokkba a megjelenített és a beviteli mezőkbe kitöltött értékeket a rendszer automatikusan határozza meg a naphoz kötődő tevékenységek alapján. A blokkban található értékeket mindig ellenőrizze a zárás során. A Nap besorolása lehet Normál, amennyiben a napnyitás után történt legalább egy értékesítés a zárás előtt, illetve lehet Forgalom nélküli, amennyiben nem történt értékesítés ugyanezen intervallumban. A zárás során meg kell adni a vendéglátó üzlet nyitásának és zárásának időpontjait a Nyitás pontos ideje és a Zárás pontos ideje mezőkben. A felület betöltésekor ezen mezőket a rendszer automatikusan kitölti, azonban ezen értékek módosíthatóak, felülírhatóak az alábbi feltételek teljesülése mellett:

- Az időpontokat mindig ÓÓ:PP (óra:perc) formátumban kell megadni.
- A megadott időpontok nem fedhetik egymást a korábbi napokkal.
- A Nyitás és a Zárás pontos ideje nem lehet ugyanazon időpont.

Amennyiben a rendszer hibát észlel a két mező kitöltésével kapcsolatban, azt a mezők alatt jelzi.

LEZÁRANDÓ NAP

2023.12.13.

VENDÉGLÁTÓ ÜZLET ADATAI

Vendéglátó üzlet neve: Példa vendéglátó üzlet

Szolgáltató neve: Példa szolgáltató

NTAK regisztrációs szám: ET23001068

Adószám: 53471933-5-24

NAPI ZÁRÁS ADATAI

Lezárandó nap: 2023.12.13.

Nap besorolása: Forgalom nélküli

Nyitás napja: 2023.12.13.

Nyitás pontos ideje *:

Zárás napja: 2023.12.13.

Zárás pontos ideje *:

PÉNZTÁRJELENTÉS

A pénztárjelentés blokkokban szereplő adatok helyességéről meg kell bizonyosodni és amennyiben valahol eltérés van a valóság és a megjelenő adatok között, akkor azt javítani kell. A pénztárjelentésben szereplő adatok a felhasználó számára ellenőrzési céllal jelennek meg, az adatszolgáltatás során nem küldi be a szoftver az NTAK-ba.

Abban az esetben, ha hiányoznak rendelések, vagy a nap során volt olyan kiesés, amikor nem lehetett a rendeléseket valós időben rögzíteni, akkor a hiányzó rendelésekben szereplő tételeket egy speciális rendelésként kell rögzíteni a „HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA” gomb segítségével.

PÉNZTÁRJELENTÉS

Fizetési módok	Nyitó adatok	Értékesítés	Kiadás	Pénzmozgás be	Pénzmozgás ki	Fióktartalom
Késspénz Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bankkártya	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
SZÉP Kártya	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Késspénz €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Napi felszolgálói díj: 0 Ft

Borralvó: 0 Ft

HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA

NAPI ZÁRÁS ELKÜLDÉSE

A helyes napi zárás adatok megadását követően a „NAPI ZÁRÁS ELKÜLDÉSE” gomb megnyomásával lehet elmenteni a folyamatot és lezárni a tárgynapot.

Egy adott napon akár több napi zárás is végrehajtható. Például, ha délelőtt és délután tart nyitva a vendéglátó üzlet, lehetőség van adott napon két napi zárást is végrehajtani.

11.3 Napzárás még meg nem nyitott nap esetén

Amíg nem nyitott meg a felhasználó egy adott tárgynapot, addig a napzárás sem végezhető el. Ebben az esetben a napzárás felületen ezt egy üzenet jelzi, illetve ilyenkor a „NAPNYITÁS” gombot jeleníti meg a rendszer, amelyre kattintva az Értékesítési felületre navigál. Itt is automatikusan megjelenik a Napnyitás felugró ablaka felület.

NAPZÁRÁS

Nap még nem került nyitásra!
Napzáráshoz kérjük előbb nyissa meg a napot.

NAPNYITÁS

11.4 Hiányzó adatok pótlása

Ahogy korábban a Napi zárásoknál is említettük, abban az esetben, ha hiányoznak rendelések, vagy a nap során volt olyan kiesés, amikor nem lehetett a rendeléseket valós időben rögzíteni, akkor a hiányzó rendelésekben szereplő tételeket egy speciális rendelésként kell rögzíteni a „HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA” gomb segítségével.

A „HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA” gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, amelyben ki kell választani az Adatközlés elmaradásának okát.

NYILATKOZAT ADATPÓTLÁS OKÁRÓL

Figyelem!
Indokolja meg az összesített adatbeküldést, válasszon az alábbi lehetőségek közül.

Adatközlés elmaradásának oka

Válasszon!

MÉGSE

TOVÁBB

A legördülő listában az alábbi lehetőségek közül választhat a felhasználó:

- Üzemszünet áramszolgáltatás tervezett kimaradása miatt
- Üzemszünet internetszolgáltatás tervezett kimaradása miatt
- Üzemzavar áramszolgáltatás átmeneti kimaradása miatt
- Üzemzavar internetszolgáltatás átmeneti kimaradása miatt
- Üzemzavar természeti katasztrófa miatt
- Üzemzavar műszaki hiba miatt

A „MÉGSE” gombra kattintva a felhasználó megszakítja a hiánypótlási folyamatot és bármiféle módosítás és mentés nélkül bezárja a rendszer a felugró ablakot, visszanavigálva ezzel a Napi zárás felületre.

Amennyiben a felhasználó szeretné folytatni az adatok hiánypótlását, akkor az „Adatközlés elmaradásának oka” mező kitöltése után a „TOVÁBB” gombra kattintva teheti meg azt. Ekkor a felület átnavigál a Fizetési felülettel szinte teljesen megegyező felületre. A felületek közötti különbség a gomb elnevezésekben és a kapcsolódó nyomtatásokban van.

TÉTELEK

Megnevezés	Me.	Br. egységár
<div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div>		

Teljes br. végösszeg:

0 FT

MÉGSE

TÉTELEK MENTÉSE

Rendelés azonosító:

Létrehozás:

Utolsó módosítás:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

C

Aranygaluska

931 Ft

Diós palacsinta

800 Ft

Epres sajttorta

1500 Ft

Gulyásleves

2500 Ft

Gundel palacsinta

900 Ft

Kakós palacsinta

800 Ft

Karamellás sajttorta

1500 Ft

Sajtkrémeleves

1500 Ft

Túrós palacsinta

900 Ft

ÖSSZES TERMÉK

Desszertek

Előételek

Főételek

Italok

Köretetek

Levesek

↑

↓

A rendelés leadási folyamat - amely jelen esetben maga a hiánypótlás előkészítése - teljesen megegyezik a rendeléskezelésnél leírtakkal. A különbség, hogy jelen esetben a felületen „FIZETÉS” gomb helyett „TÉTELEK MENTÉSE” gomb található.

A „TÉTELEK MENTÉSE” gombra kattintva a rendszer átnavigál a folyamat következő lépéséhez kapcsolódó képernyőre, amely a Fizetési képernyővel funkcionalitásában és kinézetében nagyban megegyező felület.

BEKÜLDENDŐ TÉTELEK

231213/N0004/00004

Megnevezés	ÁFA	Me.	Br. egységár	Összesen
Túrós palacsinta	5%	1	900 Ft	900 Ft
Sajtkrémeleves	5%	1	1 500 Ft	1 500 Ft

↑

↓

FIZETÉSI ADATOK

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	2 286 Ft	114 Ft	2 400 Ft

Bruttó fizetendő összesen:

2 400 Ft

Fizetett összeg

0 Ft

Fennmaradó összeg

2 400 Ft

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Készpénz €

MÉGSE

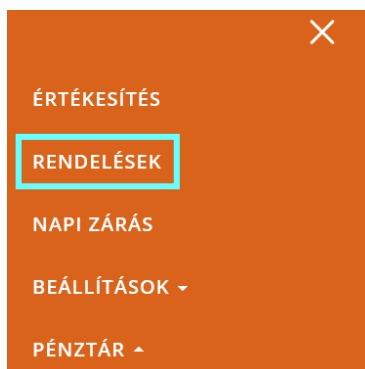
ADATOK BEKÜLDÉSE

A „MÉGSEM” gombbal lehet visszanavigálni a Tételkezelési (=Rendeléskezelési) felületre.

Akárcsak a fizetési felületen, itt is szükséges kiválasztani a fizetési módo(ka)t. A hiánypótlás befejezéséhez az „ADATOK BEKÜLDÉSE” gombra szükséges kattintani.

12 Rendelések

Elérhetőség: Menü / Rendelések








12.1 Rendelések listája

A rendelések felületen lehet megtekinteni az értékesítési tranzakciók listáját. A felületen az alábbiak jelennek meg:

- rendelés azonosítója
- asztal neve, asztalhoz tartozó rendelés esetén
- a rendelés végösszege, ha a rendelés nem nyitott státuszú
- a lezárás dátuma, ha a rendelés nem nyitott státuszú.

A felületen lehet keresni a rendelések között a rendelésazonosító, vagy az asztal neve alapján. A részletek oszlopban megjelenő ikonra kattintva az adott rendelésről további adatok és a rendelésben szereplő fizetések tekinthetők meg

A rendelések 2 hétre (14 nap) visszamenőleg jelennek meg.

RENDELÉSEK					
<input type="text" value="Q"/>			Státusz Mind ▾		
Rendelés azonosító	Asztal neve	Összeg	Lezárás dátuma	Státusz	Részletek
230320/N0005/00001	Asz3	9 499 Ft	2023.03.20. 11:20	Lezárt	
230319/N0004/00001	Asz2	9 499 Ft	2023.03.20. 10:58	Lezárt	
230317/N0002/00003	ASZ1	9 499 Ft	2023.03.20. 10:00	Lezárt	
230317/N0002/00002	Asz5	3 132 Ft	2023.03.17. 15:11	Lezárt	
230317/N0002/00001	Asz4	6 343 Ft	2023.03.17. 15:01	Lezárt	
<div><< < 1 > >> <input type="text" value="10"/></div>					

12.2 Rendelés részletes nézete

A rendelések listájában a rendelés részleteit megnyitó gombra kattintva jelenik meg a felület.

A felületen megjelennek a rendelés részletei és a rendeléshez tartozó fizetések. A rendelés részletei blokkban található az, hogy az adott rendelés melyik asztalhoz tartozik (Asztal neve), hogy mi a rendelés típusa és státusza, továbbá az utolsó fizetés ideje és a rendelésekben szereplő fizetések összege, valamint, hogy ki rögzítette a rendelést.

Előfordulhat, hogy egy rendeléshez más rendelések és/vagy fizetések is kapcsolódnak (pl. Bontott fizetés miatt, Sztornózás és/vagy Helyesbítés miatt). Ekkor a Rendelés részletei szövegblokk alján megjelennek a kapcsolódó rendelésekhez tartozó linkek a rendelés típusától és státuszától függően. Egyszerre akár több link is megjelenhet, amennyiben az adott linkhez tartozó megjelenítési feltételek teljesülnek.

Rendszeren belüli navigációs linkek a felületen:

- Ugrás a nyitott rendeléshez
- Ugrás a helyesbítő rendeléshez
- Ugrás a sztornózott rendeléshez

RENDELÉS RÉSZLETEI			
Asztal:	A01	Fizetés dátuma	2023.12.19. 12:09
Típus:	Helyesbítő	Összeg:	0 Ft
Státusz:	Sztornózott	Rendelést felvette:	gipsz.jakab
Ugrás a sztornózott rendeléshez >			
Ugrás a helyesbített rendeléshez >			

A felületen megjelennek a Rendelés- és Fizetés azonosítók is.

A fizetések soronként helyezkednek el egymás alatt sorszámozva. A fizetés mellett megjelenő nyíl ikon segítségével lenyílik egy táblázat, amely a fizetés további részleteit tartalmazza. Ebben látható a fizetett tételek és a fizetés során használt fizetési módok listája is.

RENDELÉS - 231212/N0001/00015			
RENDELÉS RÉSZLETEI			
Asztal:	A01	Fizetés dátuma	2023.12.13. 20:33
Típus:	Normál	Összeg:	1 500 Ft
Státusz:	Lezárt	Rendelést felvette:	gipsz.jakab
FIZETÉSEK			
▼ 01. FIZETÉS		Fizetési azonosító: ET23001068/0001/00008	Összeg: 1 500 Ft
Megnevezés	Mé.	Br. egységár	Összesen
Sajtkrémleves	1	1 500 Ft	1 500 Ft
Fizetési mód		Összeg	
SZÉP Kártya		1 500 Ft	
		SZTORNO	
VISSZA			

12.3 Sztornó

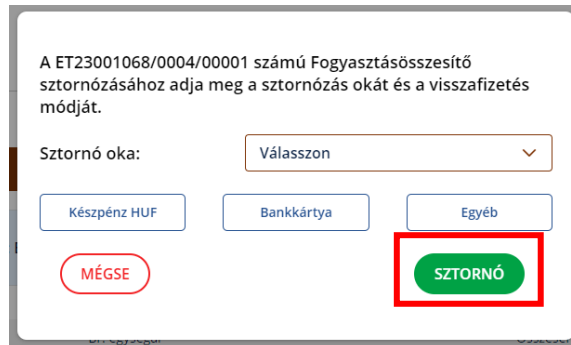
A rendeléshez tartozó fizetést, a fizetés adatait tartalmazó táblázat fejlécét lenyitva, a SZTORNO gombra kattintva lehet sztornózni. Fizetést sztornózni csak akkor lehet, ha a fizetés 2 hétnél nem régebbi. Fontos, hogy csak fizetést lehet sztornózni, rendelést és a rendelésben vagy fizetésben szereplő tételt nem. Amennyiben egy rendelésben több fizetés

is szerepel, mert bontott fizetéssel egyenlítették ki a rendelést, akkor egy fizetés sztornózása esetén létrejön egy helyesbítő rendelés a nem sztornózott fizetéseket tartalmazva. Ha a rendelésben szereplő utolsó fizetést sztornózzák, tehát a rendelés így már nem tartalmaz több NEM sztornózott fizetést, akkor már nem lesz újabb helyesbítő rendelés, hanem maga a rendelés lesz sztornózva.

A sztornó gomb megnyomása után felugrik egy ablak, ahol kötelező megadni a sztornózás okát és a visszafizetési módot. A következő visszafizetési módok közül lehet választani:

- Kézpénz HUF
- Bankkártya
- Egyéb

De ezek közül is csak azok az opciók jelennek meg, amelyeket az Üzletmenet beállítás során a felhasználó lehetséges fizetési módként megadott. Nem kötelező ugyanazt fizetési módot választani, mint amivel a rendelés során a fizetés történt. Amennyiben a Kézpénz HUF visszafizetési módot választják, úgy a rendszer ellenőrzi, hogy a kasszában elérhető-e a fizetés végösszegének megfelelő mennyiségű készpénz. Vegyes visszafizetési mód megadására nincs lehetőség.



A sztornózást a felugró ablakon található SZTORNÓ gombbal lehet véglegesíteni, elvégezni. A MÉGSE gombra kattintva meg lehet szakítani a folyamatot, amennyiben még sincs szükség az adott fizetés sztornózására.

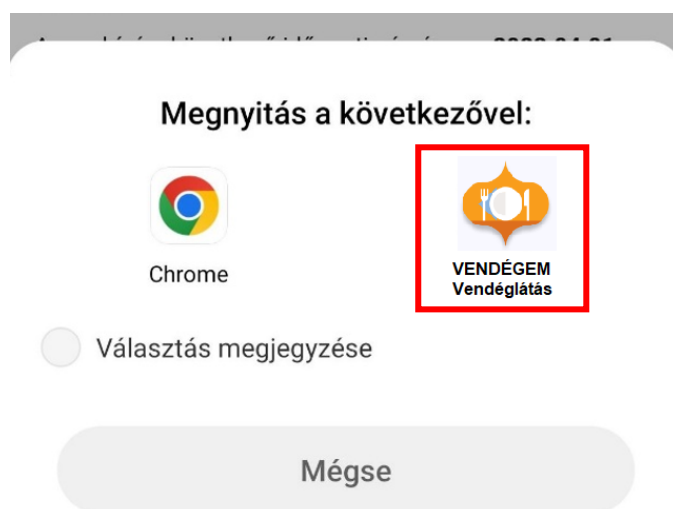
13 Alkalmazás működése mobil eszközökön

Az alkalmazás nem érhető el a mobilkészíték vagy a táblagép böngészőjéből. A felhasználó kizárólag a megfelelő webáruházból ingyenesen letölthető alkalmazás telepítését követően tudja majd az alkalmazást használni.

13.1 Rendszerhez való hozzáférés

Androidos eszköz esetében a Google Play áruházból tölthető le az alkalmazás míg iOS operációs rendszerrel rendelkező eszköz esetében az App Store-ból érhető el.

Mivel az alkalmazás a mobil eszköz böngészőjéből nem érhető el, ezért az e-mailes meghívóban kapott linket semmiképpen NE a böngészőben nyissa meg. Amennyiben mobil eszközről szeretne az alkalmazásban regisztrálni, a meghívót, amit e-mailben kap meg, mindenképpen a VENDÉGEM Vendéglátás alkalmazásban nyissa meg, mert a böngészőből megnyitva nem fog működni.



13.2 Mobil és tablet megjelenítési formái

Mobil eszközön egyes oldalak eltérően jelennek meg a böngészőben megjelenítettekhez képest és az egyes funkciók kezelése is néhol eltér. Mobil eszközön csak álló módban használható az alkalmazás. Elforgatás hatására sem fog az alkalmazás nézete elfordulni, hanem ugyanúgy álló nézetben marad.

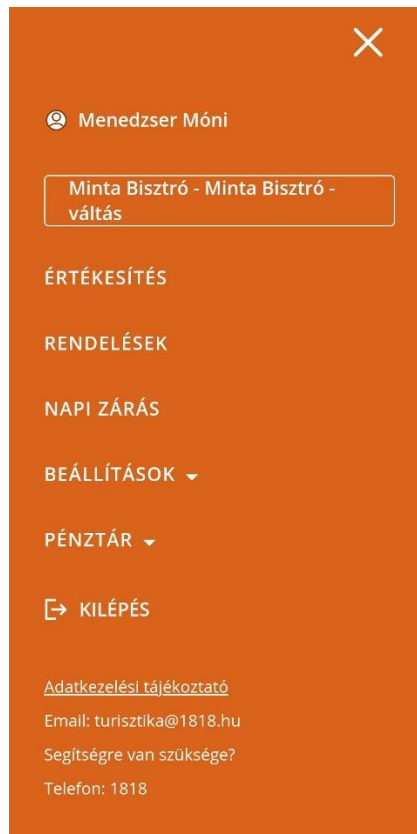
Tablet esetén különbséget jelent, hogy fekvő vagy álló pozícióban használják az eszközt. Tableten fektetett pozícióban az alkalmazás felülete és működése nagyrészt megegyezik a böngészőből megnyitott oldallal, míg álló pozícióban a mobilos nézettel és annak működésével megegyező módon használható a tablet.

13.3 Menü

A menü a fejléc jobb felső sarkából érhető el.



Mobil eszközön – a menüpontokon kívül – a menüre kattintva lehet megtekinteni a bejelentkezett felhasználó nevét és hogy melyik vendéglátó üzlethez van hozzáférése. Továbbá itt érhető el az adatkezelési tájékoztató, valamint itt lehet kilépni is a rendszerből.



13.4 Táblázatok megjelenítése

Mobil nézetben a táblázatok kétféleképpen jelennek meg.

Az egyik nézetben a táblázat soraiban megjelenő nyíl lenyitásával lehet az egyes sorokhoz tartozó egyéb információkat és műveleti gombokat megjeleníteni.

A másik nézetben pedig a táblázat sorai már alapértelmezetten lenyitva jelennek meg, így egyből elérhető az összes sor összes adata és az azokhoz tartozó műveletek.

13.4.1 A lenyitható sorú táblázatok: napi zárás pénztárjelentés és a termékek

A napi zárás felületen a pénztárjelentés táblázat sorai a további részletek megtekintéséhez egyesével nyithatók le a sor végén megjelenő nyíl segítségével.




PÉNZTÁRJELENTÉS



Nyitó adatok 

Fizetési módok	Összeg
Készpénz HUF	0 Ft
Készpénz EUR	0 €
Bankkártya	0 Ft
SZÉP Kártya	0 Ft
Egyéb	0 Ft


Értékesítés 

Pénzmozgás 

Fióktartalom 



ÚJ TERMÉK


Americano 


Br. egységár 800 Ft


Főcsoport/Alcsoport Kávék


Státusz Aktív






Cola 


Csapolt sör 

Espresso 

Grill csirke 

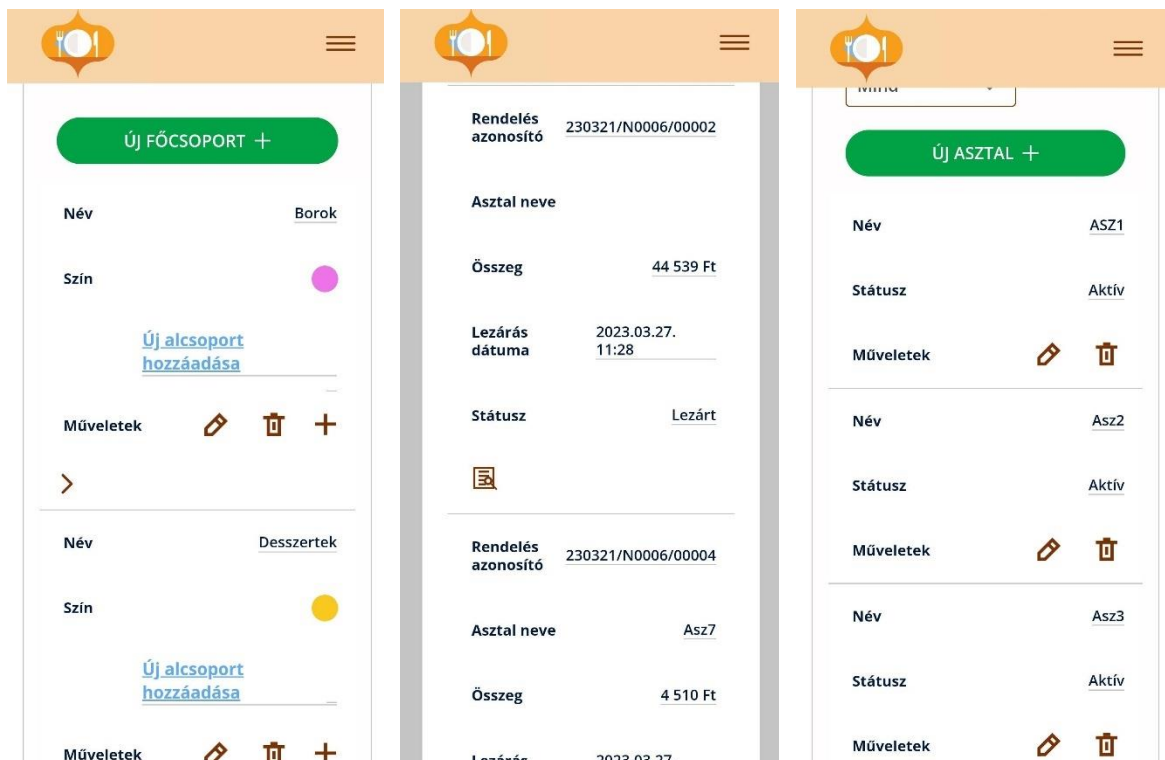
Hamburger 

Húsleves 

Rántott hús 

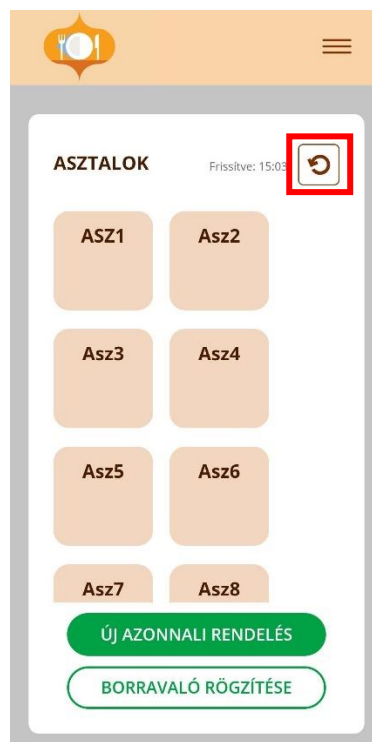
13.4.2 A „lenyitott” táblázatok

Az Üzletmenet beállítások, a Csoportok és Asztalok fülön megjelenő táblázatok, valamint a Rendelések alapértelmezetten lenyitott állapotban jelennek meg.



13.5 Asztalok képernyő mobil eszközön

Az asztalokat mutató felület esetében mobilon nézve az „asztalok frissítése” feliratú gomb egy frissítést szimbolizáló nyílra cserélődik, amely funkciójában megegyezik az „asztalok frissítése” gombbal, tehát azt megnyomva az asztalok állapota frissül.



13.6 Rendelések kezelése

13.6.1 Azonnali rendelés

Azonnali rendelés esetén, a rendelést megnyitva, a Rendeléskezelés Tételek képernyője jelenik meg üresen. A rendeléshez tartozó termékek rögzítéséhez a Termékek felületre kell tovább lépni, ahova a képernyő alján található termékek felíratra koppintva lehet eljutni.

Megnevezés	Me.	Br. egységár
------------	-----	--------------

Teljes br. végösszeg: 0 FT

FIZETÉS

ELVETÉS

Rendelés azonosító:
Létrehozva:
Utolsó módosítás:

TÉTELEK TERMÉKEK

A rendeléskezelésen belül mindig annak az oldalnak a neve felett jelenik meg egy kék vonal és lesz kék az oldal felirata, amelyiken éppen áll a felhasználó.

13.6.2 Termékek rögzítése a rendelésbe

A Rendeléskezelés / Termékek felületen jelennek meg a vendéglátó üzlethez rögzített aktív termékek. A felületen pontosan úgy lehet a termékek között keresni a nagyító ikon segítségével, mint az asztali módban.



Egy termék rögzítéséhez a termék kártyájára szükséges koppintani. Ezután megjelenik egy beviteli mező, amelyben alapértelmezetten 1-es szám szerepel. Ez felülírható a mezőbe kattintással vagy a (+) és (–) jelek segítségével. A megfelelő mennyiség kiválasztását követően a zöld pipa megnyomásával lehet hozzáadni a tételt a rendeléshez vagy a piros x megnyomásával lehet visszavonni a tételt.

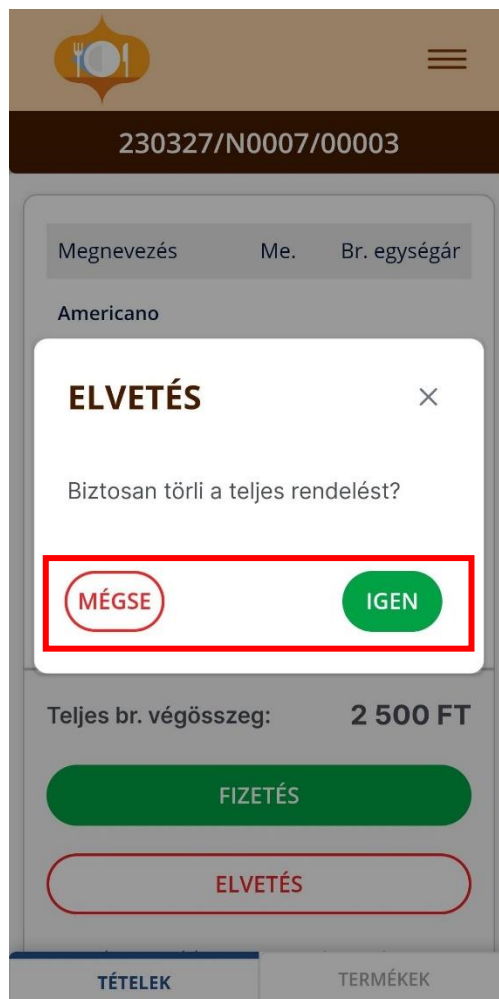


Az összes rögzített tétel hozzáadását követően a Tételek oldalra kell lépni a képernyő alján látható Tételek felíratra kattintással.

13.6.3 Azonnali rendelés fizettetése vagy elvetése

Azonnali rendelés esetén csak az összes tétel rögzítését követően lehet fizettetni vagy elvetni a rendelést.

Azonnali rendelés elvetéséhez a Rendeléskezelés / Tételek oldalon az elvetés gombra kell kattintani. Ezt követően felugrik egy ablak, ahol meg kell erősíteni a rendelés elvetését. Miután a rendelés elvetése megtörtént az alkalmazás visszanyitja a kezdő képernyőre. Amennyiben a rendelés elvetésénél a Mégsem opciót választja a felhasználó, a felugró ablak bezárul a rendelés elvetése pedig így nem valósul meg.



Fizetés opció választása esetén a rendszer tovább navigál a fizetés képernyőre.

Megnevezés	Me.	Br. egységár
Americano	2	800 Ft
Cola	1	900 Ft

Teljes br. végösszeg: 2 500 FT

FIZETÉS

ELVETÉS

Rendelés azonosító:
Létrehozva:
Utolsó módosítás:

TÉTELEK TERMÉKEK

13.6.4 Asztali rendelés kezelése

Asztalhoz tartozó rendelések esetén a Rendeléskezelés / Tételek oldalon megjelenik egy mégse gomb, amelyre koppintva a rendelésből vissza lehet lépni az Asztalok képernyőre és a További műveletek elvégzésére is van lehetőség is.



A Rendeléskezelés / Termékek oldalon a rögzíteni kívánt termékeket a Rögzítés gombra koppintva lehet hozzáadni a rendeléshez. Ezután a termékek az adott rendeléshez lesznek rögzítve, majd a rendszer visszavigál az Asztalok képernyőre.



13.7 Fizetés

13.7.1 Rendelések fizettetése

A Fizetés gombra kattintva a Fizetés / Fizetendő tételek oldalra navigál az alkalmazás, ahol a rendeléshez rögzített tételek listája tekinthető meg. Innen a Fizetési adatok oldalra léphetünk, ahol a fizetés adatait lehet megadni – ide a képernyő alján látható Fizetési adatok feliratra kattintva lehet eljutni.

230327/N0007/00004

Bruttó fizetendő összesen: **1 870 Ft**

Term.	Me.	Br. ár	Össz.
Americano	1	800 Ft	800 Ft
Cola	1	900 Ft	900 Ft

FIZETENDŐ TÉTELEK FIZETESI ADATOK

A fizetési adatok oldalon megjelennek a számlaösszegezés adatai, a kedvezmény adás lehetősége, valamint a fizetendő adatok és a választható fizetőeszközök. A fizetés menete teljes mértékben megegyezik az asztali mód működésével.

230327/N0007/00004

Számlaösszegezés részletek

Tételek összesen 1 700 Ft

Szervizdíj 10% 170 Ft

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	1 781 Ft	89 Ft	1 870 Ft

Bruttó fizetendő összesen: **1 870 Ft**

%

Készpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

FIZETENDŐ TÉTELEK FIZETESI ADATOK

A megfelelő fizetőeszköz(ök) kiválasztását követően kell megadni a fizetett összeg(ek)et. Ennek a szabályai megtalálhatók a Fizetés fejezetben.

Késpénz Ft

Bankkártya

SZÉP Kártya

Egyéb

Késpénz €

Késpénz Ft 1 870 Ft

Fizetett összeg 1 870 Ft

FIZETÉS

FIZETÉS ELVETÉSE

FIZETENDŐ TÉTELEK FIZETESI ADATOK

Majd a fizetőeszköz(ök) rögzítését követően a Fizetés gombbal lehet menteni a fizetést vagy a Fizetés elvetése gombbal lehet visszalépni a rendelés kezelése felületre.

13.7.2 Bontott fizetés

Asztalhoz tartozó rendelés fizettetése során lehetőség nyílik a bontott fizetésre a Fizetendő tételek oldalon a Bontott fizetés gombra koppintva.



ASZ1





BONTOTT FIZETÉS

Bruttó fizetendő összesen: 2 860 Ft

Term.	Me.	Br. ár	Össz.
Americano	1	800 Ft	800 Ft
Cola	1	900 Ft	900 Ft
Csapolt sör	1	900 Ft	900 Ft

FIZETENDŐ TÉTELEK FIZETESI ADATOK

A Bontott fizetés / Összes tétel oldalon jelenik meg a rendeléshez rögzített összes tétel. Itt az asztali mód működéséhez hasonlóan lehetőség van a tételek kijelölésére, majd az Áthelyezés gombbal a tételek áthelyezésére. Az áthelyezett tételeket a Fizetendő tételek oldalon lehet megtekinteni, majd onnan tovább menni a Fizetéshez.



ÖSSZES TÉTEL

<input type="checkbox"/>	Megnevezés	Me.	Művelet
<input checked="" type="checkbox"/>	Americano	1	>
<input type="checkbox"/>	Cola	1	>
<input type="checkbox"/>	Csapolt sör	1	>



ÁTHELYEZÉS >>

MÉGSE

ÖSSZES TÉTEL

FIZETENDŐ TÉTELEK

A fizetendő tételek oldalán lehet a tételeket visszahelyezni, vagy – amennyiben a megfelelő tételeket áthelyezte a felhasználó – a kiválasztott tételek fizettetni.



FIZETENDŐ TÉTELEK

<input type="checkbox"/>	Megnevezés	Me.	Művelet
<input type="checkbox"/>	Americano	1	<

<< VISSZAHELYEZÉS

MÉGSE

FIZETÉS

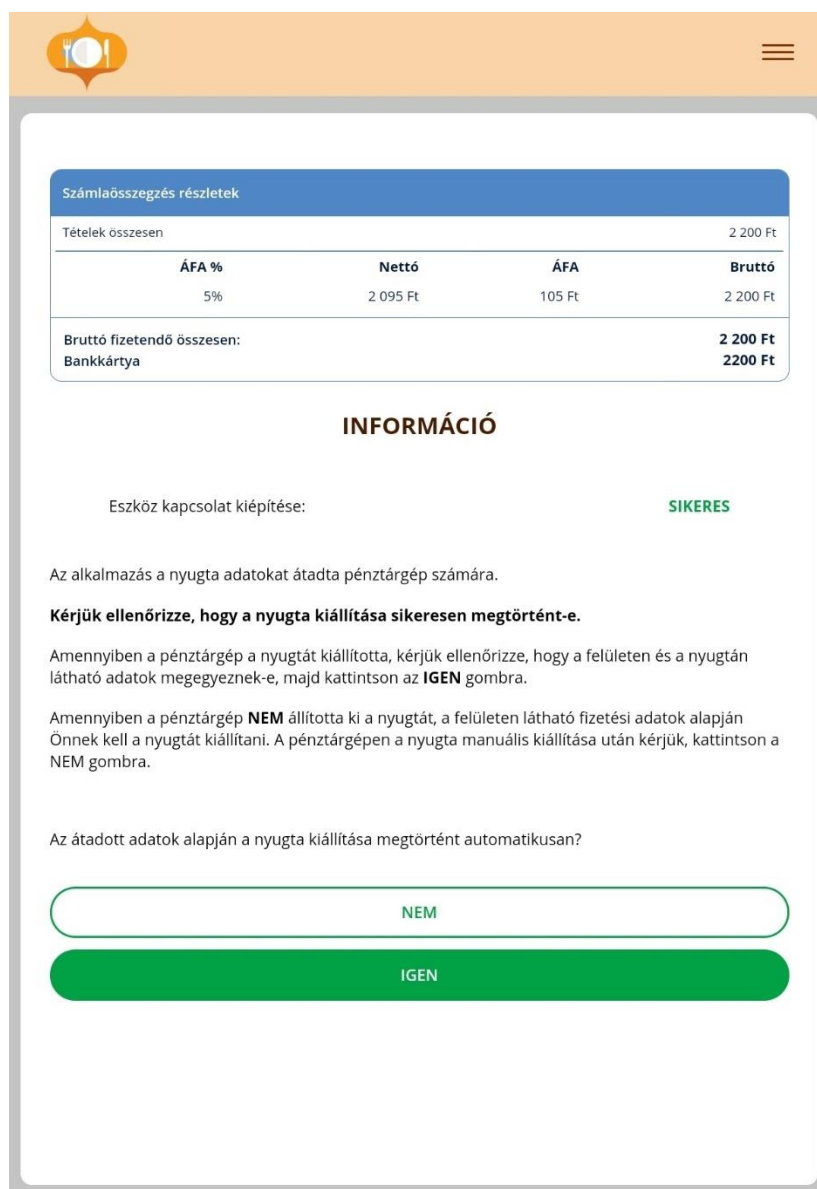
ÖSSZES TÉTEL

FIZETENDŐ TÉTELEK

13.7.3 Fizetés – (Bluetooth) adatküldés pénztárgépre és adminisztráció

A Fizetési felületről a Fizetés után átnavigál a rendszer erre a felületre, miközben a beállított pénztárgép számára megkísérli átadni a rendelési és fizetési adatokat.

A felület és a kapcsolódó adatok elrendezése némileg eltérő mind mobil (álló), mind tablet (fekvő) nézetben:



Számlaösszegzés részletek

Tételek összesen	2 200 Ft		
ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
5%	2 095 Ft	105 Ft	2 200 Ft
Bruttó fizetendő összesen:			2 200 Ft
Bankkártya			2200 Ft

INFORMÁCIÓ

Eszköz kapcsolat kiépítése: **SIKERES**

Az alkalmazás a nyugta adatokat átadta pénztárgép számára.

Kérjük ellenőrizze, hogy a nyugta kiállítása sikeresen megtörtént-e.

Amennyiben a pénztárgép a nyugtát kiállította, kérjük ellenőrizze, hogy a felületen és a nyugtán látható adatok megegyeznek-e, majd kattintson az **IGEN** gombra.

Amennyiben a pénztárgép **NEM** állította ki a nyugtát, a felületen látható fizetési adatok alapján Önnek kell a nyugtát kiállítani. A pénztárgépen a nyugta manuális kiállítása után kérjük, kattintson a **NEM** gombra.

Az átadott adatok alapján a nyugta kiállítása megtörtént automatikusan?

NEM

IGEN

A felület és a funkció leírása a megegyező című [pont alatt](#) olvasható.

13.8 Nyomtatató engedélyezése

Tableten és mobil eszközön nincs szükség a VENDÉGEM nyomtatási szolgáltatás telepítésére, elég a VENDÉGEM mobilalkalmazás, viszont a nyomtató első csatlakoztatásakor engedélyezni kell az eszközön, hogy az alkalmazás hozzáférjen az USB-eszközhöz. Az engedély kérésekor a felugró ablakon az OK opciót kell kiválasztani.

14 Alkalmazás használati támogatás – Segítség kérés

Amennyiben a rendszer használata közben olyan problémával szembesülne, amelynek megoldásához segítségre van szüksége, akkor jelezze segítségkérési igényét a felületen megtalálható elérhetőségeken. Ezen információk az alkalmazás láblécében, vagy mobil applikáció esetében a menüt alján találhatók.

Segítségre van szüksége? Email: turisztika@1818.hu Telefon: 06 1 550 1855

E-mail: turisztika@1818.hu

Telefon: 06 1 550 1855

Előfordulhat, hogy a megfelelő segítségnyújtás érdekében szükségessé válik a képernyőmegosztás az ügyfélszolgálati munkatárs számára. Eben az esetben a képernyőmegosztás a rendszerben integrált WebWithMe (továbbiakban WWM) alkalmazás segítségével történik.

Ennek alkalmazásához szintén kérheti az ügyfélszolgálati munkatárs segítségét, de a következő pontokban is megismerheti a funkció használatához szükséges legfontosabb tudnivalókat.

14.1 WebWithMe elérhetősége

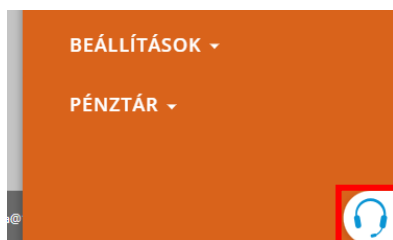
Az funkció használatának megkezdéséhez szükséges funkció ikon mindig a felületek jobb alsó sarkában találhatóak. *(Mindig egy fejhallgató ikont kell keresni.)*



A WWM-en keresztüli képernyőmegosztás és támogatás jelenleg csak asztali eszközön (asztali számítógép/ laptop) elérhető, mobil eszközön nem.

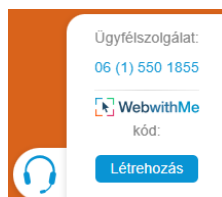
Bejelentkezés utáni felületek

A MENÜ-t megnyitva a menü jobb alsó sarkában található. Bejelentkezett állapotban mindig csak a menüből elérhető.

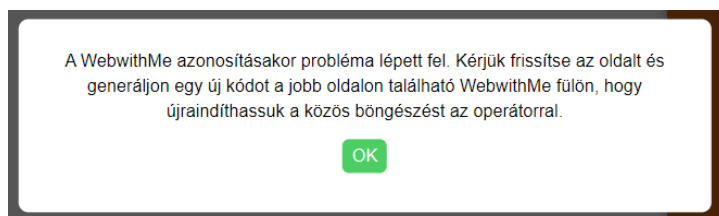


14.2 WebWithMe használata

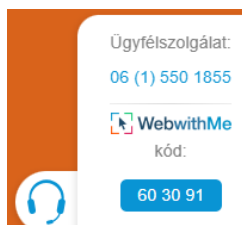
A képernyőmegosztás funkció (WWM) használatához a fejhallgató ikon fölé szükséges vinni az egeret, így előjön egy plusz szövegblokk, amelyben az Ügyfélszolgálat telefonszáma, illetve egy LÉTREHOZÁS gomb jelenik meg. Az itt megadott telefonszámon keresztül lehet felvenni a kapcsolatot az ügyfélszolgálati operátorral, aki segítséget fog nyújtani. Az operátor kapcsolása után (vagy az operátor kérésére) rá kell kattintani a LÉTREHOZÁS gombra.



Amennyiben valamilyen hiba lép fel a folyamatban, akkor következő felugró ablak jelenik meg a képernyőn. Ekkor a felugró ablakban található információkat kell követni.



Amennyiben nincs hiba, akkor a LÉTREHOZÁS gombon, a Létrehozás felirat helyén egy 6 számból álló számsor jelenik meg. Ezt a számsort kell megadni az ügyfélszolgálati operátornak a csatlakozáshoz.



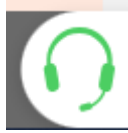
A számsor megadása után, az operátor engedélyt kér a VENDÉGEM Vendéglátás alkalmazás képernyőjének megtekintéséhez.

FONTOS! Ilyenkor az operátor csak a VENDÉGEM Vendéglátásban található információkat látja a saját képernyőjén, és csak azt a böngészőt és azon belül is csak a böngésző egy adott fülét látja, ahonnan a WWM alkalmazást elindították.



Amennyiben mégsem szeretné megosztani a VENDÉGEM Vendéglátás alkalmazás képernyőjét az operátorral, akkor válassza a NEM ENGEDÉLYEZEM gombot. Ha szeretné a segítségnyújtást megkönnyítése érdekében engedélyezni a képernyőmegosztást, úgy kattintson az ENGEDÉLYEZEM gombra. Amennyiben egyik gombra sem kattint 60 másodpercen belül, úgy a kapcsolat automatikusan bontásra kerül, amelynek következtében meg kell ismételni a folyamatot a megosztáshoz.

Ha a megosztás engedélyezése megtörtént a felhasználó részéről, úgy az operátor számára láthatóvá válik a VENDÉGEM Vendéglátás alkalmazás felülete. Ekkor a fejhallgató ikon színe zöldre vált a korábbi kékről, így jelzi, hogy a megosztás és a kapcsolat aktív.



A megosztással kapcsolatos további információk szintén megtekinthetők, amennyiben az egeret a fejhallgató ikon fölé viszi. Ekkor megjelennek a megosztással kapcsolatos főbb információk, illetve a BEFEJEZÉS gomb.

A munkamenet azonosítója:
74 67 98

✓ Weboldal megosztás aktív
✓ Kapcsolat titkosított

Operátor:
Teszt User

Befejezés

Amennyiben szeretné megszakítani a megosztást, úgy azt a BEFEJEZÉS gombra kattintva, majd az ezt követő felugró ablakban a megszakítás megerősítésével (IGEN gomb) tudja megtenni.

Valóban megszakítja a képernyő megosztást?

Igen Nem

A NEM gombra kattintva a megosztás nem lesz megszakítva.
A kapcsolat bontásával a képernyőmegosztás befejeződik és a fejhallgató ikon ismét kék színűre vált.