

FELHASZNÁLÓI JEGYZET



1.	Bejelentkezés	2
	1.1. Belépés ügyfélkapu azonosítóval	2
	1.2. Belépés e-mail címmel	2
	1.3. Szálláshelv választása	2
2.	Beállítások	3
	2.1. Lakóegységek	3
	211 Líli lakóegység rögzítése	3
	2.1.1. Oj lakoegyseg logenese	2
	2.1.2. Lakoegyseg üzemen kivül helyezese	2
	2.1.5. Lakoegyseg torrese	4
	2.2. Termekek es szolgaltatasok	4
	2.2.1. Uj termek vagy szolgaltatas letrehozasa	4
	2.2.2. Termék vagy szolgáltatás szerkesztése, törlése	4
	2.3. Zárás	4
	2.4. Szálláshely IFA beállítása	5
	2.5. Személyes adatok törlése	6
	2.6. Felhasználók	6
	2.6.1. Adminisztrátor és Ügykezelő	6
	2.6.2. Adatszolgáltató	7
	2.7. Meghívók	7
	2.8. Føyszerűsített működés	, 8
	2.8.1 Csökkentett módú működés aktiválása	0 8
	2.8.7 Automatikus napi zárás	0
	2.0.2. Automatikus napi zalas	0
	2.9. Alaperteimezett lizetesi mou	10
-	2.10. Penzhem beallitasa	10
3.	Naptar	11
	3.1. Lezarando nap	11
	3.2. Foglalások áttekintése gomb	11
	3.3. Mai nap gomb	11
	3.4. Napok görgetése	11
	3.5. Év/Hónap/Nap mező	12
	3.6. Szűrés szabad szobákraő	12
	3.7. Lakóegységek	12
	3.8. Foglalásokhoz használt színek	13
	3.9. Foglalások kezelése	13
	3.9.1. Áthelvezés	13
	392 Érkeztetés	13
	3.0.3. Endelás adatai	13
	3.0.1 Számlákhoz	13
	2.0 E Téxas érkeztetés	1.0
	3.9.5. Téves et Rézletes	14
	3.9.6. Teves utaztatas	14
	3.9.7. Tories	14
	3.9.8. Utaztatās	14
	3.9.10. Uj fogyasztási tétel	14
	3.9.11. Vendég felvétele	14
	3.10. Foglalások szerkesztése	14
	3.11. Új foglalás rögzítése	15
	3.12. Vendég felvitele	18
	3.13. Érkeztetés	18
	3.14. Téves érkeztetés visszavonása	19
	3.15. Utaztatás	19
	3.16. Fizetés és utaztatás	20
	3.17. Téves utaztatás visszavonása	20
	3 18. Foglalás törlése	20
	3 18 Foglalás törlése	20
	3 19 Áthelvezés	20
	2.12. Anteryezes 2.20. Számlázás	21
	2.21 Úi fogyagttági tátol	21
	5.21. UJ TOBYASZLAST LELET	22
4.	кірогток	23
	4.1. Szobaszámlák	23
	4.2. IFA kimutatás	23
5.	Napi zárás	24
	5.1. Napi zárás	23

FELHASZNÁLÓ NEVE:	
SZÁLLÁSHELY NEVE:	
BELÉPÉSI ADATOK:	

VENDÉGEM

VENDÉGEM ALKALMAZÁS FELHASZNÁLÓI JEGYZET

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) a Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelete alatt működő digitális platform, amelyben az ország összes szálláshelyének anonim, forgalmi, statisztikai adata egyidejűleg látható az adatvezérelt stratégiai döntéshozatal és tervezés érdekében.

A hatályos jogszabályok szerint az NTAK-ba **minden hazai szálláshely-szolgáltató összes szálláshelyét** regisztrálni kell. A szálláshelyek szálláshelykezelő szoftveren keresztül teljesítik napi adatszolgáltatási kötelezettségüket. A regisztrációt és a napi adatszolgáltatást a területileg illetékes jegyző ellenőrzi.

A Magyar Turisztikai Ügynökség a legfeljebb 8 szobával és – pótágyakkal együtt számolva – összesen 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára ingyenesen biztosítja a VENDÉGEM alkalmazást, amelyen keresztül a napi adatszolgáltatás is könnyen és gyorsan teljesíthető. A szoftver az adott szálláshely NTAK-regisztrációja során ingyenesen igényelhető az NTAK felületén.

Jelen jegyzettel a VENDÉGEM alkalmazás megismeréséhez és napi használatához szeretnénk segítséget nyújtani. A füzetet érdemes kinyomtatni, így lehetőség van az alkalmazás használatával kapcsolatos fontosabb információk egy helyen tárolására.

Budapest, 2020.augusztus 1.

Magyar Turisztikai Ügynökség

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉJJEL-NAPPAL:

06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu

vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu

.....

.....

.....

.....

.....

1.1. Belépés ügyfélkapu azonosítóval

A VENDÉGEM alkalmazás csak abban az esetben használható, ha a szálláshely NTAK regisztrációja során a VENDÉGEM vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként négyzetet bejelölték.

Az alkalmazás a vendegem.hu internetes oldalon található. A legelső bejelentkezés csak ügyfélkapus azonosítással lehetséges. Ezért első alkalommal a BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL gombra kell klikkelni. Ezt követően a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) oldalán az ÜGYFÉLKAPU gombot kell választani.



1.2. Belépés e-mail címmel

Lehetőség van az alkalmazáshoz hozzáférést adni további munkatársaknak, így egy szálláshelyen nem csak egy felhasználó tudja a foglalásokat és a vendégekkel kapcsolatos adminisztratív teendőket intézni, lásd bővebben: **BEÁLLÍTÁSOK/Felhasználók, 2.6**. Az így hozzáadott felhasználók a BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL gombra kattintva tudnak belépni.

1.3. Szálláshely kiválasztása

Amennyiben egy szállásadó több szálláshellyel rendelkezik, a képernyő jobb felső sarkában lehet kiválasztani, hogy melyik szálláshelyet szeretné adminisztrálni.



2.1. Lakóegységek

2.1.1. Új lakóegység rögzítése

Lakóegység az NTAK meghatározása szerint a szálláshelyen egyedileg értékesíthető szobaegység, amely egy vagy több helységből is állhat, attól függően, hogy mi a számlázás alapja. Pl. ha egy kétszobás apartmant csak egyben, egy egységként értékesít a szolgáltató, akkor egy lakóegységnek számít. Ha a két szobát két külön vendégcsoport számára értékesíti, akkor két lakóegységnek számít. A lakóegységek számának mindig meg kell egyeznie az NTAK-ban regisztrált szobaegységek számával.

Kizárólag annyi lakóegység rögzíthető egy szálláshelyen, amennyit az adott szálláshely regisztrációjakor az NTAK felületén megadtak. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Lakóegys	égel ^{Új lakóeg}	rség létrehozása					
		Lakóegység neve	Lakóegység típusa Economy	~	Lakóegység alapár/éj (br.)🗘	Ft	
Lakóegység neve	¢ La	Egyfős ágyak szárna	Kétfős ágyak száma	٢	Pótágyak száma	0	Gvele
101	Ecc	Megjegyzés	Üzemer	n kívül h	elyezés 📓		Törl
102	Eco						Törl
			MÉGSEM	ιτέs			
							-

2.1.2. Lakóegység üzemen kívül helyezése

Ha egy lakóegység egy adott időszakban bármilyen okból nem kiadható (műszaki hiba, stb.), akkor üzemen kívül lehet helyezni. A funkció az adott lakóegység SZERKESZTÉS gombjára kattintva érhető el. Az ÜZEMEN KÍVÜL HELYEZÉS sor végén található naptár ikonra kattintva a lenyíló naptárban lehet kiválasztani az üzemen kívüli napokat. Naptárnézetben azok a napok, amikor a lakóegység nem üzemel, kék háttérrel jelennek meg.

Megiegyzés		Üzem	ien kívü 9 08 1	l helyezé	s 9 08 24			6
	_	<	510011	Augi	isztus	2019		>
	Ű	zembe l Hé	Ке	Sze	Csü	Pé	Szo	Va
		29	30	31	1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	MÉGSEI	M 12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	1
		2	3	4	5	6	7	8

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3. Lakóegység törlése

A funkció az adott lakóegység sorában érhető el, a TÖRLÉS gombra kattintva. A törlést felugró ablakban is meg kell erősíteni. FONTOS! Ha a törölni kívánt lakóegységhez LAKÓ vagy ÉRKEZŐ státuszú foglalás tartozik, akkor nem törölhető!

Lakóegysé	gek						
							ÚJ LAXÓEGYSÉG
· Santa reve	Catchengering tipes raves	0 Nethory	Pitiget sizes	Maximum Sinishady	0 Magingunia	Existing mig stepic (i)	Mineset
101	Economy	1	0			9 890 Pt	Törlés Szerkesztés
			Erősítse meg a törlési	szándékát	*		
			Biztos, hogy törölni lakóegységet?	szeretné a kijelölt 101 azonosítójú			
			Mégsem	Tärlés			

2.2. Termékek és szolgáltatások

2.2.1. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

A gombra kattintva lehet új terméket vagy szolgáltatást létrehozni.



Azonosítónak a használni kívánt sorszámot vagy betűkombinációt, nevet lehet megadni. A pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező.



2.2.2. Termék vagy szolgáltatás szerkesztése, törlése

A már felvitt sorban található gombokkal szerkeszthetőek vagy törölhetőek az adott sorok. Szerkesztéskor a szolgáltatás adatait lehet módosítani, az azonosítón kívül minden mező szerkeszthető. FONTOS! Termék vagy szolgáltatás csak akkor törölhető, ha ilyet még nem terheltek szobaszámlára.

2.3. Zárás

Ebben a menüpontban be lehet állítani egy 4 számjegyből álló kódot, amelyet a beállítást követően a rendszer a kézi zárás esetén a felhasználótól kérni fog. A kód módosítható 4 új számjegy beírásával, majd megerősítésével a RÖG-ZÍT gombra kattintva. A kódot törölni is lehet a 4 jegy helyét üresen hagyva mindkét sorban, majd a RÖGZÍT gombra kattintva.

Kód megerő	sítése	
_		

2.4. Szálláshely IFA beállítása

Itt állítható be a szálláshelynek megfelelő IFA típusa és mértéke. Amennyiben a szálláshely településén a SZÁZALÉKOS IFA-t kell használni, akkor a megadott érték csak 1 – 4% között lehet. Ha az adott településen FIX ÁRAS az IFA, azt szükséges rögzíteni.

A MENTÉS gombra kattintva a soron következő nap zárásakor már az új értékkel számol a rendszer. Ha a szálláshely-szolgáltató alanyi adómentes, akkor a SZÁZALÉKOS IFA értéke atomatikusan a bruttó szállásdíj alapján számolódik.

FONTOS! Az alanyi adómentes státuszt az NTAK regisztráció során kell bejelölni!

A VENDÉGEM alkalmazás normál és csökkentett módú felületén is lehetőség van a szállásdíjba számított IFA beállítására, a SZÁLLÁSHELY IFA BEÁLLÍTÁSA menüpontban. A beállítás használata esetén a bruttó szállásdíjat az IFA értékével növelve kell megadni. Csak abban az esetben alkalmazható, ha az IFA alapja a szállásdíj összege és nem az eltöltött vendégéjszakák száma.



Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

2.5. Személyes adatok törlése

Ebben a menüpontban lehetőség van a vendégek személyes adatainak törlésére. Ezek az adatok visszamenőleg, a foglalásokból törlődnek. FONTOS! A vendégek személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az adott szálláshelynek kell adatkezelési tájékoztatóval rendelkezni.

2.6. Felhasználók

Itt lehet hozzáférést adni a VENDÉGEM alkalmazáshoz. Felhasználó felvételéhez a pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező. Két szerepkör választható: felhasználó lehet csak ADMINISZTRÁTOR vagy ADATSZOLGÁLTATÓ.

Az adatok kitöltését követően a RÖGZÍT gombra kattintva az új felhasználó egy MEGHÍVÓT fog kapni a megadott e-mail címre.

C man carri 🗣	,	oRoznuzaRok	atacu
Jj e-mail címes felhasználó létreh	ozása		
Vezetéknév		Utónév	
	Kötelező adat		Kötelező adat
E-mail cím		E-mail cím megerősítése	
	Kötelező adat		Kötelező adat
Szálláshely Turibolya		Szerepkör	~
Megjegyzés		A VENDÉGEM Adatszo A VENDÉGEM Adatszo	gáltató ztrátor
		A VENDEGEM Adminis	ztrator

2.6.1. Adminisztrátor és Ügykezelő

Amikor a szálláshelyet az NTAK-ba regisztrálták, a regisztrációt elvégző személy automatikusan ÜGYKEZELŐ szerepkört kapott az adott szálláshelyhez. Ehhez a szálláshelyhez először csak az ÜGYKEZELŐ adhat hozzáférést további felhasználók részére. Későbbiekben az ADMINISZT-RÁTOR szerepkörű felhasználó is meg tud hívni további felhasználókat. FONTOS: míg az ÜGYKEZELŐ mindig ügyfélkapus azonosítással lép be az alkalmazásba, addig az ADMINISZTRÁTOR e-mail címmel.

ADMINISZTRÁTOR és ÜGYKEZELŐ szerepkörű felhasználók a VENDÉGEM alkalmazás minden funkcióját elérik az alábbi jogosultságokkal:

- foglalások kezelése;
- fogyasztási tételek kezelése (számlák kezelése);
- · napi zárás indítása és záráshoz tartozó jelszó kezelése;
- automatikus zárás beállítása;
- kimutatások lekérése;
- · lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése;
- termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése;
- IFA beállítása;
- létrehozhat e-mailes felhasználókat (ADMINISZTRÁTOR, ADATSZOL-GÁLTATÓ);
- · egyszerűsített működés kezelése;
- alapértelmezett fizetési mód beállítása;
- pénznem beállítása (EUR/HUF).

2.6.2. Adatszolgáltató

ADATSZOLGÁLTATÓ szerepkörrel rendelkező felhasználót csak ADMI-NISZTRÁTOR vagy ÜGYKEZELŐ hozhat létre. Ez a szerepkör korlátozott jogosultsággal rendelkezik az adott szálláshelyen belül. Az ADATSZOL-GÁLTATÓ az alábbi funkciókat éri el:

- foglalások kezelése;
- napi zárás indítása;
- kimutatások lekérése.

2.7. Meghívók

Amennyiben a **BEÁLLÍTÁSOK/Felhasználók 2.6.** menüpont alatt új felhasználónak küldtek meghívót, akkor a meghívás adatai itt jelennek meg.

Meghívók								
Q, Keresés								
i-mail cim 🛊	Scerepkör	Megjegyzés	Meghioù keiz. 🛊	Meghioù lejárata 🗣	Stétusz	Létrehozó	Műveletek	
gyorgy.fenyosy@gmail	Az Én Vendégszobám A.		2019.12.01 18:10	2019.12.03 01:00	Felhasznált	TESZT-SCHOFFER	180L	
evateszt1@gmail.com	Az Én Vendégszobárn A.	-	2019.12.01 18:18	2019.12.03 01:00	Kiküldött	TESZT-SCHOFFER	IBOL	Visszavonás
				3 🛛 🖻 🖲				10 🗸

Az új felhasználó egy MEGHÍVÓT fog kapni a megadott e-mail címre. Amikor a felhasználóhoz megérkezett az e-mail, ezt a szöveget látja:

Meghívó Az Én Vendégszobám alkalmazásba
Tisztelt Hölgyem /Uraml
Csemői Panzió (cím: 2713 Csemő Alsóerdő dűlő 5) szeretné Önt meghívni Az Én Vendégszobám alkalmazásba.
Önnek Csemői Panzió alkalmazás felületéhez Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató jogosultsága lesz a hozzáférés elfogadását követően.
Kérjük, a következő linkre kattintva fogadja el a meghívást:
<u>Meghivás elfogadása</u>
További részletekért Az Én Vendégszobám alkalmazással illetve a jogosultságokkal kapcsolatban kérjük keresse fel információs oldalunkat az info azenvendegszobam hu címen vagy keresse ugyfélszolgálatunkat a 06-1-58-588 telefonszámoni
Údvozlettel, Az Én Vendégszobám ügyfélozolgálata
Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.
🔦 Válasz 😰 Továbbitás

Ha a MEGHÍVÁS ELFOGADÁSA hivatkozásra kattint, véglegesítheti a regisztrációját, és jelszót adhat meg magának. Ezt követően a felhasználó az e-mail címével és az általa megadott jelszóval tud majd belépni az alkalmazásba.

FONTOS: A megadott jelszó minden esetben 6 hónapig érvényes, utána meg kell változtatni, ezt a felület figyelmeztető ablakban jelzi.

Amennyiben a meghívott felhasználó nem fogadja el a meghívást, lehetőség van a meghívó visszavonására, vagy újraküldésére is. Az újraküldés során a rendszer a megadott e-mail címre ismét elküldi a felhasználó belépéséhez szükséges információkat.

Regisztráció vég	glegesítése			
Válasszon jelszót				
Új jelszó		Új jelszó megerősíté	se	
	Kötelező adat		Kötelező ac	lat
	A jelszó bor	yolultsága:		
Adatkezelési tájékoztató megte	kintése			
Hozzájárulok, hogy a VEND	ÉGEM alkalmazásba	n kezeljék személye	s adataimat.	
	VISSZA	MENTÉS		

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.8. Egyszerűsített működés

Ebben a menüpontban a csökkentett módú működés és az automatikus zárás állítható be.

2.8.1. Csökkentett módú működés aktiválása

Csak abban az esetben használható a csökkentett mód, ha a szálláshely maximum 3 lakóegységgel rendelkezik. Az összes egyéb feltétel együttes teljesülését az alkalmazás vizsgálja. Amíg nem felel meg a szálláshely minden feltételnek, addig a jelölő négyzet nem pipálható, a csökkentett mód nem használható.

NAPTÁR NAPIZÁRÁS RIPORTOK - <u>BEALLITÁSOK -</u> dokumentumok -		
	LEZÁRANDÓ NAP. 2020.05.06.	() súcó
Egyszerűsített működés Tara istoma keren kel ta monganan agyarlanat műnöstése. Az agyar bolittosa foncosort bővéte sejészerele szárat ságítart O taltarom ad alatalas		
As the Verolegozolan cabilement modplinal: beappooldelue! On bealings roags As the Verolegozolan silvaments solicites functionalisation, exometics 4 instantics subcestic statutes for the land of the subcestic statutes for the subcestic s	láshelye szárrára. Ezt a beállóász	a jövőben bármikor kikapcsolhatja.
Conserve in the Mildland Arebiteries I Sala Hanny (Kirk) of the memory in the plag dag are only space holes I Sala Hanny (Kirk) of the memory in the plag dag are only space holes I Sala Hanny (Kirk) of the memory in the memory in the memory in the memory in the memory I Sala Hanny (Kirk) of the memory in the memory in the memory in the memory Sala Hanny (Kirk) on the memory in the memory in the memory in the memory Sala Hanny (Kirk) on the memory in the memory in the memory in the memory Sala Hanny (Kirk) on the memory in the memory Sala Hanny (Kirk) on the memory in the memo		

2.8.2. Automatikus napi zárás

Az automatikus napi zárás funkció bekapcsolásával az alkalmazás automatikusan lezárja a napokat, és elvégzi az adatszolgáltatást az NTAK felé. Az automatikus napi zárás a szobák számától függetlenül aktiválható. FONTOS! Az automatikus napi zárás funkció beállítása esetén sem lehet a lezárt nap adatait a későbbiekben módosítani!

NAPTAR NAPIZARAS RIPORTOK V BEALLITASOK V DOKUMENTUMOK V		
	LEZÁRANDÓ NAP. 2020 05.06.	() siad
Egyszerűsített működés		
Ezen a felületen kezelheti Az Én Vendégszobám egyszerűsitett működéset: Az egyes beállíthad funkciólnól bővebb lajákozatást kaphat a Súgóbani		
Cablidement midd ainiyalidaa		
As th Viendigszolalm szlólaenez módylenik bekapszolánikai On beklity, hogy As th Viendigszolalm alkalmszik szlólkezt Anhictonetikasai, eszemetikus Arkszenke, szeszeskie és aszometikus napi zárós funicionatiskasai, egyszenkisezt felüleselen ingyen hoszállírhező sz	áláshelye számára. Ezt a beállítász	a jövőben bármikor kikapcsolhatja.
Colument to the definition definition of the set of the		
C Automatikus napi zárás skriválása		
Az autometikus napolnisti funició betapozoláskwi On baklillija, hogy Az (h Venolágozolám alkalimiteks a napolnist strelkenyságet és a lezálit napolnisti telefező		
Varyika vegor fignermek, hegi se avonnativa napäris funició alvainsals balildas nen menedi Orca novadosi jagastályoitan mejmalnoss adossulgitadal i deelesetalg sejedide allo, tuvitad fehitývis a figneriek, hegi a lealn napon a kiditobiehen ne Administrative	n lehet módosítani. Ennek értelmé	ben kérjük vendégelt időben és pontosan
MÓDOSÍTÁJOR MENTÉSZ		

Az automatikus napi zárás aktiválásához a KÍVÁNJA AUTOMATIZÁLNI NAPI ZÁRÁSÁT? szövegre kattintva megnyílik a **BEÁLLÍTÁSOK/Egyszerű**sített működés 2.8. menüpont.

NAPTÁR <u>NAPIZÁRÁS</u> RIPORTOK + BEÁLLÍTÁSOK + DOKUMENTUMOK +	
	Kivánja automatizální napi zárásár?
Zárás - napi összesítő 2020.05.25.	Zákás El kivánja indítani a napi zárást?
Automatikus napi zárás aktiválása	

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beáliltja, hogy Az Én Vendégszobám alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el.

"Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Ont a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kölelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelméber kérjük vendégeti ldőben és pontosan adminisztrálja!"

A jelölő négyzet bepipálásával a funkció aktív lesz. Az aktiválás a jelölésre újra klikkelve bármikor visszavonható.

FONTOS! Automatikus napi zárás csak akkor teljesül, ha a foglalásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat elvégezte (például érkeztetés, fizettetés, utaztatás stb.).

Az automatikus napi zárás funkció bekapcsolásával az alkalmazás egy automatikus e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Az Én Vendégszobám - automatikus napzárás aktiválása
Tisztelt Hölgyem/Uram!
TesztPanzió szálláshelyhez sikeresen beállításra került az automatikus napzárás funkció!
Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával minden nap zárását és adatszolgáltatását Az Én Vendégszobám alkalmazás az Ön által történt beállítását követően automatikusan végrehajtja, kivéve
 ha az adott napon szálláshelyén van rógzített foglalás, de még nem érkeztetett a foglaláshoz vendéget, ha az adott napon szálláshelyén van távozó foglalás, de még nem utaztatta el az összes vendéget.
"Kérjük vegve figvelembe, hogy az automatikus napzáriás funkció alkalmazás bealiltása nem mentesíti Önt a vonatkozó jopzabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhújuk a figvelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeti dőben és pontosan adminisztrálja!"
Üdvozlettel, Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálata
Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus zárás bekapcsolásával a rendszer lezárja az összes lezáratlan napot. Amennyiben az automatikus napi zárást a rendszer nem tudja elvégezni, egy automatikus e-mailt küld a szálláshelyhez regisztrációkor rögzített e-mail címre.



Az automatikus napi zárási folyamat mindaddig szünetel, amíg a felhasználó nem érkezteti / nem utaztatja a napi zárást gátló foglalást.

	CEREITAVIN . D.			
				LEZÁRANDÓ NAP:
A	z automatizált napi zárás	funkció jelenleg a	ktív.	
Zárás - napi összesítő			ZÁRÁS	
2019.09.29.	Erősítse meg a szándékát	1	ítani a napi zárást?	
	Kívánja folytatni az autor	natikus napi zárást?		
Szálláshely ad	MÉGSEM	IGEN		
Szálláshely-szolgáltató neve		EVATesztes	-	
Adatszolgáltatás napján beszec	lett idegen forgalmi adó) Ft		
Kiadható férőhelyek összesen	4	4 db		
Kladott férőhelyek összesen	:	2 db		
Kiadható lakóegységek	4	t db		

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9. Alapértelmezett fizetési mód

Ebben a menüpontban lehetőség van az alapértelmezett fizetési mód beállítására, így a rögzített összes terhelés kiegyenlítése a megadott fizetési móddal történik. Ha szükséges, választható más fizetési mód is. Célszerű itt a szálláshelyen leggyakrabban használt fizetési módot beállítani az adminisztráció gyorsítása érdekében.

Alapértelmezett fizetési mód

érdekébe	n.
Bankkärtya	~
Bankkártya	
Ătutalās	
Utalvány	
SZÉP kártya - Vendéglátás	
SZÉP kártya - Szálláshely	
SZÉP kártya - Szabadidő	

2.10. Pénznem beállítása

Ebben a menüpontban lehetőség van az alapértelmezett pénznem beállítására, így a rögzített összes terhelés kiegyenlítése a megadott pénznemben történik. Célszerű itt a szálláshelyen leggyakrabban használt pénznemet beállítani az adminisztráció gyorsítása érdekében.

FONTOS! Amennyiben az önkormányzat az IFA-t forint/fő/éj összegben határozta meg, akkor euró beállítása esetén az IFA összege fix árfolyamon kerül átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megelőző év december 31. napján a Magyar Nemzeti Bank által publikált forint/euró árfolyam.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS RIPORTOK 👻 BE	ALLITÁSOK 👻 DOKUMENTUMOK 👻	
			LEZÁRANDÓ N
Alapértein	nezett pénznem beállítá	isa	
Az Én Vendégszobár	n felületén a szálláshely forgalmi adatai a követ	kező pénznemben kerülnek rögzítésre:	
	м	agyar Forint (HUF)	~
	Amennyiben Ön euró pénznemet választot átszámításra. Ez az árfolyam a tárgyévet megy jelenleg 330,52 forint/euró.	lagyar Forint (HUF) Liró (FUR) 1620 ev decentoer 31: Haponi a Magyar wentzet bank (tovadolakovis)	akkor ez egy fix árfolyamon kerül www.amal publikáit forint/euró árfolyam, amely
		MENTÉS	

-	Év/Hópao/Nap								Júr	nius							
· ·		-	н	К	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	
		(08	09	10	2.00	12	13	14	15	16		18	19	20	21	1
	P Szoba 1																
-	P Szoba 2																
	👂 Szoba 3																
	_																

3.1. Lezárandó nap

Az itt feltüntetett nap nincs lezárva.

FONTOS! Az NTAK adatszolgáltatáshoz minden napot le kell zárni! Ha a szálláshely szezonálisan üzemel, vagy ideiglenesen nincs nyitva, akkor lehetőség van ennek beállítására, de csak az NTAK-ban. Az adott szálláshely adatlapjának 3. oldalán, a MŰKÖDÉSI ADATOK fülön lehet beállítani az év során tervezett nyitvatartást.

Alapadatok —	Cim adatok	3 Működési adatok		Egyéb adatok
	Üzemeltetés jellege			
	Bérelt ingatlan üzemeltetése		~	
	Év során tervezett nyitvatartás			
	Időszakosan		✓ (i)	
	Az év során tervezett nyítvatartás			
	2020.06.01 2020.06.30.	m		
	Új nyitvatartás			

3.2. Foglalások áttekintése gomb

A gombra kattintva lehet a meglévő foglalások között keresni, új foglalást rögzíteni, vagy meglévő foglalást törölni, szerkeszteni. A listában a jelenleg a szálláshelyen tartózkodók, illetve a rögzített előfoglalások jelennek meg.

3.3. Mai nap gomb

Automatikusan az adott nap foglalásait mutatja meg.

3.4. Napok görgetése

A < és > jelekre kattintva lehet egy napot előre vagy visszalépni.

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5. Év/Hónap/Nap mező

A naptár nézet az itt kiválasztott napra ugrik.



3.6. Szűrés szabad szobákra

Egy napra kattintva a rendszer megmutatja az azon a napon még szabad szobákat.



3.7. Lakóegységek

A korábban felvitt lakóegységekre (pl. szobák) kattintva egy felugró ablak jelenik meg az alapvető információkkal. Itt új foglalást is lehet rögzíteni az adott lakóegységbe.



3.8. Foglalásokhoz használt színek



- Kék: Lakó státuszú foglalás.
- Rózsaszín: Érkeztetésre vagy utaztatásra váró foglalás.
 FONTOS! Amíg van a naptárban rózsaszínű foglalás, addig nem lehet a napi zárást elvégezni!
- Zöld: Jövőbeni foglalás.
- Szürke szöveggel: Elutazott státuszú foglalás.
- Szürke szöveg nélkül: Üzemen kívül helyezett lakóegység.

3.9. Foglalások kezelése

Egy foglalásra jobb egérgombbal kattintva egy felugró ablak jelenik meg, amelyből a foglalás státuszának függvényében különböző funkciók választhatók.

3.9.1. Áthelyezés

A menüpont csak lakó (kék), érkeztetésre váró (rózsaszín) és jövőbeni (zöld) státuszú foglalásnál jelenik meg. Ha lakó státuszú (kék) foglalást kell áthelyezni, a foglalást az egérrel megfogva a kívánt lakóegységre kell húzni. FONTOS! Csak a foglalás lezárt napjait követő napok kerülnek át az új lakóegységre.

3.9.2. Érkeztetés

Kiválasztva, a lakóegységhez korábban rögzített vendég státusza rózsaszínről (érkeztetendő, utaztatandó) kék (lakó) státuszúvá válnak. FONTOS! Amennyiben a foglaláshoz nincs vendég rögzítve, a foglalás nem érkeztethető.

3.9.3. Foglalás adatai

Az adott foglalás adatai tekinthetőek meg. Az adatok utaztatott státuszú, vagyis szürke színű szöveges mező esetén nem módosíthatóak.

3.9.4. Számlákhoz

A menüpont az utaztatott (szürke szöveggel) státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva a foglaláshoz tartozó terhelések tekinthetőek meg.

Jegyzet:

 ••
 ••
 ••
 ••
 ••

.....

.....

.....

.....

3.9.5. Téves érkeztetés

Téves érkeztetés esetén addig lehet javítani a foglalást, amíg az érkeztetés napját le nem zárják. Téves érkeztetés javítását követően a foglalás újra érkező státuszú, vagyis rózsaszín lesz.

3.9.6. Téves utaztatás

Csak utaztatott státuszú, tehát szürke szín szöveggel jelölésű foglalásnál jelenik meg, ahol az utaztatás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Téves utaztatás javítását követően a foglalás újra utaztatásra váró státuszú, vagyis rózsaszín lesz.

3.9.7. Törlés

A menüpont az érkeztetésre váró, vagyis rózsaszín, és a jövőbeni, vagyis zöld státuszú foglalásnál jelenik meg. Megerősítést követően a foglalást minden adatával együtt véglegesen törli.

3.9.8. Utaztatás

Csak lakó státuszú, vagyis rózsaszín foglalásnál jelenik meg, ahol az utazás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. Utaztatást követően a foglalás szürke színű lesz, a foglalás adatai már nem módosíthatóak.

3.9.10. Új fogyasztási tétel

A menüpont csak lakó, vagyis kék vagy utaztatásra váró, tehát rózsaszín státuszú foglalásnál jelenik meg. A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tétel rögzíthető.

3.9.11. Vendég felvétele

A menüpont a vendéggel nem rendelkező foglalásoknál jelenik meg.

3.10. Foglalások szerkesztése

Duplán a foglalásra kattintva vagy az egér jobb gombját megnyomva a felugró menüből kiválasztható a FOGLALÁS ADATAI menüpont.



Itt tekinthető meg vagy szerkeszthető a foglalás.

	1 Lak	tok	Foglaldsi adatok	Vendég sdatok —	-0)sszefoglaió	
Érkezési / utazási dátuma 2020.06.19 2020.06.21.			Lakóegység	kozzáadása Éjszakák száma 2		Foglalás teljes bruttó ára 80 000 Ft	
Lakóegység neve Szoba 1	~	Kapacitás 2 + 0	١	Lakóegység bruttő ár/éj 40 000	Ç ^{Ft}	Lakóegység teljes bruttó ára 80 000	\$
🔽 Előleget fize	t	Fizetett előleg 45 600	C Ft	Előleg fizetés módja Bankkártya	~	Előleg fizetés ideje 2020.06.15.	

3.11. Új foglalás rögzítése

Új foglalás rögzítéséhez a NAPTÁR menüben a FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE gombra kattintva új oldal jelenik meg, ahol kiválasztható az ÚJ FOGLALÁS gomb.

NAPTÁR	- NA	PI ZÁR	tás f	RIPORTO	к 🔻	BEÁLLÍI	rások ·	• DOP	UMENT	имок ч	•			PMS_TESZ	T KFT 🗸	KI	LÉPÉS
													LEZ	ÁRANDÓ N	IAP: 2019.1	0.22 🕧	SÚGÔ
		F	OGLALÁSO	K ÁTTEKIN	TÉSE					Mai Na							
Év/Hónap/Nap			Október H	ĸ	Sz	Cs	Р	Szo	v	н	к	Sz	Cs	Р	Szo	lovember V	(
		<	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	>
🎢 101. szoba				Kerekes	Zoltán FŐ												
2 102. Szoba					Lantos N 1	lónika Fő											
2 103. szoba						Kacsó	Pongáro 0 FŐ										
? 105. Szoba																	



NAPTÁR nézetben a lakóegység nevére bal egérgombbal kattintva, a felugró ablakban is megjelenik az ÚJ FOGLALÁS gomb, amellyel a kiválasztott lakóegységre új foglalás rögzíthető.



Jegyzet:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Foglalás rözgítéséhez 4 lapot kell kitölteni az alábbiak szerint.

1. LAKÓEGYSÉG ADATOK



3. Naptár

Először a lakóegységet kell megjelölni, és további lakóegység is hozzárendelhető a foglaláshoz a LAKÓEGYSÉG HOZZÁADÁSA gombbal.





Minden lakóegységnél külön jelölhető az előlegfizetés az ELŐLEGET FIZET négyzet bepipálásával. Előleget csak az érkezés napjáig lehet rögzíteni.



2. FOGLALÁSI ADATOK

Jakóegység 2 Foglalási Vendég adatok Osszefoglal
--

Ezeken a mezőkön a megrendelő adatait kell kitölteni. A mezők csak a szálláshely-szolgáltató és a vendég közötti kapcsolattartásra szolgának, az NTAK-ba ezek az adatok nem kerülnek át, ezért kitöltésük nem kötelező, csak javasolt.

Új foglalás				LE24104 NDO NAP: 2020.05.05.	0.30
	Lakdegység adatok	2 Foglalási adatok	Vencég scátok ()	Osszefoglaló	
Megrendelő e-mail címe			Megrendelő megnevezése		
Telefonszáma +36 ✔			Megrendelő állampolgársága		~
Foglalås időpontja 2020.06.09.			Foglalás csatornája		~
Vendégek száma	1		Megjegyzés		
	ELŐZŐ		ко	NETKEZŐ	

3. VENDÉG ADATOK



A következő lapon a vendégek adatait kell kitölteni. Minden foglalás rögzítésekor lakóegységenként legalább egy vendéget rögzíteni kell ahhoz, hogy a foglalást a későbbiekben érkeztetni lehessen. Vendéget az ÚJ VENDÉG gombra kattintás után lehet rögzíteni. A pirossal jelölt, statisztikai adatmezők kitöltése kötelező.

					Úi vendég
Ne	v Lakõeg	ység IFA mentes	ség oka		Märkietek
Minta	a jakab Szol	ba 2 IFA-t	fizet	ndeg	Részletek
	FLŐZŐ			KÖVETKEZÓ	
and the second second second					
Vendeg reszletei					
Vendeg részletei				Vendég neme	2
Vendég részletei Vendég vezetéki	1eve	Vendég keresztneve		Vendég neme	Kötelező adat
Vendég részlétéi Vendég vezetéki Születési idő	seve .	Vendég keresztneve		Vendég neme Alampolgárság maevar	Kötelező adat
Vendég részlétél Vendég vezetéko Születési idő	neve Xotelező a	Vendég keresztneve	Kötölező adat	Vendég neme Áltempolgénég magyar	Könelező adat
Vendeg részletei Vendég vezetéki Születési idő Ország Magyarország	nove Köteleső a	Vendég keresztneve	Köteleső adat	Vendég neme Alampolyánság magyar	Könlező adar
Vendég részlétei Vendég vezetéki Születési idő Ország Magyarország	neve Köstes a	Vendég keresztneve	Kötelező adat	Vendég neme Alampolykrág magyar	Kotoniezi adat

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ÖSSZEFOGLALÓ



Itt ellenőrizhetőek a rögzített adatok. Ha minden adat helyes, a MENTÉS gombbal véglegesíthető a foglalás. A foglalás adatai később is módosíthatóak.

Foglalás szerkesz	tése				
	adatok	roglatiki adatok	Vendég sástok	4 Osszefogiałó	
		Foglalá	is		
Érkezés/utazás dáti 2020.06.19 20	ima 20.05.21. 📫	Fog (éjs	glalás hossza 2 zaka)		
Vendégek szár	na				
		Lakóegys	égek		
Lakóegység	Ērkezēs	Távozás	Éjszakák szárna	Szállásdíj összesen	
Szoba 1	2020.06.19.	2020.06.21.	2	80 000 Ft	
			Össze	esen: 80 000 Ft	
(ELŐZŐ			MENTÉS	

3.12. Vendég felvitele

Új vendég bármikor hozzáadható a foglaláshoz, amíg van szabad hely a lakóegségben. A vendég adatainak rögzítése megegyezik az ÚJ FOGLALÁS RÖGZÍTÉSE / VENDÉG ADATOK megadása lépéssel (**lásd 3.11.**).



3.13. Érkeztetés

Érkeztetéséhez jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani az ÉRKEZTETÉS menüpontot. Ekkor a foglalás rózsaszínből kék színű lesz.

Vendéget csak akkor lehet érkeztetni, ha az érkezés napja megegyezik a lezárandó nappal (lezárandó nap = a legutolsó napi adatszolgáltatást követő nap, amely nem feltétlenül egyezik meg az aktuális naptári nappal).



3.14. Téves érkeztetés visszavonása

Ha a foglalást tévesen érkeztették, akkor jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani a TÉVES ÉRKEZTETÉS gombot. Az érkeztetés visszavonását követően a foglalás státusza ismét érkeztethetőre, vagyis rózsaszínre változik.

	F) GLALÁSOK	ÁTTEKINTÉ	SE					Mai Nap		
v/Hónap/Nap	8	Május Sz	Cs	P	570	v	н	к	57	Cs	P
	<	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<i>P</i> 101				Minta G	éza FŐ	Foglalás a	datai	Té	ves ér	kezteté	s
<mark>۶</mark> 102						Téves érke	ztetés				
<mark>۶</mark> 103					1	Új fogyasz tétel	tási				
						Számlákho	z				
						Áthelyezés	1				

3.15. Utaztatás

Utaztatáshoz jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani az UTAZTATÁS gombot. Vendéget csak akkor lehet utaztatni, ha a foglalás utaztatásra váró státuszú, tehát rózsaszín, és a vendégek az összes számlatételüket kiegyenlítették.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁ	is f	RIPORTOK	• в	EÁLLÍTÁSO	к 🕶 🛛	OKUMENT	имок 🔻						MIN	TA PANZIÓ	~	KILÉPÉS
														LEZÁRAN	IDÓ NAP: 20	019.10.05	súcó
		FOGL	ALÁSOK ÁTT	EKINTÉSE						Mai Nap							
Év/Hónap/Nap			Sz	Cs	Р	Szo	v	н	Okti K	óber Sz	Cs	Р	Szo	v	н	к	
		<	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	>
P 1																	
P 2				Kovács I	lona Foglalás	adatai	1										
P 3					Utaztatás				Utaz	tatás							
					Új fogyas tétel	ztási			-								
					Számlákh	IOZ											

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.16. Fizetés és utaztatás

Kiegyenlítetlen szobaszámlával rendelkező foglalás utaztatása esetén, az UTAZTATÁS gombra kattintva, egy felugró ablakban értesítést kap a felhasználó, miszerint *A szoba számlája még nincs rendezve. Milyen fizetési módon kívánja a fennmaradó összeget rendezni?* A fizetési mód kiválasztását követően, a FIZETÉS ÉS UTAZTATÁS gombra kattintva, a rendszer automatikusan kiegyenlíti a fennálló számlatartozásokat, és a foglalás utaztatásra kerül.



3.17. Téves utaztatás visszavonása

Ha a foglalást tévesen utaztatták, akkor jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani a TÉVES UTAZTATÁS gombot. Az utaztatás visszavonását követően a foglalás státusza ismét utaztathatóvá, tehát rózsaszínre változik.

FONTOS! Ha az utaztatást követően az adott nap zárása megtörtént, akkor az utaztatás visszavonására nincs mód!



3.18. Foglalás törlése

Foglalás törléséhez a jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani a FOGLALÁS TÖRLÉSE gombot. FONTOS! Csak érkező státuszú, tehát rózsaszín foglalást lehet törölni!



3.19. Áthelyezés

Foglalás áthelyezéséhez jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani az ÁTHELYEZÉS gombot. A foglalást a bal egérgomb lenyomva tartásával lehet áthúzni egy másik lakóegységre, ahol az adott időtartamban nincs másik foglalás.

FONTOS! Áthelyezéssel a foglalás időpontját nem lehet megváltoztatni, csak a lakóegységet!

													LEZÁRAD	IDÔ NAP: 20	19.09.05 (🕽 súgó
	FOGL	ALÁSOK ÁTT	EKINTÉSE)					Mai Nap)						
2019.09.05.		Sz	Cs	P	Szo	v	н	Szept K	ember Sz	Cs	Р	Szo	v	н	к	
	<	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	>
P 101																
P 102		Lágy	György 2 Fi													
P 103			Fogla Új fo	elás adatai gyasztási												
			tétel Szám	läkhoz			Áth	elyezé	5							
			Athe	yezés												

3.20. Számlázás

Utaztatás előtt el kell végezni az úgynevezett "számlázási" feladatokat (valódi számlát kiállítani az alkalmazásból egyelőre nem lehetséges). Ehhez jobb egérgombbal a foglalásra kattintva a lenyíló menüből lehet kiválasztani a SZÁMLÁZÁS menüpontot.

NAPTÁ	NAPI ZÁF	tás i	RIPORTOK	▼ BE.	ÁLLÍTÁSOI	(* D	OKUMENTI	лмок 👻									
		FOGL	ALÁSOK ÁTTI	KINTÉSE)					Mai Nap)			LEZÁRAI	NDÓ NAP: 20	19.09.05	(i) súgó
2019.09.05.			Sz	Cs	Р	Szo	v	н	Szepti K	ember Sz	Cs	Р	Szo	v	н	к	
		<	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	>
P 101																	
<i>P</i> 102			Lágy C	iyörgy													
P 103				Fogla Új fog tétel Számi Áthely	lás adatai Iyasztási Iákhoz Yezés	4		Szá	mlåkho	z							

Ezután megjelennek a foglaláshoz tartozó terhelési tételek, amelyek kiegyenlítését itt kell rögzíteni.

Ugyanez a funkció a **RIPORTOK/Szobaszámlák 4.1.** menüpont alatt is elérhető.

FONTOS! A VENDÉGEM szoftver NAV által elfogadott számla kiállítására nem alkalmas.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS		SEÁLLÍTÁSOK 👻 DO	DRUMENTUMOK	•			
zobaszá	mlák		RIPO	RTOK -			LEZÁRANO	NÓ NAP: 2019.09.05 🕕 SÚGÓ
	Englated colors	 Vendor new 	TERHELÉSI TÉTEL	NÉZET	KATEGÓRIA NÉZET		 Estado mieta 	
	2019/00804	Lágy György	2019.09.03	201	9.09.06	102		
							ÚJ TÉTEL	FIZETÉSHEZ
niki ditum *	Lakdegrodg neve Ø	Terhelési sésel neve 🕈	Kanogéria B	Advisules ©	Egysligir (br.) 0	Mennybig 0	Endis (br.) ©	Mövnenek
19.09.03	102	IFA	IFA	0 %	400 Pt	2 db	800 Ft	
19.09.03	102	Szállásdij	Szállás	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Pt	
19.09.04	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
19.09.04	102	szállásdíj	SZAII46	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Ft	
				8 6 9 8 0	0			10 🛩
								Összesen: 4 601 200 Ft
								Áfa 0%: 4 601 200 Ft

Jegyzet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.21. Új fogyasztási tétel

Foglaláshoz új fogyasztási tétel (termék vagy szolgáltatás vásárlása) rögzítésénél jobb egérgombbal a foglalásra kattintva, a lenyíló menüből lehet kiválasztani az ÚJ FOGYASZTÁSI TÉTEL gombot.



FONTOS! Csak akkor lehet fogyasztási tételt rögzíteni, ha korábban a BEÁLLÍTÁSOK menüpont TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK almenüpontjában már rögzítették a tételt (pl. ásványvíz, billiárd, stb.), lásd erről: **BEÁLLÍTÁSOK/Termékek és szolgáltatások, 2.2.** Előre nem definiált terméket/szolgáltatást is lehetőség van rögzíteni egy adott szobaszámlához, de az nem fog megjelenni a későbbiek során az előre beállított termékek és szolgátlatások között.

NAPTÁR	NAPI ZÁRÁS	RIPORTOK 🔻 BEÁLL	İTÁSOK	- DOKUM	IENTUMO	< +		
								LEZ
	FOG Új	fogyasztási tétel hozzáadása						×
Év/Hónap/Nap	<u> </u>	Terhelési tétel billiárd - 27%	~	Kategória Egyéb	~	Egységár (br.) 2 000	Ş Ft	
P 101		Mennyiség 1	\$	Áfa 27 %	~	Érték 2 000 Ft		
P 102		Terhelés dátuma 2020.05.21.						
? 103			_		_			
			(MÉGSE	RÖGZÍT			

4.1. Szobaszámlák

Az egyes foglalásokhoz tartozó szobaszámlákat itt lehet megtekinteni és fizettetni. A felületen összesítve jelennek meg a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások is. A fizettetés, vagyis a fizetés módjának rögzítése lakóegységenként történik.

FONTOS! A VENDÉGEM szoftver NAV által elfogadott számla kiállítására nem alkalmas.

A RÉSZLETEK gombra kattintva a kiválasztott lakóegység terhelési tételei tekinthetők meg.

NAPTÁR	NAPI ZÁR.	ÁS RIPORTO	K 🔻 BEÁLLÍ	TÁSOK 👻 I	DOKUMENTUMOK	•		
Szobas Q. Keresés	zámlák					Részletek	LEZÁRANDÓ NAP: 20	19.10.05 🚯 SÚGÓ
Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátum	na Fizetett összeg	Fizetendő összeg (br.)	Fizetés módja	Műveletek
2019/00009	2	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.0	05 12 710 Ft	25 420 Ft	Készpénz, Bankk	Részletek
					Ð B			10 🗸

A tételeket foglalásonként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, a fizetési tételeik egy nézetben ellenőrizhetőek.

Fogyasztási tételek

		_							
			TERHELÉSI TÉTEL	NÉZET	KATEGÓRI	A NÉZET			
	Foglelési szém	Ø Vendég neve	Ø Érkezés déturne	۰	Tévozés déturne	Szoba neve	Paetės módje	•	
	2019/00002	null	2019.08.14		2019.08.15	102			
							C	ÚJ TÉTEL PIZETÉS	
Terhelési dátum *	Szoba neve 单	Terhelési sésel neve 🗢	Kategória 🗢	Annualis ©	tgységár O	Mennytség	e frak e	Mőveletek	
2019.08.14	102	IFA	IFA	0%	400 Ft	1 db	400 Ft		
2019.08.14	102	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 300 Ft	1 db	12 300 Ft		
				B ()	• •			5	• ~
								Összesen: 12 70	0 Ft

A KERESÉS gombra kattintva, a lenyíló ablakban kereshetőek az egyes foglalások számlái.

NAPTÁR NAPIZÁRÁS	RIPORTOK 🔻 BEÁL	LÍTÁSOK 🕶 DOKUMENTUMOK 🕶				
					LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.05	Súgó
Szobaszámlák						
Q Keresés	Q Keresés					
Lakóegység neve	·	Vendég vezetékneve		Vendég keresztneve		
Foglalás státusza		Érkezés dátuma (-tól -ig)		Távozás dátuma (-tól -ig)		
Lakó	~	Éw/Hónap/Nap - Éw/Hónap/Nap	8	Év/Hónap/Nap - Év/Hónap/Nap		
Fizetés módja						
	~					
					Keresés Keresés T	örlése

FONTOS! Lezárt napokhoz tartozó tételeket nem lehet törölni!

Jegyzet:

.	 		 	
••••	 		 	
•••••	 		 •••••	 •••••
	 		 	 •••••
•••••	 		 	
	 	•••••	 •••••	
	 	•••••	 	
•••••	 		 	 •••••
•••••	 		 	
•••••	 		 	
•••••	 		 	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. IFA kimutatás

Egy adott időszak IFA kimutatását itt lehet lekérdezni. Az intervallum megadásához a naptár jelre klikkelve lehet megadni a keresett időszak első és utolsó napját, majd a LEKÉRDEZÉS gombra kell kattintani.

2019.09.01 2019.09.29.			KÉRDEZÉS					
landég reve	 IFA mentesség oka 	 Energia disuma 	Ø Tikrzals skluma	tossászána	 Atampogárság 	 IA epségira 	 IFA öszpérséke 	10 ~
KISS Pál	IFA-t fizet	2019.09.26	2019.09.28	2	magyar	333 Pt	667 Pt	
Nyéki Antal	IFA-t fizet	2019-09-28	2019.09.29	1	magyar	133 Pt	133 Pt	
Nyéki Zsuzsanna	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.09.29	2	magyar	200 Pt	400 Pt	
Papp Mihály	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.10.02	3	magyar	267 Pt	800 Pt	
Tóth Eszter	IFA-t fizet	2019.09.24	2019.09.26	2	magoar	400 Pt	800 Pt	
							IFA össze	sen: 2 800
							Osszes belfi Összes kül Összes b Összes k	lidi vendégéj foldi vendége elfoldi vendé ülföldi vendé

A kimutatás táblázatos formában is lementhető, ehhez a bal alsó sarokban lévő EXPORTÁLÁS: XLS XLSX gombra kell kattintani.

időszak				
2020.05.01 2020.05.24.			LEXERDEZES	
Verdig teve	FA mercessig cha	Etistis citume	Téxcois diture	e fjorder o
Minta Géza	IFA-t fizet	2020.05.21.	2020.05.24.	3
		Exportálá	S: XLS XLSX	

5.1. Napi zárás

Ebben a menüpontban ellenőrizhető a lezárandó nap összes tétele, majd végezhető el a nap zárása. Napot lezárni csak abban az esetben lehetséges, ha minden utaztatásra váró vendég kifizette a számláit és elutaztatták.

FONTOS! Ha egy adott nap zárása megtörtént, akkor annak a napnak a foglalásait és egyéb tételeit később már nem lehet módosítani, további műveletek egy lezárt naphoz nem rögzíthetők.



A nap zárása egyúttal az NTAK adatszolgáltatást is jelenti, a rendszer a statisztikai adatokat beküldi. A nap zárására felugró ablak is figyelmeztet.

		2020.05.24.		
ly-szolgi Erősítse meg a szándékát gáltatás i				×
férőhely krőhelye Zárás végeztével az ado sikeres Zárás sesetén az kezdeményezhet. Biztosan el kívánja indít	izze a Napi összesítő adatait! tt napi szállásdíjak és IFA összegek NTAK felé az adatok beküldésre ke ani a zárást?	minden foglalt lakóegységre : rülnek, ezért módosítást és új	felterhelődnek és nem módosíth j művelet indítását a lezárt napra	atók. már nem

5.1.1. Automatikus napi zárás

Lásd erről bővebben a **BEÁLLÍTÁSOK/Egyszerűsített működés 2.8.** menüpont.

adatkezelesi tajekoztato	6
adatszolgáltató	7
adminisztrátor	6
alanyi adómentes státusz	5
árfolyam	10
áthelyezés	13, 21
automatikus napi zárás	8, 9
belépés ügyfélkapuval	2
belépés e-mail címmel	2
csökkentett mód	8
egyszerűsített működés	8
előleg fizetésének rögzítése	16
érkeztetés	13
felhasználók	6, 7
fizettetés	20
fizetési mód beállítása	10
foglalás adatai	13, 17
foglalás szerkesztése	11, 14
foglalás törlése	11, 14, 20
foglalások áttekintése	11
fogyasztási tétel	14, 22
IFA beállítása	5
IFA fix összegű	5
IFA kimutatás	24
IFA szállásdíjba számítva	5
IFA százalékos	5
jelszó megadása	7
jogosultságok	6, 7
kék szín foglalásnál	13
keresés foglalások között	11
kód napi záráshoz	4
Központi Azonosítási Ügynök	2
lakóegység adatok	16
lakóegység törlése	3
lakóegységek	3, 12
lezárandó nap	11, 18
mai nap	11

meghívó küldése, elfogadása, visszavonása	7
napi zárás	4, 24
naptárnézet	3, 11
NTAK 1, 3, 5, 6, 8, 11,	, 17, 24
pénznem	10
riportok	23
rózsaszín foglalásnál	13
szabad szobák	12
szálláshely kiválasztása	2
számla kiállítása	21
számlázás	21
személyes adatok törlése	6
szezonális nyitva tartás	11
szobaszámlák 13,	21, 23
szolgáltatás létrehozása, szerkesztése, törlése	4, 22
szürke szín szöveg nélkül foglalásnál	13
szürke szín szöveggel foglalásnál	13
termék létrehozása, szerkesztése, törlése	4, 22
téves érkeztetés	14
téves érkeztetés visszavonása	19
téves utaztatás	14
téves utaztatás visszavonása	20
új foglalás rögzítése	12
új fogyasztási tétel	22
új lakóegység rögzítése	3
utaztatás 14,	19, 20
ügyfélkapu	2
ügykezelő	6
üzemen kívül helyezés	3
vendég felvétele	14, 18
vendégadatok	17
zöld szín foglalásnál	13



ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉJJEL-NAPPAL: 06-1-550-1855 | turisztika@1818.hu vendegem.hu | info.vendegem.hu | info.ntak.hu | ntak.hu



2020